



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 31.08.2017 № 249/01-04
г. Ярославль

Об утверждении плана мероприятий («дорожная карта») по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Ярославской области в 2018 году

В целях обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования в Ярославской области в 2018 году ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий («дорожная карта») по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Ярославской области в 2018 году (далее – План ГИА-11) (приложение № 1).

2. Утвердить «дорожную карту» подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Ярославской области в 2018 году (далее – План ГИА-9) (приложение № 2).

3. Отделу развития общего и дополнительного образования департамента обеспечить реализацию организационных, методических и информационных мероприятий в соответствии с утвержденными Планами ГИА-11 и ГИА-9.

4. Рекомендовать руководителям муниципальных органов управления образованием:

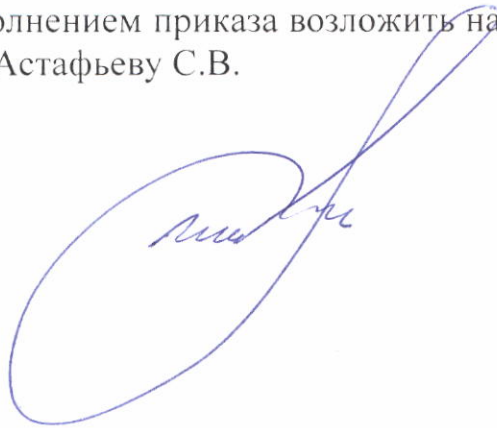
4.1. Довести данный приказ до сведения подведомственных организаций и руководителей негосударственных образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования, имеющих аккредитацию, расположенных на территории муниципального района, городского округа.

4.2. Разработать и утвердить план мероприятий («дорожная карта») по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего

образования на территории муниципального района (городского округа) в 2018 году.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на первого заместителя директора департамента Астафьеву С.В.

Директор департамента



И.В. Лобода

УТВЕРЖДЕНА
 приказом департамента образования
 Ярославской области
 от 31 августа 2017 г. № 279/01-04

**«Дорожная карта»
 подготовки, организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам
 основного общего образования в Ярославской области в 2018 году**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
I. Анализ проведения ГИА-9 в 2017 году			
1.1.	Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-9 в 2017 году в Ярославской области	август 2017	ДО, ЦОиККО
1.2.	Подготовка и издание сборника «Государственная итоговая аттестация в Ярославской области в 2017 году»	август 2017	ЦОиККО
1.3.	Проведение совещания с муниципальными координаторами «Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования в 2017 году: основные итоги и направления развития»	ноябрь 2017	ДО, ЦОиККО, МОУО
II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
2.1.	Корректировка программ курсов повышения квалификации для учителей по учебным предметам, по	по плану ИРО	ИРО

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
	которым проводится ГИА-9; проведение курсов повышения квалификации.		
2.2.	<p>Реализация мероприятия «Модернизация технологий содержания и обучения в соответствии с новым федеральным государственным образовательным стандартом посредством разработки концепций модернизации конкретных областей, поддержки региональных программ развития образования и поддержки сетевых методических объединений»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • разработка методических рекомендаций по предметным областям (математика, обществознание, история, география); • разработка методических рекомендаций по системе оценивания личностных и метапредметных результатов; • разработка рекомендаций для методистов и руководителей образовательных организаций; • разработка и реализация программ ДПО 	по плану ИРО	ИРО
2.3.	Организация работы с обучающимися, которые не получили аттестат об основном общем образовании. Подготовка их к пересдаче ГИА-9	по окончании соответствующего экзаменационного периода	МОУО, ОО
2.4.	Проведение методических советов в ОО по вопросам качества образования	ноябрь 2017	МОУО, ОО

