



ДЕПАРТАМЕНТ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 11.07.2019 № 129
г. Ярославль

О проведении плановой
документарной проверки
ГКУ ЯО ЦЗН Угличского района

В соответствии с постановлением Правительства Ярославской области от 30 декабря 2013 года № 1770 – п «О порядке осуществления ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок» (далее – постановление Правительства области от 30 декабря 2013 года № 1770 – п), приказами департамента государственной службы занятости населения Ярославской области (далее – департамент) от 08.08.2014 № 119 «Об организации в департаменте ведомственного контроля за соблюдением подведомственными заказчиками государственными казёнными учреждениями Ярославской области центрами занятости населения требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг» (далее – приказ департамента от 08.08.2014 №119), от 06.11.2018 № 161 «Об утверждении плана проверок подведомственных заказчиков на 2019 год» (далее – приказ департамента от 06.11.2018 №161)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести плановую выездную проверку государственного казённого учреждения Ярославской области Центра занятости населения Угличского района (далее – ГКУ ЯО ЦЗН Угличского района).

2. В соответствии с пунктом 5 приказа департамента от 08.08.2014 года № 119 назначить следующих лиц, уполномоченных на проведение проверки:

Кравчука Игоря Николаевича – заместителя директора департамента (руководитель инспекции),

Антонову Елену Николаевну – начальника отдела кадровой и административно – хозяйственной работы (заместитель руководителя инспекции),

Павлову Евгению Юрьевну – начальника планово - экономического отдела,

Лахову Юлию Викторовну – старшего юриста отдела правового обеспечения (секретарь инспекции).

3. Установить, что настоящая проверка проводится с целью осуществления ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок в соответствии с постановлением Правительства области от 30 декабря 2013 года № 1770 – п.

4. Установить следующее:

4.1. Предметом настоящей проверки является соблюдение ГКУ ЯО ЦЗН Угличского района требований законодательства Российской Федерации и иных нормативно – правовых актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, в том числе:

- ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;
- требований о нормировании в сфере закупок;
- правильности определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);
- требований по определению поставщика (подрядчика, исполнителя);
- предоставления учреждениям и предприятиям уголовно – исполнительской системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта;
- требований осуществления закупки у субъектов малого предпринимательства, социально – ориентированных некоммерческих организаций;
- обоснованности в документально оформленном отчете невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а так же цены контракта и иных существенных условий контракта, в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);
- применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;
- соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;
- соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки;
- своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги.

4.2. Срок проведения проверки: не более 10 рабочих дней.

К проведению проверки приступить 22 июля 2019 года.

Проверку окончить не позднее 02 августа 2019 года.

4.3. Форма проверки: плановая;
вид проверки: документарная;
метод проверки: комплексный;
способ проверки: выборочная;
проверяемый период: с 22 июля 2018 по 21 июля 2019 года;
срок изготовления и утверждения акта по результатам проверки: акт по результатам проверки должен быть изготовлен и утвержден не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания проведения проверки.

4.4. Правовые основания проведения проверки:

- статья 100 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44 – ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- постановление Правительства области от 30.12.2013 года № 1770;
- приказ департамента от 08.08.2014 № 119;
- план проведения плановых проверок на 2019 год, утвержденный приказом департамента от 06.11.2018 года № 161.

5. Уведомить ГКУ ЯО ЦЗН Угличского района о проведении проверки.

6. Директору ГКУ ЯО ЦЗН Угличского района в срок, не позднее 19 июля 2019 года представить в департамент оригиналы или заверенные копии следующих документов:

- актуальный план график, последнюю версию плана – графика 2018 года, актуальный план – закупок;
- документацию, включающую извещение об электронных аукционах, запросе котировок, запросе котировок в электронной форме, запросе предложений, запросе предложений в электронной форме;
- протоколы подведения итогов электронного аукциона, протоколы результатов рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок; протоколы рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, итоговые протоколы и протоколы проведения запроса предложений;
- заявки, поступившие от участников электронного аукциона, запроса котировок, запроса предложений;
- документы, подтверждающие обоснование начальной (максимальной) цены контракта;
- отчеты о невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а так же цены контракта и иных существенных условий контракта, в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);
- отчеты об исполнении контракта (результаты отдельного этапа исполнения контракта),
- документы по экспертизе поставленных товаров, результатов оказанных услуг, выполненных работ;

- контракты, сведения о заключении контрактов, исполнении контрактов, расторжении контрактов; соглашений о расторжении контрактов;

- документы, подтверждающие применение заказчиком мер ответственности и совершения иных действий, в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

- товарные накладные, акты выполненных работ (оказанных услуг);

- положение о комиссии по осуществлению закупок, товаров, работ, услуг; приказы о создании единой комиссии по осуществлению закупок, о назначении контрактного управляющего (либо создания контрактной службы), о назначении лиц, ответственных за проведение экспертизы.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор департамента



Л.К. Зудина