

УТВЕРЖДЕНО
приказом департамента
общественных связей
Ярославской области
от 24.11.2016 № 7

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и проведении конкурса «Лучший руководитель
некоммерческой организации Ярославской области»

1. Общие положения

1.1. Положение об организации и проведении конкурса «Лучший руководитель некоммерческой организации Ярославской области» (далее – Положение) определяет цели, условия, порядок проведения конкурса «Лучший руководитель некоммерческой организации Ярославской области» (далее – конкурс) и награждения его победителей.

1.2. Целью проведения конкурса являются общественное признание и поощрение достижений руководителей некоммерческих организаций – победителей конкурса.

Задачами конкурса являются:

- распространение положительного опыта лучших руководителей некоммерческих организаций;
- привлечение внимания общественности к результатам работы некоммерческих организаций и их вкладу в решение задач развития Ярославской области;
- формирование положительного имиджа некоммерческих организаций.

1.3. Конкурс проводится департаментом общественных связей Ярославской области (далее – департамент).

1.4. Конкурс проводится в трех номинациях:

- «Лучший руководитель социально ориентированной некоммерческой организации Ярославской области»;
- «Лучший руководитель социально ориентированной некоммерческой организации, действующей на территории одного муниципального образования Ярославской области»;
- «Лучший руководитель социально ориентированной некоммерческой организации, действующей менее 3 лет с момента государственной регистрации».

В номинации «Лучший руководитель социально ориентированной некоммерческой организации Ярославской области» определяется пять победителей. В номинациях «Лучший руководитель социально ориентированной некоммерческой организации, действующей на территории одного муниципального образования Ярославской области», «Лучший

руководитель социально ориентированной некоммерческой организации, действующий менее 3 лет с момента государственной регистрации» – по одному победителю.

2. Участники конкурса

Участниками конкурса могут быть руководители некоммерческих организаций, зарегистрированных в установленном порядке в качестве юридического лица и осуществляющих на территории Ярославской области в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и статьей 4 Закона Ярославской области от 6 декабря 2012 г. № 56-з «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Ярославской области», не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями.

3. Организация и порядок проведения конкурса

3.1. Организационно-техническое обеспечение конкурса и координацию работы по его проведению осуществляет департамент.

3.2. Департамент:

- принимает решение о начале проведения конкурса и определяет место его проведения;

- формирует комиссию по проведению конкурса (далее – конкурсная комиссия);

- осуществляет размещение информационного сообщения о проведении конкурса на странице департамента на портале органов государственной власти Ярославской области и официальном сайте Общественной палаты Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- осуществляет прием и регистрацию документов и материалов, необходимых для участия в конкурсе;

- направляет уведомления в адрес номинантов об их выдвижении на участие в конкурсе;

- формирует список номинантов, давших согласие на участие в конкурсе, и размещает его на портале органов государственной власти Ярославской области, официальном сайте Общественной палаты Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- готовит и направляет необходимую информацию участникам конкурса и членам конкурсной комиссии;

- организует награждение победителей конкурса.

3.3. Информационное сообщение о проведении конкурса должно содержать:

- даты начала и окончания этапа выдвижения номинантов конкурса;
- даты начала и окончания приема заявок от участников конкурса;
- адрес места приема заявок-представлений от организаций, выдвигающих номинантов конкурса;
- адрес и место приема заявок от участников конкурса;
- перечень документов, представляемых участниками конкурса;
- порядок уведомления участников конкурса об итогах конкурса.

3.4. Конкурс проводится в три этапа:

3.4.1. На первом этапе проводится процедура выдвижения номинантов на участие в конкурсе, которая включает в себя:

3.4.1.1. Подготовку заявок-представлений на номинантов (далее – заявка-представление) по форме, утверждаемой приказом департамента, и их направление в конкурсную комиссию.

Заявки - представления могут направлять:

- органы государственной власти Ярославской области;
- органы местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области;
- Общественная палата Ярославской области;
- муниципальные общественные палаты;
- социально ориентированные некоммерческие организации, зарегистрированные в качестве юридических лиц на территории Ярославской области, в случае, если заявка-представление направлена от имени не менее чем трех социально ориентированных некоммерческих организаций и подписана их уполномоченными представителями (коллективные заявки).

3.4.1.2. Направление уведомлений в адрес номинантов об их выдвижении на участие в конкурсе.

