

О внесении изменений в  
постановление Правительства  
области от 28.04.2016 № 513-п

**ПРАВИТЕЛЬСТВО ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в региональную программу «Государственная поддержка гражданских инициатив и социально ориентированных некоммерческих организаций в Ярославской области» на 2016 – 2020 годы, утвержденную постановлением Правительства области от 28.04.2016 № 513-п «Об утверждении региональной программы «Государственная поддержка гражданских инициатив и социально ориентированных некоммерческих организаций в Ярославской области» на 2016 – 2020 годы», изменения согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Председатель  
Правительства области

Д.А. Степаненко

Приложение  
к постановлению  
Правительства области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ИЗМЕНЕНИЯ,  
вносимые в региональную программу  
«Государственная поддержка гражданских инициатив и социально ориентированных некоммерческих  
организаций в Ярославской области» на 2016 – 2020 годы**

1. Таблицу «Общая потребность в финансовых ресурсах» изложить в следующей редакции:

**«Общая потребность в финансовых ресурсах**

Источники финансирования	Плановый объём финансирования (тыс. руб.)					
	всего	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
Предусмотрено законом об областном бюджете:						
- областные средства	115 731,66	28 458,19	32 894,49	22 264,49	32 114,49	0,00
Справочно (за рамками закона об областном бюджете):						
- областные средства	35 000,00	-	-	-	-	35 000,00
- внебюджетные источники	9 544,40	2 027,50	1 858,80	1 612,80	2 162,80	1 882,50
Итого по РП	160 276,06	30 485,69	34 753,29	23 877,29	34 277,29	36 882,50

2. В разделе 5:

2.1. В пункте 1:

- строку «Задача 1. Развитие механизмов участия СОНКО в реализации государственной политики в социальной сфере» изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование задачи/мероприятия (в установленном порядке)	Результат выполнения мероприятия		Срок реализации, годы	Плановый объем финансирования (тыс. руб.)			Исполнитель и соисполнители мероприятия (в установ- ленном порядке)
		наименование (единица измерения)	плановое значение		всего	ОС	ВИ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Задача 1. Развитие механизмов участия СОНКО в реализации государственной политики в социальной сфере			2016 – 2020	15 657,88	14 635,88	1 022,00	ДОС ЯО, ДФКСиМП ЯО, ДЗиФ ЯО, ДИС ЯО
				2016	2 586,10	2 405,10	181,00	
				2017	3 217,28	3 065,28	152,00	
				2018	2 090,50	1 955,50	135,00	
				2019	3 409,00	3 180,00	229,00	
				2020	4 355,00	4 030,00	325,00	

- подпункты 1.2 и 1.3 изложить в следующей редакции:

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.2.	Проведение конкурса проектов СОНКО, направленных на развитие форм благотворительной и добровольческой деятельности	количество СОНКО, получивших целевые субсидии (ед.)/ охват участников мероприятиями, проводимыми СОНКО (чел./ год)	2/ не менее 400	2016	445,00	400,00	45,00	ДОС ЯО
			2/ не менее 350	2017	596,25	551,25, в том числе 151,250 – кредиторская задолженность	45,00	
			2/ не менее 400	2018	445,00	400,00	45,00	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
			2/ не менее 400	2019	445,00	400,00	45,00	
			1/ не менее 200	2020	223,00	200,00	23,00	
1.3.	Предоставление субсидий СОНКО на оказание услуг населению в социальной сфере	количество СОНКО, получивших целевые субсидии (ед.)/ охват участников мероприятиями, проводимыми СОНКО (чел./ год)	4/ не менее 300	2016	789,00	710,00	79,00	ДОС ЯО
			2/ не менее 180	2017	806,53	772,53, в том числе 472,53 – кредиторская задолженность	34,00	
			4/ не менее 300	2019	889,00	800,00	89,00	

- подпункт 1.8 изложить в следующей редакции:

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.8.	Проведение ежегодного исследования в области мониторинга состояния институтов гражданского общества и межнациональных отношений	количество социологических исследований, проведенных по вопросу развития гражданского общества в регионе (ед.)	2	2016	144,00	144,00	-	ДОС ЯО
			-	2017	141,50	141,50 – кредиторская задолженность	-	
			2	2018	180,00	180,00	-	
			2	2019	180,00	180,00	-	
			2	2020	180,00	180,00	-	

2.2. В пункте 2:

- строку «Задача 2. Стимулирование и поддержка реализации социально значимых проектов и программ деятельности, реализуемых гражданскими активистами и СОНКО» изложить в следующей редакции:

1	2	3	4	5	6	7	8	9
2.	Задача 2. Стимулирование и поддержка реализации социально значимых проектов и программ деятельности, реализуемых гражданскими активистами и СОНКО			2016 – 2020	92 428,34	85 611,94	6 816,40	ДОС ЯО, ДО ЯО, ДФКСиМП ЯО, ДК ЯО, ДЖКХЭиРТ ЯО, ДТиСПН ЯО, ДЗиФ ЯО, ДИС ЯО
				2016	18 687,59	17 180,09	1 507,50	
				2017	20 192,17	18 703,37	1 488,80	
				2018	14 006,79	12 908,99	1 097,80	
				2019	20 217,29	18 684,49	1 532,80	
				2020	19 324,50	18 135,00	1 189,50	

- подпункт 2.12 изложить в следующей редакции:

1	2	3	4	5	6	7	8	9
2.12.	Проведение конкурса проектов СОНКО по иным направлениям социально ориентированной деятельности	количество СОНКО, получивших целевые субсидии (ед.)/ охват участников мероприятиями, проводимыми СОНКО (чел./ год)	6/ не менее 2000	2016	1 778,40	1 600,40	178,00	ДОС ЯО
			6/ не менее 1800	2017	2 336,02	2 120,02, в том числе 177,48 – кредиторская задолженность	216,00	
			5/ не менее 1800	2018	2 287,99	2 058,99	229,00	
			8/ не менее 2200	2019	2 594,49	2 334,49	260,00	
			3/ не менее 600	2020	872,00	785,00	87,00	

