

ПОРЯДОК

определения объема, предоставления и возврата субсидий на осуществление уставной деятельности общественным объединениям, осуществляющим деятельность в сфере социальной адаптации, поддержки и защиты населения, в рамках исполнения региональной программы «Государственная поддержка гражданских инициатив и социально ориентированных некоммерческих организаций в Ярославской области» на 2016 – 2020 годы

1.1. Порядок определения объема, предоставления и возврата субсидий на осуществление уставной деятельности общественным объединениям, осуществляющим деятельность в сфере социальной адаптации, поддержки и защиты населения, в рамках исполнения региональной программы «Государственная поддержка гражданских инициатив и социально ориентированных некоммерческих организаций в Ярославской области» на 2016 – 2020 годы (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ярославской области и устанавливает цели, направления, условия и порядок предоставления субсидий на осуществление уставной деятельности общественным объединениям, осуществляющим деятельность в сфере социальной адаптации, поддержки и защиты населения, в рамках исполнения региональной программы «Государственная поддержка гражданских инициатив и социально ориентированных некоммерческих организаций в Ярославской области» на 2016 – 2020 годы (далее – субсидии), порядок возврата субсидий в случаях нарушения установленных Порядком условий их предоставления.

1.2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных соответствующему исполнителю региональной программы «Государственная поддержка гражданских инициатив и социально ориентированных некоммерческих организаций в Ярославской области» на 2016 – 2020 годы (далее – РП) по направлению «Осуществление уставной деятельности общественными объединениями, осуществляющими деятельность в сфере социальной адаптации, поддержки и защиты населения».

1.3. Целью предоставления субсидии является государственная поддержка общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере социальной адаптации, поддержки и защиты населения в Ярославской области.

1.4. Для целей Порядка используются следующие основные понятия:

- общественные объединения, осуществляющие деятельность в сфере социальной адаптации, поддержки и защиты населения (далее –

объединения), – зарегистрированные на территории Ярославской области региональные общественные организации, региональные отделения общероссийских общественных объединений, целью создания которых является адаптация, поддержка и защита инвалидов, граждан пожилого возраста, жертв политических репрессий, граждан, пострадавших вследствие воздействия радиации, малоимущих граждан, многодетных семей и семей с ребенком-инвалидом, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, беспризорных и безнадзорных несовершеннолетних граждан;

- конкурсная комиссия – коллегиальный орган, созданный правовым актом исполнителя РП в целях решения вопросов предоставления субсидии;

- получатель – объединение, имеющее право на получение субсидии;

- исполнитель РП – департамент общественных связей Ярославской области;

- территориальное отделение объединения – структурное подразделение объединения, действующее в границах муниципального района (городского округа) Ярославской области.

1.5. Право на получение субсидии имеют объединения, соответствующие следующим критериям:

- целями объединения в соответствии с уставом объединения являются адаптация, поддержка и защита инвалидов, граждан пожилого возраста, жертв политических репрессий, граждан, пострадавших вследствие воздействия радиации, малоимущих граждан, многодетных семей и семей с ребенком-инвалидом, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, беспризорных и безнадзорных несовершеннолетних граждан;

- объединение осуществляет социально ориентированные виды деятельности, направленные на адаптацию, поддержку и защиту инвалидов, граждан пожилого возраста, жертв политических репрессий, граждан, пострадавших вследствие воздействия радиации, малоимущих граждан, многодетных семей и семей с ребенком-инвалидом, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, беспризорных и безнадзорных несовершеннолетних граждан (далее – социально ориентированные виды деятельности), на территории Ярославской области;

- объединение осуществляет социально ориентированные виды деятельности в качестве юридического лица не менее 1 года с момента государственной регистрации на территории Ярославской области;

- объединение осуществляет уставную деятельность на территории не менее 5 муниципальных районов (городских округов) Ярославской области.

1.6. На получение субсидии в соответствии с Порядком не могут претендовать общественные объединения, не являющиеся юридическими лицами.

