

## **РАЗЪЯСНЕНИЯ**

### **о порядке подготовки и структуре планов заседаний антитеррористических комиссий муниципальных районов и городских округов**

Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма отнесено статьями 15, 16 Федерального закона от шестого октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» к вопросам местного значения муниципальных районов и городских округов.

Правовыми предпосылками создания органами местного самоуправления муниципальных образований антитеррористических комиссий (далее – муниципальные АТК или комиссии) являются подпункт «в» пункта 7 Положения об антитеррористической комиссии в субъекте Российской Федерации, утвержденного председателем Национального антитеррористического комитета 7 июля 2006 г., и пункт 7.3. Положения об антитеррористической комиссии Ярославской области, утвержденного постановлением Губернатора Ярославской области от 13 сентября 2006 г. № 746. Согласно этим нормам муниципальные АТК создаются с целью профилактики терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений.

Кроме того, наличие перечисленной правовой предпосылки именно в нормативном правовом акте, устанавливающем типовые правоотношения, связанные с организацией деятельности антитеррористических комиссий субъектов Российской Федерации, делает муниципальные АТК полноправным элементом стройной системы противодействия терроризму наряду с органами, создаваемыми на федеральном и региональном уровнях.

Таким образом, нормы, закрепленные Положением об антитеррористической комиссии в субъекте Российской Федерации и Регламентом работы данной комиссии, утвержденными Национальным антитеррористическим комитетом 7 июля 2006 г. (далее – Положение и Регламент соответственно), экстраполируются на муниципальный уровень и должны учитываться при разработке муниципальных правовых актов, регламентирующих деятельность антитеррористических комиссий.

Антитеррористическая комиссия является органом, осуществляющим на определенной территории координацию деятельности органов местного самоуправления, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по профилактике терроризма, а также минимизации и ликвидации последствий его проявлений.

Порядок планирования заседаний комиссии изложен в разделе III Регламента, планирование иных форм деятельности не предусмотрено.

Из рассмотрения совокупности норм, установленных разделом III Регламента, вытекает, что основной формой работы комиссии является её заседание. Косвенным подтверждением этому служит наличие в Регламенте разделов V и VI, устанавливающих процедуры реализации данной формы работы, а именно: проведения заседаний комиссии и оформления её решений.

Вместе с тем, изучение аппаратом АТК Ярославской области состояния планирования работы комиссий муниципальных образований показывает, что это положение соблюдается не в полной мере. В ряде случаев планы не содержат вопросов, подлежащих рассмотрению на ежеквартальных заседаниях комиссий, с указанием органов, ответственных за подготовку материалов, а состоят из повседневных профилактических мероприятий, большинство из которых к тому же имеет неопределенный срок исполнения: «ежеквартально», «в течение года», «постоянно», «по мере поступления».

В этой связи следует отметить, что субъектами проведения таких мероприятий должны являться органы и учреждения системы профилактики терроризма с участием рабочих органов, создаваемых при комиссиях в соответствии с подпунктом «г» пункта 7 Положения для изучения вопросов, касающихся профилактики терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений, а также для подготовки проектов соответствующих решений комиссий.

В соответствии с пунктом 11 Регламента заседания комиссии проводятся в соответствии с планом, который составляется, как правило, на один год и утверждается председателем, а плановые заседания комиссии проводятся не реже одного раза в квартал (пункт 12 Регламента).

Следовательно, по общему правилу, подготовка плана заседаний комиссии осуществляется ежегодно, а периодичность планируемых мероприятий составляет квартал.

План, согласно пункту 14 Регламента, формируется на основе письменных предложений. В регламенте отсутствует прямое указание на субъектов внесения предложений в план. Из смысла иных положений указанного пункта следует, что субъектами внесения предложений в план являются члены комиссии, поскольку именно им адресован Регламент, а предложения могут направляться аппаратом комиссии членам комиссии для дополнительной проработки. Однако, по нашему мнению, это не исключает возможности запроса предложений в план от иных субъектов, задействованных в антитеррористической деятельности, и направления данных предложений членам комиссии для дополнительной проработки.

Предложения в план заседаний комиссии вносятся не позднее, чем за два месяца до начала планируемого периода либо в сроки, определенные

председателем комиссии. Сказанное означает, что возможны 2 варианта получения аппаратом комиссии предложений в план её заседаний:

1. В порядке выполнения членами комиссии её регламента (направление предложений без запроса за 2 месяца до начала планируемого периода);

2. В порядке запроса предложений аппаратом комиссии в иные сроки.

Структура предложений в план заседаний комиссии также изложена в пункте 14 Регламента и состоит из:

- наименования вопроса и краткого обоснования необходимости его рассмотрения на заседании АТК;

- формы предлагаемого решения;

- наименования органа, ответственного за подготовку вопроса;

- перечня соисполнителей;

- срока рассмотрения на заседании Комиссии.

Немаловажно, что в случае если в проект плана предлагается вопрос, решение которого не относится к компетенции органа, его предлагающего, инициатору необходимо провести процедуру согласования предложения с государственным органом, к компетенции которого он относится.

Соотнесение содержания пункта 14 Регламента с содержанием пункта 17 Регламента, выявляет противоречие, поскольку, с одной стороны абзац 8 пункта 14 Регламента по существу допускает рассмотрение комиссией вопроса, относящегося к компетенции государственного органа, представитель которого может не являться членом комиссии, но быть ответственным исполнителем, а пункт 17 Регламента, предписывая принятие решения об изменении утвержденного плана по мотивированному письменному предложению члена комиссии, ответственного за подготовку вопроса, тем самым фактически не допускает подготовку вопроса государственным органом, представитель которого не включен в состав комиссии.

По мнению аппарата АТК Ярославской области, с учетом сложившейся практики правоприменения, данную коллизию следуют истолковывать как наличие возможности у государственного органа, представитель которого не включен в состав комиссии, быть ответственным за подготовку вопроса, и отсутствие у такого органа возможности вносить предложения об изменении утверждённого плана.

Как было сказано выше, заседания комиссии планируются поквартально, соответственно это опеределяет и структура плана заседаний.

В свою очередь, мероприятие плана должно структурно отражать элементы, обязательные для предложений в план, а именно:

- наименование вопроса;

- наименования органа, ответственного за подготовку вопроса;

- перечня соисполнителей.

Проект плана заседаний комиссии на очередной период выносится по согласованию с председателем комиссии для обсуждения и утверждения на последнем заседании комиссии текущего года, а после утверждения рассылается всем членам комиссии (пункты 15, 16 Регламента).

Возвращаясь к пункту 17 Регламента, рассмотрим второй смысловой акцент, на который стоит обратить внимание. В частности, говорится, что председателем комиссии принимается решение об изменении утвержденного плана в части содержания вопроса и срока его рассмотрения, то есть приводится перечень возможных изменений плана, который является исчерпывающим.

Рассмотрение на заседаниях комиссии дополнительных (внеплановых) вопросов, как и проведение внеочередных заседаний комиссии, осуществляется по решению председателя комиссии (пункты 18 и 12 Регламента соответственно).

Проведя анализ формальных аспектов планирования заседаний комиссии, рассмотрим содержательное наполнение планов, которое определяется полномочиями органов местного самоуправления в области противодействия терроризму, а именно участием в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений.

Стоит оговориться, что аппаратом АТК Ярославской области при изучении этой работы в муниципальных образованиях нередко выявляется типичная ошибка, связанная с планированием и рассмотрением на заседаниях муниципальных АТК вопросов, выходящих по своему содержанию за пределы их компетенции, что недопустимо.

Например, на повестку дня заседаний комиссий вносятся вопросы предупреждения чрезвычайных ситуаций, профилактики межнациональных конфликтов, исполнения законодательства в сфере миграции, а также проблемы общей превенции правонарушений и другие, напрямую не относящиеся к целям и задачам, достижение которых входит в полномочия АТК.

Поэтому, в случае наличия необходимости рассмотрения вопросов профилактики терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений в комплексе с проблемами, решение которых находится за рамками компетенции АТК, целесообразно планировать и проводить совместные заседания АТК и других созданных в муниципальных образованиях коллегиальных органов, таких как комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, комиссии по профилактике правонарушений, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и иных.

Переходя к тематике планируемых заседаний, отметим, что на одном заседании комиссии целесообразно рассматривать не более трех – четырех вопросов, что будет способствовать качественной проработке материалов

при подготовке заседания и предметному обсуждению непосредственно на заседании.

Содержание вопросов, вносимых в план заседаний комиссии, должно определяться на основе глубокого анализа социально-экономической, политической и этноконфессиональной обстановки на территории муниципального образования, проводимого аппаратом комиссии, что предусмотрено подпунктом «г» пункта 17 Положения, а также анализа состояния организации работы всех субъектов антитеррористической деятельности по профилактике террористических проявлений, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

Вместе с тем, представляется целесообразным выделить ряд вопросов, рекомендуемых к обязательному включению в планы заседаний муниципальных комиссий.

Это, в первую очередь, вопросы обеспечения антитеррористической защищенности объектов и территорий с массовым пребыванием людей в период проведения общегосударственных праздников, таких как День весны и труда и День победы, День знаний, День народного единства.

Следующая группа вопросов, рекомендуемых к включению в планы заседаний муниципальных АТК на 2015 год, вытекает из приоритетов организации антитеррористической работы, в том числе формируемых Национальным антитеррористическим комитетом.

К ним следует отнести следующие вопросы:

- «О результатах работы по противодействию распространению идеологии терроризма» (за предшествующий год);

- «О мерах по подготовке мероприятий, приуроченных к Дню солидарности в борьбе с терроризмом»;

- «О мерах по профилактике экстремизма и терроризма, этносепаратизма, в том числе в местах компактного проживания лиц, прибывших в Ярославскую область из регионов со сложной оперативной обстановкой и объединенных по этноконфессиональному признаку»;

- «О мерах по усилению антитеррористической защищенности объектов и территорий с массовым пребыванием людей»;

- «О состоянии антитеррористической защищенности критически важных объектов и объектов жизнеобеспечения»;

- «О мерах по совершенствованию организации работы по противодействию терроризму в сельских поселениях (внутригородских районах)».

Аппарат антитеррористической комиссии  
Ярославской области