

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 13.01.2015 № 3-нп
г. Ярославль

Об утверждении Положения
об Общественном совете
при департаменте образования
Ярославской области

<в редакции приказа департамента от 06.08.2018 № 17-нп>

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства области от 22.04.2014 № 372-п «О Порядке образования общественных советов при органах исполнительной власти Ярославской области»

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗЫВАЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об Общественном совете при департаменте образования Ярославской области.
2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора департамента Гудкова А.Н. <в редакции приказа департамента от 06.08.2018 № 17-нп>
3. Приказ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Директор департамента

И.В. Лобода

УТВЕРЖДЕНО
приказом
департамента образования
Ярославской области
от 13.01.2015 № 3-нп

ПОЛОЖЕНИЕ
об Общественном совете при департаменте образования
Ярославской области

1. Общие положения

1.1. Положение об Общественном совете при департаменте образования Ярославской области (далее – Положение) определяет компетенцию, порядок формирования и порядок деятельности Общественного совета при департаменте образования Ярославской области (далее – Общественный совет), который является постоянно действующим консультативно-совещательным органом при департаменте образования Ярославской области (далее – департамент).

1.2. Общественный совет создается с целью обеспечения участия граждан в выработке и реализации государственной политики в сфере деятельности департамента.

1.3. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области, а также Положением.

1.4. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

2. Задачи и полномочия Общественного совета

2.1. Основными задачами Общественного совета являются:

2.1.1. Привлечение граждан, общественных объединений и организаций к выработке и реализации государственной политики в сфере деятельности департамента.

2.1.1. Участие в общественных обсуждениях вопросов, касающихся деятельности департамента, и в общественных обсуждениях проектов нормативных правовых актов по вопросам деятельности департамента.

2.1.2. Анализ мнения граждан о деятельности департамента и доведение полученной в результате анализа обобщенной информации до директора департамента.

2.1.3. Осуществление общественного контроля за деятельностью департамента.

2.1.4. Предоставление участникам отношений в сфере образования информации об уровне организации работы по реализации образовательных программ на основе общедоступной информации.

2.1.5. Участие в информировании граждан о деятельности департамента, в том числе через средства массовой информации, и в организации публичного обсуждения вопросов, касающихся деятельности департамента.

2.2. Для решения возложенных на него задач Общественный совет осуществляет следующие полномочия:

2.2.1. Рассматривает проекты стратегических решений департамента и вносит предложения по вопросу целесообразности принятия указанных решений.

2.2.2. Рассматривает общественные инициативы в сфере деятельности департамента и вносит в департамент предложения по их рассмотрению и реализации.

2.2.3. Выявляет общественно значимые приоритеты в сфере деятельности департамента и вносит предложения в департамент по их проработке.

2.2.4. Организует работу по привлечению граждан, общественных объединений и иных организаций к обсуждению вопросов в сфере деятельности департамента.

2.2.5. Проводит обсуждение целесообразности инвестиционных проектов в сфере образования, реализуемых за счет бюджетных средств.

2.2.6. <утратил силу согласно приказу департамента от 06.08.2018 № 17-нп>.

2.2.7. <утратил силу согласно приказу департамента от 06.08.2018 № 17-нп>.

2.2.8. <утратил силу согласно приказу департамента от 06.08.2018 № 17-нп>.

2.2.9. <утратил силу согласно приказу департамента от 06.08.2018 № 17-нп>.

2.2.10. <утратил силу согласно приказу департамента от 06.08.2018 № 17-нп>.

2.2.11. <утратил силу согласно приказу департамента от 06.08.2018 № 17-нп>.

2.2.12. Организует работу по выявлению, обобщению и анализу общественного мнения и рейтингов о качестве образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность и функционально подчиненных департаменту, в том числе сформированных общественными организациями и профессиональными сообществами.

2.2.13. Запрашивает в установленном порядке у директора департамента и оператора информацию, необходимую для работы Общественного совета.

2.2.14. Вопросы, обозначенные в подпункте 2.1.4 пункта 2.1 и в подпунктах 2.2.1, 2.2.2, 2.2.5 пункта 2.2 данного раздела Положения, являются обязательными для рассмотрения на заседаниях Общественного совета. <в редакции приказа департамента от 06.08.2018 № 17-нп>

3. Порядок формирования Общественного совета

3.1. Общественный совет формируется на основе добровольного участия граждан в его деятельности.

3.2. Количественный состав Общественного совета составляет 11 человек.

3.3. Членом Общественного совета может быть гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет.

3.4. Членами Общественного совета не могут быть:

- лица, замещающие государственные должности Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, должности государственной службы Российской Федерации и субъектов Российской Федерации;

- лица, замещающие муниципальные должности и должности муниципальной службы;

- иные лица, которые в соответствии с Федеральным законом от 4 апреля 2005 года № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации» не могут быть членами Общественной палаты Российской Федерации.

