

О внесении изменений в  
постановление Правительства  
области от 28.04.2016 № 513-п

**ПРАВИТЕЛЬСТВО ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в региональную программу «Государственная поддержка гражданских инициатив и социально ориентированных некоммерческих организаций в Ярославской области» на 2016 – 2020 годы, утвержденную постановлением Правительства области от 28.04.2016 № 513-п «Об утверждении региональной программы «Государственная поддержка гражданских инициатив и социально ориентированных некоммерческих организаций в Ярославской области» на 2016 – 2020 годы», изменения согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Председатель  
Правительства области

Д.А. Степаненко

Приложение  
к постановлению  
Правительства области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ИЗМЕНЕНИЯ,  
вносимые в региональную программу  
«Государственная поддержка гражданских инициатив и социально  
ориентированных некоммерческих организаций в Ярославской области»  
на 2016 – 2020 годы**

1. Таблицу «Общая потребность в финансовых ресурсах» изложить в следующей редакции:

Источники финансирования	Плановый объем финансирования, (тыс. руб.)					
	Всего	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
Предусмотрено законом об областном бюджете:						
- областные средства	114 951,66	28 458,19	32 114,49	22 264,49	32 114,49	-
Справочно (за рамками закона об областном бюджете):						
- областные средства	35 000,00	-	-	-	-	35 000,00
- внебюджетные источники	9 556,40	2 027,50	1 870,80	1 612,80	2 162,80	1 882,50
Итого по РП	159 508,06	30 485,69	33 985,29	23 877,29	34 277,29	36 882,50

3. Раздел 2 изложить в следующей редакции:

## «2. Цель РП

Наименование цели	Показатель							
	наименование	единица измерения	базовое значение	плановое значение				
				2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Вовлечение граждан и СОНКО в решение задач социального развития Ярославской области за счет активизации механизмов гражданского участия, благотворительности и добровольчества, поддержки гражданских инициатив, наращивания потенциала НКО и обеспечения максимально эффективного его использования	количество программ и проектов, направленных на оказание социальных услуг населению, вовлечение жителей в активную общественную жизнь, поддержку общественных инициатив, развитие институтов гражданского общества, реализуемых гражданами и СОНКО при государственной поддержке, поддержке ОМСУ, благотворителей и добровольцев	ед./ год	95	150	159	110	161	150
	количество жителей области, в интересах которых осуществляется деятельность физических лиц и СОНКО, получивших государственную поддержку, поддержку ОМСУ	чел./ год	50 000	60 000	65 000	70 000	72 000	75 000
	количество вновь создаваемых СОНКО на территории области	ед.	93	90	90	90	90	90
	количество благотворительных акций СОНКО, организованных при государственной поддержке и поддержке ОМСУ	ед.	2	4	5	6	7	9
	Уровень осведомленности жителей области о деятельности СОНКО	%	43	44	-	-	-	-
	Количество мероприятий, направленных на оказание консультационной поддержки, а также поддержки в области подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников и добровольцев СОНКО	ед.	24	40	45	52	55	55

4. Раздел 3 изложить в следующей редакции:

## «3. Задачи РП

№ п/п	Наименование задачи	Результат						
		наименование	единица измерения	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Развитие механизмов участия СОНКО в реализации государственной политики в социальной сфере	количество СОНКО, получивших целевые субсидии	ед.	9	7	5	9	16
		охват участников мероприятиями, проводимыми СОНКО	чел./ год	1 050	980	900	1 200	1 050
		количество размещенных в СМИ объектов социальной рекламы	ед.	10	-	-	-	18
		количество диалоговых (дискуссионных) площадок	ед.	1	1	1	1	1
		количество СОНКО, принявших участие в региональных диалоговых площадках, тематических дискуссиях	ед./ год	10	10	15	20	120
		количество СОНКО, принявших участие в дискуссионных площадках	ед.	100	100	110	120	150
		тираж доклада о состоянии гражданского общества в Ярославской области	ед.	200	100	100	100	100
		количество социологических исследований, проведенных по вопросу развития гражданского общества в регионе	ед.	2	-	2	2	2
		количество работников, волонтеров и добровольцев СОНКО, прошедших обучающие программы	чел.	55	55	-	55	55
		доля общественных советов при ОИВ (от общей численности ОИВ)	%	100	-	-	-	-
		количество проектов нормативных правовых актов региона, размещенных для проведения общественного обсуждения	ед.	15	15	15	15	20
		количество СОНКО, принявших участие в семинаре	ед.	14	18	24	25	27
		количество СОНКО, внесенных в базу	ед.	20	20	25	25	25
		количество СОНКО, получивших целевые субсидии	ед.	49	50	42	51	47
2.	Стимулирование и поддержка реализации социально значимых проектов и программ деятельности, реализуемых гражданскими активистами и СОНКО	охват участников мероприятиями, проводимыми СОНКО	чел./ год	10 600	9 450	8 800	9 850	11 050
		количество проектов (программ) физических лиц, получивших целевые субсидии	ед.	7	20	10	20	30
		численность участников мероприятий, проводимых в рамках проектов и программ	чел./ год	1 200	1 500	850	1 700	6 000
		количество СОНКО, получивших субсидии на оказание услуг	ед.	10	8	6	8	8
		количество получателей услуг	чел.	800	600	300	600	330
		количество оказанных услуг	усл.	16 000	8 000	5 000	8 000	6 600
		количество СОНКО, получивших целевые субсидии	ед.	49	50	42	51	47

1	2	3	4	5	6	7	8	9
3.	Предоставление СОНКО имущественной, информационной, консультационной поддержки, развитие кадрового потенциала СОНКО	количество СОНКО, получивших целевые субсидии	ед.	2	1	2	1	2
		количество СОНКО, получивших организационную, консультационную и информационную поддержку	ед.	55	30	53	60	45
		количество изданных информационных и методических материалов по вопросам деятельности СОНКО	ед.	10	5	10	15	5
		количество СОНКО, получивших транспортную поддержку	ед.	14	12	8	12	14
		количество членов СОНКО, принявших участие в конкурсе	чел.	85	70	60	70	60
		количество работников, волонтеров и добровольцев СОНКО, прошедших обучающие программы	ед.	100	80	80	80	60
		количество проведенных мероприятий	ед.	1	1	1	1	1
		количество СОНКО, принявших участие в конкурсе	ед.	37	37	33	43	45
		количество материалов СОНКО, размещенных на государственных информационных ресурсах	ед.	16	20	24	24	24
		количество материалов о деятельности СОНКО, благотворительной деятельности и добровольчестве, размещенных в СМИ	ед.	90	110	120	135	150
		количество проведенных конкурсов на предоставление имущества	ед.	-	1	1	1	1
		количество СОНКО, получивших имущественную поддержку	ед.	5	6	6	6	6
		количество проведенных семинаров	ед.	10	7	7	7	10
4.	Стимулирование развития деятельности СОНКО на муниципальном уровне	количество проектов СОНКО, получивших целевые субсидии	ед.	3	3	3	2	3
		количество муниципальных районов (городских округов Ярославской области), в которых действуют муниципальные программы поддержки СОНКО	ед.	14	17	20	20	20
		количество СОНКО, получивших поддержку на муниципальном уровне, в том числе финансовую, консультационную, информационную, имущественную	ед.	150	170	180	170	180
		количество СОНКО, получивших целевые субсидии	(ед.)	70	70	42	70	110
		охват участников мероприятиями, проводимыми СОНКО	(чел./ год)	1 800	2 500	1 500	2 500	3 000

5. Раздел 5 изложить в следующей редакции:

## «5. Перечень мероприятий РП

№ п/п	Наименование задачи/мероприятия (в установленном порядке)	Результат выполнения мероприятия		Срок реализации, годы	Плановый объем финансирования (тыс. руб.)			Исполнитель и соисполнители мероприятия (в установ- ленном порядке)
		наименование (единица измерения)	плановое значение		всего	ОС	ВИ	
1	2	3	4	5	6	8	10	11
1.	Задача 1. Развитие механизмов участия социально ориентированных некоммерческих организаций в реализации государственной политики в социальной сфере			2016 – 2020	15 780,60	14 750,60	1 030,00	ДОС ЯО, ДФКСиМП ЯО, ДЗиФ ЯО, ДИС ЯО
				2016	2 586,10	2 405,10	181,00	
				2017	3 340,00	3 180,00	160,00	
				2018	2 090,50	1 955,50	135,00	
				2019	3 409,00	3 180,00	229,00	
				2020	4 355,00	4 030,00	325,00	
1.1.	Проведение конкурса проектов СОНКО в сфере общественного контроля и нетерпимости к коррупционному поведению	количество СОНКО, получивших целевые субсидии (ед.)/ охват участников мероприятиями, проводимыми СОНКО (чел./ год)	1/ не менее 300	2016	167,00	150,00	17,00	ДОС ЯО
			1/ не менее 250	2017	167,00	150,00	17,00	
			1/ не менее 250	2018	167,00	150,00	17,00	
			1/ не менее 250	2019	167,00	150,00	17,00	
			1/ не менее 300	2020	223,00	200,00	23,00	
1.2.	Проведение конкурса проектов СОНКО, направленных на развитие форм благотворительной и добровольческой деятельности	количество СОНКО, получивших целевые субсидии (ед.)/ охват участников мероприятиями, проводимыми СОНКО (чел./ год)	2/ не менее 400	2016	445,00	400,00	45,00	ДОС ЯО
			2/ не менее 350	2017	539,00	500,00, в том числе 151,250 – кредиторская задолженность	39,00	
			2/ не менее 400	2018	445,00	400,00	45,00	
			2/ не менее 400	2019	445,00	400,00	45,00	
			1/ не менее 200	2020	223,00	200,00	23,00	