- строку «Задача 3. Предоставление СОНКО имущественной, информационной, консультационной поддержки, развитие кадрового потенциала СОНКО» изложить в следующей редакции:

1	2	3	4	5	6	7	8	9
3.	Задача 3. Предоставление СОНКО имущественной, информационной, консультационной поддержки, развитие кадрового потенциала СОНКО			2016 – 2020	26 153,35	24 640,35	1 513,00	ДФКСиМП ЯО, ДОС ЯО, УМК
				2016	4 943,50	4 639,50	304,00	
				2017	6 209,85	6 025,85	184,00	
				2018	4 725,00	4 390,00	335,00	
				2019	5 517,00	5 150,00	367,00	
				2020	4 758,00	4 435,00	323,00	

- подпункт 3.1 изложить в следующей редакции:

1	2	3	4	5	6	7	8	9
3.1.	Проведение конкурса проектов СОНКО, направленных на функционирование ресурсного центра СОНКО (с отделениями в муниципальных образованиях Ярославской области)	количество СОНКО, получивших целевые субсидии (ед.)/ количество СОНКО, получивших организационную, консультационную и информационную поддержку (ед.)/ количество изданных информационных и методических материалов по вопросам деятельности СОНКО (ед.)	1/ не менее 50/ не менее 10	2016	2 778,00	2 500,00	278,00	ДОС ЯО
			1/ не менее 30/ не менее 5	2017	3 202,20	3 018,20, в том числе 1 368, 20 – кредиторская задолженность	184,00	
			1/ не менее 50/ не менее 10	2018	3 112,00	2 800,00	312,00	
			1/ не менее 60/ не менее 15	2019	3 667,00	3 300,00	367,00	
			1/ не менее 40/ не менее 5	2020	2 778,00	2 500,00	278,00	

- подпункт 3.4 изложить в следующей редакции:

1	2	3	4	5	6	7	8	9
3.4.	Организация транспортной поддержки для руководителей и членов СОНКО	количество СОНКО, получивших транспортную поддержку (ед.)	6	2016	90,00	90,00	-	ДОС ЯО
			не менее 6	2017	177,00	177,00, в том числе 27,00 – кредиторская задолженность	-	
			не менее 4	2018	90,00	90,00	-	
			не менее 6	2019	150,00	150,00	-	
			не менее 6	2020	90,00	90,00	-	

- подпункт 3.6 изложить в следующей редакции:

1	2	3	4	5	6	7	8	9
3.6.	Организация и проведение областных обучающих мероприятий для актива молодёжных и детских общественных объединений	количество работников, волонтеров и добровольцев СОНКО, прошедших обучающие программы (чел.)	не менее 100	2016	800,00	800,00	-	ДФКСиМП ЯО
			не менее 80	2017	1 592,00	1 592,00, в том числе 792,00 – кредиторская задолженность	-	
			не менее 80	2018	800,00	800,00	-	
			не менее 80	2019	800,00	800,00	-	
			не менее 60	2020	600,00	600,00	-	

- подпункт 3.8 изложить в следующей редакции:

1	2	3	4	5	6	7	8	9
3.8.	Организация и проведение	количество	1	2016	200,00	200,00	-	ДОС ЯО

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	торжественных церемоний награждения победителей конкурсов проектов СОНКО	проведенных мероприятий (ед.)	1	2017	210,00	210,00, в том числе: 145,00 – кредиторская задолженность	-	
			1	2018	-	-	-	
			1	2019	100,00	100,00	-	
			1	2020	-	-	-	

2.3. Строку «Итого по РП» изложить в следующей редакции:

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Итого по РП			2016	30 485,69	28 458,19	2 027,50	
				2017	34 753,29	32 894,49	1 858,80	
				2018	23 877,29	22 264,49	1 612,80	
				2019	34 277,29	32 114,49	2 162,80	
				2020	36 882,50	35 000,00	1 882,50	

3. Порядок определения объема, предоставления и возврата субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов в рамках исполнения региональной программы «Государственная поддержка гражданских инициатив и социально ориентированных некоммерческих организаций в Ярославской области» на 2016 – 2020 годы (приложение 1 к РП) и Порядок проведения конкурсного отбора проектов социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из областного бюджета в рамках исполнения региональной программы «Государственная поддержка гражданских инициатив и социально ориентированных некоммерческих организаций в Ярославской области» на 2016 – 2020 годы (приложение 2 к РП) изложить в следующей редакции:

«Приложение 1  
к РП

**ПОРЯДОК**  
**определения объема, предоставления и возврата субсидий**  
**из областного бюджета социально ориентированным**  
**некоммерческим организациям на реализацию проектов в рамках**  
**исполнения региональной программы «Государственная поддержка**  
**гражданских инициатив и социально ориентированных**  
**некоммерческих организаций в Ярославской области»**  
**на 2016 – 2020 годы**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок определения объема, предоставления и возврата субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов в рамках исполнения региональной программы «Государственная поддержка гражданских инициатив и социально ориентированных некоммерческих организаций в Ярославской области» на 2016 – 2020 годы (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ярославской области и устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий СОНКО, порядок возврата субсидий в случаях нарушения установленных Порядком условий их предоставления.

1.2. Целью предоставления субсидий является государственная поддержка деятельности СОНКО в Ярославской области.

1.3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных

соответствующему исполнителю региональной программы «Государственная поддержка гражданских инициатив и социально ориентированных некоммерческих организаций в Ярославской области» на 2016 – 2020 годы (далее – РП) на предоставление субсидий.

1.4. Для целей Порядка используются следующие основные понятия:

конкурсная комиссия – комиссия по отбору проектов социально ориентированных некоммерческих организаций в рамках исполнения РП;

конкурсный отбор – отбор проектов СОНКО для получения субсидий, проводимый в порядке, установленном РП;

участник конкурсного отбора – СОНКО, представившая заявку на участие в конкурсном отборе;

получатель – СОНКО – победитель конкурсного отбора, имеющий право на получение субсидий;

исполнители РП – исполнители мероприятий РП.

