

## **Требования к составу и форме документов, представляемых заявителями**

Заявитель лично представляет в ДАПКИПР следующие документы:

- опись представленных документов, подписанная заявителем, в двух экземплярах;
- заявка по форме согласно приложению 1 к Порядку;
- копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета заявителя в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации;
- копия соглашения о создании КФХ (при наличии);
- справка об исполнении заявителем как налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданная Федеральной налоговой службой не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (далее – справка налогового органа);
- справка из администрации сельского (городского) поселения, городского округа, подтверждающая осуществление деятельности КФХ (индивидуального предпринимателя) на территории данного поселения, городского округа, с указанием количества сельскохозяйственных животных и птицы на конец отчетного квартала (для заявителей – глав КФХ, индивидуальных предпринимателей) или выписка из похозяйственной книги администрации сельского (городского) поселения, городского округа, составленная в форме листов похозяйственной книги в соответствии с Порядком ведения похозяйственных книг, утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 11 октября 2010 г. № 345 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг органами местного самоуправления поселений и органами местного самоуправления городских округов», подтверждающая осуществление гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство, деятельности на территории данного поселения, городского округа, с указанием количества сельскохозяйственных животных и птицы на конец отчетного квартала (для граждан при наличии личного подсобного хозяйства) (далее – выписка из похозяйственной книги);
- проект по форме согласно приложению 2 к Порядку на период не менее 5 лет после получения гранта, предусматривающий ведение рентабельного производства и увеличение объема производимой и реализуемой сельскохозяйственной продукции;
- план расходов по форме согласно приложению 3 к Порядку;
- выписка из банковского счета, подтверждающая наличие собственных денежных средств в объеме не менее 10 процентов от общей стоимости

проекта, выданная банком не ранее 5 календарных дней до даты подачи заявки (с отметкой банка);

- акт оценки недвижимого имущества независимым оценщиком при приобретении такого имущества с использованием гранта;

- копии документов о профессиональном образовании (при наличии);

- копии документов, подтверждающих прохождение дополнительного профессионального образования (повышение квалификации или прохождение профессиональной переподготовки, что подтверждается соответствующим документом государственного образца) по сельскохозяйственному направлению (при наличии);

- копии документов, подтверждающих практический опыт работы (подтверждается записями в трудовой книжке или выпиской из похозяйственной книги) (при наличии);

- копии заключенных или предварительных договоров:

- на приобретение товаров, оказание услуг, выполнение работ в соответствии с планом расходов (в том числе на разработку проектной документации на строительство, реконструкцию или модернизацию объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции в случае разработки проектной документации с использованием гранта) с приложением документов, подтверждающих стоимость имущества, приобретаемого за счет гранта (прайс-листы, коммерческие предложения и другое). Существенным условием таких договоров (предварительных договоров) должно являться согласие продавца (исполнителя, поставщика) на проведение в отношении его ДАПКИПР и органами финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта;

- на поставку кормов (при отсутствии собственной кормовой базы при реализации проекта по направлению «животноводство»);

- на реализацию сельскохозяйственной продукции;

- документ, подтверждающий членство в СПоК на дату подачи заявки (при наличии);

- информация о праве собственности (пользования) на объекты недвижимого имущества и земельные участки, сельскохозяйственную технику и грузовой автотранспорт, необходимые для реализации представленного для участия в конкурсе проекта:

- информация о земельном участке, на котором планируется осуществление деятельности, связанной с реализацией проекта, по форме согласно приложению 4 к Порядку с приложением копий правоустанавливающих документов или иных документов, подтверждающих право пользования таким земельным участком на законных основаниях на срок не менее 5 лет;

- копии правоустанавливающих и (или) иных документов, подтверждающих право собственности (пользования) на объекты для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, ремонт, модернизация и (или) переустройство которых планируется за счет гранта (за исключением случаев, когда указанные объекты планируется

приобрести за счет гранта при наличии предварительного договора купли-продажи);

копии документов, подтверждающих наличие на праве собственности или ином законном основании недвижимого имущества, сельскохозяйственной техники, грузового (специализированного) автотранспорта и (или) оборудования для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, которые планируется использовать при реализации проекта, помимо объектов, предусмотренных абзацами вторым, третьим данного подпункта (при наличии);

- обязательство в течение 30 календарных дней после объявления конкурсной комиссией победителей конкурса осуществить в органах Федеральной налоговой службы государственную регистрацию КФХ или зарегистрироваться как индивидуальный предприниматель, основным видом деятельности которого является производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции, и представить в ДАПКИПР документы о регистрации (для граждан, указанных в подпункте 1.2.2 пункта 1.2 Порядка);

- обязательство заключить соглашение о создании КФХ в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» (для заявителей, планирующих зарегистрировать КФХ);

- обязательство оплачивать за счет собственных средств не менее 10 процентов стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов;

- обязательство создать рабочие места с указанием их конкретного количества и сроков создания;

- обязательство использовать грант в течение 18 месяцев со дня поступления средств на лицевой счет и использовать имущество, закупаемое за счет гранта, исключительно на развитие хозяйства;

- обязательство по осуществлению деятельности КФХ в течение не менее 5 лет со дня получения гранта и достижению показателей деятельности, предусмотренных проектом;

- обязательство внести не менее 25 процентов, но не более 50 процентов общего объема средств в неделимый фонд СПоК, членом которого является заявитель, в течение месяца со дня получения гранта (если предусмотрено использование части гранта на цели формирования неделимого фонда СПоК);

- обязательство об ответственности по обязательствам СПоК, принятым в соответствии с подпунктом 2.2.2 пункта 2.2 раздела 2 Порядка (если предусмотрено использование части гранта на цели формирования неделимого фонда СПоК).