1	2	3	4	5	6	8	10	11
1.3.	Предоставление субсидий СОНКО на оказание услуг населению в социальной сфере	количество СОНКО, получивших целевые субсидии (ед.)/ охват участников мероприятиями, проводимыми СОНКО (чел./ год)	4/ не менее 300	2016	789,00	710,00	79,00	ДОС ЯО
			2/ не менее 180	2017	948,00	900,00, том числе 472,53 – кредиторская задолженность	48,00	
			4/ не менее 300	2019	889,00	800,00	89,00	
1.4.	Проведение конкурса проектов СОНКО по разработке и реализации социальных рекламных кампаний, содействию развитию социальной рекламы	количество СОНКО, получивших целевые субсидии (ед.)/ количество размещенных в СМИ объектов социальной рекламы (ед.)	1/ 10	2016	117,00	105,00	12,00	ДОС ЯО
			1/ не менее 18	2020	334,00	300,00	34,00	
1.5.	Проведение конкурса проектов СОНКО на организацию и проведение региональных диалоговых площадок	количество СОНКО, получивших целевые субсидии (ед.)/ количество СОНКО, принявших участие в региональных диалоговых площадках, тематических дискуссиях (ед.)	2/ не менее 100	2020	889,00	800,00	89,00	ДОС ЯО
1.6.	Организация и проведение гражданского форума Ярославской области	количество СОНКО, принявших участие в дискуссионных площадках (ед.)	не менее 100	2016	486,00	486,00	-	ДОС ЯО
			не менее 100	2017	700,00	700,00	-	
			не менее 110	2018	525,50	525,50	-	
			не менее 120	2019	700,00	700,00	-	
			не менее 150	2020	700,00	700,00	-	
1.7.	Издание ежегодного доклада о состоянии гражданского общества в Ярославской области	тираж доклада о состоянии гражданского общества в Ярославской области (ед.)	200	2016	40,00	40,00	-	ДОС ЯО
			не менее 100	2017	50,00	50,00	-	
			не менее 100	2018	50,00	50,00	-	
			не менее 100	2019	50,00	50,00	-	
			не менее 100	2020	50,00	50,00	-	

1	2	3	4	5	6	8	10	11
1.8.	Проведение ежегодного исследования в области мониторинга состояния институтов гражданского общества и межнациональных отношений	количество социологических исследований, проведенных по вопросу развития гражданского общества в регионе (ед.)	2	2016	144,00	144,00	-	ДОС ЯО
			-	2017	180,00	180,00, том числе 141,50 – кредиторская задолженность	-	
			2	2018	180,00	180,00	-	
			2	2019	180,00	180,00	-	
			2	2020	180,00	180,00	-	
1.9.	Проведение обучающих семинаров по развитию волонтерства и добровольчества	количество работников, волонтеров и добровольцев СОНКО, прошедших обучающие программы количество работников, волонтеров и добровольцев СОНКО, прошедших обучающие программы (чел.)	не менее 55	2016	170,10	170,10	-	ДФКСиМП ЯО
			не менее 55	2017	200,00	200,00	-	
			не менее 55	2019	200,00	200,00	-	
			не менее 55	2020	200,00	200,00	-	
1.10.	Организация диалоговых площадок, тематических дискуссий по вопросам участия СОНКО в процессе управления регионом	количество диалоговых (дискуссионных) площадок (ед.)/ количество СОНКО, принявших участие в диалоговых площадках, тематических дискуссиях (ед.)	1/ не менее 10	2016	-	-	-	ДОС ЯО
			1/ не менее 10	2017	-	-	-	
			1/ не менее 15	2018	-	-	-	
			1/ не менее 20	2019	-	-	-	
			1/ не менее 20	2020	-	-	-	
1.11.	Обеспечение возможности участия представителей НКО в деятельности общественных советов при ОИВ	доля общественных советов при ОИВ (от общей численности ОИВ) (%)	100	2016	-	-	-	ДОС ЯО
1.12.	Размещение проектов нормативных правовых актов Ярославской области в государственной информационной системе Ярославской области «Портал народного	количество проектов нормативных правовых актов Ярославской области, размещенных для проведения общественного обсуждения (ед.)	15	2016	-	-	-	ДОС ЯО
			не менее 15	2017	-	-	-	
			не менее 15	2018	-	-	-	



1	2	3	4	5	6	8	10	11
	правительства Ярославской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для проведения общественного обсуждения		не менее 15	2019	-	-	-	
			не менее 20	2020	-	-	-	
1.13.	Проведение семинара по вопросам независимой системы оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги	количество СОНКО, принявших участие в семинаре (ед.)	не менее 7	2016	-	-	-	ДОС ЯО
			не менее 10	2017	-	-	-	
			не менее 15	2018	-	-	-	
			не менее 15	2019	-	-	-	
			не менее 17	2020	-	-	-	
1.14.	Проведение обучающего семинара (вебинара) по вопросам участия СОНКО в процедурах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для осуществления закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд	количество СОНКО, принявших участие в семинаре (ед.)	не менее 7	2016	-	-	-	ДОС ЯО
			не менее 8	2017	-	-	-	
			не менее 9	2018	-	-	-	
			не менее 10	2019	-	-	-	
			не менее 10	2020	-	-	-	
1.15.	Ведение информационной базы СОНКО Ярославской области, предоставляющих услуги в социальной сфере	количество СОНКО, внесенных в базу (ед.)	20	2016	-	-	-	ДОС ЯО
			не менее 20	2017	-	-	-	
			не менее 25	2018	-	-	-	
			не менее 25	2019	-	-	-	
			не менее 25	2020	-	-	-	
1.16.	Проведение конкурса проектов СОНКО, направленных на стимулирование развития отдельных направлений медиаобразования в Ярославской области	количество СОНКО, получивших целевые субсидии (ед.)/ охват участников мероприятиями, проводимыми СОНКО (чел./ год)	1/ не менее 50	2016	228,00	200,00	28,00	ДИС ЯО

1	2	3	4	5	6	8	10	11
1.17.	Предоставление субсидий СОНКО на оказание общественно полезных услуг населению	количество СОНКО, получивших целевые субсидии (ед.) / охват участников мероприятиями, проводимыми СОНКО (чел./ год)	2/ не менее 200	2017	556,00	500,00	56,00	ДОС ЯО
			2/ не менее 250	2018	723,00	650,00	73,00	
			2/ не менее 250	2019	778,00	700,00	78,00	
			7/ не менее 500	2020	1 556,00	1 400,00	156,00	
2.	Задача 2. Стимулирование и поддержка реализации социально значимых проектов и программ деятельности, реализуемых гражданскими активистами и социально ориентированными некоммерческими организациями			2016 – 2020	92 407,46	85 593,06	6 814,40	ДОС ЯО, ДО ЯО, ДФКСиМП ЯО, ДК ЯО, ДЖКХЭиРТ ЯО, ДТиСПН ЯО, ДЗиФ ЯО, ДИС ЯО
				2016	18 687,59	17 180,09	1 507,50	
				2017	20 171,29	18 684,49	1 486,80	
				2018	14 006,79	12 908,99	1 097,80	
				2019	20 217,29	18 684,49	1 532,80	
				2020	19 324,50	18 135,00	1 189,50	
2.1.	Проведение конкурса стартап-мероприятий и проектов СОНКО, действующих с даты регистрации менее трех лет	количество СОНКО, получивших целевые субсидии (ед.) / охват участников мероприятиями, проводимыми СОНКО (чел./ год) /	2/ не менее 300	2016	218,71	196,71	22,00	ДОС ЯО
			3/ не менее 300	2017	334,00	300,00	34,00	
			2/ не менее 300	2018	334,00	300,00	34,00	
			2/ не менее 300	2019	334,00	300,00	34,00	
			2/ не менее 300	2020	335,00	300,00	35,00	
2.2.	Проведение ежегодного конкурса и предоставление на конкурсной основе субсидий СОНКО на реализацию проектов по оказанию социальных услуг в сфере социального обслуживания населения	количество СОНКО, получивших субсидии на оказание услуг (ед.) / количество получателей услуг (чел./ год) / количество оказанных услуг (усл.)	5/ 400/ 8 000	2016	2 775,74	2 497,74	278,00	ДТиСПН ЯО
			4/ не менее 300/ не менее 4000	2017	2 500,00	2 250,00	250,00	
			3/ не менее 150/ не менее 2500	2018	834,00	750,00	84,00	
			4/ не менее 300/ не менее 4000	2019	2 500,00	2 250,00	250,00	
			4/ не менее 165/ не менее 3300	2020	1 112,00	1 000,00	112,00	
2.3.	Проведение ежегодного конкурса и предоставление на конкурсной основе субсидий социально ориентированным	количество СОНКО, получивших субсидии на оказание услуг (ед.) / количество получателей услуг (чел./ год) /	5/ 400/ 8000	2016	2 473,26	2 195,26	278,00	ДТиСПН ЯО
			4/ не менее 300/ не менее 4000	2017	2 500,00	2 250,00	250,00	
			3/ не менее 150/ не менее 2500	2018	834,00	750,00	84,00	