1.5. Главными распорядителями бюджетных средств являются исполнители РП.

## **2. Условия предоставления субсидий**

2.1. Субсидии предоставляются получателям на основании решения конкурсной комиссии при соблюдении следующих условий:

2.1.1. Прохождение получателем конкурсного отбора проектов СОНКО для предоставления субсидий из областного бюджета в рамках исполнения РП.

2.1.2. Соответствие получателя на 01 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между исполнителем мероприятия РП и СОНКО (далее – соглашение), следующим требованиям:

- получатель не имеет задолженности по налогам, сборам, страховым взносам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

- получатель не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

- получатель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- получатель не имеет ограничений прав на распоряжение денежными средствами, находящимися на его счете (счетах) в кредитной организации (кредитных организациях).

2.2. Объем предоставляемой СОНКО субсидии определяется исходя из объема средств, предусмотренного исполнителю РП на предоставление субсидии, количества победителей конкурсного отбора и размеров субсидий,

запрашиваемых заявителями – победителями конкурсного отбора из областного бюджета.

2.3. За счет субсидий получатели вправе планировать и осуществлять следующие расходы:

- оплата труда штатных сотрудников СОНКО, принимающих участие в реализации проекта;
- оплата труда привлеченных специалистов;
- оплата товаров, работ, услуг;
- арендная плата;
- уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации и во внебюджетные фонды;
- оплата командировочных расходов;
- прочие расходы, непосредственно связанные с реализацией мероприятий проекта, за исключением расходов, указанных в пункте 2.4 Порядка.

2.4. За счет субсидий запрещается осуществлять следующие расходы:

- расходы, напрямую не связанные с реализацией проекта СОНКО в рамках реализации РП;
- расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;
- расходы на поддержку политических партий и осуществление политической деятельности;
- расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- расходы на фундаментальные научные исследования;
- расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;
- расходы на уплату штрафов.

2.5. Получатель имеет право перераспределять средства, предоставленные в виде субсидии, между утвержденными статьями сметы расходов на реализацию проекта в пределах общей суммы субсидии. Общая сумма перераспределенного объема субсидии не должна превышать 3 процентов от суммы субсидии, предусмотренной соглашением.

2.6. Субсидия должна быть использована в срок, предусмотренный соглашением и соответствующий сроку реализации проекта.

2.7. Сроки использования субсидий не ограничиваются финансовым годом, в котором предоставлены эти субсидии.

2.8. Субсидия носит целевой характер и не может быть направлена на иные цели, кроме тех, которые указаны в соглашении. Получатели несут ответственность за нецелевое расходование выделенных средств в соответствии с федеральным и областным законодательством.

2.9. Результативность использования субсидии оценивается на основании представленных получателями отчетов о достижении значений показателей результативности использования субсидии.

2.10. Результативность использования субсидии (R) рассчитывается по формуле:

$$R = \frac{\sum^n R_i}{n},$$

где:

$R_i$  – индекс результативности каждого показателя;

$n$  – количество показателей.

Индекс результативности каждого показателя ( $R_i$ ) рассчитывается по следующим формулам:

- для показателей, направленных на увеличение:

$$R_i = \frac{P_{\text{факт}}}{P_{\text{план}}} \times 100 \%,$$

где:

$P_{\text{факт}}$  – фактическое значение показателя результативности использования субсидии;

$P_{\text{план}}$  – плановое значение показателя результативности использования субсидии;

- для показателей, направленных на уменьшение:

$$R_i = \frac{P_{\text{план}}}{P_{\text{факт}}} \times 100 \%.$$

2.11. При значении  $R < 85$  процентов результативность использования субсидии признается низкой, при значении  $85 \text{ процентов} < R < 95 \text{ процентов}$  – средней, при значении  $R > 95 \text{ процентов}$  – высокой.

2.12. Эффективность использования субсидии оценивается исполнителем РП на основании отчета о расходах на реализацию проекта и отчета о достижении значений показателей результативности использования субсидии, представленных СОНКО.

Показатель эффективности использования субсидии (E) рассчитывается по формуле:

$$E = \frac{R}{V_{\text{тек}} / V_{\text{план}}},$$

где:

$R$  – результативность использования субсидии;

$V_{\text{тек}}$  – фактический объем субсидии;

$V_{\text{план}}$  – плановый объем субсидии.

При значении  $E < 85$  процентов эффективность использования субсидии признается низкой, при значении  $85 \text{ процентов} < E < 95 \text{ процентов}$  – средней, при значении  $E > 95 \text{ процентов}$  – высокой.

2.13. В случае если при реализации проекта не достигнуты значения показателей результативности предоставления субсидии, установленные в соглашении, объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$  – размер субсидии, предоставленной СОНКО;

$m$  – количество показателей результативности использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения значения  $i$ -го показателя результативности использования субсидии, имеет положительное значение (больше нуля);

$n$  – общее количество показателей результативности использования субсидии;

$k$  – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$K = \sum Di / m,$$

где  $Di$  – индекс, отражающий уровень недостижения значения  $i$ -го показателя результативности использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения значения  $i$ -го показателя результативности использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения  $i$ -го показателя результативности использования субсидии, определяется:

- для показателей результативности использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии («растущие показатели»), по формуле:

$$Di = 1 - Ti / Si,$$

где:

$Ti$  – фактически достигнутое значение  $i$ -го показателя результативности использования субсидии;

$Si$  – плановое значение  $i$ -го показателя результативности использования субсидии, установленное соглашением;

- для показателей результативности использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает

меньшую эффективность использования субсидии («убывающие показатели»), по формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i.$$

2.14. Срок перечисления субсидии устанавливается соглашением.

2.15. Перечисление субсидии осуществляется на основании правового акта исполнителя РП в сроки, установленные соглашением, на расчетный счет получателя, открытый в кредитной организации.

### **3. Порядок предоставления субсидий**

3.1. Субсидии предоставляются на основании соглашения.

