

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора департамента  
лесного хозяйства Ярославской  
области

от 13.03.2017 № 284

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о комиссии по рассмотрению заявлений об изменении сроков рубки лесных насаждений, трелевки, частичной переработки хранения и вывоза древесины

Комиссия по рассмотрению заявлений об изменении сроков рубки лесных насаждений, трелевки, частичной переработки хранения и вывоза древесины создана в целях реализации пункта 11 Правил заготовки древесины и особенностей заготовки древесины в лесничествах, лесопарках, указанных в статье 23 Лесного кодекса Российской Федерации, утвержденных приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 13.09.2016 № 474.

Целью деятельности комиссии является рассмотрение заявлений об изменении сроков рубки лесных насаждений, трелевки, частичной переработки хранения и вывоза древесины (далее - заявление), а также сведений, подтверждающих возникновение неблагоприятных погодных условий в определенный период и на определенной территории, имеющих отношение к периоду и месту заготовки древесины, исключающих своевременное осуществление заготовки и вывоза древесины в период действия лесной декларации или договора купли-продажи лесных насаждений, в том числе продолжительность таких неблагоприятных погодных условий.

В своей деятельности комиссия руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области, данным Положением.

Состав комиссии утверждается приказом директора департамента лесного хозяйства Ярославской области. Комиссию возглавляет председатель, который руководит деятельностью комиссии и организует ее работу, председательствует на заседаниях комиссии, утверждает протоколы ее заседаний. Обязанности председателя комиссии во время его отсутствия исполняет заместитель председателя комиссии.

Секретарь комиссии осуществляет подготовку материалов по заявлениям для рассмотрения их на заседаниях комиссии, готовит проекты повесток заседаний, направляет материалы членам комиссии, ведет протокол заседания комиссии, готовит проекты письменных ответов заявителям.

Заседание комиссии проводится по мере необходимости.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

Секретарь комиссии при получении заявления и приложенных материалов уведомляет об этом председателя и членов комиссии, согласовывает с председателем конкретную дату и время заседания.

Заявление рассматривается комиссией не позднее 30 дней со дня поступления в департамент.

Члены комиссии принимают участие в ее заседаниях непосредственно. Принятие решений путем заочного опроса не допускается. В случае невозможности присутствия на заседании член комиссии заблаговременно извещает об этом председателя или секретаря комиссии.

В случае необходимости на заседание комиссии приглашается представитель подведомственного департаменту государственного учреждения (лесничества), на территории которого возникли обстоятельства, исключающие своевременную рубку лесных насаждений, трелевку, частичную переработку, хранение, вывоз древесины.

Представитель лесничества дает пояснения комиссии, а также представляет имеющиеся дополнительные сведения, подтверждающие наличие или отсутствие вышеуказанных обстоятельств. Представитель лесничества в голосовании не участвует.

Решение комиссии о выдаче разрешения на изменение сроков рубки лесных насаждений, трелевки, частичной переработки, хранения, вывоза древесины или об отказе в выдаче такого разрешения принимается простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании, путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего. Решение комиссии фиксируется в протоколе, который подписывается секретарем и утверждается председателем комиссии (заместителем председателя).

Особое мнение членов комиссии, проголосовавших против принятого решения, оформляется в письменном виде и прикладывается к протоколу комиссии.

Разрешение на изменение сроков рубки лесных насаждений, трелевки, частичной переработки, хранения, вывоза древесины выдается в письменном виде с указанием местонахождения лесосеки (участковое лесничество, номер лесного квартала, номер лесотаксационного выдела, номер лесосеки), площади лесосеки, объема древесины и вновь установленного (продленного) срока (даты) рубки лесных насаждений, трелевки, частичной переработки, хранения, вывозки древесины.

Решение комиссии оформляется письмом за подписью директора (заместителя директора) департамента лесного хозяйства Ярославской области на основании протокола комиссии и в течение 3 дней со дня его принятия направляется заявителю в письменном виде, либо способом, указанным в заявлении.