1	2	3	4	5	6	8	10	11
	некоммерческим организациям на реализацию проектов по оказанию социальных услуг в сфере социальной адаптации и интеграции инвалидов в общество	количество оказанных услуг (усл.)	4/ не менее 300/ не менее 4000	2019	2 500,00	2 250,00	250,00	
			4/ не менее 165/ не менее 3300	2020	1 112,00	1 000,00	112,00	
2.4.	Проведение конкурса программ (проектов) СОНКО в сфере молодёжной политики	количество СОНКО, получивших целевые субсидии количество СОНКО, получивших целевые субсидии (ед.)/ охват участников мероприятиями, проводимыми СОНКО охват участников мероприятиями, проводимыми СОНКО (чел./ год)	5/ не менее 1300	2016	890,00	800,00	90,00	ДФКСиМП ЯО
			5/ не менее 1300	2017	1 112,00	1 000,00	112,00	
			4/ не менее 1200	2018	1 056,00	950,00	106,00	
			5/ не менее 1300	2019	1 112,00	1 000,00	112,00	
			5/ не менее 1300	2020	1 112,00	1 000,00	112,00	
2.5.	Проведение конкурса проектов СОНКО в сфере социальной поддержки и защиты граждан, профилактики социально опасных форм поведения граждан и выхода граждан из трудной жизненной ситуации	количество СОНКО, получивших целевые субсидии (ед.)/ охват участников мероприятиями, проводимыми СОНКО (чел./ год)	1/ не менее 150	2016	159,72	143,72	16,00	ДОС ЯО
			1/ не менее 150	2017	223,00	200,00	23,00	
			1/ не менее 150	2018	223,00	200,00	23,00	
			1/ не менее 150	2019	223,00	200,00	23,00	
			1/ не менее 150	2020	223,00	200,00	23,00	
2.6.	Проведение конкурса проектов СОНКО в сфере оказания юридической помощи гражданам и НКО и их правового просвещения, деятельности по защите прав и свобод человека и гражданина	количество СОНКО, получивших целевые субсидии (ед.)/ охват участников мероприятиями, проводимыми СОНКО (чел./ год)	1/ не менее 200	2016	208,99	187,99	21,00	ДОС ЯО
			1/ не менее 200	2017	223,00	200,00	23,00	
			1/ не менее 200	2018	223,00	200,00	23,00	
			1/ не менее 200	2019	223,00	200,00	23,00	
			2/ не менее 400	2020	556,00	500,00	56,00	

1	2	3	4	5	6	8	10	11
2.7.	Проведение конкурса проектов СОНКО в сфере культуры	количество СОНКО, получивших целевые субсидии (ед.)/ охват участников мероприятиями, проводимыми СОНКО (чел./ год)	8/ не менее 2 000	2016	2 250,00	2 000,00	250,00	ДК ЯО
			7/ не менее 1 500	2017	2 510,00	2 250,00	260,00	
			7/ не менее 1 500	2018	2 112,00	1 900,00	212,00	
			7/ не менее 1 500	2019	2 510,00	2 250,00	260,00	
			8/ не менее 2 000	2020	2 445,00	2 200,00	245,00	
2.8.	Проведение конкурса проектов СОНКО, направленных на развитие общественного контроля в сфере ЖКХ и информирование граждан	количество СОНКО, получивших целевые субсидии (ед.)/ охват участников мероприятиями, проводимыми СОНКО (чел./ год)	2/ не менее 1500	2016	408,25	367,25	41,00	ДЖКХЭиРТ ЯО
			2/ не менее 2 000	2017	444,80	400,00	44,80	
			2/ не менее 2 000	2018	444,80	400,00	44,80	
			2/ не менее 2 000	2019	444,80	400,00	44,80	
			2/ не менее 3 000	2020	556,00	500,00	56,00	
2.9.	Предоставление субсидий региональным общественным объединениям, осуществляющим деятельность в сфере социальной адаптации, поддержки и защиты населения, на осуществление уставной деятельности	количество СОНКО, получивших целевые субсидии количество СОНКО, получивших целевые субсидии (ед.)	11	2016	3 852,25	3 852,25	-	ДОС ЯО
			не менее 12	2017	4 000,00	4 000,00	-	
			не менее 9	2018	3 000,00	3 000,00	-	
			не менее 12	2019	4 000,00	4 000,00	-	
			не менее 14	2020	6 000,00	6 000,00	-	
2.10.	Проведение конкурса проектов СОНКО в сфере духовно-нравственного и патриотического воспитания	количество СОНКО, получивших целевые субсидии количество СОНКО, получивших целевые субсидии (ед.)/ охват участников мероприятиями, проводимыми СОНКО охват участников мероприятиями, проводимыми СОНКО (чел./ год)	3/ не менее 750	2016	712,00	640,00	72,00	ДФКСиМП ЯО
			3/ не менее 750	2017	667,00	600,00	67,00	
			1/ не менее 200	2018	273,00	250,00	23,00	
			3/ не менее 750	2019	667,00	600,00	67,00	
			4/ не менее 1 000	2020	1 112,00	1 000,00	112,00	

1	2	3	4	5	6	8	10	11
2.11.	Проведение конкурса проектов СОНКО, направленных на реализацию мероприятий регионального проекта «Инновационные практики неформального образования»	количество СОНКО, получивших целевые субсидии (ед.)/ охват участников мероприятиями, проводимыми СОНКО (чел./ год)	1/ не менее 100	2016	167,00	150,00	17,00	ДО ЯО
			2/ не менее 200	2017	332,00	300,00	32,00	
			2/ не менее 200	2018	442,00	400,00	42,00	
			2/ не менее 200	2019	332,00	300,00	32,00	
			1/ не менее 100	2020	167,00	150,00	17,00	
2.12.	Проведение конкурса проектов СОНКО по иным направлениям социально ориентированной деятельности	количество СОНКО, получивших целевые субсидии (ед.)/ охват участников мероприятиями, проводимыми СОНКО (чел./ год)	6/ не менее 2000	2016	1 778,40	1 600,40	178,00	ДОС ЯО
			6/ не менее 1800	2017	2 315,14	2 101,14, в том числе 177,48 – кредиторская задолженность	214,00	
			5/ не менее 1800	2018	2 287,99	2 058,99	229,00	
			8/ не менее 2200	2019	2 594,49	2 334,49	260,00	
			3/ не менее 600	2020	872,00	785,00	87,00	
2.13.	Проведение конкурса проектов СОНКО в сфере развития физкультурно-спортивной и оздоровительной деятельности в общеобразовательных организациях Ярославской области	количество СОНКО, получивших целевые субсидии (ед.)/ охват участников мероприятиями, проводимыми СОНКО (чел./ год)	2/ не менее 1200	2016	555,00	500,00	55,00	ДО ЯО
			1/ не менее 600	2017	222,00	200,00	22,00	
			1/ не менее 600	2018	332,00	300,00	32,00	
			1/ не менее 600	2019	222,00	200,00	22,00	
			2/ не менее 1200	2020	555,00	500,00	55,00	
2.14.	Проведение конкурса проектов физических лиц, направленных на реализацию общественно-гражданских инициатив	количество проектов (программ) физических лиц, получивших целевые субсидии (ед.)/ численность участников мероприятий, проводимых в рамках проектов (программ) (чел./ год)	7/ не менее 1200	2016	350,00	350,00	-	ДОС ЯО
			20/ не менее 1500	2017	1 000,00	1 000,00	-	
			20/ не менее 1700	2019	1 000,00	1 000,00	-	
			30/ не менее 6000	2020	1 500,00	1 500,00	-	

1	2	3	4	5	6	8	10	11
2.15.	Проведение конкурса проектов СОНКО по развитию практик межсекторного взаимодействия на муниципальном уровне	количество СОНКО, получивших целевые субсидии (ед.)/ охват участников мероприятиями, проводимыми СОНКО (чел./ год)	1/ не менее 500	2016	515,35	463,35	52,00	ДОС ЯО
			0/ 0	2017	233,35	233,35 – кредиторская задолженность	-	
			1/ не менее 300	2020	222,00	200,00	22,00	
2.16.	Проведение конкурса проектов среди СОНКО на предоставление субсидии на реализацию мероприятий по оказанию содействия в жизнеустройстве и социальной адаптации детям с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из их числа	количество СОНКО, получивших целевые субсидии (ед.)/ охват участников мероприятиями, проводимыми СОНКО (чел./ год)	1/ не менее 100	2016	388,50	350,00	38,50	ДО ЯО
			1/ не менее 100	2017	442,00	400,00	42,00	
			1/ не менее 100	2018	332,00	300,00	32,00	
			1/ не менее 100	2019	442,00	400,00	42,00	
			1/ не менее 100	2020	388,50	350,00	38,50	
2.17.	Проведение конкурса проектов СОНКО в сфере профилактики социального сиротства, защиты семьи, материнства, отцовства и детства	количество СОНКО, получивших целевые субсидии (ед.)/ охват участников мероприятиями, проводимыми СОНКО (чел./ год)	2/ 500	2016	428,43	385,43	43,00	ДОС ЯО
			2/ не менее 500	2017	445,00	400,00	45,00	
			2/ не менее 500	2018	445,00	400,00	45,00	
			2/ не менее 500	2019	445,00	400,00	45,00	
			1/ не менее 300	2020	223,00	200,00	23,00	
2.18.	Проведение конкурса мероприятий и проектов СОНКО, направленных на поддержку семей с детьми-	количество СОНКО, получивших целевые субсидии (ед.)	3	2016	556,00	500,00	56,00	ДЗиФ ЯО
			3	2017	445,00	400,00	45,00	
			3	2018	556,00	500,00	56,00	
			3	2019	445,00	400,00	45,00	

1	2	3	4	5	6	8	10	11
	инвалидами и детьми, страдающими тяжелыми заболеваниями, в том числе на приобретение технических средств реабилитации, средств контроля, специализированного питания, на осуществление программ реабилитации детей-инвалидов и детей с тяжелыми заболеваниями		3	2020	556,00	500,00	56,00	
2.19.	Проведение конкурса проектов СОНКО, направленных на стимулирование развития отдельных направлений медиаобразования в Ярославской области	количество СОНКО, получивших целевые субсидии (единиц)/ охват участников мероприятиями, проводимыми СОНКО (чел./ год)	1/ не менее 50	2017	223,00	200,00	23,00	ДИС ЯО
			1/ не менее 50	2018	278,00	250,00	28,00	
			1/ не менее 50	2019	223,00	200,00	23,00	
			1/ не менее 50	2020	278,00	250,00	28,00	
3.	Задача 3. Предоставление социально ориентированным некоммерческим организациям имущественной, информационной, консультационной поддержки, развитие кадрового потенциала социально ориентированных некоммерческих организаций			2016 – 2020	25 283,50	23 764,50	1 519,00	ДФКСиМП ЯО, ДОС ЯО, УМК
				2016	4 943,50	4 639,50	304,00	
				2017	5 340,00	5 150,00	190,00	
				2018	4 725,00	4 390,00	335,00	
				2019	5 517,00	5 150,00	367,00	
				2020	4 758,00	4 435,00	323,00	
3.1.	Проведение конкурса проектов СОНКО, направленных на функционирование ресурсного центра СОНКО (с отделениями в муниципальных образованиях Ярославской области)	количество СОНКО, получивших целевые субсидии (ед.)/ количество СОНКО, получивших организационную, консультационную и информационную поддержку (ед.)/ количество изданных	1/ не менее 50/ не менее 10	2016	2 778,00	2 500,00	278,00	ДОС ЯО
			1/ не менее 30/ не менее 5	2017	3 261,35	3 071,35, том числе 1 368, 20 – кредиторская задолженность	190,00	
			1/ не менее 50/ не менее 10	2018	3 112,00	2 800,00	312,00	
			1/ не менее 60/ не менее 15	2019	3 667,00	3 300,00	367,00	