3.5. Члены Общественного совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

Состав Общественного совета формируется из числа:

- кандидатов, выдвинутых в члены Общественного совета общественными объединениями и иными организациями, зарегистрированными и действующими на территории Ярославской области, целью деятельности которых является представление или защита общественных интересов в сфере деятельности департамента;

- кандидатов, выдвинутых в члены Общественного совета Общественной палатой Ярославской области;

- кандидатов, выдвинутых в члены Общественного совета общественными палатами (советами) муниципальных образований Ярославской области;

- кандидатов, выдвинутых в члены Общественного совета департаментом;

- кандидатов-самовыдвиженцев.

3.6. В целях формирования состава Общественного совета на странице департамента на официальном портале органов государственной власти Ярославской области и в государственной информационной системе Ярославской области «Портал народного правительства Ярославской

области» размещается уведомление о начале процедуры формирования состава Общественного совета (далее – уведомление).

3.7. В случае формирования состава Общественного совета в связи с истечением срока полномочий действующего состава Общественного совета уведомление должно быть размещено на странице департамента на официальном портале органов государственной власти Ярославской области и в государственной информационной системе Ярославской области «Портал народного правительства Ярославской области» не позднее чем за два месяца до истечения полномочий действующего состава Общественного совета.

3.8. В уведомлении указываются требования к кандидатам, срок и адрес направления документов о выдвижении кандидатов. Указанный срок не может составлять менее одного месяца с момента размещения уведомления.

3.9. Одновременно с размещением уведомления на странице департамента на официальном портале органов государственной власти Ярославской области и в государственной информационной системе Ярославской области «Портал народного правительства Ярославской области» уведомление направляется в Общественную палату Ярославской области.

3.10. Кандидаты направляют в департамент заявление о включении в Общественный совет, анкету кандидата в Общественный совет и согласие на обработку персональных данных по формам согласно приложениям 1 – 3 к Положению.

3.11. В случае если кандидатов выдвигают общественные объединения и иные организации, зарегистрированные и действующие на территории Ярославской области, целью деятельности которых является представление или защита общественных интересов в сфере деятельности департамента, кандидаты прилагают к документам решения о выдвижении в Общественный совет указанными организациями.

3.12. В случае если кандидатов выдвигает департамент, кандидаты прилагают к документам копию письма директора департамента, содержащего предложение о выдвижении кандидата в члены Общественного совета.

3.13. В случае если кандидатов выдвигает Общественная палата Ярославской области или общественная палата (совет) муниципального образования Ярославской области, дополнительно к направленным кандидатами заявлениям о включении в Общественный совет, анкетам кандидатов в Общественный совет и согласиям на обработку персональных данных указанные органы направляют в департамент решение о выдвижении кандидатов в Общественный совет.

3.14. В течение 7 рабочих дней со дня завершения срока приема документов от кандидатов департамент формирует сводный список выдвинутых кандидатов и в целях проведения рейтингового интернет-голосования размещает в государственной информационной системе

Ярославской области «Портал народного правительства Ярославской области»:

- сведения из анкет кандидатов (фамилия, имя, отчество; должность; дата рождения; уровень образования, наименование учебного заведения; наличие ученого звания, ученой степени; трудовая деятельность; общественная деятельность);

- сведения о том, какие органы или организации выдвинули кандидатов, либо о том, что кандидаты являются самовыдвиженцами.

3.15. В государственной информационной системе Ярославской области «Портал народного правительства Ярославской области» в течение 20 календарных дней проводится рейтинговое интернет-голосование.

3.16. В течение 7 рабочих дней со дня завершения рейтингового интернет-голосования департамент формирует и направляет в Общественную палату Ярославской области:

- сводный список всех кандидатов (с указанием для каждого кандидата результатов рейтингового интернет-голосования и приложением анкет кандидатов);

- предложения департамента по включению кандидатов в Общественный совет (основанные на сведениях, указанных в анкетах кандидатов, и на результатах рейтингового интернет-голосования).

3.17. Общественная палата Ярославской области в срок не более 14 рабочих дней со дня получения списков кандидатов, направленных согласно пункту 3.16 данного раздела Положения, рассматривает их и проводит рабочую встречу с директором департамента, согласует состав Общественного совета и уведомляет об этом департамент.

3.18. Департаментом в течение 10 рабочих дней со дня получения согласования с Общественной палатой Ярославской области утверждается персональный состав Общественного совета.

