

О внесении изменений в
постановления Правительства
области от 24.10.2011 № 814-п
и от 28.04.2016 № 513-п

ПРАВИТЕЛЬСТВО ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства области от 24.10.2011 № 814-п «О предоставлении поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям» (далее – постановление от 24.10.2011 № 814-п) следующие изменения:

1.1. Абзац восьмой пункта 2 изложить в следующей редакции:

«- Порядок организации транспортной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций Ярославской области.»;

1.2. Порядок организации транспортной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций Ярославской области, утвержденный постановлением от 24.10.2011 № 814-п, изложить согласно приложению 1.

2. Внести в региональную программу «Государственная поддержка гражданских инициатив и социально ориентированных некоммерческих организаций в Ярославской области» на 2016 – 2020 годы, утвержденную постановлением Правительства области от 28.04.2016 № 513-п «Об утверждении региональной программы «Государственная поддержка гражданских инициатив и социально ориентированных некоммерческих организаций в Ярославской области» на 2016 – 2020 годы», изменения согласно приложению 2.

3. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Председатель
Правительства области

Д.А. Степаненко

Приложение 1
к постановлению
Правительства области
от _____ № _____

«УТВЕРЖДЁН
постановлением
Правительства области
от 24.10.2011 № 814-п
(в редакции постановления
Правительства области
от _____ № _____

ПОРЯДОК
организации транспортной поддержки социально ориентированных
некоммерческих организаций Ярославской области

1. Общие положения

1.1. Порядок организации транспортной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций Ярославской области (далее – Порядок) разработан в целях реализации подпункта 3.4 пункта 3 раздела 5 региональной программы «Государственная поддержка гражданских инициатив и социально ориентированных некоммерческих организаций в Ярославской области» на 2016 – 2020 годы (далее – РП), утвержденной постановлением Правительства области от 28.04.2016 № 513-п «Об утверждении региональной программы «Государственная поддержка гражданских инициатив и социально ориентированных некоммерческих организаций в Ярославской области» на 2016 – 2020 годы».

1.2. Организация транспортной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций Ярославской области (далее – транспортная поддержка) осуществляется в форме предоставления автотранспортных средств социально ориентированным некоммерческим организациям Ярославской области (далее – СОНКО) для осуществления поездок руководителей, членов и работников СОНКО в пределах Центрального федерального округа с целью их участия в международных, всероссийских, межрегиональных и региональных мероприятиях (далее – мероприятия), проходящих на территории Центрального федерального округа.

1.3. Транспортная поддержка предоставляется СОНКО исполнителем РП в пределах средств, предусмотренных на данные цели в областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, на следующих условиях:

- осуществление СОНКО видов деятельности, указанных в статье 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и статье 4 Закона Ярославской области от 6 декабря 2012 г. № 56-з «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Ярославской области», на территории Ярославской области;

- осуществление СОНКО видов деятельности, указанных в статье 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и статье 4 Закона Ярославской области от 6 декабря 2012 г. № 56-з «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Ярославской области», в качестве юридического лица не менее 1 года с момента государственной регистрации на территории Ярославской области;

- отсутствие задолженности перед бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственными внебюджетными фондами.

1.4. Одна СОНКО вправе получить транспортную поддержку не более 3 раз в течение 1 календарного года, при этом общая численность участников всех поездок не должна превышать 100 человек.

2. Процедура организации транспортной поддержки

2.1. СОНКО направляет в адрес исполнителя РП заявление о транспортной поддержке (далее – заявление) по форме, утверждаемой приказом исполнителя РП.

Заявление подписывается лицом, имеющим право действовать от имени СОНКО, направившей заявление, без доверенности, или представителем СОНКО, действующим на основании доверенности (далее – заявитель), и заверяется печатью СОНКО (при наличии).

Заявление представляется исполнителю РП непосредственно или направляется почтовым отправлением.

2.2. К заявлению прилагаются:

- заверенные печатью СОНКО (при наличии) и подписью заявителя копии:

- устава СОНКО;

- свидетельства о государственной регистрации некоммерческой организации;

- свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

- приглашение по участию в мероприятии представителей СОНКО, направившей заявление, от организатора мероприятия;

- согласие на обработку персональных данных контактного лица СОНКО, направившей заявление (в случае если указано лицо, отличное от лица, подписавшего заявление);

- список участников поездки, подписанный заявителем и заверенный печатью СОНКО (при наличии), с указанием фамилии, имени, отчества и наименования должности каждого из них в СОНКО или указания формы принадлежности участника поездки к СОНКО, направившей заявление.