1	2	3	4	5	6	8	10	11
		информационных и методических материалов по вопросам деятельности СОНКО (ед.)	1/ не менее 40/ не менее 5	2020	2 778,00	2 500,00	278,00	
3.2.	Организация участия представителей детских и молодёжных общественных объединений Ярославской области в межрегиональных и всероссийских программах, конкурсах, фестивалях, акциях	количество СОНКО, получивших транспортную поддержку количество СОНКО, получивших транспортную поддержку (ед.)	не менее 8	2016	360,00	360,00	-	ДФКСиМП ЯО
			не менее 6	2017	300,00	300,00	-	
			не менее 4	2018	200,00	200,00	-	
			не менее 6	2019	300,00	300,00	-	
			не менее 8	2020	400,00	400,00	-	
3.3.	Проведение конкурса проектов СОНКО по оказанию на безвозмездной основе услуг другим НКО	количество СОНКО, получивших целевые субсидии (ед.)/ количество СОНКО, получивших организационную, консультационную и информационную поддержку (ед.)	1/ не менее 5	2016	255,50	229,50	26,00	ДОС ЯО
			0/ 0	2017	228,65	228,65 – кредиторская задолженность	-	
			1/ не менее 3	2018	223,00	200,00	23,00	
			1/ не менее 5	2020	445,00	400,00	45,00	
3.4.	Организация транспортной поддержки для руководителей и членов СОНКО	количество СОНКО, получивших транспортную поддержку (ед.)	6	2016	90,00	90,00	-	ДОС ЯО
			не менее 6	2017	150,00	150,00	-	
			не менее 4	2018	90,00	90,00	-	
			не менее 6	2019	150,00	150,00	-	
			не менее 6	2020	90,00	90,00	-	
3.5.	Организация и проведение регионального этапа Всероссийского конкурса лидеров и руководителей молодёжных и детских общественных объединений «Лидер XXI века»	количество членов СОНКО, принявших участие в конкурсе (чел.)	не менее 75	2016	280,00	280,00	-	ДФКСиМП ЯО
			не менее 60	2017	300,00	300,00	-	
			не менее 60	2018	300,00	300,00	-	
			не менее 60	2019	300,00	300,00	-	
			не менее 50	2020	245,00	245,00	-	
3.6.	Организация и проведение областных обучающих мероприятий для актива	количество работников, волонтеров и добровольцев СОНКО,	не менее 100	2016	800,00	800,00	-	ДФКСиМП ЯО
			не менее 80	2017	800,00	800,00	-	
			не менее 80	2018	800,00	800,00	-	



1	2	3	4	5	6	8	10	11
	молодёжных и детских общественных объединений	прошедших обучающие программы количество работников, волонтеров и добровольцев СОНКО, прошедших обучающие программы (ед.)	не менее 80	2019	800,00	800,00	-	
			не менее 60	2020	600,00	600,00	-	
3.7.	Проведение конкурса заявок молодёжных и детских общественных объединений на предоставление помещений и имущества (бесплатно или на льготных условиях) для проведения мероприятий СОНКО	количество СОНКО, получивших имущественную поддержку (ед.)	не менее 5	2016	-	-	-	ДФКСиМП ЯО
			не менее 5	2017	-	-	-	
			не менее 5	2018	-	-	-	
			не менее 5	2019	-	-	-	
			не менее 5	2020	-	-	-	
3.8.	Организация и проведение торжественных церемоний награждения победителей конкурсов проектов СОНКО	количество проведенных мероприятий (ед.)	1	2016	200,00	200,00	-	ДОС ЯО
			1	2017	100,00	100,00 – кредиторская задолженность	-	
			1	2018	-	-	-	
			1	2019	100,00	100,00	-	
			1	2020	-	-	-	
3.9.	Организация и проведение методических семинаров по обеспечению участия СОНКО в конкурсах проектов целевых программ	количество проведенных семинаров (ед.)	10	2016	-	-	-	ДОС ЯО
			не менее 7	2017	-	-	-	
			не менее 7	2018	-	-	-	
			не менее 7	2019	-	-	-	
			не менее 10	2020	-	-	-	
3.10.	Организация и проведение конкурсов «Лучший волонтер», «Лучшее волонтерское объединение»	количество СОНКО, принявших участие в конкурсе (ед.)/ количество членов СОНКО, принявших участие в конкурсе (чел.)	не менее 10/ не менее 10	2016	180,00	180,00	-	ДФКСиМП ЯО
			не менее 10/ не менее 10	2017	200,00	200,00	-	
			не менее 10/ не менее 10	2019	200,00	200,00	-	
			не менее 10/ не менее 10	2020	200,00	200,00	-	
3.11.	Организация и проведение конкурса «Лучший	количество СОНКО, принявших участие в	20	2016	-	-	-	ДОС ЯО, ДФКСиМП ЯО
			не менее 20	2017	-	-	-	

1	2	3	4	5	6	8	10	11
	руководитель некоммерческой организации»	конкурсе (ед.)	не менее 25	2018	-	-	-	
			не менее 25	2019	-	-	-	
			не менее 25	2020	-	-	-	
3.12.	Организация и проведение конкурса «Лучший проект, реализованный за счет средств внебюджетных источников»	количество СОНКО, принявших участие в конкурсе (ед.)	7	2016	-	-	-	ДОС ЯО
			не менее 7	2017	-	-	-	
			не менее 8	2018	-	-	-	
			не менее 8	2019	-	-	-	
			не менее 10	2020	-	-	-	
3.13.	Размещение материалов СОНКО на государственных информационных ресурсах	количество материалов СОНКО, размещенных на государственных информационных ресурсах (ед.)	16	2016	-	-	-	ДОС ЯО
			не менее 20	2017	-	-	-	
			не менее 24	2018	-	-	-	
			не менее 24	2019	-	-	-	
			не менее 24	2020	-	-	-	
3.14.	Размещение в СМИ материалов о деятельности СОНКО, благотворительной деятельности и добровольчестве	количество материалов о деятельности СОНКО, благотворительной деятельности и добровольчестве, размещенных в средствах массовой информации (ед.)	90	2016	-	-	-	УМК
			не менее 110	2017	-	-	-	
			не менее 120	2018	-	-	-	
			не менее 135	2019	-	-	-	
			не менее 150	2020	-	-	-	
3.15.	Проведение конкурса на предоставление СОНКО имущества, включенного в	количество проведенных конкурсов на предоставление	1/1	2017	-	-	-	ДОС ЯО, ДИЗО ЯО
			1/1	2018	-	-	-	
			1/1	2019	-	-	-	

1	2	3	4	5	6	8	10	11
	перечень имущества, находящегося в собственности Ярославской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование СОНКО	имущества (ед.)/ количество СОНКО, получивших имущественную поддержку (ед.)	1/1	2020	-	-	-	
4.	Задача 4. Стимулирование развития деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций на муниципальном уровне			2016 – 2020	26 036,50	25 843,50	193,00	ДОС ЯО
				2016	4 268,50	4 233,50	35,00	
				2017	5 134,00	5 100,00	34,00	
				2018	3 055,00	3 010,00	45,00	
				2019	5 134,00	5 100,00	34,00	
				2020	8 445,00	8 400,00	45,00	
4.1.	Проведение конкурса проектов местных СОНКО, осуществляющих свою деятельность в муниципальных районах Ярославской области	количество проектов СОНКО, получивших целевые субсидии (ед.)	3	2016	341,50	306,50	35,00	ДОС ЯО
			не менее 3	2017	334,00	300,00	34,00	
			не менее 3	2018	445,00	400,00	45,00	
			не менее 2	2019	334,00	300,00	34,00	
			не менее 3	2020	445,00	400,00	45,00	
4.2.	Проведение конкурса муниципальных программ поддержки СОНКО на предоставление субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных районов (городских округов) Ярославской области	количество муниципальных районов (городских округов) Ярославской области, в которых действуют муниципальные программы поддержки СОНКО (ед.)/ количество СОНКО, получивших поддержку на муниципальном уровне, в	14/ 150/ 70/ не менее 1 800	2016	3 927,00	3 927,00	-	ДОС ЯО
			не менее 17/ не менее 170/ не менее 70/ не менее 2 500	2017	4 800,00	4 800,00	-	
			не менее 20/ не менее 180/ не менее 42/ не менее 1 500	2018	2 610,00	2 610,00	-	

1	2	3	4	5	6	8	10	11
		том числе финансовую, консультационную, информационную имущественную (ед.)/ количество СОНКО, получивших целевые субсидии (ед.)/ охват участников мероприятиями, проводимыми СОНКО (чел./год)	не менее 20/ не менее 170/ не менее 70/ не менее 2 500	2019	4 800,00	4 800,00	-	
			не менее 20/ не менее 180/ не менее 110/ не менее 3 000	2020	8 000,00	8 000,00	-	
	Итого по РП			2016	30 485,69	28 458,19	2 027,50	
				2017	33 985,29	32 114,49	1 870,80	
				2018	23 877,29	22 264,49	1 612,80	
				2019	34 277,29	32 114,49	2 162,80	
				2020	36 882,50	35 000,00	1 882,50	

