

ПОРЯДОК
проведения конкурсного отбора общественных объединений,
осуществляющих деятельность в сфере социальной адаптации,
поддержки и защиты населения, претендующих на предоставление
из областного бюджета субсидий на осуществление уставной
деятельности общественным объединениям, осуществляющим
деятельность в сфере социальной адаптации, поддержки и защиты
населения, в рамках исполнения региональной программы
«Государственная поддержка гражданских инициатив и социально
ориентированных некоммерческих организаций в Ярославской области»
на 2016 – 2020 годы

1. Порядок проведения конкурсного отбора общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере социальной адаптации, поддержки и защиты населения, претендующих на предоставление из областного бюджета субсидий на осуществление уставной деятельности общественным объединениям, осуществляющим деятельность в сфере социальной адаптации, поддержки и защиты населения, в рамках исполнения региональной программы «Государственная поддержка гражданских инициатив и социально ориентированных некоммерческих организаций в Ярославской области» на 2016 – 2020 годы (далее – Порядок), определяет процедуру проведения конкурсного отбора общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере социальной адаптации, поддержки и защиты населения, претендующих на предоставление из областного бюджета субсидий на осуществление уставной деятельности общественным объединениям, осуществляющим деятельность в сфере социальной адаптации, поддержки и защиты населения, в рамках исполнения региональной программы «Государственная поддержка гражданских инициатив и социально ориентированных некоммерческих организаций в Ярославской области» на 2016 – 2020 годы (далее – конкурсный отбор).

2. Под общественными объединениями, осуществляющими деятельность в сфере социальной адаптации, поддержки и защиты населения (далее – объединения), понимаются зарегистрированные на территории Ярославской области региональные общественные организации, региональные отделения общероссийских общественных объединений, целью создания которых является адаптация, поддержка и защита инвалидов, граждан пожилого возраста, жертв политических репрессий, граждан, пострадавших вследствие воздействия радиации, малоимущих граждан, многодетных семей и семей с ребенком-инвалидом, детей-сирот, детей,

оставшихся без попечения родителей, беспризорных и безнадзорных несовершеннолетних граждан.

II. Организация проведения конкурсного отбора

3. Решение о проведении конкурсного отбора оформляется правовым актом организатора конкурсного отбора – исполнителем региональной программы «Государственная поддержка гражданских инициатив и социально ориентированных некоммерческих организаций в Ярославской области» на 2016 – 2020 годы (далее – РП).

4. Участниками конкурсного отбора могут быть объединения, зарегистрированные в установленном порядке в качестве юридического лица и осуществляющие на территории Ярославской области в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности в сфере социальной адаптации, поддержки и защиты населения.

5. К участию в конкурсном отборе допускаются объединения, соответствующие следующим требованиям:

- целями объединения в соответствии с уставом объединения являются адаптация, поддержка и защита инвалидов, граждан пожилого возраста, жертв политических репрессий, граждан, пострадавших вследствие воздействия радиации, малоимущих граждан, многодетных семей и семей с ребенком-инвалидом, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, беспризорных и безнадзорных несовершеннолетних граждан;

- объединение осуществляет социально ориентированные виды деятельности, направленные на адаптацию, поддержку и защиту инвалидов, граждан пожилого возраста, жертв политических репрессий, граждан, пострадавших вследствие воздействия радиации, малоимущих граждан, многодетных семей и семей с ребенком-инвалидом, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, беспризорных и безнадзорных несовершеннолетних граждан (далее – социально ориентированные виды деятельности), на территории Ярославской области;

- объединение осуществляет социально ориентированные виды деятельности в качестве юридического лица не менее 1 года с момента государственной регистрации на территории Ярославской области;

- объединение осуществляет уставную деятельность на территории не менее 5 муниципальных районов (городских округов) Ярославской области.

6. Объявление о проведении конкурсного отбора размещается на странице исполнителя РП на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») в течение 10 рабочих дней со дня принятия правового акта исполнителя РП, но не позднее 20 календарных дней до дня окончания приема заявок на предоставление из областного бюджета субсидий на осуществление уставной деятельности объединениям в рамках исполнения РП (далее – заявка).