3.2. Форма соглашения утверждается правовым актом исполнителя РП.

3.3. В соглашении предусматриваются следующие положения:

- предмет соглашения, размер субсидии, целевое назначение субсидии;
- условия предоставления субсидии, значения показателей результативности использования субсидии;
- права и обязанности сторон, в том числе обязанность получателя по достижению установленных соглашением значений показателей результативности использования субсидии;
- порядок перечисления субсидии;
- сроки реализации проекта;
- перечень мероприятий, осуществляемых в соответствии с проектом СОНКО (план – график мероприятий);
- смета расходов на реализацию проекта;
- порядок и сроки представления отчетности об использовании субсидии;
- порядок осуществления контроля за выполнением получателем обязательств, предусмотренных соглашением;
- последствия недостижения получателем установленных соглашением значений показателей результативности использования субсидии;
- основания и порядок возврата субсидии;
- согласие получателя на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, уполномоченными органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии;
- запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.4. Заключение соглашения исполнителем РП с получателями осуществляется в следующем порядке:

3.4.1. В течение 20 рабочих дней со дня размещения выписки из протокола конкурсной комиссии о победителях конкурсного отбора на странице исполнителя РП на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-коммуникационной сети «Интернет» победители конкурсного отбора представляют исполнителю РП заверенные печатью (при ее наличии) и подписью руководителя СОНКО следующие документы:

- копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц со сведениями о победителе конкурсного отбора, выданная не ранее чем за 3 месяца до окончания срока приема заявок, заверенная печатью (при ее наличии) и подписью руководителя заявителя;

- копии документов, подтверждающих отсутствие у СОНКО задолженности по налогам, сборам, страховым взносам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды, полученные не ранее 01 числа месяца, предшествовавшего заключению соглашения (с предъявлением подлинников указанных документов для проверки);

- копию справки кредитной организации об отсутствии ограничений прав СОНКО – победителя конкурсного отбора на распоряжение денежными средствами, находящимися на ее счете, полученную не ранее 01 числа месяца, предшествовавшего заключению соглашения (с предъявлением подлинника справки для проверки).

Указанные документы, представленные СОНКО в форме электронных документов и подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью, признаются равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью ответственного лица и заверенным печатью учреждения, выдавшего документ.

3.4.2. Исполнитель РП в течение 30 рабочих дней со дня размещения выписки из протокола конкурсной комиссии о победителях конкурсного отбора на странице исполнителя РП на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-коммуникационной сети «Интернет»:

- проводит проверку документов, указанных в подпункте 3.4.1 пункта 3.4 данного раздела Порядка, представленных СОНКО;

- проводит проверку соответствия победителей конкурсного отбора условиям предоставления субсидий, предусмотренным подпунктами 2.1.2 пункта 2.1 раздела 2 Порядка;

- издает правовой акт об утверждении перечня получателей с указанием объемов субсидий;

- издает правовой акт об отказе в предоставлении победителю (победителям) конкурсного отбора субсидии по основаниям, указанным в пункте 3.5 Порядка.

3.4.3. Не позднее 10 рабочих дней с даты принятия правового акта об утверждении перечня получателей с указанием объемов субсидий

исполнитель РП направляет получателям на подписание проекты соглашений.

3.4.4. В течение 5 рабочих дней с даты получения проектов соглашений получатели представляют исполнителю РП подписанные проекты соглашений.

3.4.5. Исполнитель РП подписывает соглашения в течение 5 рабочих дней со дня представления их получателями.

3.5. Основаниями для отказа победителю конкурсного отбора в предоставлении субсидии являются:

- несоответствия представленных документов требованиям, предусмотренным подпунктом 3.4.1 пункта 3.4 данного раздела Порядка;
- непредставление (предоставления не в полном объеме) документов, указанных в подпункте 3.4.1 пункта 3.4 данного раздела Порядка;
- несоответствие победителя конкурсного отбора условиям предоставления субсидий, предусмотренным пунктом 2.1 раздела 2 Порядка;
- недостоверность представленной победителем конкурсного отбора информации.

3.6. Об отказе в предоставлении субсидии и его основаниях победитель конкурсного отбора информируется официальным письмом в течение 10 рабочих дней с даты принятия правового акта об отказе в предоставлении победителю (победителям) конкурсного отбора субсидии по основаниям, указанным в пункте 3.5 Порядка.

3.7. Соглашение с победителем конкурсного отбора не заключается в случае:

- отказа победителю конкурсного отбора в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 3.5 данного раздела Порядка;
- получения исполнителем РП официального уведомления от победителя конкурсного отбора об отказе от получения субсидии;
- непредставления исполнителю РП проекта соглашения, подписанного победителем конкурсного отбора, в сроки, установленные подпунктом 3.4.4 пункта 3.4 данного раздела Порядка.

#### **4. Порядок контроля за использованием субсидий и требования к отчетности**

4.1. Исполнитель РП обеспечивает контроль за соблюдением получателями положений Порядка и соглашения.

4.2. Исполнитель РП и орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями, а также соблюдения условий соглашения.

4.3. Получатели в сроки, установленные правовым актом исполнителя РП и соглашением, предоставляют исполнителю РП следующие документы:

- отчет о расходах на реализацию проекта по форме, утверждаемой правовым актом исполнителя РП, с приложением заверенных копий документов, подтверждающих расходы, понесенные СОНКО – получателем на реализацию проекта;

- отчет о достижении значений показателей результативности использования субсидии по форме, утверждаемой правовым актом исполнителя РП.

4.4. Получатели несут ответственность за достоверность представленных сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. В случае полного или частичного неиспользования субсидии в сроки, установленные соглашением, неиспользованная часть субсидии подлежит возврату в областной бюджет.

Исполнитель РП в течение 10 дней с момента выявления неиспользованного остатка субсидии направляет получателю уведомление о возврате неиспользованной части субсидии.

В течение 30 дней с даты получения письменного уведомления о возврате неиспользованной части субсидии (с указанием банковских реквизитов для возврата субсидии) получатель обязан осуществить возврат неиспользованной части субсидии в областной бюджет.

