

УТВЕРЖДЕНО  
приказом департамента образования  
Ярославской области  
от 29.01.2014 № 10/01-04

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ  
государственному учреждению Ярославской области  
Центру профессиональной ориентации и психологической поддержки «Ресурс» на  
выполнение работ на 2014 – 2016 год (годы)

1. Общие положения

1.1. Настоящее государственное задание регулирует отношения между департаментом образования Ярославской области (далее - учредитель) и ГУ ЯО «Центр профессиональной ориентации и психологической поддержки «Ресурс» (далее - исполнитель), связанные с выполнением работ. Документ устанавливает требования к составу, качеству и объему (содержанию), условиям, порядку и результатам выполнения работ, порядок контроля выполнения государственного задания, требования к отчетной информации, а также основания для внесения изменения в государственное задание.

1.2. Предметом государственного задания являются:

1.2.1. Выполнение работ по:

- подготовке и тиражированию информационных, аналитических и методических материалов;

- проведению социологических и мониторинговых исследований (мониторинг рынка труда, мониторинг рынка образовательных услуг, мониторинг деятельности службы практической психологии образования, мониторинг профориентационной работы в ОУ интернатного типа и детских домах; мониторинг личностных результатов образования на ступени начального профессионального образования; мониторинг профессиональных планов старшеклассников; внеплановый мониторинг по запросу департамента образования);

- оказанию методической и консультационной помощи участникам образовательного процесса (консультирование старшеклассников по вопросам профессионального самоопределения; консультирование детей с трудностями поведения и адаптации; консультирование детей с ОВЗ, консультирование детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе по подбору профильного образовательного учреждения и пр.; консультирование одаренных детей; консультирование родителей по вопросам сопровождения профессионального выбора детей; консультирование, проведение семинаров для специалистов по вопросам сопровождения профессионального выбора обучающихся, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, вопросам организации и содержания деятельности профильных учреждений интернатного типа; организации и проведению профориентационной работы; психологическому обеспечению образования)

- организации и проведению общественно значимых мероприятий в сфере образования («Дни профессионального образования», конференция по актуальным вопросам психологического обеспечения образования, конкурс «Педагог-психолог года»);

- сопровождение проектов и программ в сфере образования.

## 2. Характеристика работы

## 2.1. Показатели, характеризующие объем и(или) качество работы:

Таблица 1

№ п/п	Наименование работы (элемента работы)	Наименование показателя	Единица измерения	Планируемый результат выполнения работы		
				1-й год	2-й год	3-й год
Показатели объема работы (в натуральном выражении)						
1.	Подготовка и тиражирование информационных, аналитических и методических материалов	Количество печатных листов	Печатный лист	130,1	130,1	130,1
2.	Проведение социологических и мониторинговых исследований	Количество исследований	Исследование	8	8	8
3.	Оказание методической и консультационной помощи участникам образовательного процесса	Количество человек	Человек	4162	4162	4162
4.	Организация и проведение общественно значимых мероприятий в сфере образования	Количество участников	Человек	5000	5000	5000
5.	Сопровождение проектов и программ в сфере образования	Количество проектов/программ	Ед.	1		
Показатели качества выполнения работы						
1.	Подготовка и тиражирование информационных, аналитических и методических материалов	Соответствие техническому заданию	Процент	100	100	100
2.	Проведение социологических и мониторинговых исследований	Соответствие техническому заданию	Процент	100	100	100
3.	Оказание методической и консультационной помощи участникам образовательного процесса	Соответствие техническому заданию	Процент	95	95	95

4.	Организация и проведение общественно значимых мероприятий в сфере образования	Соответствие техническому заданию	Процент	95	95	95
5.	Сопровождение проектов и программ в сфере образования	Соответствие техническому заданию	Процент	100	100	100

## 2.2. Требования к условиям, порядку и результатам выполнения работ:

Требования к условиям, порядку и результатам выполнения работ определяются техническим заданием

## 3. Контроль выполнения государственного задания

### 3.1. Форма отчета о выполнении государственного задания по работам:

Таблица 2

№ п/п	Наименование работы	Единица измерения	Плановое значение показателя	Фактическое значение показателя	Причины отклонения
Показатели объема работы в натуральном выражении					
1.	Подготовка и тиражирование информационных, аналитических и методических материалов	Печатный лист	130,1		
2.	Проведение социологических и мониторинговых исследований	Исследование	8		
3.	Оказание методической и консультационной помощи участникам образовательного процесса	Человек	4162		
4.	Организация и проведение общественно значимых мероприятий в сфере образования	Человек	5000		