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
2.5.	Проведение серии педагогических субботников (представление в муниципальных районах, городских округах лучшего педагогического опыта, лучших учителей, опыта преподавания учебных предметов)	весь период	ИРО, МОУО, ОО
2.6.	Проведение независимой оценки качества подготовки обучающихся 7 классов общеобразовательных организаций по предмету «Иностранный язык» (английский, немецкий языки).	ноябрь 2017	ЦОиККО, ИРО, ОО
2.7.	Издание сборников методических писем, включающих анализ результатов ГИА-9 и методические рекомендации для учителей-предметников по подготовке обучающихся.	ноябрь 2017	ИРО
III. Нормативное правовое и методическое обеспечение			
3.1.	Подготовка нормативных правовых актов регионального уровня по организации и проведению ГИА-9 в 2018 году в Ярославской области. Приведение региональной нормативной правовой документации в соответствие с федеральными нормативными правовыми актами:		
3.1.1.	Подготовка приказа ДО о проведении ГИА-9 в 2018 году	октябрь 2017	ДО, ЦОиККО
3.1.2.	Подготовка приказов ДО об утверждении: - организационно-территориальной схемы проведения ГИА-9 в Ярославской области в 2018 году; - положений о: · ГЭК, · предметных комиссиях; · конфликтной комиссии; · ППЭ;	декабрь 2017	ДО, ЦОиККО

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
	<ul style="list-style-type: none"> - инструкции по обеспечению информационной безопасности при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования; - плана информирования участников ГИА-9 и их родителей (законных представителей) по вопросам поведения ГИА; - персональных составов: <ul style="list-style-type: none"> · муниципальных координаторов; · ГЭК; · конфликтной комиссии; · комиссии по аккредитации общественных наблюдателей; · уполномоченных представителей ГЭК; · предметных комиссий; · руководителей и организаторов ППЭ; · технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ; экзаменаторов-собеседников для проведения ГВЭ в устной форме; ассистентов; · медицинских работников; - количества и мест расположения ППЭ; - форм заявлений обучающихся, проходящих ГИА-9, журнала регистрации заявлений; - формы удостоверения общественного наблюдателя; 	<p>декабрь 2017</p> <p>сентябрь 2017</p> <p>сентябрь 2017 декабрь 2017 декабрь 2017</p> <p>январь 2018 март 2018 март 2018 март-апрель 2018</p> <p>март-апрель 2018</p> <p>апрель 2018</p> <p>декабрь 2017 ноябрь 2017</p> <p>ноябрь 2017</p>	

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
	<ul style="list-style-type: none"> - формы удостоверения представителя СМИ; - правил заполнения бланков для участников ГИА-9; - шкалы перевода первичных баллов ГИА-9 в пятибалльную систему оценивания; - графика работы предметных комиссий - сроков проведения ГИА-9 в 2018 году в досрочный период для обучающихся образовательных организаций при исправительных учреждениях уголовно-исполнительной системы; - перечня ППЭ, составов уполномоченных представителей ГЭК, работников ППЭ, членов предметных комиссий, графика работы предметных комиссий для проведения ГИА-9 в 2018 году в досрочный период для обучающихся образовательных организаций при исправительных учреждениях уголовно-исполнительной системы; 	<p>ноябрь 2017 февраль 2018 февраль 2018</p> <p>не позднее 2-х недель до начала экзаменационного периода</p> <p>январь 2018</p> <p>февраль 2018</p>	
3.2	Разработка методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9 в 2018 году	декабрь 2017 – март 2018	ЦОиККО
3.3	Внесение изменений в соглашения между ДО и МОУО по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 (при необходимости)	ноябрь 2017	ДО, МОУО
IV. Финансовое обеспечение ГИА-9			
4.1	Определение объема средств регионального бюджета с	сентябрь 2017	ДО, ЦОиККО