Начало приема заявок осуществляется в сроки, установленные правовым актом исполнителя РП о проведении конкурсного отбора, но не ранее дня размещения объявления о проведении конкурсного отбора на странице исполнителя РП на портале органов государственной власти Ярославской области в сети «Интернет».

Продолжительность срока приема заявок составляет не менее 10 рабочих дней.

Объявление о проведении конкурсного отбора должно включать в себя:

- выписку из правового акта о проведении конкурсного отбора;
- сроки приема заявок;
- время и место приема заявок, почтовый адрес для направления заявок;
- контактные телефоны для получения консультаций по вопросам подготовки заявок;
- общий объем средств областного бюджета, который может быть предоставлен победителям конкурсного отбора;
- календарный план проведения конкурсного отбора;
- дата, время и место вскрытия конвертов с заявками.

7. Исполнитель РП в течение срока приема заявок организует устное консультирование по вопросам подготовки заявок. Консультации предоставляются в момент обращения.

8. Для участия в конкурсном отборе объединению необходимо представить исполнителю РП заявку, которая должна включать следующие документы:

8.1. Заявление об участии в конкурсном отборе по форме, утверждаемой правовым актом исполнителя РП.

8.2. План работы объединения, предусматривающий проведение мероприятий в периоде, на который запрашивается субсидия на осуществление уставной деятельности объединения в рамках исполнения РП, по форме, утверждаемой правовым актом исполнителя РП.

8.3. Справки о территориальных отделениях объединения по форме, утверждаемой правовым актом исполнителя РП.

8.4. Заверенные объединением копии устава объединения и свидетельства о государственной регистрации объединения.

8.5. Электронный носитель с экземплярами заявления об участии в конкурсном отборе и плана работы объединения в электронном виде, идентичными оригиналу на бумажном носителе (в форматах «doc», «docx», «xls», «xlsx»).

8.6. Согласие на обработку персональных данных физических лиц, данные которых содержатся в заявке.

8.7. Согласие на размещение исполнителем РП в открытом доступе в сети «Интернет» сведений об участнике конкурсного отбора (без указания персональных данных).

8.8. Информационное письмо объединения об отсутствии ограничений прав объединения на распоряжение денежными средствами, находящимися на его счете (счетах).

8.9. Информационное письмо объединения, подтверждающее, что объединение не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, не имеет ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, не имеет задолженности по налогам и сборам.

8.10. Копии документов, подтверждающих наличие принадлежащих объединению на праве собственности или ином законном основании (включая договоры безвозмездного пользования, аренды) нежилых помещений, используемых для осуществления уставной деятельности и занимаемых исполнительным органом объединения и территориальными отделениями объединения, не являющимися самостоятельными юридическими лицами.

8.11. Копия заключенного с кредитной организацией договора на обслуживание банковского счета объединения.

9. Объединение вправе направить одну заявку в течение одного календарного года.

10. Заявка запечатывается в конверт, на котором проставляется надпись: «Заявка на участие в конкурсном отборе на предоставление из областного бюджета субсидии на осуществление уставной деятельности».

Прием заявок осуществляется в сроки, установленные в объявлении о проведении конкурсного отбора. Заявка представляется исполнителю РП непосредственно или направляется почтовым отправлением.

11. Заявки, поступившие исполнителю РП в течение срока приема заявок, регистрируются в журнале учета заявок в день их поступления. При регистрации заявки в журнале учета заявок и на конверте с заявкой указываются время поступления заявки и ее порядковый номер.

12. Заявки, поступившие исполнителю РП после окончания срока приема заявок (в том числе по почте), не регистрируются и к участию в конкурсном отборе не допускаются.

13. Заявка может быть отозвана участником конкурсного отбора до окончания срока приема заявок путем направления исполнителю РП соответствующего решения исполнительного органа объединения.

14. В течение срока приема заявок внесение изменений в заявку допускается только путем представления для включения в ее состав дополнительной информации (в том числе документов) на условиях, определенных пунктом 10 данного раздела Порядка.