3.4.1.3. Формирование списка номинантов, давших согласие в письменной форме на участие в конкурсе, и его размещение на портале органов государственной власти Ярославской области, официальном сайте Общественной палаты Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.4.2. На втором этапе конкурса проводится прием заявок участников конкурса из числа номинантов, давших согласие на участие в конкурсе.

Участники конкурса представляют следующие документы:

- заявка участника конкурса, составленная по форме, утверждаемой приказом департамента;
- согласие на обработку персональных данных по форме, утверждаемой приказом департамента;
- отчет о деятельности организации, руководителем которой является участник конкурса, за 12 месяцев, предшествующих сроку подачи заявки;
- информацию о реализованных организацией программах и проектах.

3.4.3. На третьем этапе конкурсная комиссия оценивает документы, поступившие от участников конкурса, по следующим критериям:

- социально-экономический эффект от деятельности организации;
- стабильность финансового положения организации;
- качество управления организацией;
- количество реализованных программ и проектов;
- способность руководителя к нововведениям;
- информационное продвижение организации;
- способность к привлечению человеческих ресурсов;
- уровень взаимодействия с органами власти, местного самоуправления, институтами гражданского общества.

Оценка осуществляется по 5-балльной шкале по каждому из критериев с занесением в лист оценки участников конкурса по форме, утверждаемой приказом департамента.

4. Конкурсная комиссия

4.1. Для определения победителей конкурса образуется конкурсная комиссия, состав которой утверждается приказом департамента.

4.2. Членами конкурсной комиссии могут быть представители органов исполнительной власти Ярославской области, органов местного самоуправления муниципальных образований области, некоммерческих организаций, Общественной палаты Ярославской области, средств массовой информации.

Члены конкурсной комиссии осуществляют свою работу на безвозмездной основе.

4.3. Члены конкурсной комиссии не могут выступать участниками конкурса и (или) являться по отношению к ним заинтересованными лицами.

При наличии оснований, предусмотренных абзацем первым данного пункта, член конкурсной комиссии обязан уведомить о них конкурсную комиссию и не принимать участие в работе конкурсной комиссии, касающейся оценки участника конкурса, в отношении которого может возникнуть личная заинтересованность.

Если конкурсной комиссии стало известно о наличии оснований, предусмотренных абзацем первым данного пункта, член конкурсной комиссии отстраняется от участия в работе конкурсной комиссии, касающейся оценки участника конкурса, в отношении которого может возникнуть личная заинтересованность.

4.4. К компетенции конкурсной комиссии относятся определение победителей конкурса, решение вопросов, связанных с процедурой проведения конкурса.

4.5. В состав конкурсной комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены конкурсной комиссии. Конкурсная комиссия состоит не менее чем из 7 человек.

4.6. Председатель конкурсной комиссии осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии, обеспечивает выполнение этапов проведения конкурса, проводит заседания конкурсной комиссии.

4.7. Секретарь конкурсной комиссии осуществляет техническую подготовку заседаний и обеспечение деятельности конкурсной комиссии, ведет делопроизводство конкурсной комиссии, в том числе осуществляет подготовку протоколов заседаний конкурсной комиссии, готовит выписки из протоколов заседаний конкурсной комиссии.

4.8. Члены конкурсной комиссии лично участвуют в ее заседаниях, осуществляют рассмотрение заявок участников конкурса, проводят оценку документов в соответствии с критериями, указанными в подпункте 3.4.3 пункта 3.4 раздела 3 Положения, заполняют листы оценки участников конкурса, осуществляют голосование по вопросам, отнесенным к компетенции конкурсной комиссии.

4.9. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколами и подписываются председателем и секретарем конкурсной комиссии.

4.10. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей утвержденного состава конкурсной комиссии.

4.11. Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. При равном количестве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

5. Подведение итогов конкурса и награждение победителей

5.1. Решение о победителях конкурса в каждой из номинаций принимается конкурсной комиссией на основе полученных участниками конкурса общих баллов оценки. Победителями конкурса в номинации считаются участники, набравшие наибольшее количество баллов в соответствии с критериями, указанными в подпункте 3.4.3 пункта 3.4 раздела 3 Положения.

В случае равного количества баллов победители конкурса определяются путем открытого голосования присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии в порядке, указанном в пункте 4.11 раздела 4 Положения.

5.2. По результатам проведения конкурса победителям вручаются памятные дипломы.

5.3. Награждение победителей конкурса производится в торжественной обстановке.

5.4. Информация о результатах конкурса публикуется в средствах массовой информации, а также размещается на странице департамента на официальном портале органов государственной власти Ярославской области

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней с момента подведения итогов конкурса.