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
	<p>учетом планирования расходов на организацию и проведение ГИА-9 на территории Ярославской области, в том числе на:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оплату работы лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 (руководителей ППЭ, организаторов ППЭ, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, уполномоченных представителей ГЭК, членов конфликтной и предметных комиссий); - дооборудование РЦОИ, ППЭ (приобретение необходимой техники и расходных материалов для проведения ГИА-9); - закупку неисключительных прав на программное обеспечение для сопровождения процедуры ГИА-9. 		
4.2.	Размещение заказов по выполнению работ (услуг) по подготовке и проведению ГИА-9	декабрь 2017	ЦОиККО
4.2.1.	Организация оказания транспортных услуг по перевозке лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9	февраль-март 2018	ЦОиККО
4.3	Заключение договоров с физическими и юридическими лицами, привлекаемыми к выполнению работ, связанных с проведением ГИА-9	весь период	ДО, ЦОиККО
4.4.	Приобретение необходимой техники и расходных материалов для функционирования РЦОИ	декабрь 2017 – апрель 2018	ЦОиККО
4.5.	Закупка неисключительных прав на программное обеспечение для публикации результатов ГИА-9 и образов бланков участников	декабрь 2017 – март 2018	ЦОиККО

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
4.6.	Закупка неисключительных прав на программное обеспечение для проведения в ППЭ устной части ОГЭ по иностранным языкам	декабрь 2017 – март 2018	ЦОиККО
V. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9			
5.1.	<p>Организация и проведение обучения по организационно-технологическим вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лиц, ответственных за внесение сведений в РИС; - уполномоченных представителей ГЭК; - руководителей и организаторов ППЭ; - технических специалистов; - специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ; - экзаменаторов-собеседников для проведения ГВЭ в устной форме; - общественных наблюдателей; - лиц, привлекаемых: <ul style="list-style-type: none"> · к пакетированию экзаменационных материалов; · к обработке экзаменационных материалов в РЦОИ после проведения экзаменов. 	<p>ноябрь 2017 февраль 2017 – апрель 2017 февраль 2017 – апрель 2017 февраль 2017 – апрель 2017 март 2017 – апрель 2017 май 2018</p> <p>март 2018</p> <p>апрель 2018</p> <p>май 2018</p>	ДО, ЦОиККО, МОУО
5.2.	Участие председателей ПК в дистанционных семинарах, проводимых ФИПИ (химия, история, физика, география, обществознание)	январь – март 2018 (по графику ФИПИ)	ДО, ИРО, ЦОиККО

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
5.3.	Проведение обучающих семинаров для экспертов предметных комиссий по унификации подходов к проверке экзаменационных работ ГИА-9	март 2018	ДО, ИРО, ЦОиККО
5.4.	Проведение курсов повышения квалификации для экспертов предметных комиссий	по плану ИРО	ИРО
5.5.	Проведение квалификационных испытаний для экспертов предметных комиссий, претендующих на присвоение статуса (ведущий, старший, основной эксперт)	март 2018	ДО, ЦОиККО
5.6.	Организация и проведение консультаций в муниципальных образованиях области для лиц, участвующих в проведении ГИА-9	весь период	ДО, ЦОиККО
5.7.	Участие специалистов ДО, ЦОиККО в федеральных и межрегиональных совещаниях, семинарах, конференциях по вопросам ГИА-9	весь период	ДО, ЦОиККО
5.8.	Проведение совещаний, вебинаров: - с руководителями муниципальных органов управления образованием; - с муниципальными координаторами	весь период	ДО, ЦОиККО
5.9.	Проведение совещаний в режиме конференц-связи с заместителями глав муниципальных образований области: - о задачах по подготовке к ГИА-9; - о готовности к проведению ГИА-9	ноябрь 2017 май 2018	ДО
5.10.	Проведение совещания с председателями ПК «Организация и проведение ГИА в 2018 году»	январь 2018	ДО, ЦОиККО