15. В дату и время вскрытия конвертов с заявками, указанные в объявлении о проведении конкурсного отбора, рабочая группа, образованная исполнителем РП, проверяет поступившие заявки на предмет их соответствия требованиям, установленным пунктами 8 – 10 данного раздела Порядка, и фиксирует результаты проверки в листах оценки соответствия заявок установленным требованиям.

Дата вскрытия конвертов с заявками выбирается с учетом необходимости вскрытия конвертов с заявками в срок не более 5 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

Участники конкурсного отбора вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками.

16. В случае отсутствия в заявке документов, указанных в подпунктах 8.3 – 8.9 пункта 8 данного раздела Порядка, рабочая группа не позднее рабочего дня, следующего за днем вскрытия конверта с заявкой, направляет объединению, представившего заявку, запрос о представлении недостающих документов, указанных в подпунктах 8.3 – 8.9 пункта 8 данного раздела Порядка. Объединение на основании запроса рабочей группы о представлении недостающих документов, указанных в подпунктах 8.3 – 8.9 пункта 8 данного раздела Порядка, должно представить отсутствующие в заявке документы в течение 3 рабочих дней с момента получения такого запроса.

17. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсном отборе являются:

- несоответствие объединения требованиям, предусмотренным пунктом 5 данного раздела Порядка;
- непредставление в составе заявки документов, предусмотренных подпунктами 8.1 и 8.2 пункта 8 данного раздела Порядка;
- представление участником конкурсного отбора более чем одной заявки;
- непредставление документов, предусмотренных подпунктами 8.3 – 8.9 пункта 8 данного раздела Порядка, в срок, указанный в пункте 16 данного раздела Порядка (в случае их отсутствия в составе заявки);
- несоответствие представленных документов, предусмотренных подпунктами 8.1 и 8.2 данного раздела Порядка, установленной форме;
- представление участником конкурсного отбора в заявке недостоверной информации.

18. Конкурсный отбор признается несостоявшимся в случаях, если:

- не поступило ни одной заявки;
- ни одно из объединений не допущено к участию в конкурсном отборе.

Признание конкурсного отбора несостоявшимся оформляется правовым актом исполнителя РП, который принимается в течение 25 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

В случае признания конкурсного отбора несостоявшимся исполнитель РП объявляет новый конкурсный отбор в соответствии с Порядком в срок не более 2 месяцев со дня признания конкурсного отбора несостоявшимся.

19. В течение 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок рабочая группа передает в конкурсную комиссию утвержденные протоколом рабочей группы список объединений, заявки которых подлежат оценке конкурсной комиссией, и список объединений, не допущенных к участию в конкурсном отборе.

20. В течение 15 рабочих дней со дня окончания приема заявок конкурсная комиссия рассматривает представленные списки и принимает решение об утверждении списка участников конкурсного отбора, заявки которых подлежат оценке конкурсной комиссией, и списка объединений, не допущенных к участию в конкурсном отборе, которое оформляется протоколом. Протокол размещается на странице исполнителя РП на портале органов государственной власти Ярославской области в сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней с даты принятия такого решения.

21. Заявки оцениваются членами конкурсной комиссии в срок не более 25 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок.

22. Заявки оцениваются конкурсной комиссией по 6-балльной шкале по критериям, указанным в разделе III Порядка.

Рейтинг заявки рассчитывается конкурсной комиссией путем сложения баллов по каждому критерию, указанному в разделе III Порядка, умноженных на коэффициент значимости этого критерия, установленный разделом III Порядка.

23. Минимальное значение рейтинга заявки, при котором представивший ее участник конкурсного отбора признается победителем конкурсного отбора, составляет 50 процентов от максимально возможной величины общего балла.

24. Конкурсная комиссия в срок не более 30 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок оформляет протокол, в котором указываются итоговый рейтинг заявок, перечень объединений – победителей конкурсного отбора, и направляет его исполнителю РП.