1.7. Предоставление субсидий осуществляется на конкурсной основе по итогам конкурсного отбора объединений, претендующих на предоставление из областного бюджета субсидий (далее – конкурсный отбор).

Порядок проведения конкурсного отбора приведен в приложении 4 к РП.

1.8. Главным распорядителем бюджетных средств является исполнитель РП.

2. Условия предоставления субсидии

2.1. Субсидии предоставляются по итогам конкурсного отбора на основании решения конкурсной комиссии при соблюдении следующих условий:

2.1.1. Соответствие получателя критериям, указанным в пункте 1.5 раздела 1 Порядка.

2.1.2. Соответствие получателя на 01 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение между исполнителем РП и объединением соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидии на осуществление уставной деятельности (далее – соглашение), следующим требованиям:

- получатель не имеет задолженности по налогам, сборам, страховым взносам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

- получатель не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

- получатель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

- получатель не имеет ограничений прав на распоряжение денежными средствами, находящимися на его счете (счетах) в кредитной организации (кредитных организациях).

2.1.3. Отсутствие в течение последних 3 лет, предшествующих году объявления конкурсного отбора, нарушений получателем обязательств по ранее заключенным соглашениям о предоставлении субсидий из областного бюджета, включая обязательство по представлению отчетности.

2.2. Объем предоставляемой объединению субсидии определяется исходя из объема средств, предусмотренного исполнителю РП на предоставление субсидий, количества победителей конкурсного отбора.

2.3. Объем субсидии (S_i) рассчитывается по формуле:

$$S_i = 0,8V \times (S_{i \text{ расч}} / S_{n \text{ расч}}) + 0,2V \times (R_i / R_n),$$

где:

$S_{i \text{ расч}}$ – максимальный расчетный объем субсидии;

$S_{n \text{ расч}}$ – сумма максимальных расчетных объемов субсидий объединениям, прошедшим конкурсный отбор;

V – общий объем средств областного бюджета, предусмотренный на оказание государственной поддержки объединениям на осуществление уставной деятельности;

R_i – значение рейтинга заявки на предоставление из областного бюджета субсидии (далее – заявка), представленной объединением;

R_n – сумма значений рейтинга заявок всех объединений, прошедших конкурсный отбор.

Максимальный расчетный объем субсидии ($S_{i \text{ расч}}$) рассчитывается по формуле:

$$S_{i \text{ расч}} = A_i + \text{ФОТ}_i + \text{БУ}_i + \text{СВ}_i + \text{ПР}_i,$$

где:

A_i – расчетный размер субсидии на оплату аренды помещений;

ФОТ_i – расчетный размер субсидии на оплату труда;

БУ_i – расчетный размер субсидии на оплату банковских услуг;

СВ_i – расчетный размер субсидии на оплату услуг связи;

ПР_i – расчетный размер субсидии на оплату прочих расходов.

Расчетный размер субсидии на оплату аренды помещений (A_i) рассчитывается по формуле:

$$A_i = \text{ПЛ}_{\text{ап}} \times 1200,$$

где:

$\text{ПЛ}_{\text{ап}}$ – общая площадь арендуемых объединением помещений для осуществления уставной деятельности, занимаемых исполнительным органом и территориальными отделениями объединения, не являющимися самостоятельными юридическими лицами, но не более 6 кв. метров общей площади на 1 расчетную штатную единицу исполнительного органа объединения, определяемую в соответствии с Порядком;

1200 – базовая величина стоимости 1 кв. метра арендуемых помещений в год для расчета общего объема субсидии.

Расчетное количество штатных единиц исполнительного органа объединения (ШТ_p) рассчитывается по формуле:

$$\text{ШТ}_p = 1 + \frac{\text{Ч}_{\text{отд}}}{5},$$

где:

1 – минимальное количество штатных единиц объединения;

$\text{Ч}_{\text{отд}}$ – количество территориальных отделений объединения, численность которых не менее 20 человек. Максимально возможное число территориальных отделений объединения в городе Ярославле – 6.

Расчетное количество штатных единиц исполнительного органа объединения не может превышать 6.