В случае невозврата неиспользованной части субсидии, взыскание средств с получателя производится в судебном порядке.

4.6. В случае нарушения получателем условий, установленных Порядком, а также условий и обязательств, предусмотренных соглашением, исполнитель РП принимает решение о расторжении соглашения в порядке, предусмотренном соглашением. Субсидия в полном объеме подлежит возврату в областной бюджет.

Исполнитель РП в течение 10 дней с момента выявления нарушения направляет получателю уведомление о возврате субсидии.

В течение 30 дней с даты получения письменного уведомления о возврате субсидии (с указанием банковских реквизитов для возврата субсидии) получатель обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет.

В случае невозврата субсидии в срок, предусмотренный соглашением, взыскание средств с получателя производится в судебном порядке.

4.7. В случае отсутствия нарушения СОНКО – получателем условий, установленных Порядком, а также условий и обязательств, предусмотренных соглашением, исполнитель РП признает проект реализованным. В срок, не превышающий 90 рабочих дней со дня представления СОНКО – получателем итоговых отчетов о реализации проекта, подписывается акт о целевом использовании субсидии. Форма акта о целевом использовании субсидии утверждается исполнителем РП.

В случае направления получателю уведомления о возврате неиспользованной части субсидии в порядке, предусмотренном пунктом 4.5

данного раздела Порядка, срок подписания акта о целевом использовании субсидии увеличивается на 30 календарных дней.

Приложение 2  
к РП

**ПОРЯДОК**  
**проведения конкурсного отбора проектов социально**  
**ориентированных некоммерческих организаций**  
**для предоставления субсидий из областного бюджета в рамках**  
**исполнения региональной программы «Государственная поддержка**  
**гражданских инициатив и социально ориентированных**  
**некоммерческих организаций в Ярославской области»**  
**на 2016 – 2020 годы**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру конкурсного отбора проектов социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – СОНКО) для предоставления субсидий из областного бюджета в рамках исполнения региональной программы «Государственная поддержка гражданских инициатив и социально ориентированных некоммерческих организаций Ярославской области» на 2016 – 2020 годы (далее – РП).

2. Для целей Порядка используются следующие основные понятия:

проект СОНКО – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретных задач, соответствующих учредительным документам социально ориентированной некоммерческой организации;

конкурсная комиссия – комиссия по отбору проектов СОНКО в рамках исполнения РП;

конкурсный отбор – отбор проектов СОНКО для получения субсидий, проводимый в порядке, установленном РП;

участник конкурсного отбора – СОНКО, соответствующая критериям, указанным в пункте 6 Порядка, представившая заявку на участие в конкурсном отборе.

3. Решение о проведении конкурсного отбора проектов СОНКО для предоставления субсидий из областного бюджета в рамках исполнения РП (далее – конкурсный отбор) оформляется правовым актом организатора конкурсного отбора – исполнителя мероприятий РП (далее – исполнитель РП).

4. Объявление о проведении конкурсного отбора размещается на странице исполнителя РП на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») в срок не позднее 35 календарных дней до дня окончания приема заявок.

Начало приема заявок осуществляется в сроки, установленные правовым актом исполнителя РП о проведении конкурсного отбора, но не ранее дня размещения объявления о проведении конкурсного отбора на странице исполнителя РП на портале органов государственной власти Ярославской области в сети «Интернет».

Продолжительность срока приема заявок составляет не менее 21 календарных дней.

Объявление о проведении конкурсного отбора должно включать в себя:

- выписку из правового акта о проведении конкурсного отбора;
- сроки приема заявок;
- время и место приема заявок, почтовый адрес для направления заявок;
- контактные телефоны для получения консультаций по вопросам подготовки заявок;
- объем необходимого софинансирования проекта со стороны СОНКО;
- максимальный объем запрашиваемой субсидии;
- сроки реализации проекта;
- общий объем средств областного бюджета, который может быть предоставлен победителям конкурсного отбора;
- календарный план проведения конкурсного отбора;
- время и место вскрытия конвертов с заявками;
- минимальные значения показателей результативности выполнения мероприятий проекта;
- иные условия и требования исполнителя РП.

5. Исполнитель РП в течение срока приема заявок организует устное консультирование по вопросам подготовки заявок. Консультации предоставляются в момент обращения.

6. Участниками конкурсного отбора могут быть СОНКО, соответствующие следующим критериям:

- осуществление СОНКО видов деятельности, указанных в статье 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и статье 4 Закона Ярославской области от 6 декабря 2012 г. № 56-з «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Ярославской области», на территории Ярославской области;

- осуществление СОНКО видов деятельности, указанных в статье 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и статье 4 Закона Ярославской области от 6 декабря 2012 г. № 56-з «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Ярославской области», в качестве юридического лица не менее 1 года с момента государственной регистрации на территории Ярославской области;

7. Для участия в конкурсном отборе допускаются СОНКО, соответствующие критериям, указанным в пункте 6 Порядка, при соблюдении следующих требований:

- наличие обязательства со стороны СОНКО по финансированию не менее 10 процентов сметы расходов на реализацию проекта СОНКО (далее – проект) за счет средств из внебюджетных источников. Средствами из внебюджетных источников считаются использованные на соответствующие цели денежные средства, иное имущество, имущественные права, а также безвозмездно полученные СОНКО товары, работы и услуги (по их стоимостной оценке), труд добровольцев (по его стоимостной оценке исходя из среднего тарифа), привлеченных СОНКО к реализации проекта;

- отсутствие в течение последних 3 лет нарушений получателем обязательств по ранее заключенным соглашениям о предоставлении субсидий из областного бюджета.

8. Для участия в конкурсе не допускаются:

- государственные учреждения;
- муниципальные учреждения.

9. Для участия в конкурсном отборе СОНКО необходимо представить исполнителю РП заявку, которая должна включать следующие документы (далее – заявка):

9.1. Опись прилагаемых к заявке документов.