В случае если часть гранта заявитель планирует направить на формирование неделимого фонда СПоК, членом которого он является, к документам, представляемым в соответствии с данным разделом Порядка, заявитель прилагает следующие дополнительные документы, подписанные (копии – заверенные) председателем СПоК и председателем наблюдательного совета СПоК:

- выписка из реестра членов СПоК по форме согласно приложению 5 к Порядку, членом которого является заявитель и в неделимый фонд которого планируется внести часть гранта;

- обязательство СПоК, подтверждающее намерение реализовать за счет взносов, вносимых заявителем в неделимый фонд, проект СПоК;

- бизнес-план СПоК, предусматривающий ведение рентабельного производства и увеличение объема реализуемой сельскохозяйственной продукции своих членов с приложением плана расходов СПоК, утвержденный решением общего собрания членов СПоК;

- копии документов, подтверждающих стоимость имущества, приобретаемого за счет части гранта (предварительные договоры, коммерческие предложения и другое);

- акт оценки недвижимого имущества независимым оценщиком при приобретении такого имущества с использованием части гранта;

- обязательство СПоК по осуществлению деятельности в течение не менее 5 лет со дня получения части гранта и достижению показателей деятельности, предусмотренных проектом СПоК;

- обязательство СПоК освоить часть гранта в течение 18 месяцев со дня получения указанных средств;

- обязательство СПоК расходовать грант в соответствии с планом расходов СПоК;

- обязательство СПоК представлять раз в полгода не позднее 10 июля и 15 января в ДАПКИПР отчет о расходовании средств СПоК, в неделимый фонд которого внесена часть гранта, по форме согласно приложению 6 к Порядку с приложением документов, подтверждающих их целевое расходование, по перечню документов, подтверждающих целевое использование грантов, согласно приложению 7 к Порядку;

- обязательство СПоК включить в перечень объектов имущества, отнесенных к его неделимому фонду, имущество, приобретенное за счет целевого взноса, источником которого является часть гранта, и не осуществлять его продажу, дарение, передачу в аренду, обмен или взнос в виде пая, вклада или отчуждение иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет со дня получения части гранта;

- справка ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов, подтверждающая членство СПоК в указанном союзе, с приложением обязательства состоять в нем в течение 5 лет со дня получения части гранта и ежегодно представлять в ДАПКИПР ревизионное заключение о результатах своей деятельности или обязательство вступить в ревизионный союз

сельскохозяйственных кооперативов и состоять в нем в течение 5 лет со дня получения части гранта и ежегодно представлять в ДАПКИПР ревизионное заключение о результатах своей деятельности;

- справка налогового органа, выданная не более чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;

- справка СПоК в произвольной форме об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ярославской области, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом на момент подачи заявки;

- справка СПоК в произвольной форме об отсутствии регистрации в качестве иностранного юридического лица, а также российского юридического лица, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- справка СПоК в произвольной форме об отсутствии процесса реорганизации или ликвидации, возбуждения производства по делу о несостоятельности (банкротстве) юридического лица или прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

- справка СПоК в произвольной форме об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере;

- справка, подтверждающая согласие СПоК:

- на осуществление ДАПКИПР и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка освоения части гранта;

- на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если грант планируется направить на строительство, ремонт, модернизацию и (или) переустройство производственных объектов, заявитель должен представить копию проектно-сметной документации с отметкой о прохождении государственной экспертизы (если экспертиза проектной документации предусмотрена законодательством) и информацию о месте строительства производственных объектов.

Заявитель вправе представить дополнительные материалы, включая фотографии, презентации, публикации в средствах массовой информации.

Все документы, входящие в состав заявки, должны быть представлены в печатном виде на русском языке, прошиты, пронумерованы и помещены в папку-скоросшиватель, не должны содержать неоднозначных толкований, серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно толковать их содержание, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений. Копии документов должны быть скреплены печатью (при наличии) и заверены подписью заявителя. В документах должны применяться общепринятые наименования и обозначения в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

В документах, представленных по установленным Порядком формам, должны быть отражены все показатели, при отсутствии показателя в соответствующей строке ставится прочерк.

На обоих экземплярах описи документов, представленных заявителем, ставится отметка о дате и времени приема документов и должностном лице ДАПКИПР, принявшем документы. Один экземпляр указанной описи прилагается к заявке, второй остается у заявителя.

При приеме заявки и документов проверка их полноты и соответствия установленным требованиям не осуществляется.

Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Представленные документы заявителю не возвращаются. ДАПКИПР обеспечивает конфиденциальность и сохранность сведений, полученных от заявителя.