

УТВЕРЖДЕНА
приказом департамента образования
Ярославской области
от 27 июля 2015 года № 557/01-03

**«Дорожная карта»
подготовки, организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего образования в Ярославской области в 2016 году**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
	I. Анализ проведения ГИА-9 в 2015 году		
1.1.	Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-9 в 2015 году в Ярославской области	до 10 августа 2015	ДО, ЦОиККО
1.2.	Подготовка аналитических отчетов предметных комиссий Ярославской области по форме, предоставляемой ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений»	до 10 августа 2015	председатели предметных комиссий
1.3.	Подготовка и издание сборника «Государственная итоговая аттестация в Ярославской области»	август 2015	ЦОиККО
1.4.	Проведение Коллегии департамента образования по итогам проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования	сентябрь 2015	ДО, ЦОиККО
	II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов		
2.1.	Организация работы с обучающимися, которые не получили аттестат об основном общем образовании. Подготовка их к передаче ГИА-9	июль, август	МОУО ОО
2.2.	Корректировка программ курсов повышения квалификации для учителей по учебным предметам, по которым проводится ГИА-9	по плану ИРО	ИРО

III. Нормативное правовое и методическое обеспечение			
3.1.	Подготовка нормативных правовых актов регионального уровня по организации и проведению ГИА-9 в 2016 году в Ярославской области. Приведение региональной нормативной правовой документации в соответствие с федеральными нормативными правовыми актами:		
3.1.1.	Подготовка приказа департамента образования о проведении ГИА-9 в 2016 году	октябрь 2015	ДО, ЦОиККО
3.1.2.	<p>Подготовка приказов департамента образования об утверждении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организационно-территориальной схемы проведения ГИА-9 в Ярославской области в 2016 году; - положений о: <ul style="list-style-type: none"> · ГЭК, · предметных комиссиях; · конфликтной комиссии; · ППЭ; - инструкции по обеспечению информационной безопасности при проведении ГИА-9; - персональных составов: <ul style="list-style-type: none"> · муниципальных координаторов; государственной экзаменационной комиссии; · предметных комиссий; · конфликтной комиссии; · комиссии по аккредитации общественных наблюдателей; · руководителей и организаторов ППЭ; · уполномоченных представителей ГЭК; · технических специалистов, специалистов по проведению 	<p>октябрь 2015</p> <p>октябрь- ноябрь 2015</p> <p>декабрь 2015</p> <p>октябрь 2015 декабрь 2015 февраль 2016</p> <p>январь 2016 март 2016</p>	ДО, ЦОиККО

<p>инструктажа и обеспечению лабораторных работ; экзаменаторов-собеседников, ассистентов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - количества и мест расположения ППЭ; - форм заявлений обучающихся, проходящих ГИА-9; - формы удостоверения общественного наблюдателя; - формы удостоверения представителя СМИ; <p>- шкалы перевода первичных баллов ГИА-9 в пятибалльную систему оценивания</p> <p>-сроков проведения ГИА-9 в 2016 году в досрочные сроки для обучающихся образовательных организаций при исполнительных учреждениях уголовно-исполнительной системы</p> <p>- проведения ГИА-9 в 2016 году в досрочные сроки для обучающихся образовательных организаций при исполнительных учреждениях уголовно-исполнительной системы</p> <p>- проведения ГИА-9 в 2016 году в дополнительный период</p> <p>- официального дня объявления результатов ГИА -9</p>	<p>декабрь 2015</p> <p>апрель 2016</p> <p>январь 2016</p> <p>февраль 2016</p> <p>июль – август 2016</p> <p>на следующий день после утверждения результатов</p>	
---	--	--