6. Порядок определения объема, предоставления и возврата субсидий на осуществление уставной деятельности общественным объединениям, осуществляющим деятельность в сфере социальной адаптации, поддержки и защиты населения, в рамках исполнения региональной программы «Государственная поддержка гражданских инициатив и социально ориентированных некоммерческих организаций в Ярославской области» на 2016 – 2020 годы (приложение 3 к РП) изложить в следующей редакции:

«Приложение 3  
к РП

**ПОРЯДОК**  
**определения объема, предоставления и возврата субсидий**  
**на осуществление уставной деятельности общественным**  
**объединениям, осуществляющим деятельность в сфере социальной**  
**адаптации, поддержки и защиты населения, в рамках исполнения**  
**региональной программы «Государственная поддержка**  
**гражданских инициатив и социально ориентированных**  
**некоммерческих организаций в Ярославской области»**  
**на 2016 – 2020 годы**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок определения объема, предоставления и возврата субсидий на осуществление уставной деятельности общественным объединениям, осуществляющим деятельность в сфере социальной адаптации, поддержки и защиты населения, в рамках исполнения региональной программы «Государственная поддержка гражданских инициатив и социально ориентированных некоммерческих организаций в Ярославской области» на 2016 – 2020 годы (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ярославской области и устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий общественным объединениям, осуществляющим деятельность в сфере социальной адаптации, поддержки и защиты населения, порядок возврата субсидий в случаях нарушения установленных Порядком условий их предоставления.

1.2. Субсидии на осуществление уставной деятельности общественным объединениям, осуществляющим деятельность в сфере социальной адаптации, поддержки и защиты населения, в рамках исполнения региональной программы «Государственная поддержка гражданских инициатив и социально ориентированных некоммерческих организаций в Ярославской области» на 2016 – 2020 годы (далее – субсидия) предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый

период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных соответствующему исполнителю региональной программы «Государственная поддержка гражданских инициатив и социально ориентированных некоммерческих организаций в Ярославской области» на 2016 – 2020 годы (далее – РП) на предоставление субсидий.

1.3. Целью предоставления субсидии является государственная поддержка общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере социальной адаптации, поддержки и защиты населения в Ярославской области.

1.4. Для целей Порядка используются следующие основные понятия:

общественные объединения, осуществляющие деятельность в сфере социальной адаптации, поддержки и защиты населения – зарегистрированные на территории Ярославской области региональные общественные организации, региональные отделения общероссийских общественных объединений, целью создания которых является адаптация, поддержка и защита инвалидов, граждан пожилого возраста, жертв политических репрессий, граждан, пострадавших вследствие воздействия радиации, малоимущих граждан, многодетных семей и семей с ребенком-инвалидом, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, беспризорных и безнадзорных несовершеннолетних граждан (далее – объединение);

конкурсная комиссия – коллегиальный орган, созданный приказом исполнителя РП в целях решения вопросов по предоставлению субсидии на осуществление уставной деятельности;

получатель – объединение, имеющее право на получение субсидии;

исполнитель РП – департамент общественных связей Ярославской области;

территориальное отделение объединения – структурное подразделение объединения, действующее в границах муниципального района (городского округа).

1.5. Право на получение субсидии имеют объединения, соответствующие следующим критериям:

- целями объединения в соответствии с уставом объединения являются адаптация, поддержка и защита инвалидов, граждан пожилого возраста, жертв политических репрессий, граждан, пострадавших вследствие воздействия радиации, малоимущих граждан, многодетных семей и семей с ребенком-инвалидом, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, беспризорных и безнадзорных несовершеннолетних граждан;

- осуществление объединением социально ориентированных видов деятельности, направленных на адаптацию, поддержку и защиту инвалидов, граждан пожилого возраста, жертв политических репрессий, граждан, пострадавших вследствие воздействия радиации, малоимущих граждан, многодетных семей и семей с ребенком-инвалидом, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, беспризорных и безнадзорных

несовершеннолетних граждан, на территории Ярославской области (далее – социально ориентированные виды деятельности);

- осуществление объединением социально ориентированных видов деятельности в качестве юридического лица не менее 1 года с момента государственной регистрации на территории Ярославской области;

- осуществление объединением уставной деятельности на территории не менее 5 муниципальных районов (городских округов) Ярославской области.

1.6. На получение субсидии в соответствии с Порядком не могут претендовать общественные объединения, не являющиеся юридическими лицами.

1.7. Предоставление субсидий осуществляется на конкурсной основе по итогам конкурсного отбора.

1.8. Главным распорядителем бюджетных средств является исполнитель РП.

## **2. Условия предоставления субсидии**

2.1. Субсидии предоставляются объединениям по результатам конкурсного отбора на основании решения конкурсной комиссии при соблюдении следующих условий:

2.1.1. Соответствие получателя критериям, указанным в пункте 1.5 раздела 1 Порядка.

2.1.2. Соответствие получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, следующим требованиям:

- получатель не имеет задолженности по налогам, сборам, страховым взносам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

- получатель не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

- получатель не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- получатель не имеет ограничений прав на распоряжение денежными средствами, находящимися на его счете (счетах) в кредитной организации (кредитных организациях).

2.1.3. Отсутствие в течение последних 3 лет нарушений получателем обязательств по ранее заключенным соглашениям о предоставлении субсидий из областного бюджета, включая обязательство по представлению отчетности.

2.1.4 Отсутствие фактов:

- нецелевого использования получателем предоставленной ранее субсидии;
- представления получателем недостоверных или ложных сведений в отчете об использовании предоставленной ранее субсидии;
- непредставления объединением отчета об использовании субсидии за предыдущий год.

2.2. Объем предоставляемой объединению субсидии определяется исходя из объема средств, предусмотренного исполнителю РП на предоставление субсидий, количества победителей конкурсного отбора.

2.3. Объем субсидии ( $S_i$ ) рассчитывается по формуле:

$$S_i = 0,8V (S_{i \text{ расч}} / S_{n \text{ расч}}) + 0,2V (R_i / R_n),$$

где:

$S_{i \text{ расч}}$  – максимальный расчетный объем субсидии на осуществление уставной деятельности объединения;

$S_{n \text{ расч}}$  – сумма максимальных расчетных объемов субсидий на осуществление уставной деятельности объединений, прошедших конкурсный отбор;

$V$  – общий объем средств областного бюджета, предусмотренный на оказание государственной поддержки объединениям на осуществление уставной деятельности;

$R_i$  – значение рейтинга заявки на участие в конкурсном отборе, представленной объединением;

$R_n$  – сумма значений рейтинга заявок на участие в конкурсном отборе всех объединений, прошедших конкурсный отбор.

Максимальный расчетный объем субсидии ( $S_{i \text{ расч}}$ ) рассчитывается по формуле:

$$S_{i \text{ расч}} = A_i + \text{ФОТ}_i + \text{БУ}_i + \text{СВ}_i + \text{КУ}_i + \text{ПР}_i,$$

где:

$A_i$  – расчетный размер субсидии на оплату аренды помещений;

$\text{ФОТ}_i$  – расчетный размер субсидии на оплату труда;

$\text{БУ}_i$  – расчетный размер субсидии на оплату банковских услуг;

$\text{СВ}_i$  – расчетный размер субсидии на оплату услуг связи;

$\text{КУ}_i$  – расчетный размер субсидии на оплату коммунальных услуг;

$\text{ПР}_i$  – расчетный размер субсидии на оплату прочих расходов.

Расчетный размер субсидии на оплату аренды помещений ( $A_i$ ) рассчитывается по формуле:

$$A_i = \text{ПЛ}_{\text{ан}} \times 1200,$$



где:

$ПЛ_{ап}$  – общая площадь арендуемых объединением помещений для осуществления уставной деятельности, занимаемых исполнительным органом и территориальными отделениями объединения, не являющимися самостоятельными юридическими лицами, но не более 6 кв. метров общей площади на 1 расчетную штатную единицу исполнительного органа объединения, определяемую в соответствии с Порядком;

1200 – базовая величина стоимости 1 кв. метра арендуемых помещений в год для расчета общего объема субсидии на осуществление уставной деятельности объединения.

Расчетное количество штатных единиц исполнительного органа объединения ( $ШТ_p$ ) рассчитывается по формуле:

$$ШТ_p = 1 + \frac{Ч_{отд}}{5},$$

где:

1 – минимальное количество штатных единиц объединения;

$Ч_{отд}$  – количество территориальных отделений объединения, численность которых не менее 20 человек. Максимально возможное число территориальных отделений объединения в городе Ярославле – 6.

Расчетное количество штатных единиц исполнительного органа объединения не может превышать 6.

Расчетный размер субсидии на оплату труда привлеченных специалистов ( $ФОТ_i$ ) рассчитывается по формуле:

$$ФОТ_i = ШТ_p \times МРОТ \times 12 + Н_{ФОТ},$$

где:

МРОТ – минимальный размер оплаты труда в Российской Федерации, установленный Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда»;

12 – количество месяцев в году;

$Н_{ФОТ}$  – начисления по фонду оплаты труда.

Расчетный размер субсидии на оплату банковских услуг ( $БУ_i$ ) рассчитывается по формуле:

$$БУ_i = СТ_{сч} \times 12,$$

где:

$СТ_{сч}$  – стоимость обслуживания счета, открытого в кредитном учреждении, в месяц, определяемая на основании заключенного договора;

12 – количество месяцев в году.