3.19. Информация о персональном составе Общественного совета в течение 5 рабочих дней с момента утверждения персонального состава Общественного совета размещается на странице департамента на официальном портале органов государственной власти Ярославской области и в государственной информационной системе Ярославской области «Портал народного правительства Ярославской области».

3.20. Первое заседание Общественного совета проводится не позднее чем через месяц после утверждения состава Общественного совета.

3.21. Срок полномочий членов Общественного совета составляет 2 года.

4. Права и обязанности членов Общественного совета

4.1. Члены Общественного совета имеют право:

4.1.1. Вносить предложения по формированию повестки заседаний Общественного совета.

4.1.2. Вносить предложения в план работы Общественного совета.

4.1.3. Участвовать в подготовке материалов к заседаниям Общественного совета.

4.1.4. Высказывать особое мнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общественного совета.

4.1.5. Вносить предложения по вопросу формирования экспертных и рабочих групп, создаваемых Общественным советом.

4.1.6. Осуществлять иные полномочия в рамках деятельности Общественного совета.

4.2. Члены Общественного совета обязаны:

- посещать заседания Общественного совета;
- соблюдать этические нормы при обсуждении вопросов, вынесенных на заседания Общественного совета.

5. Структура и порядок работы Общественного совета

5.1. На первом заседании Общественного совета открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих членов Общественного совета избирается председатель Общественного совета.

5.2. Председатель Общественного совета:

- утверждает план работы, повестку заседания и список лиц, приглашенных на заседание Общественного совета.
- организует работу Общественного совета и ведет его заседания.
- подписывает протоколы заседаний и другие документы, исходящие от Общественного совета.
- вносит предложения директору департамента по вопросу внесения изменений в состав Общественного совета и в Положение.
- взаимодействует с директором департамента по вопросам реализации решений Общественного совета.
- осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности Общественного совета.

5.3. Для обеспечения работы Общественного совета департаментом назначается секретарь Общественного совета из числа сотрудников департамента. Общественный совет может отказаться от секретаря Общественного совета, назначенного департаментом, и на организационном заседании выбрать секретаря из членов Общественного совета.

5.4. Секретарь Общественного совета:

- ведет протокол заседания Общественного совета;
- уведомляет членов Общественного совета о дате и времени предстоящего заседания;
- готовит проекты решений Общественного совета и иных документов, исходящих от Общественного совета;

- взаимодействует со структурными подразделениями департамента по вопросам организационно-технического и информационного сопровождения деятельности Общественного совета.

5.5. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом своей работы на очередной календарный год, согласованным с департаментом и утвержденным председателем Общественного совета. Заседания Общественного совета проводятся не реже 1 раза в квартал.

5.6. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания.

5.7. Очередные заседания Общественного совета проводятся в соответствии с планом работы Общественного совета.

5.8. Внеочередное заседание Общественного совета проводится по решению председателя Общественного совета, принимаемому по согласованию с департаментом.

5.9. Члены Общественного совета лично участвуют в заседаниях Общественного совета.

5.10. Заседание Общественного совета считается правомочным, если в нем участвуют не менее половины членов Общественного совета.

5.11. Решения Общественного совета по вопросам, рассматриваемым на его заседаниях, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

5.12. Решения, принятые на заседаниях Общественного совета, оформляются протоколом, подписываются секретарем и утверждаются председателем. Копии протокола представляются директору департамента в течение 7 дней после заседания Общественного совета.

5.13. Члены Общественного совета, не согласные с принятыми на заседании решениями, могут письменно изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания.

5.14. Сотрудники департамента могут участвовать в заседаниях Общественного совета без права голоса. На заседания Общественного совета могут также приглашаться иные лица, не являющиеся членами Общественного совета.

5.15. Заседания Общественного совета являются открытыми для представителей средств массовой информации с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной и иной охраняемой законом тайны, а также соблюдения прав граждан и юридических лиц.

5.16. В период между заседаниями Общественный совет проводит обсуждение вопросов, запланированных и (или) предлагаемых к вынесению на заседания Общественного совета, рассмотрение проектов нормативных правовых актов и иных документов, разрабатываемых департаментом, с использованием страницы департамента на официальном портале органов государственной власти Ярославской области.

5.17. Общественный совет может создавать экспертные и рабочие группы по различным вопросам в установленной сфере деятельности.

5.18. Информация о решениях, принятых Общественным советом, экспертными и рабочими группами Общественного совета, за исключением информации, являющейся конфиденциальной, размещается на странице департамента на официальном портале органов государственной власти Ярославской области не позднее чем через 10 дней после принятия указанных решений.

5.19. Анонсы, повестки, протоколы заседаний Общественного совета и отчеты о его деятельности размещаются в государственной информационной системе Ярославской области «Портал народного правительства Ярославской области».

5.20. Материалы Общественного совета хранятся в департаменте.

5.21. По запросу Общественного совета департамент в 30-дневный срок с момента поступления запроса представляет сведения, необходимые для осуществления деятельности Общественного совета, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну.

6. Прекращение полномочий члена Общественного совета

6.1. Полномочия члена Общественного совета досрочно прекращаются в случаях:

- письменного заявления о выходе из состава Общественного совета;
- выезда за пределы территории области на постоянное место жительства;
- утраты гражданства Российской Федерации, приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;
- вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении члена Общественного совета;
- признания члена Общественного совета недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;
- систематического (более 3 раз подряд) неучастия без уважительной причины в заседаниях Общественного совета;
- отзыва члена Общественного совета выдвинувшей его организацией;
- смерти члена Общественного совета.

6.2. Досрочное прекращение членства в Общественном совете оформляется приказом департамента в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления от члена Общественного совета, письма

выдвинувшей организации либо представления председателя Общественного совета в департамент.

6.3. В случае досрочного прекращения полномочий члена Общественного совета новый член Общественного совета вводится в его состав в порядке, предусмотренном постановлением Правительства области от 22.04.2014 № 372-п «О порядке образования общественных советов при органах исполнительной власти Ярославской области».

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ
о включении в Общественный совет при департаменте образования
Ярославской области

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

прошу включить меня в состав Общественного при департаменте образования Ярославской области (далее – Общественный совет).

В случае согласования моей кандидатуры выражаю свое согласие войти в состав Общественного совета.

Подтверждаю соответствие требованиям, предъявляемым к члену Общественного совета в соответствии с пунктом 4 Порядка образования общественных советов при органах исполнительной власти Ярославской области, утвержденного постановлением Правительства области от 22.04.2014 № 372-п «О Порядке образования общественных советов при органах исполнительной власти Ярославской области».

К заявлению прилагаю:

- анкету кандидата в Общественный совет;
- согласие на обработку персональных данных;
- решение организации о выдвижении кандидата в члены Общественного совета/копию письма директора департамента образования Ярославской области, содержащего предложение о выдвижении кандидата в члены Общественного совета (при наличии).

« ____ » _____ 201_ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2
к Положению

Форма

АНКЕТА
кандидата в Общественный совет
при департаменте образования Ярославской области

| № п/п | Сведения о кандидате | Графа для заполнения |
|-------|--|----------------------|
| 1. | Фамилия, имя, отчество | |
| 2. | Должность | |
| 3. | Дата рождения | |
| 4. | Место жительства | |
| 5. | Контактный телефон | |
| 6. | Е-mail (при наличии) | |
| 7. | Уровень образования, наименование учебного заведения | |
| 8. | Наличие ученого звания, ученой степени | |
| 9. | Трудовая деятельность за последние 10 лет (указать 3 места работы, начиная с последнего) | |
| 10. | Общественная деятельность | |
| 11. | Дополнительная информация | |

Форма

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения лица, выражающего согласие на обработку
персональных данных)

_____,
(наименование основного документа, удостоверяющего личность, и его реквизиты

_____,
(в том числе сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его
органе))

проживающий(ая) по адресу _____

_____,
в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27 июля
2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», выражаю департаменту
образования Ярославской области, расположенному по адресу: г. Ярославль,
ул. Советская, д. 7, (далее – Оператор), согласие на обработку персональных
данных, указанных в анкете кандидата в Общественный совет при
департаменте образования Ярославской области, в целях образования
Общественного совета при департаменте образования Ярославской области.

Я предоставляю Оператору право осуществлять следующие действия с
моими персональными данными: сбор, систематизация, накопление,
хранение, уточнение (обновление, изменение), использование,
обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, передача
персональных данных по запросам органов государственной власти
Ярославской области в рамках их полномочий с использованием машинных
носителей или по каналам связи, с соблюдением мер, обеспечивающих их
защиту от несанкционированного доступа, размещение их в государственной
информационной системе Ярославской области «Портал народного
правительства Ярославской области» в информационно-
телекоммуникационной сети «Интернет». Оператор вправе осуществлять
смешанную (автоматизированную и неавтоматизированную) обработку моих
персональных данных посредством внесения их в электронную базу данных,
включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные
документами, регламентирующими предоставление отчетных данных
(документов).

Срок действия настоящего согласия не ограничен.

Я оставляю за собой право отозвать настоящее согласие посредством
составления соответствующего письменного документа, который может

быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку уполномоченному представителю Оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан уничтожить мои персональные данные, но не ранее срока, необходимого для достижения целей обработки моих персональных данных.

Я ознакомлен с правами субъекта персональных данных, предусмотренными главой 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

« ____ » _____ 201__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)