		ГЭЖ	
3.2.	Разработка методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9 в 2016 году	декабрь 2015 - март 2016	ЦОиККО
3.3.	Внесение изменений в соглашения между департаментом образования и муниципальными органами управления образованием по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 (по необходимости)	ноябрь 2015	ДО, МОУО
	IV. Финансовое обеспечение ГИА-9		
4.1.	Определение средств расходов для организации и проведения ГИА-9, в том числе на: -оплату работы лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9; -дооборудование РЦОИ, ППЭ	сентябрь 2015	ДО, ЦОиККО
4.2.	Приобретение необходимой техники и расходных материалов для функционирования РЦОИ	декабрь 2015 – апрель 2016	ЦОиККО
4.3	Заключение договоров с физическими и юридическими лицами, привлекаемыми к выполнению работ, связанных с проведением ГИА-9	весь период	ДО, ЦОиККО
	V. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9		
5.1.	Организация и проведение обучения по организационно-технологическим вопросам: - лиц, ответственных за внесение сведений в РИС; - уполномоченных представителей ГЭЖ; - руководителей ППЭ; - организаторов ППЭ; - технических специалистов; - специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ; - экспертов предметных комиссий, экзаменаторов-собеседников; - ассистентов;	октябрь 2015 февраль – апрель 2016 апрель, май 2016	ЦОиККО, МОУО ДО, ЦОиККО, МОУО ЦОиККО, МОУО

	- общественных наблюдателей; - лиц, привлекаемых к: пакетированию экзаменационных материалов и приемке материалов от уполномоченных представителей ГЭК		
5.2.	Проведение семинаров для экспертов предметных комиссий, экзаменаторов-собеседников	март, апрель 2016	ДО, ИРО, ЦОиККО
5.3.	Проведение курсов повышения квалификации для экспертов предметных комиссий	в течение года (по плану ИРО)	ИРО
5.4.	Проведение семинара для членов конфликтной комиссии	январь, март 2016	ДО, ЦОиККО
5.5.	Организация и проведение консультаций в муниципальных образованиях области для лиц, участвующих в проведении ГИА-9	в течение года	ДО, ЦОиККО
5.6.	Выездные совещания-семинары в МОУО по вопросу подготовки к проведению ГИА-9	в течение года	ДО, ЦОиККО
5.7.	Участие специалистов ДО, ЦОиККО в федеральных и межрегиональных совещаниях, семинарах, конференциях по вопросам ГИА-9	в течение года	ДО, ЦОиККО
5.8.	Проведение совещаний, вебинаров: - с руководителями муниципальных органов управления образованием; - с муниципальными координаторами	в течение года (по отдельному графику)	ДО, ЦОиККО
5.9.	Проведение «круглого стола» с председателями предметных комиссий	декабрь 2015	ДО
5.10.	Проведение совещания в режиме конференц-связи с заместителями глав муниципальных образований области: - о задачах по подготовке к ГИА-9; - о готовности к проведению ГИА-9	ноябрь 2015 май 2016	ДО
5.11.	Организация и проведение семинара с общественными наблюдателями	март - май 2016	ДО, ЦОиККО
5.12.	Проведение совещания со специалистами муниципальных районов/городских округов «Итоги проведения ГИА -9 в 2015 году и	октябрь 2015	ДО, ЦОиККО, МОУО

	проведение ГИА в 2016 году»		
	VI. Организационное сопровождение ГИА-9		
6.1.	Организация и подготовка к проведению ГИА-9 в сентябре 2015 года: - сбор заявлений с 10 августа по 28 августа 2015 года; - проведение ОГЭ и ГВЭ по расписанию, утвержденному приказами Минобрнауки России	август - сентябрь 2015	ДО, ЦОИККО, МОУО, ОО
6.2.	Мониторинг участия обучающихся 9-х классов в ГИА-9 в 2015-2016 учебном году	до 25 сентября 2015	ДО, ЦОИККО, МОУО, ОО
6.3.	Организация психологической помощи участникам ГИА-9	в течение всего периода	ДО, ГУ ЯО Центр профессиональной ориентации и психологической поддержки «Ресурс», МОУО, ОО
6.4.	Создание условий организации и проведения государственного выпускного экзамена для выпускников: -образовательных учреждений уголовно-исполнительной системы с учетом обеспечения специальных условий содержания таких выпускников, согласование данных условий с руководством уголовно-исполнительных учреждений, -с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья	до апреля 2016 года	ДО, МОУО, ГЭК, ОО
6.5.	Работа по оптимизации сети ППЭ	до 31 декабря 2015	ДО, МОУО, ЦОиККО
6.6.	Формирование организационных структур:		ДО, ЦОиККО