5.	Сопровождение проектов и программ в сфере образования	Ед.	1		
Показатели качества работы					
1.	Организационно-методическое сопровождение деятельности образовательных учреждений, подготовка и тиражирование информационных, аналитических и методических материалов	Соответствие техническому заданию	100		
2.	Проведение социологических и мониторинговых исследований	Соответствие техническому заданию	100		
3.	Оказание методической и консультационной помощи участникам образовательного процесса	Соответствие техническому заданию	95		
4.	Организация и проведение общественно значимых мероприятий в сфере образования	Соответствие техническому заданию	95		
5.	Сопровождение проектов и программ в сфере образования	Соответствие техническому заданию	100		

3.2. Периодичность представления отчета о выполнении государственного задания на 1 октября и на 1 марта.

3.3. Дополнительные формы контроля исполнения государственного задания, качества оказания государственных услуг (выполнения работ), а также периодичность их проведения - нет

3.4. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания – нет

3.5. По результатам контроля выполнения государственного задания и объемов оказания государственной услуги учредитель может:

- рассмотреть вопрос о внесении изменений в государственное задание в части корректировки объемов оказания государственных услуг (выполнения работ);
- рассмотреть вопрос о сокращении объема финансового обеспечения выполнения государственного задания исходя из количества фактически не оказанных услуг (не выполненных работ) или оказанных с качеством ниже установленного в государственном задании после внесения соответствующих изменений в государственное задание;
- провести внеплановую проверку выполнения государственного задания, качества оказания государственных услуг (выполнения работ);
- рассмотреть вопрос об увеличении объема финансового обеспечения государственного задания в случае выявления необходимости оказания учреждением государственных услуг (работ) сверх установленного в государственном задании;
- принять иные меры по выявлению причин отклонения фактических значений показателей государственного задания от плановых значений.

#### 4. Основания для приостановления или досрочного прекращения государственного задания

##### 4.1. Основания для приостановления действия государственного задания:

Таблица 3

Основание для приостановления государственного задания	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
Возникновение в учреждении форс-мажорных аварийных ситуаций	Предписания Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ярославской области и (или) Главного управления МЧС России по Ярославской области

##### 4.2. Основания для досрочного прекращения действия государственного задания:

Таблица 4

Основание для досрочного прекращения государственного задания	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
Реорганизация или ликвидация учреждения	Постановление Правительства области о реорганизации или ликвидации учреждения

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ  
на выполнение работ по  
подготовке и тиражированию информационных, аналитических и методических  
материалов

1. Заказчик – департамент образования Ярославской области.
2. Исполнитель - Центр профессиональной ориентации и психологической поддержки «Ресурс».
3. Основание для проведения работ – государственное задание.
4. Целью выполнения работ является:
  - информационное обеспечение деятельности образовательных учреждений и муниципальных органов управления образованием области;
5. Требования заказчика к организации выполнения работ  
Работы выполняются специалистами по заданию учредителя.  
Работы выполняются специалистами учреждения в течение всего рабочего дня, как на территории образовательного учреждения, так и на площадках других образовательных учреждений.
6. Требования заказчика к процессу выполнения работ  
Работы по подготовке и тиражированию информационных, аналитических и методических материалов должны быть выполнены в соответствии с требованиями к содержанию и оформлению печатной продукции.
7. Требования заказчика к результату выполнения работ  
Результат выполнения работ - удовлетворение информационных запросов участников образовательного процесса, образовательных учреждений и муниципальных органов управления образованием области путем предоставления им достоверной и актуальной информации по актуальным направлениям развития образования на территории Ярославской области.  
Показатель – соответствие работ государственному (техническому) заданию.
8. Требование заказчика к оформлению результатов выполнения работ  
Предоставление заказчику информационных, аналитических и методических материалов в соответствии с требованиями к качеству и объему.
9. Общий объем выполнения работ – не менее 130,1 п.л.
10. Приложение - смета на выполнение работ.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ  
на выполнение работ  
по проведению социологических и мониторинговых исследований