9.2. Заявление на участие в конкурсном отборе, заполненное по форме 1 согласно приложению к Порядку (в одном экземпляре на листах формата А4).

9.3. Заверенные СОНКО копии:

- устава СОНКО;
- свидетельства о государственной регистрации некоммерческой организации;
- свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

9.4. Проект, составленный по форме 2 согласно приложению к Порядку (в одном экземпляре на листах формата А4).

9.5. Смета расходов на реализацию проекта, заполненная по форме 3 согласно приложению к Порядку (в одном экземпляре на листах формата А4).

9.6. Пояснительная записка к смете, содержащая экономическое обоснование затрат (детализированный расчет затрат) с указанием цен и пояснением расчетов. Обоснование и расчет представляются по каждой статье сметы расходов.

9.7. Электронный носитель с экземплярами заявления на участие в конкурсном отборе, проекта, сметы расходов на реализацию проекта в электронном виде, идентичными оригиналу на бумажном носителе (в форматах «doc», «docx», «xls», «xlsx»).

9.8. Согласие на обработку персональных данных физических лиц, данные которых содержатся в заявке.

9.9. Заверенная участником конкурсного отбора копия решения исполнительного органа СОНКО об ее участии в конкурсном отборе.

9.10. Согласие на размещение исполнителем РП в открытом доступе в сети «Интернет» сведений об участнике конкурсного отбора (без указания персональных данных).

9.11. Информационное письмо участника конкурсного отбора об отсутствии ограничений прав СОНКО на распоряжение денежными средствами, находящимися на ее счете (счетах).

9.12. Копия бухгалтерского баланса с приложениями за предыдущий финансовый год с отметкой налогового органа об их принятии или подтверждением направления документов в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи, или копии без отметки налогового органа вместе с копией квитанции об отправке заказного письма с описью вложения, заверенные печатью и подписью участника конкурсного отбора субсидии.

9.13. Заверенная СОНКО копия отчетности, представленной СОНКО в Министерство юстиции Российской Федерации (его территориальный орган), за предыдущий отчетный год с отметкой Министерства юстиции Российской Федерации (его территориального органа) о принятии.

9.14. Информационное письмо, подтверждающее, что СОНКО не находится в стадии банкротства, ликвидации или внешнего управления, не имеет претензий со стороны кредиторов, не привлекается к ответственности за нарушения в профессиональной деятельности или за иную незаконную деятельность, не имеет задолженности по налогам и сборам, претензий со стороны контролирующих органов, прецедентов с органами государственной власти и местного самоуправления, касающихся недобросовестного выполнения договорных обязательств и представления о себе недостоверной информации, не находится в ситуации конфликта интересов.

9.15. Копии документов, подтверждающие полномочия руководителя и главного бухгалтера.

9.16. Рекомендации и письма (при наличии – их копия в электронном виде) в поддержку проекта или заявителя, подтверждающие наличие у участника конкурсного отбора квалификации и опыта осуществления деятельности, предполагаемой проектом (при наличии).

10. В представленных в составе заявки документах должны применяться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующего законодательства; содержащиеся в них сведения не должны допускать неоднозначного толкования.

11. Представленные в составе заявки документы должны быть пронумерованы и сброшюрованы в последовательности, указанной в пункте 9 данного раздела Порядка, скреплены печатью (при наличии) и заверены подписью уполномоченного лица СОНКО.

12. Соблюдение участником конкурсного отбора указанных в п.11 данного раздела Порядка требований означает, что все документы, входящие в состав заявки, поданы от имени СОНКО, а также подтверждает подлинность и достоверность сведений, содержащихся в документах.

13. Заявка может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления исполнителю РП соответствующего решения исполнительного органа СОНКО.

Документы и материалы, представленные участниками конкурсного отбора, не возвращаются и не рецензируются.

14. Участник конкурсного отбора вправе направить одну заявку в рамках одного конкурсного отбора.

15. Заявка запечатывается в конверт с надписью «Заявка на участие в конкурсном отборе проектов социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из областного бюджета» (с указанием наименования конкурса, наименования СОНКО, направившей заявку, и наименования проекта, направленного на участие в конкурсном отборе).

16. Прием заявок на участие в конкурсном отборе осуществляется в сроки, установленные приказом исполнителя РП. Заявка представляется исполнителю РП непосредственно или направляется почтовым отправлением.

17. Заявки, поступившие исполнителю РП в течение срока приема заявок, регистрируются исполнителем РП. При регистрации заявки должны быть указаны дата и время ее поступления, наименование заявителя, наименование проекта.

18. Заявка, поступившая исполнителю РП после окончания срока приема заявок, не регистрируется и к участию в конкурсном отборе не допускается.

19. СОНКО несет ответственность за достоверность представляемых сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

20. В течение срока приема заявок внесение изменений в заявку допускается только путем представления для включения в ее состав дополнительной информации (в том числе документов) на условиях, определенных пунктами 15, 16 Порядка.

21. В срок не более 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок рабочая группа, образованная исполнителем РП (далее – рабочая группа), вскрывает конверты с заявками, проводит предварительную экспертизу документов заявителя на комплектность и соответствие требованиям Порядка. Результаты проверки фиксируются в листах соответствия заявок установленным требованиям. Состав рабочей группы утверждается правовым актом исполнителя РП.

Представители участников конкурсного отбора вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками.

22. В случае отсутствия в заявке документов, указанных в подпунктах 9.6 – 9.15 пункта 9 Порядка, исполнитель РП не позднее рабочего дня, следующего за днем вскрытия конверта с заявкой, направляет заявителю запрос о представлении недостающих документов, указанных в подпунктах 9.6 – 9.15 пункта 9 Порядка. Заявитель на основании запроса исполнителя РП о представлении недостающих документов, указанных в подпунктах 9.6 –

9.15 пункта 9 Порядка, должен представить отсутствующие в заявке документы в течение 3 рабочих дней с момента получения такого запроса.