	<ul style="list-style-type: none"> - ГЭК; - региональных предметных комиссий ГИА-9; - конфликтной комиссии; - комиссии по аккредитации общественных наблюдателей 	<p>декабрь 2015 февраль 2016 январь 2016 декабрь 2015</p>	
6.7.	<p>Формирование и внесение сведений в РИС:</p> <ul style="list-style-type: none"> - списка ППЭ; - аудиторий ППЭ 	в соответствии с графиком ФЦТ	ДО, ЦОИККО, МОУО, ОО
6.8.	<p>Формирование списочных составов лиц, внесение сведений в РИС:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уполномоченных представителей ГЭК; - руководителей ППЭ; - организаторов ППЭ; - технических специалистов; - специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ; - экзаменаторов-собеседников; .- ассистентов; - общественных наблюдателей; - членов предметных комиссий; - членов конфликтной комиссии 	в соответствии с графиком ФЦТ	ДО, ЦОиККО, МОУО, ОО
6.9.	Утверждение должностных инструкций сотрудников РЦОИ на период проведения ГИА-9	октябрь 2015	ЦОиККО
6.10.	Назначение ответственных за соблюдение информационной безопасности при получении, выдаче, печати, пакетировании, хранении, транспортировке, использовании, проверке и обработке экзаменационных материалов и результатов ГИА-9	октябрь 2015	ДО, ЦОиККО
6.11.	<p>Утверждение списков сотрудников, привлекаемых:</p> <ul style="list-style-type: none"> - к пакетированию экзаменационных материалов; - к приему экзаменационных материалов от уполномоченных 	март - апрель 2016	ДО, ЦОиККО

	представителей ГЭК; - к процедурам обработки экзаменационных материалов - учету, хранению и подготовке к уничтожению экзаменационных материалов		
6.12.	Организация взаимодействия с ФЦТ	весь период	ДО, ЦОиККО
6.13.	Формирование и актуализация сведений в РИС	весь период	ДО, ЦОиККО, МОУО, ОО
6.14.	Получение комплектов экзаменационных материалов из Рособрнадзора и ФЦТ для проведения ОГЭ и ГВЭ	в сроки, установленные Рособрнадзором	ЦОиККО
6.15.	Тиражирование и упаковка экзаменационных материалов по ППЭ	по отдельному плану	ЦОиККО
6.16.	Формирование маршрутов доставки экзаменационных материалов в ППЭ и на обработку в РЦОИ	март-апрель 2016	ЦОиККО, МОУО
6.17.	Формирование маршрутов доставки выпускников в ППЭ	март, май 2016	МОУО
6.18.	Формирование схемы прикрепления обучающихся к ППЭ по экзаменационным дням	март 2016	ЦОиККО, МОУО
6.19.	Организация межмуниципального взаимодействия по формированию ППЭ	март-апрель 2016	ДО, ЦОиККО, МОУО
6.20.	Создание условий в ППЭ в соответствии с требованиями Порядка	февраль-май 2016	МОУО, руководители ОО, руководители ППЭ
6.21.	Информирование о распределении руководителей, организаторов и уполномоченных представителей ГЭК, ассистентов, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников по ППЭ	за три рабочих дня до проведения	МОУО, председатель ГЭК
6.22.	Формирование графика работы предметных комиссий ГИА-9	январь-февраль	ЦОиККО, ГЭК,