Исполнитель РП в течение 5 рабочих дней со дня получения протокола конкурсной комиссии размещает выписку из протокола конкурсной комиссии о победителях конкурсного отбора на странице исполнителя РП на портале органов государственной власти Ярославской области в сети «Интернет» и направляет по электронной почте победителям конкурсного отбора уведомления о необходимости представления исполнителю РП документов, указанных в подпункте 3.4.1 пункта 3.4 раздела 3 Порядка определения объема, предоставления и возврата субсидий на осуществление уставной деятельности объединениям в рамках исполнения РП (приложение 3 к региональной программе «Государственная поддержка гражданских инициатив и социально ориентированных некоммерческих организаций в Ярославской области» на 2016 – 2020 годы).

25. Отказ исполнителя РП от проведения конкурсного отбора допускается не позднее чем за 10 календарных дней до окончания срока подачи заявок и оформляется правовым актом исполнителя РП.

26. Уведомление о прекращении проведения конкурсного отбора размещается на странице исполнителя РП на портале органов государственной власти Ярославской области в сети «Интернет» в день принятия соответствующего правового акта исполнителя РП.

27. Исполнитель РП обеспечивает сохранность заявок в течение 1 года с момента завершения срока действия РП.

III. Критерии оценки заявок

28. Заявки оцениваются конкурсной комиссией по следующим критериям:

№ п/п	Наименование критерия	Коэффициент значимости	Оценка
1	2	3	4
1.	<p>Результативность деятельности объединения в году предоставления субсидии в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие мероприятий, направленных на решение социальных проблем членов объединения - наличие мероприятий, направленных на взаимодействие с органами государственной власти и органами местного самоуправления - наличие мероприятий, направленных на популяризацию деятельности объединения - наличие мероприятий, направленных на оказание услуг в социальной сфере - наличие мероприятий, направленных на развитие территориальных отделений объединения 	0,2	<p>общий балл определяется исходя из суммы баллов, полученных в результате оценки по критериям, указанным в настоящем пункте</p> <p>«да» – 1 балл; «нет» – 0 баллов</p> <p>«да» – 1 балл; «нет» – 0 баллов</p> <p>«да» – 1 балл; «нет» – 0 баллов</p> <p>«да» – 1 балл; «нет» – 0 баллов</p>

1	2	3	4
2.	Численность участников мероприятий объединения в течение года	0,1	более 3000 человек – 5 баллов; от 2000 до 3000 человек – 4 балла; от 1000 до 2000 человек – 3 балла; от 500 до 1000 человек – 2 балла; от 100 до 500 человек – 1 балл; менее 100 человек – 0 баллов
3.	Численность добровольцев, привлекаемых к деятельности объединения	0,1	более 40 человек – 5 баллов; от 30 до 40 человек – 4 балла; от 20 до 30 человек – 3 балла; от 10 до 20 человек – 2 балла; от 5 до 10 человек – 1 балл; менее 5 человек – 0 баллов
4.	Количество жителей Ярославской области, получающих общественно полезные услуги в рамках деятельности объединения	0,2	более 300 человек – 5 баллов; от 200 до 300 человек – 4 балла; от 100 до 200 человек – 3 балла; от 50 до 100 человек – 2 балла; от 20 до 50 человек – 1 балл; менее 20 человек – 0 баллов
5.	Наличие информации о деятельности объединения в средствах массовой информации (в том числе в сети «Интернет») в году, предшествующем году предоставления субсидии	0,1	свыше 10 единиц – 5 баллов; от 8 до 10 единиц – 4 балла; от 5 до 7 единиц – 3 балла; от 3 до 4 единиц – 2 балла; от 1 до 2 единиц – 1 балл; 0 единиц – 0 баллов
6.	Количество муниципальных районов (городских округов) Ярославской области, на территории которых пройдут мероприятия объединения	0,3	от 15 до 20 – 5 баллов; от 10 до 14 – 4 балла; от 7 до 9 – 3 балла; от 4 до 6 – 2 балла; от 2 до 3 – 1 балл; менее 2 – 0 баллов

При отсутствии сведений по соответствующему критерию для оценки заявки указывается ноль баллов.