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
VI. Организационное сопровождение ГИА-9			
6.1.	Планирование работы регионального центра обработки информации (РЦОИ)		
6.1.1.	Назначение ответственных за соблюдение информационной безопасности при получении, выдаче, печати, хранении, транспортировке, использования, проверке и обработке экзаменационных материалов и результатов ГИА-9	декабрь 2017	ДО, ЦОиККО
6.1.2.	Назначение ответственных за работу с экзаменационными материалами ГИА-9, в том числе, утверждение списков сотрудников, привлекаемых: - к пакетированию экзаменационных материалов; - к приему экзаменационных материалов в РЦОИ в день проведения экзаменов; - к процедурам обработки экзаменационных материалов; - учету, хранению и подготовке к уничтожению экзаменационных материалов.	январь 2018	ДО, ЦОиККО
6.1.3.	Организация взаимодействия с ФЦТ	весь период	ДО, ЦОиККО
6.1.4.	Мониторинг полноты, достоверности и актуальности сведений в РИС	весь период	ГУ ЯО ЦОиККО, МОУО, ОО
6.1.5.	Получение комплектов экзаменационных материалов из Рособнадзора и ФЦТ для проведения ОГЭ и ГВЭ		ЦОиККО
6.1.6.	Тиражирование и упаковка экзаменационных материалов	накануне экзаменов	ЦОиККО
6.1.7.	Формирование графика обработки экзаменационных материалов	не позднее 1 месяца до начала экзаменационного	ЦОиККО, председатели предметных

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
		периода	комиссий
6.1.8.	Информирование о распределении руководителей, организаторов, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, организаторов-собеседников, ассистентов и уполномоченных представителей ГЭК по ППЭ	за три рабочих дня до проведения экзамена	ЦОиККО, МОУО, председатель ГЭК
6.2.1	Сбор предварительной информации о: планируемом количестве участников ГИА-9 в 2018 году из числа: - обучающихся ОО текущего учебного года; - обучающихся СПО; - лиц, не прошедших ГИА-9; - лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов	октябрь 2017	ДО, ЦОиККО, МОУО, ОО
6.2.2	Сбор предварительной информации о выборе обучающимися предметов по выбору	октябрь 2017	ДО, ЦОиККО, МОУО, ОО
6.2.3	Сбор информации о: - муниципальных координаторах; - членах ГЭК; - членах конфликтной комиссии; - членах комиссии по аккредитации общественных наблюдателей, представителей СМИ; - уполномоченных представителях ГЭК; - руководителях ППЭ; - организаторах ППЭ; - технических специалистах;	по запросу ДО	ДО, ГУ ЯО ЦОиККО, МОУО, ОО

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
	<ul style="list-style-type: none"> - специалистах по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ; - экзаменаторах-собеседниках для проведения ГВЭ в устной форме; - ассистентах; - медицинских работников; - экспертах предметных комиссий 		
6.3.	Внесение данных в РИС в соответствии с требованиями Правил формирования и ведения ФИС, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 г. № 755 и графиком, утвержденным ФГБУ «ФЦТ» (далее – График ФЦТ).		
6.3.1.	Сбор сведений/ внесение в РИС		
6.3.1.1.	Сведения о ДО, МОУО, ОО, о выпускниках	январь 2018	ДО, ЦОиККО, МОУО, ОО
6.3.1.2.	Сведения о ППЭ, включая информацию об аудиторном фонде	январь 2018	ЦОиККО, МОУО, ОО
6.3.1.3.	Сведения о выпускниках текущего года. Сведения об участниках ГИА-9 всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА-9, сведения о форме ГИА-9	20.01.2018 05.03.2018	ЦОиККО, МОУО, ОО
6.3.1.4.	Отнесение участника ГИА-9 к категории лиц с ОВЗ, детей-инвалидов или инвалидов	в течение 2 дней со дня получения сведений	ДО, ЦОиККО, МОУО, ОО
6.3.1.5.	Сведения о работниках ППЭ (руководители, организаторы, ассистенты, технические специалисты,	февраль 2018, июнь, август (в	ДО, ЦОиККО, МОУО,