23. Основаниями для прекращения рассмотрения заявки является:

- несоответствие СОНКО критериям, указанным в пункте 6 Порядка;
- несоблюдение СОНКО требований, указанных в пункте 7 Порядка;
- представление участником конкурсного отбора более одной заявки;
- непредставление (в случае отсутствия в составе заявки) документов, предусмотренных подпунктами 9.6 – 9.15 Порядка; в срок, указанный в пункте 22 Порядка, документов,

- документы, предусмотренные подпунктами 9.2, 9.4, 9.5 пункта 9 Порядка, не соответствуют установленной форме;

- представленный на конкурсный отбор проект не соответствует уставным целям СОНКО;

- сроки реализации проекта, объем субсидии, испрашиваемой в заявке, минимальные значения показателей результативности выполнения мероприятий проекта не соответствуют условиям конкурсного отбора, устанавливаемым правовым актом исполнителя РП;

- смета расходов на реализацию проекта не содержит информации о наличии обязательств со стороны заявителя по софинансированию проекта, а также информации об объемах софинансирования проекта в размере не менее 10 процентов сметы расходов на реализацию проекта СОНКО, из внебюджетных источников, предусмотренном абзацем вторым пункта 7 Порядка;

- информация, представленная в проекте, в смете расходов на реализацию проекта, календарном плане реализации проекта носит противоречивый характер и не позволяет определить сроки или длительность реализации проекта;

- участник конкурсного отбора представил в заявке недостоверную информацию.

24. Заявки не допускаются для участия в конкурсном отборе в случае наличия оснований для прекращения рассмотрения заявки, указанных в пункте 23 Порядка.

25. Конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях:

- для участия в конкурсном отборе не поступило ни одной заявки;
- в конкурсном отборе участвовала одна заявка, но не набрала необходимого количества баллов, указанного в пункте 36 Порядка;

- ни одна из поступивших заявок не была допущена для участия в конкурсном отборе;

- ни одна из заявок, участвующих в конкурсном отборе, не получила минимального количества баллов, установленного конкурсной комиссией, для признания проекта победителем конкурсного отбора.

26. По результатам проверки заявок в соответствии с требованиями Порядка, рабочая группа в срок не более 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок оформляет и передает в конкурсную комиссию

протокол, в котором указывается список заявителей, проекты которых подлежат оценке конкурсной комиссией, и список заявителей, не допущенных к участию в конкурсном отборе.

27. В течение 3 рабочих дней со дня получения протокола, указанного в пункте 26 Порядка, конкурсная комиссия рассматривает представленные списки и принимает решение об утверждении списка участников конкурсного отбора, проекты которых подлежат оценке конкурсной комиссией, и списка СОНКО, не допущенных к участию в конкурсном отборе. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который размещается на странице исполнителя РП на портале органов государственной власти Ярославской области в сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней с даты принятия такого решения.

28. Проекты, представленные СОНКО в заявках, оцениваются членами конкурсной комиссии в срок не более 30 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок на участие в конкурсном отборе. На заседании конкурсной комиссии определяется численный и персональный состав членов конкурсной комиссии для оценки каждого проекта. В случае принятия решения об оценке проекта только частью членов конкурсной комиссии персональный состав определяется жеребьевкой. Проекты распределяются между членами конкурсной комиссии таким образом, чтобы каждый проект был рассмотрен как минимум тремя членами конкурсной комиссии.

29. Оценка проектов, представленных участниками конкурсного отбора, производится в два этапа.

На первом этапе проекты оцениваются членами конкурсной комиссии по следующим критериям:

29.1. Актуальность проекта (максимальное значение – 5 баллов):

- соответствие проекта приоритетным направлениям конкурсного отбора;
- значимость, актуальность и реалистичность конкретных задач, на решение которых направлен проект;
- вероятность негативных последствий, а также их возможный масштаб в случае отказа от реализации проекта;
- наличие или отсутствие государственных (муниципальных) мер для решения таких же или аналогичных проблем.

29.2. Социальная эффективность проекта (максимальное значение – 5 баллов):

- степень влияния мероприятий проекта на улучшение состояния целевой группы проекта;
- воздействие проекта на другие социально значимые проблемы;
- наличие новых методов решения заявленных проблем.

29.3. Реалистичность (максимальное значение – 5 баллов):

- наличие собственных квалифицированных кадров;

- способность привлечь в необходимом объеме специалистов и волонтеров (добровольцев) для реализации мероприятий проекта;
- наличие необходимых ресурсов, достаточность финансовых средств для реализации мероприятий проекта;
- наличие опыта выполнения проектов, аналогичных по содержанию и объему проекту, представленному в заявке;
- наличие информации о деятельности участника конкурсного отбора в сети «Интернет», средствах массовой информации.

29.4. Экономическая эффективность проекта (максимальное значение – 5 баллов):

- соотношение планируемых затрат на реализацию проекта и его ожидаемых результатов;
- количество создаваемых рабочих мест, количество привлекаемых к реализации проекта добровольцев;
- объем предполагаемых поступлений на реализацию проекта из внебюджетных источников, включая денежные средства, иное имущество, имущественные права, безвозмездно выполняемые работы и оказываемые услуги, труд добровольцев;

30. Степень соответствия проекта каждому критерию устанавливается в баллах (от 1 до 5):

- 1 балл – проект полностью не соответствует данному критерию;
- 2 балла – проект в малой степени соответствует данному критерию;
- 3 балла – проект в средней степени соответствует данному критерию;
- 4 балла – проект в значительной степени соответствует данному критерию;
- 5 баллов – проект полностью соответствует данному критерию.

31. В течение 35 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок на участие в конкурсном отборе секретарь конкурсной комиссии обобщает итоги, рассчитывает средний арифметический балл по каждому критерию оценки проекта и на основе средних арифметических баллов по каждому критерию суммирует общий балл оценки каждого проекта, составляет предварительный рейтинг проектов в соответствии с полученными общими баллами оценки.

32. В течение 40 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок на участие в конкурсном отборе рабочая группа проводит анализ и оценку смет расходов на реализацию проектов на предмет обоснованности бюджета проекта (оценивается соотношение затрат на реализацию проекта и планируемого результата его реализации).