- копии документов, подтверждающих отсутствие у СОНКО задолженности по налогам, сборам, страховым взносам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды, полученные не ранее чем за три месяца до дня подачи заявления (с предъявлением подлинников указанных документов для проверки).

2.3. Заявление направляется СОНКО в адрес исполнителя РП не позднее, чем за 7 рабочих дней до даты предоставления транспортной поддержки, указанной в заявлении.

СОНКО вправе изменить или отозвать заявление не позднее чем за 48 часов до срока предоставления транспортной поддержки, указанного в заявлении.

2.4. Исполнитель РП В течение 3 рабочих дней с даты получения заявления от СОНКО:

- регистрирует заявление;
- получает из Единого государственного реестра юридических лиц выписку (в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью налогового органа), содержащую сведения о СОНКО;
- проверяет комплектность документов, представленных СОНКО в соответствии с подпунктом 2.2 данного раздела Порядка, и достоверность указанных в них сведений;
- проводит проверку соответствия СОНКО условиям предоставления транспортной поддержки, предусмотренным пунктом 1.3 раздела 1 Порядка.
- не позднее, чем за 2 рабочих дня до даты поездки, указанной в заявлении, принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении транспортной поддержки.

2.5. Основаниями для отказа СОНКО в предоставлении транспортной поддержки являются:

- несоответствие СОНКО условиям, указанным в пункте 1.3 раздела 1 Порядка;
- отсутствие или недостаток лимита бюджетных обязательств на транспортную поддержку в текущем финансовом году;
- указание в заявлении маршрута следования, выходящего за пределы Центрального федерального округа;
- указание в заявлении на мероприятие, не являющимся международным, всероссийским, межрегиональным или региональным;
- несоответствие заявления и (или) представленных документов требованиям, указанным в пунктах 2.1 – 2.2 данного раздела Порядка;

- наличие в заявлении и (или) в представленных документах недостоверной информации;
- указание в заявлении участников поездки, не являющихся руководителями, членами или работниками СОНКО, направившей заявление;
- направление заявления с нарушением сроков, указанных в пункте 2.3 данного раздела Порядка;
- предоставление СОНКО транспортной поддержки в течение 1 календарного года в количестве 3 раз;
- превышение общей численности участников всех поездок в течение 1 календарного года более 100 человек.

2.6. В случае наличия оснований для отказа СОНКО в транспортной поддержке, указанных в пункте 2.5 данного раздела Порядка, исполнитель РП принимает решение об отказе в предоставлении СОНКО транспортной поддержки, и уведомляет СОНКО о принятом решении официальным письмом, содержащим основания отказа.

2.7. При отсутствии оснований для отказа СОНКО в транспортной поддержке, указанных в пункте 2.5 данного раздела Порядка, исполнитель РП принимает решение о предоставлении транспортной поддержки, которое оформляется приказом исполнителя РП.

2.8. За предоставление недостоверной информации СОНКО и ее руководитель несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в региональную программу
«Государственная поддержка гражданских инициатив и социально
ориентированных некоммерческих организаций в Ярославской области»
на 2016 – 2020 годы**

1. В региональной программе «Государственная поддержка гражданских инициатив и социально ориентированных некоммерческих организаций в Ярославской области» на 2016 – 2020 годы (далее – РП):

- абзац пятидесятый подпункта 1.2. раздела 1 изложить в следующей редакции:

«- Порядок организации транспортной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций Ярославской области.»;

- абзац тридцать второй раздела 4 изложить в следующей редакции:

«Организация транспортной поддержки СОНКО в рамках исполнения РП осуществляется в соответствии с Порядком организации транспортной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций Ярославской области, утвержденным постановлением Правительства области от 24.10.2011 № 814-п «О предоставлении поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям.».

3. Пункт 30 Порядка определения объема, предоставления и возврата грантов из областного бюджета физическим лицам на реализацию общественно-гражданских инициатив в рамках исполнения региональной программы «Государственная поддержка гражданских инициатив и социально ориентированных некоммерческих организаций в Ярославской области» на 2016 – 2020 годы (приложение 7 к РП) исключить.