Расчетный размер субсидии на оплату услуг связи ( $СВ_i$ ) рассчитывается по формуле:

$$CB_i = K_{\text{оф}} \times (CT_{\text{аб}} + CT_{\text{тариф}}) \times 2 \times 12,$$

где:

$K_{\text{оф}}$  – количество офисных помещений, занимаемых исполнительным органом и территориальными отделениями объединения, не являющимися самостоятельными юридическими лицами;

$CT_{\text{аб}}$  – средняя цена абонентской платы за неограниченный объем местных телефонных соединений в месяц, определяемой для бюджетных организаций на основании данных, предоставленных Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Ярославской области, в отчетном периоде;

$CT_{\text{тариф}}$  – средняя цена тарифа на предоставление абоненту в постоянное пользование абонентской линии, определяемой для бюджетных организаций на основании данных, предоставляемых Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Ярославской области, в отчетном периоде;

2 – коэффициент, учитывающий междугородние телефонные соединения и пользование информационно-телекоммуникационной сетью «Интернет» (далее – сеть «Интернет»);

12 – количество месяцев в году.

Расчетный размер субсидии на оплату коммунальных услуг ( $KY_i$ ) рассчитывается по формуле:

$$KY_i = ПЛ_{\text{пом}} \times H_{\text{стку}} \times 12,$$

где:

$ПЛ_{\text{пом}}$  – общая площадь нежилых помещений, находящихся в собственности (занимаемых по договорам безвозмездного пользования, договорам оперативного управления, договорам аренды) объединения, но не более 6 кв. метров общей площади на 1 расчетную штатную единицу исполнительного органа объединения, определяемую в соответствии с Порядком.

$H_{\text{стку}}$  – федеральный стандарт оплаты жилого помещения и коммунальных услуг по Ярославской области в месяц, установленный на соответствующий период Правительством Российской Федерации;

12 – количество месяцев в году.

Расчетный размер субсидии на оплату прочих расходов ( $ПР_i$ ) рассчитывается по формуле:

$$ПР_i = ФОТ_i \times 0,1.$$

Прочие расходы включают в себя командировочные расходы, расходы на подписку, расходы на приобретение оборудования и увеличение стоимости прочих материальных запасов, оплату прочих работ и услуг.

Расчетные размеры субсидий, указанные в абзацах десятом – пятнадцатом данного пункта Порядка, используются исключительно для определения максимального расчетного объема субсидии ( $S_{i \text{ расч}}$ ).

2.4. Субсидия предоставляется один раз в течение календарного года.

2.5. Субсидия предоставляется на финансирование расходов, связанных с осуществлением объединениями своей уставной деятельности, в том числе путем частичного возмещения затрат, по следующим направлениям:

- оплата труда с начислениями на выплаты по оплате труда;
- уплата налогов;
- оплата аренды помещений;
- оплата банковских услуг;
- оплата услуг связи;
- оплата коммунальных услуг;
- приобретение офисного оборудования, инвентаря и мебели;
- приобретение оргтехники;
- приобретение канцелярских и хозяйственных товаров;
- оплата горюче-смазочных материалов;
- прочие расходы (за исключением расходов, указанных в пункте 2.7

Порядка).

2.6. За счет субсидии объединению запрещается осуществлять следующие расходы:

- расходы, связанные с осуществлением деятельности, напрямую не связанной с уставной деятельностью объединения;
- расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;
- расходы на поддержку политических партий и осуществление политической деятельности;
- расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- расходы на фундаментальные научные исследования;
- расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;
- уплата штрафов.

2.7. Получатель субсидии имеет право перераспределять средства, предоставленные в виде субсидии, между утвержденными статьями сметы расходования субсидии из областного бюджета на осуществление уставной деятельности в пределах общей суммы субсидии. Общая сумма перераспределенного объема субсидии не должна превышать 3 процентов от суммы субсидии, предусмотренной соглашением.

2.8. Субсидия должна быть использована в срок, предусмотренный соглашением, но не позднее 31 января года, следующего за годом предоставления субсидии (включительно).

При этом в январе года, следующего за годом предоставления субсидии, средства субсидии могут быть использованы только по обязательствам предыдущего финансового года.

2.9. Субсидия носит целевой характер и не может быть направлена на иные цели, кроме тех, которые указаны в соглашении. Получатели субсидии несут ответственность за нецелевое расходование выделенных средств в соответствии с федеральным и областным законодательством.

2.10. Результативность использования субсидии оценивается на основании представленных объединением отчетов о достижении значений показателей результативности использования субсидии.

2.11. Результативность использования субсидии ( $R$ ) рассчитывается по формуле:

$$R = \frac{\sum^n R_i}{n},$$

где:

$R_i$  – индекс результативности каждого показателя;

$n$  – количество показателей.

Индекс результативности каждого показателя ( $R_i$ ) рассчитывается по формуле:

$$R_i = \frac{P_{\text{факт}}}{P_{\text{план}}} \times 100 \%,$$

где:

$P_{\text{факт}}$  – фактическое значение показателя результативности использования субсидии;

$P_{\text{план}}$  – плановое значение показателя результативности использования субсидии.

2.12. При значении  $R < 85$  процентов результативность использования субсидии признается низкой, при значении  $85 \text{ процентов} < R < 95 \text{ процентов}$  – средней, при значении  $R > 95 \text{ процентов}$  – высокой.

2.13. Эффективность использования субсидии оценивается исполнителем РП на основании отчета о расходах субсидии и отчета о достижении значений показателей эффективности использования субсидии, представленных объединением.

Показатель эффективности использования субсидии ( $E$ ) рассчитывается по формуле:

$$E = \frac{R}{V_{\text{тек}} / V_{\text{план}}},$$

где:

$R$  – эффективность использования субсидии;

$V_{\text{тек}}$  – фактический объем субсидии;

$V_{\text{план}}$  – плановый объем субсидии.

При значении  $E < 85 \text{ процентов}$  эффективность использования субсидии признается низкой, при значении  $85 \text{ процентов} < E < 95 \text{ процентов}$  – средней, при значении  $E > 95 \text{ процентов}$  – высокой.

2.14. В случае если при реализации проекта не достигнуты значения показателей результативности использования субсидии, установленные в соглашении, объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$  – размер субсидии, предоставленной объединению;

$m$  – количество показателей результативности использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения значения  $i$ -го показателя результативности использования субсидии, имеет положительное значение (больше нуля);

$n$  – общее количество показателей результативности использования субсидии;

$k$  – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$K = \Sigma Di / m,$$

где:

$Di$  – индекс, отражающий уровень недостижения значения  $i$ -го показателя результативности использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения значения  $i$ -го показателя результативности использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения  $i$ -го показателя результативности использования субсидии, определяется:

- для показателей результативности использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии («растущие показатели»), по формуле:

$$Di = 1 - Ti / Si,$$

где:

$Ti$  – фактически достигнутое значение  $i$ -го показателя результативности использования субсидии;

$Si$  – плановое значение  $i$ -го показателя результативности использования субсидии, установленное соглашением.

2.15. Срок перечисления субсидии устанавливается соглашением.

2.16. Перечисление субсидии осуществляется на основании правового акта исполнителя РП в сроки, установленные исполнителем РП в соглашении, на расчетный счет получателя, открытый в кредитной организации.

### 3. Порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидии предоставляются на основании соглашения, заключаемого между исполнителем мероприятий РП и объединением.

3.2. Форма соглашения утверждается правовым актом исполнителя РП.

3.3. В соглашении предусматриваются следующие положения:

- предмет соглашения, объем субсидии, целевое назначение субсидии;
- условия предоставления субсидии, значения показателей результативности использования субсидии;
- права и обязанности сторон, в том числе обязанность получателя по достижению установленных соглашением показателей результативности использования субсидии;
- порядок перечисления субсидии;
- сроки использования субсидии;
- смета расходования субсидии из областного бюджета на осуществление уставной деятельности;
- порядок и сроки представления отчетности об использовании субсидии;
- порядок осуществления контроля за выполнением получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением;
- последствия недостижения получателем субсидии установленных соглашением значений показателей результативности использования субсидии;
- основания и порядок возврата субсидии;
- согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, уполномоченными органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;
- запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.4. Заключение соглашения исполнителем РП с получателями осуществляется в следующем порядке:

3.4.1. В течение 15 рабочих дней со дня размещения выписки из протокола конкурсной комиссии о победителях конкурсного отбора на странице исполнителя РП на официальном портале органов государственной власти Ярославской области в сети «Интернет» победители конкурсного отбора представляют исполнителю РП заверенные печатью (при ее наличии) и подписью руководителя объединения следующие документы:

- копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц со сведениями о победителе конкурсного отбора, полученную не ранее 1

числа месяца, предшествовавшего заключению соглашения (с предъявлением подлинника для проверки);

- копии документов, подтверждающих отсутствие у объединения задолженности по налогам, сборам, страховым взносам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды, полученные не ранее 1 числа месяца, предшествовавшего заключению соглашения (с предъявлением подлинников указанных документов для проверки);

- копию справки кредитной организации об отсутствии ограничений прав объединения – победителя конкурсного отбора на распоряжение денежными средствами, находящимися на ее счете, полученную не ранее 1 числа месяца, предшествовавшего заключению соглашения (с предъявлением подлинника справки для проверки);

- копии бухгалтерского баланса с приложениями за предыдущий финансовый год с отметкой налогового органа об их принятии или подтверждением направления документов в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи, или копии без отметки налогового органа вместе с копией квитанции об отправке заказного письма с описью вложения, заверенные печатью и подписью (при наличии) объединения;

- копия отчетности, представленной объединением в Министерство юстиции Российской Федерации (его территориальный орган), за предыдущий отчетный год с отметкой Министерства юстиции Российской Федерации (его территориального органа) о принятии.

Указанные документы, представленные заявителем в форме электронных документов и подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью, признаются равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью ответственного лица и заверенным печатью учреждения, выдавшего документ.