1. Заказчик – департамент образования Ярославской области.
2. Исполнитель - Центр профессиональной ориентации и психологической поддержки «Ресурс».
3. Основание для проведения работ – государственное задание.
4. Целью выполнения работ является информационное обеспечение деятельности образовательных учреждений и муниципальных органов управления образованием области.
5. Требования заказчика к организации выполнения работ  
Работы выполняются специалистами учреждения в течение всего рабочего дня, как на территории образовательного учреждения, так и на площадках других образовательных учреждений («полевые» исследования).  
Исполнитель ведет учет и проводит анализ собранной статистической информации.
6. Требования заказчика к процессу выполнения работ  
Работы должны быть выполнены в соответствии с требованиями к проведению социологических и мониторинговых исследований.
7. Требования заказчика к результату выполнения работ  
Результат выполнения работ - удовлетворение информационных запросов участников образовательного процесса, образовательных учреждений и муниципальных органов управления образованием области путем предоставления им достоверной и актуальной информации по актуальным направлениям развития образования на территории Ярославской области.  
Показатель – соответствие работ государственному (техническому) заданию.
8. Требование заказчика к оформлению результатов выполнения работ  
Предоставление аналитического отчета
9. Общий объем выполнения работ – не менее 8 исследований
10. Приложение - смета на выполнение работ.

Приложение 3  
к государственному заданию

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на выполнение работ по оказанию методической и консультационной помощи участникам образовательного процесса

1. Заказчик – департамент образования Ярославской области.
2. Исполнитель - Центр профессиональной ориентации и психологической поддержки «Ресурс».
3. Основание для проведения работ – государственное задание.
4. Целью выполнения работ является помощь участникам образовательного процесса:
  - в профессиональном и личностном самоопределении;
  - в определении способов поведения (действий) для эффективного разрешения ситуаций, возникающих в процессе взаимодействия участников образовательного процесса;
  - в определении наиболее эффективных технологий достижения образовательных результатов и др.
5. Требования заказчика к организации выполнения работ  
Работы выполняются специалистами учреждения в течение всего рабочего дня как по предварительной записи по телефону (электронной почте), так и при непосредственном обращении клиента в учреждение.  
Время на консультирование клиента и количество консультаций определяется сотрудниками организации в зависимости от конкретной ситуации.  
Исполнитель ведет учет проведенных консультаций в специальной учетной форме.
6. Требования заказчика к процессу выполнения работ  
Работы должны быть выполнены квалифицированными специалистами, обладающими необходимыми компетенциями для оказания методической и консультационной помощи. При выполнении работ допускается применение надежного и валидного инструментария.  
Работы, как правило, выполняются в помещениях организации в специально оборудованных для этих целей местах.
7. Требования заказчика к результату выполнения работ  
Результат выполнения работ – профессиональное или личностное самоопределение клиента в сложившейся ситуации; приобретение необходимых компетенций для решения поставленных задач.  
Показатель – степень удовлетворенности клиента действиями сотрудников организации, достижение запланированных целей консультирования.
8. Требование заказчика к оформлению результатов выполнения работ  
Фиксация проведенных консультаций в специальной учетной форме.
9. Общий объем выполнения работ – не менее - 4162 чел.
10. Приложение - смета на выполнение работ.



## ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на выполнение работ  
по организации и проведению общественно значимых мероприятий в сфере образования

1. Заказчик - департамент образования Ярославской области.
2. Исполнитель - Центр профессиональной ориентации и психологической поддержки «Ресурс».
3. Основание для проведения работ – государственное задание.
4. Целью выполнения работ является
  - повышение информированности участников образовательного процесса в вопросах профессионального и личностного самоопределения;
  - повышение профессиональной компетентности специалистов системы образования по вопросам психологического обеспечения образования, организации и проведения профориентационной работы.
5. Требования заказчика к организации выполнения работ  
Работы выполняются специалистами учреждения согласно установленного плана и графика проведения мероприятия.  
Исполнитель ведет учет количества участников проведенных мероприятий в специальной ведомости.
6. Требования заказчика к процессу выполнения работ  
Работы должны быть выполнены в соответствии с требованиями к организации и проведению массовых мероприятий.  
Работы, как правило, выполняются на площадках учреждений, имеющих необходимую площадь и обеспечивающих комфортное пребывание участников мероприятия.
7. Требования заказчика к результату выполнения работ  
Удовлетворение информационных запросов участников образовательного процесса.  
Показатель – соответствие работ государственному (техническому) заданию.
8. Требование заказчика к оформлению результатов выполнения работ  
Подготовка отчета о проведении мероприятия.  
Подготовка справки по итогам обратной связи от клиентов, посетивших мероприятие.
9. Общий объем выполнения работ – не менее 5000 чел.
10. Приложение - смета на выполнение работ.