33. По итогам анализа и оценки смет расходов с участниками конкурсного отбора, сметы которых, по мнению рабочей группы, требуют корректировки, проводятся консультации о возможности внесения изменений в смету расходов, в том числе уменьшения по согласованию сторон объема запрашиваемой субсидии.

Дата, время, предмет консультации фиксируются в специальном журнале, форма которого утверждается исполнителем РП.

В течение 3 рабочих дней со дня проведенной консультации участник конкурсного отбора обязан:

- в случае согласия с предлагаемым рабочей группой уменьшением объема запрашиваемых средств по проекту представить в рабочую группу письмо-уведомление о согласовании уменьшенной суммы запрашиваемых средств и новый вариант сметы расходов на реализацию проекта;
- в случае отказа от предлагаемого рабочей группой уменьшения объема запрашиваемых средств по проекту представить в рабочую группу мотивированное письмо-уведомление об отказе в согласовании. При этом участник конкурсного отбора обязан представить обоснование запрашиваемых сумм по проекту с приложением подтверждающих документов.

В случае непредставления участником конкурсного отбора документов, подтверждающих объем запрашиваемых средств по проекту, члены конкурсной комиссии при проведении второго этапа оценки проектов в соответствии с пунктом 34 Порядка не вправе присваивать проекту данного участника конкурсного отбора более 1 балла по критерию «Обоснованность проекта».

В срок не позднее 45 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок на участие в конкурсном отборе результаты анализа и оценки смет с предложениями рабочей группы по уменьшению объема запрашиваемых средств по проектам оформляются протоколом и направляются в конкурсную комиссию вместе с документами, представленными участниками конкурсного отбора, указанными в абзацах четвертом и пятом данного пункта Порядка.

34. Второй этап оценки проектов проводится в срок не позднее 50 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок на участие в конкурсном отборе на заседании конкурсной комиссии.

На рассмотрение конкурсной комиссии выносятся предварительный рейтинг проектов, протокол рабочей группы, содержащий результаты анализа и оценки смет с предложениями рабочей группы по уменьшению объема запрашиваемых средств по проектам и документы, представленные участниками конкурсного отбора.

Члены конкурсной комиссии, присутствующие на заседании, оценивают проекты по следующему критерию: «Обоснованность проекта» (максимальное значение – 5 баллов):

- соответствие запрашиваемых средств целям и мероприятиям проекта;
- экономичность предложенных затрат (отсутствие излишних затрат и завышенных расходов);
- наличие необходимых обоснований по проведению мероприятий проекта, а также расчетам стоимости мероприятий проекта на соответствие заявленных затрат и планируемого результата выполнения мероприятий

проекта, системность и логическая последовательность мероприятий проекта.

Степень соответствия каждому критерию определяется согласно пункту 30 Порядка.

35. В случае если при оценке проекта средний арифметический балл хотя бы по одному из критериев, указанных в пунктах 29 и 34 Порядка, равен 1, конкурсная комиссия не вправе определять данный проект победителем конкурса.

36. По результатам двух этапов оценки проектов, представленных на конкурс, конкурсная комиссия рассчитывает средний арифметический балл по каждому критерию оценки проектов, суммируя их на основе средних арифметических баллов, определяет общий балл оценки каждого проекта и формирует рейтинг проектов в соответствии с полученными общими баллами.

37. В случае если в конкурсном отборе участвует одна заявка, рассмотрение конкурсной комиссией проекта проводится в соответствии с условиями Порядка. Проект считается победителем конкурсного отбора, если общий балл оценки проекта, полученный в результате расчета среднего арифметического балла по каждому критерию оценки проекта, составляет не менее 70 процентов от максимально возможной величины общего балла.

38. В случае если два и более проекта набрали одинаковый общий балл оценки и победителя определить невозможно, в заседании конкурсной комиссии объявляется перерыв на срок не более 2 рабочих дней. Участники конкурсного отбора, набравшие одинаковый общий балл, приглашаются на заседание комиссии для проведения презентации проекта с целью выявления победителя среди них.

На презентацию проекта отводится не более 15 минут. По итогам презентаций конкурсная комиссия осуществляет голосование, в ходе которого каждый член конкурсной комиссии отдает свой голос за один из представленных на презентацию проектов.

Более высокое место в рейтинге проектов (среди проектов, набравших одинаковое количество баллов) присваивается проекту, набравшему большее количество голосов членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии более высокое место в рейтинге проектов присваивается проекту, за который отдал свой голос председательствующий на заседании конкурсной комиссии.

39. По итогам оценки проектов конкурсная комиссия устанавливает минимальное количество баллов, при котором проект СОНКО признается победителем конкурсного отбора, за исключением случая, указанного в пункте 37 Порядка.

40. Формирование списка СОНКО – победителей конкурсного отбора осуществляется конкурсной комиссией в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на реализацию конкурсного отбора в текущем финансовом году.

41. Решение конкурсной комиссии о победителях конкурсного отбора оформляется протоколом. В протоколе указываются итоговый рейтинг проектов, перечень победителей конкурсного отбора и размеры субсидий. Указанный протокол в течение 5 рабочих дней с даты проведения заседания конкурсной комиссии, на котором было принято решение о победителях конкурсного отбора, направляется исполнителю РП.

42. Выписка из протокола размещается исполнителем РП на странице исполнителя РП на портале органов государственной власти Ярославской области в сети «Интернет» в течение 6 рабочих дней с даты принятия решения конкурсной комиссией.

43. Исполнитель РП в любой момент до утверждения итогов конкурсного отбора вправе прекратить проведение конкурсного отбора без возмещения участникам конкурсного отбора каких-либо расходов или убытков.

Уведомление о прекращении проведения конкурсного отбора размещается на странице исполнителя РП на портале органов государственной власти Ярославской области в сети «Интернет» в день принятия решения.

44. Исполнитель РП обеспечивает сохранность заявок в течение 3 лет с момента завершения конкурсного отбора.».