Расчетный размер субсидии на оплату труда (ФОТ_i) рассчитывается по формуле:

$$\text{ФОТ}_i = \text{ШТ}_p \times \text{МРОТ} \times 12 + \text{Н}_{\text{ФОТ}},$$

где:

МРОТ – минимальный размер оплаты труда в Российской Федерации, установленный Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда»;

12 – количество месяцев в году;

$\text{Н}_{\text{ФОТ}}$ – начисления по фонду оплаты труда.

Расчетный размер субсидии на оплату банковских услуг (БУ_i) рассчитывается по формуле:

$$\text{БУ}_i = \text{СТ}_{\text{сч}} \times 12,$$

где:

$\text{СТ}_{\text{сч}}$ – стоимость обслуживания счета, открытого в кредитном учреждении, в месяц, определяемая на основании заключенного договора;

12 – количество месяцев в году.

Расчетный размер субсидии на оплату услуг связи (СВ_i) рассчитывается по формуле:

$$\text{СВ}_i = \text{К}_{\text{оф}} \times (\text{СТ}_{\text{аб}} + \text{СТ}_{\text{тариф}}) \times 2 \times 12,$$

где:

$\text{К}_{\text{оф}}$ – количество офисных помещений, занимаемых исполнительным органом и территориальными отделениями объединения, не являющимися самостоятельными юридическими лицами;

$\text{СТ}_{\text{аб}}$ – средняя цена абонентской платы за неограниченный объем местных телефонных соединений в месяц, определяемая для бюджетных организаций на основании данных, представленных Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Ярославской области;

$\text{СТ}_{\text{тариф}}$ – средняя цена тарифа на предоставление абоненту в постоянное пользование абонентской линии, определяемая для бюджетных организаций на основании данных, представленных Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Ярославской области;

2 – коэффициент, учитывающий междугородние телефонные соединения и пользование информационно-телекоммуникационной сетью «Интернет» (далее – сеть «Интернет»);

12 – количество месяцев в году.

Расчетный размер субсидии на оплату прочих расходов ($ПР_i$) рассчитывается по формуле:

$$ПР_i = ФОТ_i \times 0,1.$$

Прочие расходы включают в себя командировочные расходы, расходы на подписку на печатные издания, расходы на приобретение оборудования и увеличение стоимости прочих материальных запасов, оплату прочих работ и услуг.

Расчетные размеры субсидий, указанные в абзацах восьмом – двенадцатом пункта 2.3 данного раздела Порядка, используются исключительно для определения максимального расчетного объема субсидии ($S_{i \text{ расч}}$).

2.4. Субсидия предоставляется один раз в течение календарного года.

2.5. Субсидия предоставляется на финансирование следующих расходов, связанных с осуществлением объединениями своей уставной деятельности (в том числе путем частичного возмещения затрат):

- заработная плата сотрудников;
- страховые взносы;
- аренда помещения;
- расходы на банковское обслуживание;
- телефонная связь (мобильная и стационарная), обеспечение доступа сотрудников СОНКО к сети «Интернет», почтовые расходы;
- коммунальные платежи;
- приобретение офисного оборудования, инвентаря и мебели;
- приобретение оргтехники;
- канцелярские и хозяйственные расходы;
- оплата горюче-смазочных материалов;
- прочие расходы, направленные на достижение показателей результативности (целевых показателей) использования субсидии – плана работы общественного объединения на год (за исключением расходов, указанных в пункте 2.6 данного раздела Порядка).

2.6. За счет субсидии объединению запрещается осуществлять следующие расходы:

- расходы, не связанные с достижением показателей результативности (целевых показателей) использования субсидии – плана работы общественного объединения на год;
- расходы, напрямую не связанные с уставной деятельностью объединения;
- расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

- расходы на поддержку политических партий и осуществление политической деятельности, на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

- расходы на фундаментальные научные исследования;

- расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

- уплата штрафов.