		2016	председатели предметных комиссий
6.23.	Согласование взаимодействия по вопросам организации ГИА-9 с: - Управлением Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ярославской области; - департаментом здравоохранения и фармации Ярославской области; - службами энергообеспечения	январь – март 2016	ДО
6.24.	Техническое дооснащение РЦОИ и ППЭ	по отдельному плану	ДО, ЦОиККО, МОУО, ОО
6.25.	Проведение заседаний ГЭК	по плану ГЭК	председатель ГЭК
6.26	Аккредитация граждан в качестве общественных наблюдателей (далее – ОН)	январь-май 2016	ДО, ЦОиККО
6.27.	Аккредитация представителей СМИ	апрель-май 2016	ДО
	VII. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9		
7.1.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 всех участников ГИА-9, их родителей (законных представителей), ведение официального сайта ОИВ		
7.1.1.	Обеспечение работы раздела «ГИА-9» на странице ДО на официальном портале органов государственной власти Ярославской области	весь период	ДО
7.1.2.	Размещение материалов, связанных с подготовкой и проведением ГИА-9, на сайте ГУ ЯО ЦОиККО, сайтах ОО	весь период	ЦОиККО, МОУО, ОО
7.1.3.	Оформление в ОО информационных стендов по подготовке к проведению ГИА-9	весь период	ОО
7.1.4.	Подготовка материалов в помощь ОО по проведению информационно-разъяснительной работы с обучающимися и их родителями (законными представителями), лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9:	март 2016.	ДО, ЦОиККО, МОУО, ОО

	разработка и тиражирование памятки участникам ГИА-9		
7.1.5.	Обеспечение консультационной поддержки по вопросам, связанным с организацией и проведением ГИА-9	в течение года	ДО, ЦОиККО, МОУО
7.1.6.	Проведение мероприятий для выпускников ОО по ознакомлению с нормативными документами по проведению ГИА-9, с порядком подачи апелляций и рассмотрения апелляций, порядком ознакомления с результатами ГИА-9	сентябрь 2015-апрель 2016	МОУО, ОО
7.1.7.	Проведение родительских собраний в ОО по ознакомлению с Порядком проведения ГИА-9	сентябрь 2015-март 2016	Руководители ОО
7.1.8.	Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) участников ГИА-9 с Порядком проведения ГИА-9 и об ответственности за нарушение Порядка проведения ГИА-9 в 2016 году (под роспись)	сентябрь 2015 г.-май 2016	Руководители ОО
7.2.	Обеспечение взаимодействия со СМИ с целью информирования общественности о мероприятиях проводимых в рамках ГИА-9 в 2016 году	по отдельному медиаплану	ДО
7.3.	Организация работы «горячей линии» в период подготовки, организации и проведения ГИА-9	весь период	ДО, ЦОиККО
VIII. Контроль за организацией и проведением ГИА-9			
8.1.	Осуществление контроля за ходом подготовки и проведения ГИА-9	весь период	ДО, ГЭК
8.2.	Проведение контрольно-надзорных мероприятий в период проведения ГИА – 9	в дни проведения ГИА	отдел надзора и контроля ДО ЯО
8.3.	Обеспечение контроля за выполнением федеральных и региональных нормативных правовых актов по проведению ГИА-9	весь период	ГЭК
8.4.	Контроль за соблюдением сроков внесения информации в РИС	весь период	ДО, ЦОиККО
8.5.	Организация контроля за оформлением информационных стендов в ОО по процедуре проведения ГИА-9 в 2016 году, размещения соответствующей информации на сайтах ОО	декабрь 2015-май 2016	ДО, МОУО
8.6.	Проверка готовности ППЭ к проведению ГИА-9	февраль, март,	ДО, МОУО, ОО

		май 2016	
8.7.	Проверка состояния информационной безопасности при проведении ГИА-9, условий хранения экзаменационных материалов до дня экзамена	декабрь 2015 апрель-июль 2016	ДО, ГЭК
8.8.	Технологическое обследование ППЭ на предмет готовности к проведению устной части ОГЭ по иностранным языкам	октябрь 2015 - февраль 2016	ДО, МОУО, ОО
8.9.	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 с его участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9	сентябрь 2015- июнь 2016	ДО, МОУО

Используемые сокращения:

ГИА-9 – государственная итоговая аттестация

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия по образовательным программам основного общего образования

ДО – департамент образования Ярославской области

ОГЭ – основной государственный экзамен

ИРО – государственное образовательное автономное учреждение Ярославской области «Институт развития образования»

МОУО – муниципальные органы управления образованием

ОО – образовательные организации

ППЭ – пункт проведения экзамена

РИС – региональная информационная система

РЦОИ – региональный центр обработки информации

ЦОиККО – государственное учреждение Ярославской области «Центр оценки и контроля качества образования»

ФЦТ – Федеральный центр тестирования

ФИС – федеральная информационная система