**Подготовка и тиражирование информационных, аналитических  
и методических материалов, центр «Ресурс»**

№/п	Наименование продукта
<b>Психологическое обеспечение образования</b> (печатная продукция)	
1.	Психолог в зеркале современного образования. Материалы межрегиональной конференции: информационно-методический сборник (CD-диск)
2.	Психолого-педагогическое сопровождение ФГОС: информационно-методический сборник (CD-диск)
3.	Психологический анализ урока: методические рекомендации
4.	Содержание деятельности педагога-психолога: методические рекомендации
5.	Нормативно-правовое обеспечение деятельности педагога-психолога: справочно-информационное издание
6.	Инструментарий проведения мониторинга личностных результатов образования в начальной школе (форма Б)
<b>Организация и проведение профориентационной работы</b>	
7.	ИПС «Профессиональное образование Ярославской области - 2014»: информационно-методический сборник (CD-диск)
8.	Организация и проведение массового профориентационного мероприятия для обучающихся 9-х классов «Дни профессионального образования»: информационно-методический сборник (CD-диск)
9.	Организация и проведение профориентационной работы с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей: информационно-методический сборник (CD-диск)
10.	Экономика региона: информационно-методический сборник (CD-диск)
11.	«Экономика региона и новые технологии в профориентации. Профориентационный минимум в условиях социально-экономических изменений: информационно-методический сборник (CD-диск)
12.	Экономика муниципальных районов Ярославской области и профессиональное образование» (в разрезе видов экономической деятельности, кластеров и других сегментов экономики): методическое пособие
13.	Комплекс жилищно-коммунального сервиса: справочно-информационное издание
14.	Профессиографические описания профессий НПО: справочно-информационное издание
15.	Профессиографические описания профессий СПО: справочно-информационное издание
16.	Профессиографические описания профессий ВПО: справочно-информационное издание
17.	Справочник профессионального образования Ярославской области 2013-2014 гг. «Куда пойти учиться?»: справочно-информационное издание
18.	Сборник профориентационных игр: справочно-информационное издание

19.	Словарь популярных профессий: справочно-информационное издание
20.	Проведение родительского собрания в школе по вопросам профориентации: методические рекомендации
21.	Проведение групповой профконсультации в школе: методические рекомендации
22.	Проходные баллы и конкурсы в учреждения профессионального образования 2014г.: справочно-информационное издание
23.	Перечень организаций, ведущих профессиональное обучение детей с ОВЗ на территории РФ (с указанием профессий, специальностей, направлений подготовки): справочно-информационное издание
24.	Перечень профессий, получаемых детьми с ОВЗ в отдельных организациях, обучающих по адаптированным образовательным программам, и перечень предоставляемых рабочих мест на территории Ярославской области: справочно-информационное издание
25.	Перечень ПУЗ СПО, обучающих выпускников специальных (коррекционных) классов и специальных (коррекционных) ОУ по программам профессиональной подготовки: справочно-информационное издание
26.	Комплект материалов для сайта Центра
27.	<p>Буклеты по основным направлениям деятельности Центра:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 7 правил выбора профессии</li> <li>2. Шпаргалка: какие вопросы задать в приемной комиссии</li> <li>3. Ребенок выбирает профессию: советы родителям</li> <li>4. Как поступить в образовательное учреждение НПО</li> <li>5. Как поступить в образовательное учреждение СПО</li> <li>6. Как поступить в образовательное учреждение ВПО</li> <li>7. Учимся выбирать профессию по-новому: подготовка квалифицированных рабочих и служащих</li> <li>8. Учимся выбирать профессию по-новому: подготовка специалистов среднего уровня квалификации</li> <li>9. Учимся выбирать профессию по-новому: подготовка специалистов высшего уровня квалификации</li> <li>10. Вести с рынка труда (для школьников)</li> <li>11. Вести с рынка труда (для специалистов)</li> <li>12. Вести с рынка образовательных услуг</li> <li>13. Подготовка квалифицированных рабочих в Ярославской области</li> <li>14. Интернет-ресурсы</li> <li>15. Перспективные отрасли экономики Ярославской области: Финансовая деятельность</li> <li>16. Перспективные отрасли экономики Ярославской области: Сыроделие и молокопереработка</li> <li>17. Перспективные отрасли экономики Ярославской области: Лакокрасочная промышленность</li> <li>18. Перспективные отрасли экономики Ярославской области: Фармацевтика</li> <li>19. Перспективные отрасли экономики Ярославской области: Туризм</li> <li>20. Комплект буклетов по укрупненным группам подготовки квалифицированных рабочих и специалистов - 29 наименований.</li> </ol> <p>Всего 48 буклетов</p>

**Всего 130,1 П.Л.**