2.7. Получатель имеет право:

- перераспределять субсидию между статьями сметы расходования субсидии, утвержденной соглашением, в пределах общей суммы субсидии. Общая сумма перераспределенного объема субсидии не должна превышать 3 процентов от суммы субсидии, предусмотренной соглашением;

- направлять в адрес исполнителя РП предложения о внесении изменений в соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера субсидии, с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

2.8. Исполнитель РП вправе осуществлять самостоятельно или совместно с органами государственного финансового контроля проверки соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.9. Субсидия должна быть использована в срок, предусмотренный соглашением, но не позднее 31 января года, следующего за годом предоставления субсидии (включительно).

В январе года, следующего за годом предоставления субсидии, средства, предоставленные в виде субсидии, могут быть использованы только по обязательствам предыдущего финансового года.

2.10. Субсидия носит целевой характер и должна быть израсходована на достижение показателей результативности (целевых показателей) использования субсидии – плана работы общественного объединения на год, утвержденного соглашением. Получатели несут ответственность за нецелевое расходование субсидии в соответствии с федеральным и областным законодательством.

2.11. Перечисление субсидии осуществляется на основании правового акта исполнителя РП на расчетный счет получателя, открытый в кредитной организации, единовременно не позднее 90 рабочих дней с даты заключения соглашения.

3. Порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидии предоставляются на основании соглашения.

3.2. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом департамента финансов Ярославской области от 25.09.2017 № 32н «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета субсидии некоммерческой организации в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1

Бюджетного кодекса Российской Федерации».

3.3. В соглашении предусматривается информация о следующих особенностях предоставления субсидии:

- смета расходования субсидии;
- показатели результативности (целевые показатели) использования субсидии – план работы общественного объединения на год;
- сроки (или периодичность) перечисления субсидии;
- осуществление исполнителем РП и органами государственного финансового контроля проверки соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии;
- сроки представления отчетности об использовании субсидии;
- срок использования субсидии;
- право получателя направлять в адрес исполнителя РП предложения о внесении изменений в соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера субсидии;
- перераспределение получателем субсидии между статьями сметы расходования субсидии, утвержденной соглашением, в пределах общей суммы субсидии;
- лимит суммы перераспределенного объема субсидии;
- подписание акта о целевом использовании субсидии.

3.4. Заключение исполнителем РП соглашения с получателями осуществляется в следующем порядке:

3.4.1. В течение 15 рабочих дней со дня размещения выписки из протокола конкурсной комиссии о победителях конкурсного отбора на странице исполнителя РП на портале органов государственной власти Ярославской области в сети «Интернет» победители конкурсного отбора представляют исполнителю РП следующие документы, заверенные печатью (при ее наличии) и подписью руководителя объединения:

- копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее 01 числа месяца, предшествовавшего заключению соглашения (с предъявлением подлинника для проверки);
- копии документов, подтверждающих отсутствие задолженности по налогам, сборам, страховым взносам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды, полученные не ранее 01 числа месяца, предшествовавшего заключению соглашения (с предъявлением подлинников указанных документов для проверки);
- копия справки кредитной организации об отсутствии ограничений прав победителя конкурсного отбора на распоряжение денежными средствами, находящимися на его счете, полученная не ранее 01 числа месяца, предшествовавшего заключению соглашения (с предъявлением подлинника справки для проверки);
- копия бухгалтерского баланса с приложениями за предыдущий финансовый год с отметкой налогового органа об их принятии или

подтверждением направления документов в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи или копия без отметки налогового органа вместе с копией квитанции об отправке заказного письма с описью вложения.

Указанные документы, представленные получателем в форме электронных документов и подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью, признаются равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью ответственного лица.

3.4.2. Исполнитель РП в течение 30 рабочих дней со дня размещения выписки из протокола конкурсной комиссии о победителях конкурсного отбора на странице исполнителя РП на портале органов государственной власти Ярославской области в сети «Интернет»:

- проверяет комплектность документов, представленных победителями в соответствии с подпунктом 3.4.1 данного пункта, и достоверность указанных в них сведений;

- проводит проверку соответствия победителей конкурсного отбора условиям предоставления субсидий, предусмотренным подпунктами 2.1.2 – 2.1.3 пункта 2.1 раздела 2 Порядка;

- принимает правовой акт об отказе в предоставлении победителю (победителям) конкурсного отбора субсидии по основаниям, указанным в пункте 3.5 данного раздела Порядка;

- при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии принимает правовой акт об утверждении перечня получателей с указанием объемов субсидии.

