

# РАЗЪЯСНЕНИЯ

ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ



**по вопросам  
привлечения к  
ответственности  
по ст. 19.29 КоАП РФ**

**ПРОКУРАТУРА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

2021 ГОД

# КАКИМ ЗАКОНОМ УСТАНОВЛЕНА ОТВЕТСТВЕННОСТЬ?

Статья 19.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП РФ) устанавливает административную ответственность работодателя или заказчика работ (услуг) за привлечение к трудовой деятельности либо к выполнению работ (оказанию услуг) бывшего государственного или муниципального служащего с нарушением требований Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Нарушение выражается в неисполнении обязанности по направлению в десятидневный срок сообщения о заключении трудового или гражданско-правового договора с бывшим служащим по последнему месту его службы либо в несоблюдении требований к форме и содержанию сообщения.



# РАЗМЕРЫ ШТРАФА

**от 2000 рублей до  
4000 рублей**  
для физических лиц

**от 20000 рублей до 50000  
рублей**  
для должностных лиц и  
индивидуальных  
предпринимателей

**от 100000 рублей до 500000  
рублей**  
для юридических лиц



# КАКИМ ЗАКОНОМ УСТАНОВЛЕНА ОБЯЗАННОСТЬ УВЕДОМЛЯТЬ БЫВШЕГО РАБОТОДАТЕЛЯ

Согласно части 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ  
«О противодействии коррупции» и статьи 64.1 Трудового кодекса  
Российской Федерации

СООБЩЕНИЕ  
НАПРАВЛЯЕТСЯ В  
СЛУЧАЯХ

заклучения трудового договора (в том числе срочного)  
вне зависимости от размера заработной платы  
с бывшим государственным или муниципальным  
служащим

заклучения гражданско-правового договора с бывшим  
государственным или муниципальным служащим  
на выполнение работ (оказание услуг) стоимостью  
более 100 000 рублей в месяц (или за менее  
продолжительный период)

При этом для всех случаев обязательно, чтобы экс-чиновник будучи на службе замещал должность, включенную в специальный перечень, и с момента его увольнения с этой должности не прошло два года.



# СПЕЦИАЛЬНЫЕ ПЕРЕЧНИ ДОЛЖНОСТЕЙ

Под перечнями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации, следует понимать:

- ❑ перечни, установленные непосредственно для целей части 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273 - ФЗ «О противодействии коррупции», статьи 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации.
- ❑ правовые акты, определяющие должности государственной (муниципальной) службы, при замещении которых служащие обязаны ежегодно декларировать сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Например, если гражданин, ранее проходил службу в департаменте инвестиций и промышленности Ярославской области необходимо ознакомиться с перечнем должностей с высоким риском коррупционных проявлений, утвержденным приказом департамента от 30.12.2016 №04/13 (в действующей редакции).



# ГДЕ МОЖНО НАЙТИ ИНФОРМАЦИЮ О СПЕЦИАЛЬНОМ ПЕРЕЧНЕ?



Как правило, интересующие сведения размещаются в разделе  
«Противодействие коррупции» подраздел  
«Нормативные правовые акты по противодействию коррупции».



# ЕСЛИ В ТРУДОВОЙ КНИЖКЕ УКАЗАНО МЕСТО СЛУЖБЫ БЕЗ СВЕДЕНИЙ О ДОЛЖНОСТИ?

Если в трудовой книжке указана только прежняя служба (например, Иванов И.И. проходил службу в органах внутренних дел) рекомендуется уточнить сведения о занимаемой должности.

Это возможно сделать также предложив гражданину при приеме на работу заполнить личный листок, анкету, написать автобиографию.

Для того чтобы понять, необходимо ли направлять уведомление, также можно выяснить у работника предоставлял ли он будучи на службе ежегодные сведения о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера. Если ответ положительный - уведомление обязательно к направлению.

При возникновении сомнений целесообразно обратиться к представителю бывшего работодателя для консультации.



# КАК ОФОРМИТЬ УВЕДОМЛЕНИЕ?



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 января 2015 г. № 29

МОСКВА

Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации

В соответствии со статьей 12 Федерального закона "О противодействии коррупции" Правительство Российской Федерации постановляет:

1. Утвердить прилагаемые Правила сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 г. № 700 "О порядке сообщения работодателем при заключении трудового договора с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение 2 лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или

2546746

Форма сообщения и требования к его содержанию определены постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2015 № 29

**ВАЖНО!**

**Ошибка в форме и содержании уведомления может повлечь привлечение к административной ответственности по статье 19.29 КоАП РФ.**





# КУДА НАПРАВЛЯТЬ СООБЩЕНИЕ?

Сообщение подлежит направлению в государственный орган (орган местного самоуправления), в котором бывший служащий проходил государственную (муниципальную) службу.

➡ Если государственный (муниципальный) орган, в котором служащий проходил службу, на момент заключения трудового либо гражданско-правового договора реорганизован или упразднен, сообщение направляется в государственный (муниципальный) орган, который осуществляет функции реорганизованного (упраздненного) органа.

➡ Если функции реорганизованного (упраздненного) органа распределены между несколькими государственными (муниципальными) органами, допустимо направление соответствующих сведений в любой государственный (муниципальный) орган.



# КАК ИСЧИСЛИТЬ СРОК ДЛЯ НАПРАВЛЕНИЯ СООБЩЕНИЯ?

Сообщение подлежит направлению в десятидневный срок.

Отсчет начинается со дня, следующего за днем заключения трудового (гражданско-правового) договора, и исчисляется в календарных днях.

В случае выпадения последнего дня срока на нерабочий день, сообщение должно быть направлено в ближайший следующий за ним рабочий день.