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
	специалисты по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, ассистенты, экзаменаторы-собеседники), реквизиты приказа ДО, утверждающего перечень указанных лиц	зависимости от этапа ГИА-9)	ОО
6.3.1.6.	Сведения: - об уполномоченных представителях ГЭК - о медицинских работниках	февраль 2018	ДО, ЦОиККО МОУО, ОО
6.3.1.7.	Сведения об общественных наблюдателях, в соответствии с протоколами по аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей	не позднее 1 дня до экзамена	ДО, ЦОиККО
6.3.1.8.	Наличие допуска к прохождению ГИА-9	в течение 2 дней со дня принятия решения	МОУО, ОО
6.3.1.9.	Сведения об экспертах предметных комиссий	не позднее 2 недель до экзамена	ДО, ЦОиККО
6.4.	Планирование ГИА-9		
6.4.1.	Распределение участников ГИА-9 по ППЭ	март 2018	ДО, ЦОиККО, МОУО, ОО
6.4.2	Распределение работников по ППЭ	за 2 недели до начала этапа ГИА-9	ДО, ЦОиККО
6.4.3.	Распределение общественных наблюдателей по ППЭ	не позднее 1 дня до экзамена	ДО, ЦОиККО
6.4.4.	Назначение экспертов предметных комиссий на экзамены	не позднее 3 дней до	ДО,

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
		экзамена	ЦОиККО
6.5.	Проведение ГИА-9		
6.5.1.	Сведения об автоматизированном распределении участников ГИА-9 и организаторов по аудиториям ППЭ	В течение суток со дня проведения экзамена (при использовании схемы автоматизированного распределения в ППЭ)	ГУ ЯО ЦОиККО
6.5.2.	Сведения о выявленных общественными наблюдателями нарушениях при проведении экзаменов	в соответствии с графиком обработки экзаменационных материалов	ЦОиККО
6.6	Обработка экзаменационных материалов		
6.6.1.	Обработка экзаменационных материалов		ЦОиККО
6.6.2.	Результаты обработки экзаменационных работ участников ГИА-9	в соответствии с Порядком	ЦОиККО
6.7	Апелляции		
6.7.1.	Сведения о поданных участниками ГИА-9 апелляциях о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9 и несогласии с выставленными баллами	в течение суток со дня подачи апелляции	ЦОиККО
6.7.2.	Результаты рассмотрения апелляций	не позднее 2 календарных дней с момента принятия	ЦОиККО

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
		решения конфликтной комиссией	
6.8	Формирование маршрутов доставки обучающихся в ППЭ	март – май 2018	МОУО, ОО
6.9.	Формирование схемы прикрепления обучающихся к ППЭ по экзаменационным дням	март 2018	ЦОиККО, МОУО
6.10.	<p>Создание условий в ППЭ в соответствии с требованиями Порядка и методических рекомендаций:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определение и согласование территории ППЭ (площади внутри здания (сооружения) либо части здания (сооружения), отведенной для сдачи ГИА-9); - наличие заключений территориальных органов Госпотребнадзора, Роспотребнадзора о соответствии помещений, выделяемых для ППЭ, требованиям и нормам; - определение аудиторий для проведения ГИА-9, мест хранения личных вещей и других помещений; - определение схемы расположения помещений в ППЭ; - подготовка ППЭ в соответствии с требованиями (оборудование и оснащение аудиторий) 	<p>декабрь 2017</p> <p>январь 2018</p> <p>не позднее, чем за за 1 день до проведения экзамена</p>	<p>МОУО, руководители ОО</p> <p>МОУО, руководители ОО, руководители ППЭ</p>
6.11.	Формирование маршрутов доставки экзаменационных материалов в ППЭ и на обработку в РЦОИ	март – апрель 2018	ЦОиККО, МОУО
6.12.	Информирование о распределении руководителей, организаторов и уполномоченных представителей ГЭК,	за три рабочих дня до проведения	ЦОиККО, МОУО