3.4.2. Исполнитель РП в течение 30 рабочих дней со дня размещения выписки из протокола конкурсной комиссии о победителях конкурсного отбора на странице исполнителя РП на официальном портале органов государственной власти Ярославской области в сети «Интернет» проводит:

- проверку документов, указанных в подпункте 3.4.1 пункта 3.4 раздела 3 Порядка, представленных объединением;

- проверку соответствия победителей конкурсного отбора условиям предоставления субсидий, предусмотренным подпунктами 2.1.2. – 2.1.4 пункта 2.1. раздела 2 Порядка;

- рассчитывает объемы субсидий победителей конкурсного отбора в соответствии с пунктом 2.3 раздела 2 Порядка;

- издает правовой акт об утверждении перечня получателей субсидий с указанием объемов субсидий.

3.4.3. В течение 3 рабочих дней после издания правового акта об утверждении перечня получателей субсидий с указанием объемов субсидий

исполнитель РП направляет победителям конкурсного отбора уведомление об объеме предоставляемой субсидии.

3.4.4. В течение 3 рабочих дней с даты получения уведомления победитель конкурсного отбора предоставляет исполнителю РП смету расходования субсидии из областного бюджета на осуществление уставной деятельности, утвержденную руководителем объединения, по форме, установленной правовым актом исполнителя РП.

3.4.5. Не позднее 10 рабочих дней с даты принятия правового акта об утверждении перечня получателей с указанием объемов субсидий исполнитель РП направляет получателям на подписание проекты соглашений.

3.4.6. В течение 5 рабочих дней с даты получения проектов соглашений получатели представляют исполнителю РП подписанные проекты соглашений.

3.4.7. Исполнитель РП подписывает соглашения в течение 5 рабочих дней со дня представления их получателями.

3.5. Основаниями для отказа победителю конкурсного отбора в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных документов требованиям, предусмотренным подпунктом 3.4.2 пункта 3.4 данного раздела Порядка;
- непредставление (предоставления не в полном объеме) документов, указанных в подпункте 3.4.2 пункта 3.4 данного раздела Порядка;
- несоответствие победителя конкурсного отбора условиям предоставления субсидий, предусмотренным пунктом 2.1 раздела 2 Порядка;
- недостоверность представленной победителем конкурсного отбора информации.

3.6. Об отказе в предоставлении субсидии и его основаниях победитель конкурсного отбора информируется официальным письмом.

3.7. Соглашение с победителем конкурсного отбора не заключается в случае:

- отказа победителю конкурсного отбора в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 3.5 данного раздела Порядка;
- получения исполнителем РП официального уведомления от победителя конкурсного отбора об отказе от получения субсидии;
- непредставления исполнителю РП проекта соглашения, подписанного – победителем конкурсного отбора, в сроки, установленные подпунктом 3.4.6 пункта 3.4 раздела 3 Порядка.

#### **4. Порядок контроля за использованием субсидий и требования к отчетности**

4.1. Исполнитель РП обеспечивает контроль за соблюдением получателями субсидий положений Порядка и соглашения.



4.2. Исполнитель РП и орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями, а также соблюдения условий соглашения.

4.3. Получатели субсидий в сроки, установленные правовым актом исполнителя РП и соглашением, предоставляют исполнителю РП следующие документы:

- отчет о расходах субсидии из областного бюджета на осуществление уставной деятельности по форме, утверждаемой правовым актом исполнителя РП, с приложением заверенных копий документов, подтверждающих расходы, понесенные объединением – получателем субсидии на осуществление уставной деятельности,

- отчет о достижении значений показателей результативности использования субсидии по форме, утверждаемой правовым актом исполнителя РП.

4.4. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность представленных сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. В случае полного или частичного неиспользования объединением субсидии в сроки, установленные соглашением, неиспользованная часть субсидии подлежит возврату в областной бюджет.

Исполнитель РП в течение 10 дней с момента выявления неиспользованного остатка субсидии направляет получателю субсидии уведомление о возврате неиспользованной части субсидии.

В течение 30 дней с даты получения письменного уведомления о возврате неиспользованной части субсидии (с указанием банковских реквизитов для возврата субсидии) получатель обязан осуществить возврат части субсидии в областной бюджет.

В случае невозврата неиспользованной части субсидии в срок, предусмотренный соглашением, взыскание средств с получателя субсидии производится в судебном порядке.

4.6. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных Порядком, а также условий и обязательств, предусмотренных соглашением, исполнитель РП принимает решение о расторжении соглашения в порядке, предусмотренном соглашением. Субсидия в полном объеме подлежит возврату в областной бюджет.

Исполнитель РП в течение 10 дней с момента выявления нарушения направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидии.

В течение 30 дней с даты получения письменного уведомления о возврате субсидии (с указанием банковских реквизитов для возврата субсидии) получатель обязан осуществить возврат части субсидии в областной бюджет.

В случае невозврата субсидии в срок, предусмотренный соглашением, взыскание средств с получателя субсидии производится в судебном порядке.

4.7. В случае отсутствия нарушения получателем субсидии условий, установленных Порядком, а также условий и обязательств, предусмотренных соглашением, исполнитель РП признает мероприятия уставной деятельности реализованными. В срок, не превышающий 90 рабочих дней со дня окончания отчетного финансового года, подписывается акт о целевом использовании субсидии по форме, утверждаемой правовым актом исполнителя РП.».

7. Порядок проведения конкурсного отбора заявок общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере социальной адаптации, поддержки и защиты населения, на предоставление субсидий из областного бюджета для осуществления уставной деятельности в рамках исполнения региональной программы «Государственная поддержка гражданских инициатив и социально ориентированных некоммерческих организаций в Ярославской области» на 2016 – 2020 годы (приложение 4 к РП) изложить в следующей редакции:

«Приложение 4  
к РП

**ПОРЯДОК**  
**проведения конкурсного отбора заявок общественных**  
**объединений, осуществляющих деятельность в сфере социальной**  
**адаптации, поддержки и защиты населения, на предоставление**  
**субсидий из областного бюджета для осуществления уставной**  
**деятельности в рамках исполнения региональной программы**  
**«Государственная поддержка гражданских инициатив и социально**  
**ориентированных некоммерческих организаций в Ярославской**  
**области» на 2016 – 2020 годы**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру проведения конкурсного отбора заявок общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере социальной адаптации, поддержки и защиты населения, на предоставление субсидий из областного бюджета для осуществления уставной деятельности в рамках исполнения мероприятий региональной программы «Государственная поддержка гражданских инициатив и социально ориентированных некоммерческих организаций в Ярославской области» на 2016 – 2020 годы (далее – РП).

2. Под общественными объединениями, осуществляющими деятельность в сфере социальной адаптации, поддержки и защиты населения, понимаются зарегистрированные на территории Ярославской области региональные общественные организации, региональные отделения

общероссийских общественных объединений, целью создания которых является адаптация, поддержка и защита инвалидов, граждан пожилого возраста, жертв политических репрессий, граждан, пострадавших вследствие воздействия радиации, малоимущих граждан, многодетных семей и семей с ребенком-инвалидом, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, беспризорных и безнадзорных несовершеннолетних граждан (далее – объединение).

## **II. Организация проведения конкурсного отбора**

3. Решение о проведении конкурсного отбора заявок объединений на предоставление субсидий из областного бюджета для осуществления уставной деятельности в рамках исполнения РП (далее – конкурсный отбор) оформляется правовым актом организатора конкурсного отбора – исполнителем мероприятий РП (далее – исполнитель РП).

4. Участниками конкурсного отбора могут быть объединения, зарегистрированные в установленном порядке в качестве юридического лица и осуществляющие на территории Ярославской области в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности в сфере социальной адаптации, поддержки и защиты населения.

5. К участию в конкурсном отборе допускаются объединения, соответствующие следующим требованиям:

- целями объединения в соответствии с уставом объединения являются адаптация, поддержка и защита инвалидов, граждан пожилого возраста, жертв политических репрессий, граждан, пострадавших вследствие воздействия радиации, малоимущих граждан, многодетных семей и семей с ребенком-инвалидом, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, беспризорных и безнадзорных несовершеннолетних граждан;

- осуществление объединением социально ориентированных видов деятельности, направленных на адаптацию, поддержку и защиту инвалидов, граждан пожилого возраста, жертв политических репрессий, граждан, пострадавших вследствие воздействия радиации, малоимущих граждан, многодетных семей и семей с ребенком-инвалидом, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, беспризорных и безнадзорных несовершеннолетних граждан, на территории Ярославской области (далее – социально ориентированные виды деятельности);

- осуществление объединением социально ориентированных видов деятельности в качестве юридического лица не менее 1 года с момента государственной регистрации на территории Ярославской области;

- осуществление объединением уставной деятельности на территории не менее 5 муниципальных районов (городских округов) Ярославской области.

6. Объявление о проведении конкурсного отбора размещается на странице исполнителя РП на официальном портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет» (далее – сеть «Интернет») в срок не позднее 30 дней до дня окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе (далее – заявка).

Начало приема заявок осуществляется в сроки, установленные правовым актом исполнителя РП о проведении конкурсного отбора, но не ранее дня размещения объявления о проведении конкурсного отбора на странице исполнителя РП на официальном портале органов государственной власти Ярославской области в сети «Интернет».

Продолжительность срока приема заявок составляет не менее 15 рабочих дней.

Объявление о проведении конкурсного отбора должно включать в себя:

- выписку из правового акта о проведении конкурсного отбора;
- сроки приема заявок;
- время и место приема заявок, почтовый адрес для направления заявок;
- контактные телефоны для получения консультаций по вопросам подготовки заявок;
- общий объем средств областного бюджета, который может быть предоставлен победителям конкурсного отбора;
- календарный план проведения конкурсного отбора;
- время и место вскрытия конвертов с заявками.

7. Исполнитель РП в течение срока приема заявок организует устное консультирование по вопросам подготовки заявок. Консультации предоставляются в момент обращения.

8. Для участия в конкурсном отборе объединению необходимо представить исполнителю РП заявку, которая должна включать следующие документы:

8.1. Заявление на получение субсидии (далее – заявление) по форме, утверждаемой правовым актом исполнителя РП.