3.4.3. В течение 3 рабочих дней с даты принятия правового акта об утверждении перечня получателей с указанием объемов субсидий исполнитель РП направляет победителям конкурсного отбора уведомление об объеме предоставляемой субсидии.

3.4.4. В течение 3 рабочих дней с даты получения уведомления победитель конкурсного отбора представляет исполнителю РП утвержденную руководителем объединения смету расходования субсидии по форме, установленной правовым актом исполнителя РП.

3.4.5. Не позднее 10 рабочих дней с даты принятия правового акта об утверждении перечня получателей с указанием объемов субсидий исполнитель РП направляет получателям на подписание проекты соглашений.

3.4.6. В течение 5 рабочих дней с даты получения проектов соглашений получатели представляют исполнителю РП подписанные проекты соглашений.

3.4.7. Исполнитель РП подписывает соглашения в течение 5 рабочих дней со дня их представления получателями.

3.4.8. Получатель вправе направлять в адрес исполнителя РП предложения о внесении изменений в соглашение, в том числе в случае

изменения размера субсидии, с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

В течение 10 рабочих дней со дня получения указанных предложений исполнитель РП рассматривает их и в случае, если предлагаемые изменения не ведут к снижению показателей результативности использования субсидий или увеличению объема субсидий, готовит проект дополнительного соглашения и направляет его на подписание получателю.

В течение 3 рабочих дней с даты получения проекта дополнительного соглашения получатель представляет исполнителю РП подписанный проект дополнительного соглашения.

Исполнитель РП подписывает проект дополнительного соглашения в течение 3 рабочих дней со дня его представления получателем.

В случае если предлагаемые изменения ведут к снижению показателей результативности использования субсидий или увеличению объема субсидий, исполнитель РП в сроки, установленные в абзаце втором настоящего пункта, уведомляет получателя об отказе в заключении дополнительного соглашения.

3.5. Основаниями для отказа победителю конкурсного отбора в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных документов требованиям, предусмотренным подпунктом 3.4.1 пункта 3.4 данного раздела Порядка;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в подпункте 3.4.1 пункта 3.4 данного раздела Порядка;
- несоответствие победителя конкурсного отбора условиям предоставления субсидий, предусмотренным пунктом 2.1 раздела 2 Порядка;
- недостоверность представленной победителем конкурсного отбора информации.

3.6. Об отказе в предоставлении субсидии и его основаниях победитель конкурсного отбора информируется официальным письмом в течение 10 рабочих дней с даты принятия правового акта об отказе в предоставлении победителю (победителям) конкурсного отбора субсидии по основаниям, указанным в пункте 3.5 данного раздела Порядка.

3.7. Соглашение с победителем конкурсного отбора не заключается в случае:

- отказа в предоставлении субсидии победителю конкурсного отбора по основаниям, указанным в пункте 3.5 данного раздела Порядка;
- получения исполнителем РП от победителя конкурсного отбора официального уведомления об отказе от получения субсидии;
- непредставления исполнителю РП утвержденной руководителем объединения сметы расходования субсидии в сроки, установленные подпунктом 3.4.4 пункта 3.4 данного раздела Порядка;
- непредставления исполнителю РП проекта соглашения, подписанного победителем конкурсного отбора, в сроки, установленные подпунктом 3.4.6 пункта 3.4 данного раздела Порядка.

4. Порядок контроля за использованием субсидий и требования к отчетности

4.1. Исполнитель РП обеспечивает контроль за соблюдением получателями положений Порядка и соглашения.

4.2. Исполнитель РП и орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями, а также соблюдения обязательств, предусмотренных соглашением.