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
	ассистентов, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников по ППЭ	соответствующего экзамена	
6.13.	Создание условий организации и проведения ГИА-9 для выпускников с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья	до апреля 2018	ДО, МОУО, ГЭК, ОО
6.13.1.	Формирование предварительных списков лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов	февраль 2017	ДО, МОУО, ОО
6.13.2.	Рассмотрение документов лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов на ГЭК для решения предоставления соответствующих условий в ППЭ	в течение двух дней с момента предоставления документов	ДО, ГЭК, МОУО, ОО
6.13.3.	Направление решений ГЭК в МОУО о создании условий в ППЭ для лиц с ОВЗ, детей инвалидов и инвалидов	в течение двух дней с момента решения ГЭК	ДО, ГЭК, МОУО, ОО
6.14.	Создание условий организации и проведения ГВЭ для выпускников образовательных учреждений уголовно-исполнительной системы с учетом обеспечения специальных условий содержания таких выпускников, согласование данных условий с руководством уголовно-исполнительных учреждений	до 01 февраля 2018	ДО, ГЭК, МОУО, ОО
6.14.1.	Совещание с представителями УФСИН об организации и проведении ГИА в 2018 году	январь 2018	ДО, УФСИН,

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
			ОО
6.14.2.	Согласование сроков проведения ГИА, но не ранее 20 февраля	февраль 2018	ДО, УФСИН
6.15.	Осуществление межведомственного взаимодействия по вопросам организации ГИА-9 с: - Управлением Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ярославской области (охрана правопорядка); - департаментом здравоохранения и фармации Ярославской области (медицинское сопровождение участников ГИА-9); - службами энергообеспечения.	январь – март 2018	ДО
6.16.	Аккредитация граждан в качестве ОН	январь-июль, сентябрь 2018	ДО, ЦОиККО
6.17.	Аккредитация представителей СМИ	апрель-июль, сентябрь 2018	ДО
6.18.	Проведение заседаний ГЭК	весь период	председатель ГЭК
VII. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9			
7.1	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 всех участников ГИА-9, их родителей (законных представителей), ведение официального сайта ДО		
7.1.1.	Обеспечение работы раздела «ГИА-9» на странице ДО на официальном портале органов государственной власти Ярославской области	весь период	ДО
7.1.2.	Размещение материалов, связанных с подготовкой и проведением ГИА-9, на сайте ЦОиККО, сайтах МОУО, ОО	весь период	ЦОиККО, МОУО, ОО
7.1.3.	Оформление в ОО информационных стендов по	весь период	ОО

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
	подготовке к проведению ГИА-9		
7.1.4.	<p>Подготовка материалов в помощь ОО по проведению информационно-разъяснительной работы с обучающимися и их родителями (законными представителями), лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка информационных материалов для подготовки и проведения родительских собраний и классных часов по вопросам организации и проведения ГИА-9; - разработка памятки участникам ГИА-9 	<p>декабрь 2017</p> <p>декабрь 2017</p>	ДО, ЦОиККО, МОУО, ОО
7.1.5.	Обеспечение консультационной поддержки по вопросам, связанным с организацией и проведением ГИА-9	весь период	ДО, ЦОиККО, МОУО
7.1.6.	Проведение мероприятий для выпускников ОО по ознакомлению с нормативными документами по проведению ГИА-9, с порядком подачи апелляций и рассмотрения апелляций, порядком ознакомления с результатами ГИА-9	октябрь 2017 – апрель 2018	МОУО, ОО
7.1.7.	Проведение родительских собраний по ознакомлению с Порядком проведения ГИА-9 в ОО и информирование обучающихся, родителей (законных представителей) об ответственности за нарушение Порядка проведения ГИА-9 в 2018 году (под роспись)	октябрь 2017 – март 2018	руководители ОО
7.1.8	Проведение областного родительского собрания «Организация проведения ГИА-9»	ноябрь 2017 – декабрь 2017	ДО, ЦОиККО, МОУО
7.2.	Организация работы «горячей линии» в период подготовки, организации и проведения ГИА-9	весь период	ДО, ЦОиККО