8.2. План работы объединения, предусматривающий проведение мероприятий в периоде, на который запрашивается субсидия (далее – план работы), по форме, утверждаемой правовым актом исполнителя РП.

8.3. Справки о количестве муниципальных отделений объединения по форме, утверждаемой правовым актом исполнителя РП.

8.4. Заверенные объединением копии устава объединения и свидетельства о государственной регистрации объединения.

8.5. Электронный носитель с экземплярами заявления и плана работы в электронном виде, идентичными оригиналу на бумажном носителе (в форматах «doc», «docx», «xls», «xlsx»).

8.6. Согласие на обработку персональных данных физических лиц, данные которых содержатся в заявке.

8.7. Согласие на размещение исполнителем РП в открытом доступе в сети «Интернет» сведений об участнике конкурсного отбора (без указания персональных данных).

8.8. Информационное письмо объединения об отсутствии ограничений прав объединения на распоряжение денежными средствами, находящимися на его счете (счетах).

8.9. Информационное письмо, подтверждающее, что объединение не находится в стадии банкротства, ликвидации или внешнего управления, не имеет ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, не имеет претензий со стороны кредиторов, не привлекается к ответственности за нарушения в профессиональной деятельности или за иную незаконную деятельность, не имеет задолженности по налогам и сборам, претензий со стороны контролирующих органов, прецедентов с органами государственной власти и местного самоуправления, касающихся недобросовестного выполнения договорных обязательств и представления о себе недостоверной информации, не находится в ситуации конфликта интересов.

8.10. Копии договоров аренды помещений для осуществления уставной деятельности, занимаемых исполнительным органом объединения и территориальными отделениями объединения, не являющимися самостоятельными юридическими лицами.

8.11. Копия договора, заключенного с кредитной организацией на обслуживание банковского счета объединения.

8.12. Копии документов, подтверждающих наличие нежилых помещений в собственности объединения или на ином законном праве (включая договоры безвозмездного пользования, договоры оперативного управления, аренды).

9. Объединение вправе направить одну заявку на участие в конкурсном отборе в течение одного календарного года.

10. Заявка запечатывается в конверт, на котором проставляется надпись: «Заявка на участие в конкурсном отборе заявок объединений, осуществляющих деятельность в сфере социальной адаптации, поддержки и защиты населения, на предоставление субсидий из областного бюджета».

Прием заявок на участие в конкурсном отборе осуществляется в сроки, установленные приказом исполнителя РП. Заявка представляется исполнителю РП непосредственно или направляется почтовым отправлением.

11. Заявки, поступившие исполнителю РП в течение срока приема заявок, регистрируются. При регистрации заявки должны быть указаны время поступления заявки и наименование объединения, представившего заявку.

При поступлении заявки по почте заявка регистрируется в журнале учета заявок, а расписка в получении заявки не составляется и не выдается.

12. Заявки, поступившие исполнителю РП после окончания срока приема заявок (в том числе по почте), не регистрируются и к участию в конкурсе не допускаются.

13. Заявка может быть отозвана участником конкурсного отбора до окончания срока приема заявок путем направления исполнителю РП соответствующего решения исполнительного органа объединения.

14. В течение срока приема заявок внесение изменений в заявку допускается только путем представления для включения в ее состав дополнительной информации (в том числе документов) на условиях, определенных пунктом 10 раздела II настоящего Порядка.

15. В срок не более 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок рабочая группа, образованная исполнителем РП, проверяет поступившие заявки на предмет их соответствия требованиям, установленным пунктами 8, 9, 11 раздела II настоящего Порядка, результаты проверки фиксируются в листах соответствия заявок установленным требованиям.

Участники конкурсного отбора вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками.

16. Объединение не допускается к участию в конкурсном отборе (не является участником конкурсного отбора), если:

- объединение не соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 5 раздела II настоящего Порядка;
- представленная заявка не содержит документы, предусмотренные подпунктами 8.1 – 8.2 пункта 8 раздела II настоящего Порядка.

17. В случае отсутствия в заявке документов, указанных в подпунктах 8.3 – 8.9 пункта 8 Порядка, рабочая группа не позднее рабочего дня, следующего за днем вскрытия конверта с заявкой, направляет заявителю запрос о представлении недостающих документов, указанных в подпунктах 8.3 – 8.9 пункта 8 Порядка. Объединение на основании запроса рабочей группы о представлении недостающих документов, указанных в подпунктах 8.3 – 8.9 пункта 8 Порядка, должно представить отсутствующие в заявке документы в течение 3 рабочих дней с момента получения такого запроса.

18. В случае наличия оснований для прекращения рассмотрения заявки, указанных в пункте 16, или непредставления документов в срок, указанный в пункте 17 Порядка, рабочая группа отклоняет заявку от участия в конкурсном отборе.

19. В течение 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок рабочая группа передает в конкурсную комиссию список объединений, заявки которых подлежат оценке конкурсной комиссией, и список объединений, не допущенных к участию в конкурсном отборе, утвержденных протоколом рабочей группы.

20. В течение 15 рабочих дней со дня окончания приема заявок конкурсная комиссия рассматривает представленные списки и принимает решение об утверждении списка участников конкурсного отбора, заявки которых подлежат оценке конкурсной комиссией, и списка объединений, не допущенных к участию в конкурсном отборе, которое оформляется протоколом. Протокол размещается на странице исполнителя РП на официальном портале органов государственной власти Ярославской области в сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней с даты принятия такого решения.

21. Заявки оцениваются членами конкурсной комиссии в срок не более 25 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок.

22. Заявки оцениваются конкурсной комиссией по 6-балльной шкале по критериям, указанным в разделе III настоящего Порядка. Результаты этой работы оформляются протоколом, в котором указывается рейтинг заявок, поданных участниками конкурсного отбора.

Рейтинг заявки рассчитывается конкурсной комиссией путем сложения баллов по каждому критерию, указанному в разделе III настоящего Порядка, умноженных на коэффициент значимости этого критерия, установленный разделом III настоящего Порядка.

23. Конкурсная комиссия определяет минимальное значение рейтинга заявки, при котором представивший ее участник конкурсного отбора признается победителем конкурсного отбора.

24. Конкурсная комиссия в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о победителях конкурсного отбора оформляет протокол, в котором указывается итоговый рейтинг заявок, минимальное значение рейтинга заявки, при котором представивший ее участник конкурсного отбора признается победителем конкурсного отбора, перечень объединений – победителей конкурсного отбора, и направляет его исполнителю РП.

В течение 5 рабочих дней со дня получения протокола конкурсной комиссией исполнитель РП размещает выписку из протокола о победителях конкурсного отбора на странице исполнителя РП на официальном портале органов государственной власти Ярославской области в сети «Интернет» и направляет по электронной почте уведомления победителям конкурсного отбора о необходимости представления исполнителю РП документов, указанных в подпункте 3.4.1 пункта 3.4 раздела 3 Порядка.

25. Исполнитель РП в любой момент до утверждения итогов конкурсного отбора вправе прекратить проведение конкурсного отбора без возмещения его участникам каких-либо расходов или убытков.

26. Уведомление о прекращении проведения конкурсного отбора размещается на сайте исполнителя РП на официальном портале органов государственной власти Ярославской области в сети «Интернет» в день принятия решения.

27. Исполнитель РП обеспечивает сохранность заявок в течение 1 года с момента завершения срока действия РП.

### III. Критерии оценки заявок

28. Заявки оцениваются конкурсной комиссией по следующим критериям:

№ п/п	Наименование критерия	Коэффициент значимости	Оценка
1	2	3	4
28.1.	Актуальность и реалистичность конкретных задач, на решение которых направлена деятельность объединения	0,2	количество баллов определяется конкурсной комиссией по результатам оценки документов, представленных в составе заявки, и составляет от 0 до 5 баллов

1	2	3	4
28.2.	Опыт использования целевых бюджетных средств	0,05	количество баллов определяется конкурсной комиссией по результатам оценки документов, представленных в составе заявки, и составляет от 0 до 5 баллов
28.3.	Численность участников мероприятий объединения в течение года	0,1	более 3000 человек – 5 баллов; от 2000 до 3000 человек – 4 балла; от 1000 до 2000 человек – 3 балла; от 500 до 1000 человек – 2 балла; от 100 до 500 человек – 1 балл; менее 100 человек – 0 баллов
28.4.	Численность добровольцев, привлекаемых к деятельности объединения	0,1	более 40 человек – 5 баллов; от 30 до 40 человек – 4 балла; от 20 до 30 человек – 3 балла; от 10 до 20 человек – 2 балла; от 5 до 10 человек – 1 балл; менее 5 человек – 0 баллов
28.5.	Количество жителей Ярославской области, получающих общественно полезные услуги в рамках деятельности объединения	0,2	более 300 человек – 5 баллов; от 200 до 300 человек – 4 балла; от 100 до 200 человек – 3 балла; от 50 до 100 человек – 2 балла; от 20 до 50 человек – 1 балл; менее 20 человек – 0 баллов
28.6.	Наличие информации о деятельности объединения в средствах массовой информации (в том числе в сети «Интернет»)	0,05	количество баллов определяется конкурсной комиссией по результатам оценки документов, представленных в составе заявки, и составляет от 0 до 5 баллов



1	2	3	4
28.7.	Количество муниципальных районов (городских округов), на территории которых пройдут мероприятия объединения	0,3	от 15 до 20 муниципальных районов (городских округов) – 5 баллов; от 10 до 14 муниципальных районов (городских округов) – 4 балла; от 7 до 9 муниципальных районов (городских округов) – 3 балла; от 4 до 6 муниципальных районов (городских округов) – 2 балла; от 2 до 3 муниципальных районов (городских округов) – 1 балл; менее 2 муниципальных районов (городских округов) – 0 баллов

При отсутствии сведений по соответствующему критерию для оценки заявки указывается ноль баллов.».