4.3. Получатели в сроки, установленные правовым актом исполнителя РП и соглашением, представляют исполнителю РП следующую отчетность:

- отчет о расходовании субсидии, предоставленной из областного бюджета, по форме, утверждаемой правовым актом исполнителя РП, с приложением заверенных копий документов, подтверждающих расходы, понесенные получателем;

- отчет о достижении значений показателей результативности использования субсидии по форме, утверждаемой правовым актом исполнителя РП.

4.4. Получатели несут ответственность за достоверность представленных сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Субсидия полностью или частично подлежит возврату в областной бюджет по следующим основаниям:

- недостижение показателей результативности использования субсидии;

- полное или частичное неиспользование субсидии в сроки, установленные соглашением;

- нарушение получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных Порядком, а также обязательств, предусмотренных соглашением.

4.6. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

4.6.1. В случае если не достигнуты значения показателей результативности использования субсидии, установленные соглашением:

4.6.1.1. Исполнитель РП в течение 10 календарных дней с момента выявления факта недостижения показателей результативности использования субсидии, установленных соглашением, направляет получателю уведомление о возврате части субсидии, рассчитанной в соответствии с подпунктом 4.6.1.2 данного пункта, с указанием банковских реквизитов для возврата субсидии.

В течение 30 календарных дней с даты получения письменного уведомления о возврате части субсидии получатель обязан осуществить ее возврат в областной бюджет.

В случае невозврата части субсидии взыскание средств с получателя производится в судебном порядке.

4.6.1.2. Объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной объединению;

m – количество показателей результативности использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го показателя результативности использования субсидии, имеет положительное значение (больше нуля);

n – общее количество показателей результативности использования субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии, который рассчитывается по формуле:

$$k = \sum Di / m,$$

где Di – индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го показателя результативности использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения значения i -го показателя результативности использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го показателя результативности использования субсидии (Di), определяется по формуле:

$$Di = 1 - Ti / Si,$$

где:

Ti – фактически достигнутое значение i -го показателя результативности использования субсидии;

Si – плановое значение i -го показателя результативности использования субсидии, установленное соглашением.

4.6.2. В случае полного или частичного неиспользования субсидии в сроки, установленные соглашением, неиспользованная часть субсидии подлежит возврату в областной бюджет.

Исполнитель РП в течение 10 календарных дней с момента выявления неиспользованного остатка субсидии направляет получателю уведомление о возврате неиспользованной части субсидии.

В течение 30 календарных дней с даты получения письменного уведомления о возврате неиспользованной части субсидии (с указанием банковских реквизитов для возврата субсидии) получатель обязан осуществить возврат неиспользованной части субсидии в областной бюджет.

В случае невозврата неиспользованной части субсидии взыскание средств с получателя производится в судебном порядке.

4.6.3. В случае нарушения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также обязательств, предусмотренных соглашением, исполнитель РП принимает решение об одностороннем отказе от соглашения. Субсидия в полном объеме подлежит возврату в областной бюджет.

Исполнитель РП в течение 10 календарных дней с момента выявления нарушения направляет получателю уведомление об отказе от соглашения и о возврате субсидии.

В течение 30 календарных дней с даты получения письменного уведомления о возврате субсидии (с указанием банковских реквизитов для возврата субсидии) получатель обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет.

В случае невозврата субсидии в срок, предусмотренный соглашением, взыскание средств с получателя производится в судебном порядке.

4.7. В случае отсутствия нарушения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также обязательств, предусмотренных соглашением, исполнитель РП признает мероприятия уставной деятельности реализованными. В срок, не превышающий 90 рабочих дней со дня окончания отчетного финансового года, подписывается акт о целевом использовании субсидии по форме, утверждаемой правовым актом исполнителя РП.

В случае направления получателю уведомления о возврате части субсидии в порядке, предусмотренных подпунктами 4.6.1 и 4.6.2 пункта 4.6 данного раздела Порядка, срок подписания акта о целевом использовании субсидии увеличивается на 30 календарных дней.