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
7.3.	Организация психологической помощи участникам ГИА-9 Центром «Ресурс»		
7.3.1	Информационно-методическое обеспечение		
7.3.1.1.	Сбор, подготовка (обновление) пакета материалов для обеспечения работы по психологической подготовке участников ГИА (буклетов, брошюр, плакатов, программ, перечень сайтов) и размещение на сайте Центра «Ресурс»	январь – февраль 2018	Центр «Ресурс»
7.3.2.	Экспресс-анализ факторов и условий, влияющих на психологическое состояние участников ГИА	весь период	Центр «Ресурс»
7.3.3.	Реализация практических мероприятий		
7.3.3.1.	Проведение обучающего вебинара для педагогов-психологов по вопросам психологической подготовки участников ГИА	февраль 2018	Центр «Ресурс»
7.3.3.2.	Организация и проведение родительских собраний в МР «Профессиональная навигация»	январь – март 2018	Центр «Ресурс»
7.3.3.3.	Участие в установочном семинаре для руководителей ППЭ	апрель 2018	Центр «Ресурс»
7.3.4.	Освещение вопросов психологической подготовки ГИА в СМИ		
7.4.	Организация психологической помощи участникам ГИА-9	весь период	ДО, Центр «Ресурс», ЦОиККО, МОУО, ОО
7.4.1	Организация сопровождения участников ГИА-9 в ОО по вопросам психологической готовности к экзаменам	весь период	ДО, МОУО, ОО
7.4.2	Организация психологического сопровождения родителей	весь период	ДО,

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
	(законных представителей), участников ГИА-9, учителей-предметников		МОУО, ОО
VIII. Контроль за организацией и проведением ГИА-9			
8.1.	Осуществление контроля за ходом подготовки и проведения ГИА-9	весь период	ДО, ГЭК
8.2.	Осуществление контроля за проведением ГИА-9 в 2018 году, предупреждение и недопущение нарушений порядка проведения ГИА-9	в дни проведения ГИА-9	ДО
8.3.	Обеспечение контроля за выполнением федеральных и региональных нормативных правовых актов по проведению ГИА-9	весь период	ГЭК
8.4.	Контроль за соблюдением сроков внесения информации в РИС	весь период	ДО, ЦОиККО
8.5.	Организация контроля за оформлением информационных стендов в ОО по процедуре проведения ГИА-9 в 2018 году, размещения соответствующей информации на сайтах ОО	декабрь 2017-май 2018	ДО, МОУО
8.6.	Проверка готовности ППЭ к проведению ГИА-9	февраль, март, май, август 2018	ДО, МОУО, ОО
8.7.	Проверка состояния информационной безопасности при проведении ГИА-9, условий хранения экзаменационных материалов до дня экзамена	декабрь 2017, апрель-июль 2018	ДО, ГЭК
8.8.	Технологическое обследование ППЭ на предмет готовности к проведению устной части ОГЭ по иностранным языкам, экзаменов по информатике и ИКТ	февраль 2018	ДО, МОУО, ОО
8.9.	Контроль за организацией и проведением	сентябрь 2017-июнь	ДО, МОУО

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
	информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 с его участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9	2018	

Используемые сокращения:

ГВЭ – государственный выпускной экзамен

ГИА – государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего и среднего общего образования

ГИА-9 – государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия

ДО – департамент образования Ярославской области

ИРО – государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Ярославской области «Институт развития образования»

МОУО – муниципальные органы управления образованием

ОВЗ – ограниченные возможности здоровья

ОГЭ – основной государственный экзамен

ОН – общественные наблюдатели

ОО – образовательные организации

ППЭ – пункт проведения экзамена

РИС – региональная информационная система

РЦОИ – региональный центр обработки информации

ЦОиККО – государственное учреждение Ярославской области «Центр оценки и контроля качества образования»

ФИС – федеральная информационная система обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и

высшего образования и региональных информационных систем обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования

ФЦТ – ФГБУ «Федеральный центр тестирования»

ФИПИ - ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений»