

ПОРЯДОК
проведения конкурсного отбора муниципальных районов
(городских округов) Ярославской области для предоставления субсидий
из бюджета Ярославской области бюджетам муниципальных районов
(городских округов) Ярославской области на реализацию
муниципальных программ поддержки социально ориентированных
некоммерческих организаций

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет процедуру проведения конкурсного отбора муниципальных районов (городских округов) Ярославской области для предоставления субсидий из бюджета Ярославской области бюджетам муниципальных районов (городских округов) Ярославской области на реализацию муниципальных программ поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – конкурсный отбор) в рамках исполнения региональной программы «Государственная поддержка гражданских инициатив и социально ориентированных некоммерческих организаций в Ярославской области» на 2016 – 2020 годы (далее – РП).

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Порядком предоставления и распределения субсидий из бюджета Ярославской области бюджетам муниципальных районов (городских округов) Ярославской области на реализацию муниципальных программ поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – Порядок предоставления и распределения субсидий муниципальным образованиям области), являющимся приложением 5 к РП.

II. Процедура проведения конкурсного отбора и требования
к заявке на участие в конкурсном отборе

3. Решение о проведении конкурсного отбора оформляется правовым актом департамента общественных связей Ярославской области (далее – уполномоченный орган Ярославской области).

4. Объявление о проведении конкурсного отбора размещается на странице уполномоченного органа Ярославской области на официальном портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») в срок не позднее чем за 30 календарных дней до окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе (далее – заявка) и включает:
<абзац в ред. постановления Правительства области от 08.06.2017 № 453-п>

- выписку из правового акта уполномоченного органа Ярославской области о проведении конкурсного отбора;

- сроки приема заявок;

- время и место приема заявок, почтовый адрес для направления заявок;

- контактные телефоны для получения консультаций по вопросам подготовки заявок;

- общий объем средств за счет бюджетов всех уровней, который может быть предоставлен бюджетам муниципальных районов (городских округов) Ярославской области на реализацию муниципальных программ поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – программа поддержки) по результатам конкурсного отбора.

5. Для участия в конкурсном отборе уполномоченному органу муниципального района (городского округа) Ярославской области, определяемому нормативным правовым актом муниципального района (городского округа) Ярославской области, необходимо представить в уполномоченный орган Ярославской области заявку, которая должна включать следующие документы:

- заявление об участии в конкурсном отборе (далее – заявление) по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

- пояснительная записка по форме, утверждаемой правовым актом уполномоченного органа Ярославской области; <абзац в ред. постановления Правительства области от 08.06.2017 № 453-п>

- копия нормативного правового акта муниципального района (городского округа) Ярославской области об утверждении программы поддержки;

- копия нормативного правового акта муниципального района (городского округа) Ярославской области, устанавливающего порядок предоставления на конкурсной основе субсидий из бюджета муниципального района (городского округа) Ярославской области СОНКО и включающего требования к софинансированию проектов СОНКО, представленных на конкурсный отбор;

- копия нормативного правового акта муниципального района (городского округа) Ярославской области об определении уполномоченного органа муниципального района (городского округа) Ярославской области, имеющего право на участие в конкурсном отборе и заключение соглашения с уполномоченным органом Ярославской области;

- заверенная выписка из нормативного правового акта муниципального района (городского округа) Ярославской области, подтверждающая включение в бюджет муниципального района (городского округа) Ярославской области бюджетных ассигнований на реализацию программы поддержки.

6. Один муниципальный район (городской округ) Ярославской области подает только одну заявку.

7. Заявка представляется на бумажном носителе и на компакт-диске, содержащем ее электронный вариант, идентичный варианту на бумажном носителе.

8. Заявка, представляемая на бумажном носителе, должна быть сброшюрована в одну или несколько папок (томов) и пронумерована. Первыми должны быть подшиты заявление и перечень документов, входящих в состав заявки, с указанием страниц, на которых находятся соответствующие документы. При представлении в составе заявки нескольких папок (томов) указываются номера папок (томов) и количество страниц в каждой папке (томе) соответственно.

9. Заявка запечатывается в конверт, на котором проставляется надпись «Заявка на участие в конкурсном отборе муниципальных районов (городских округов) Ярославской области для предоставления субсидий бюджетам муниципальных районов (городских округов) Ярославской области на реализацию муниципальных программ поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций».

10. Заявка представляется в уполномоченный орган Ярославской области непосредственно или направляется почтовым отправлением.

11. Заявки, поступившие в уполномоченный орган Ярославской области в течение срока приема заявок, регистрируются в журнале учета заявок. Заявка может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления в уполномоченный орган Ярославской области соответствующего обращения руководителя муниципального района (городского округа) Ярославской области или уполномоченного органа муниципального района (городского округа) Ярославской области.

Внесение изменений в заявку допускается путем представления для включения в ее состав дополнительной информации (в том числе документов).

12. Обращения по вопросам подготовки заявок могут быть поданы не позднее чем за 10 рабочих дней до окончания срока подачи заявок в уполномоченный орган Ярославской области, который в срок не более 5 рабочих дней с момента получения такого обращения организует устное консультирование по вопросам подготовки заявок.

13. В срок не более 10 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок уполномоченный орган Ярославской области:

- вскрывает конверты с зарегистрированными заявками, проверяет комплектность документов на соответствие требованиям, установленным пунктом 5 раздела II настоящего Порядка;

- оформляет протокол, в котором приводится список участников конкурсного отбора, заявки которых подлежат дальнейшему рассмотрению, и список заявок, не допущенных к участию в конкурсном отборе.

14. Уполномоченный орган Ярославской области передает заявки и протокол вскрытия конвертов в комиссию, осуществляющую конкурсный отбор заявок (далее – конкурсная комиссия). Состав конкурсной комиссии

утверждается правовым актом уполномоченного органа Ярославской области.

15. Конкурсная комиссия утверждает:

- список участников конкурсного отбора, заявки которых подлежат дальнейшему рассмотрению;
- список заявок, не допущенных к участию в конкурсном отборе.

Решение конкурсной комиссии об утверждении списка участников конкурсного отбора, заявки которых подлежат дальнейшему рассмотрению, и списка заявок, не допущенных к участию в конкурсном отборе, оформляется протоколом.

16. Заявка не допускается к участию в конкурсном отборе (не является участником конкурсного отбора), если:

- она не соответствует условиям, предусмотренным Порядком предоставления и распределения субсидий муниципальным образованиям области и настоящим Порядком;
- муниципальным районом (городским округом) Ярославской области представлено более одной заявки;
- заявка поступила в уполномоченный орган Ярославской области после окончания срока приема заявок.

Не может являться основанием для отказа в допуске к участию в конкурсном отборе наличие в документах, представленных в составе заявки, опечаток, орфографических и арифметических ошибок.

17. Заявки, представленные участниками конкурсного отбора, оцениваются конкурсной комиссией по 100-балльной шкале по критериям, указанным в разделе III настоящего Порядка, в срок не более 20 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок. В течение 3 рабочих дней с момента проведения оценки заявок секретарь конкурсной комиссии рассчитывает рейтинг заявок комиссией путем сложения баллов по каждому критерию, указанному в разделе III настоящего Порядка, умноженных на коэффициент значимости этого критерия, установленный разделом III настоящего Порядка.

18. Рейтинг заявок утверждается конкурсной комиссией и в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения конкурсной комиссией передается в уполномоченный орган Ярославской области. <пункт в ред. постановления Правительства области от 29.06.2016 № 756-п>

19. Минимальное значение рейтинга заявки, при котором представивший ее участник конкурсного отбора признается победителем, устанавливается конкурсной комиссией исходя из числа участников конкурсного отбора, среднего рейтинга заявок и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на реализацию программ поддержки в текущем финансовом году.

В течение 10 рабочих дней с момента получения протокола заседания конкурсной комиссии уполномоченный орган Ярославской области утверждает минимальное значение рейтинга заявки, при котором

представивший ее участник конкурсного отбора признается победителем, и определяет в соответствии с пунктом 10 Порядка предоставления и распределения субсидий муниципальным образованиям области размеры субсидий, предоставляемых победителям конкурсного отбора.

Формирование перечня победителей конкурсного отбора, предусматривающего также размеры предоставляемых субсидий, осуществляется уполномоченным органом Ярославской области в соответствии с Порядком предоставления и распределения субсидий муниципальным образованиям области в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на реализацию программ поддержки в текущем финансовом году, с учетом размеров бюджетных ассигнований на реализацию программ поддержки, предусмотренных в бюджетах муниципальных районов (городских округов) Ярославской области.

20. Итоги конкурсного отбора утверждаются постановлением Правительства области. Проект постановления Правительства области об утверждении итогов конкурсного отбора разрабатывается уполномоченным органом в течение 3 рабочих дней после проведения процедуры, определенной абзацем вторым пункта 19 раздела II настоящего Порядка.

21. Постановление Правительства области об итогах конкурсного отбора размещается на странице уполномоченного органа Ярославской области на официальном портале органов государственной власти Ярославской области в сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней с даты его подписания и регистрации.

22. Заявки, их рейтинг по результатам рассмотрения конкурсной комиссией и иная информация о проведении конкурсного отбора могут размещаться уполномоченным органом Ярославской области на странице уполномоченного органа Ярославской области на официальном портале органов государственной власти Ярославской области в сети «Интернет».

23. В течение 15 рабочих дней с даты принятия постановления Правительства области об итогах конкурсного отбора уполномоченный орган Ярославской области направляет в адрес уполномоченного органа муниципального района (городского округа) Ярославской области проект соглашения для подписания.

В срок не позднее 10 рабочих дней с момента получения указанного проекта уполномоченный орган муниципального района (городского округа) Ярославской области обязан подписать представленный проект соглашения и направить в адрес уполномоченного органа Ярославской области.

Уполномоченный орган Ярославской области подписывает соглашение в течение 10 рабочих дней с момента получения. <пункт в ред. постановления Правительства области от 29.06.2016 № 756-п>

III. Критерии оценки заявок

24. Заявки оцениваются конкурсной комиссией по следующим критериям: <таблица пункта в ред. постановления Правительства области от 29.06.2016 № 756-п>

№ п/п	Наименование критерия	Коэффициент значимости	Оценка
1	2	3	4
1.	Доля расходов, направляемых на предоставление субсидий СОНКО, в общем объеме расходов бюджета муниципального района или городского округа Ярославской области в текущем году	0,1	- 0,1 процента и более – 100 баллов; - от 0,001 до 0,1 процента – по 1 баллу за каждые 0,001 процента; - менее 0,001 процента – 0 баллов
2.	Изменение количества СОНКО, которым планируется оказать финансовую поддержку в отчетном году (по отношению к прошлому году)	0,2	- количество СОНКО увеличилось – 20+ 5n баллов (где «n» – 1 балл за каждый пункт прироста); - количество СОНКО соответствует прошлому году – 20 баллов; - количество СОНКО уменьшилось менее чем на 10 процентов – 15 баллов; - количество СОНКО уменьшилось от 10 до 30 процентов – 10 баллов; - количество СОНКО уменьшилось на 30 процентов и более – 0 баллов
3.	Доля граждан, принимающих участие в мероприятиях некоммерческих организаций на территории муниципального района (городского округа) Ярославской области, от общего числа жителей муниципального образования области	0,2	- 30 процентов и более – 100 баллов; - от 1 до 30 процентов – по 2 балла за каждый процент; - менее 1 процента – 0 баллов

1	2	3	4
4.	Предоставление поддержки СОНКО в соответствии нормативными правовыми актами муниципального района (городского округа) Ярославской области в том числе:	0,2	количество баллов, указываемых в каждом подпункте данного пункта, составляет от 0 до 100 баллов
4.1.	Предоставление СОНКО имущественной поддержки в виде предоставления недвижимого имущества в аренду на льготных условиях или в безвозмездное пользование	0,05	- имущественная поддержка предоставлена 2 и более СОНКО – 100 баллов; - имущественная поддержка предоставлена 1 СОНКО – 50 баллов; - имущественная поддержка не предоставлялась – 0 баллов
4.2.	Обеспечение информационной поддержки деятельности СОНКО в средствах массовой информации, а также посредством социальной рекламы	0,05	- информационная поддержка предоставлена 2 и более СОНКО – 100 баллов; - информационная поддержка предоставлена 1 СОНКО – 50 баллов; - информационная поддержка не предоставлялась – 0 баллов
4.3.	Предоставление иных форм поддержки СОНКО	0,1	- иные формы поддержки предоставляются СОНКО – 100 баллов; - иные формы поддержки не предоставляются СОНКО – 0 баллов
5.	Соответствие программы поддержки цели и задач РП	0,2	количество баллов определяется конкурсной комиссией по результатам оценки программы поддержки и составляет от 0 до 100 баллов: - программа поддержки полностью соответствует цели и задачам РП – 100 баллов;

1	2	3	4
			<ul style="list-style-type: none"> - цели и задачи программы поддержки частично совпадают с целями и задачами РП – 50 баллов; - программа поддержки не соответствует цели и задачам РП – 0 баллов
6.	Реализация информационной кампании, направленной на информирование граждан о деятельности СОНКО	0,05	<p>количество материалов о работе СОНКО, размещенных в средствах массовой информации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 10 материалов и более – 100 баллов; - от 5 до 10 материалов – 50 баллов; - от 1 до 5 материалов – 20 баллов; - материалы не размещались – 0 баллов
7.	Содействие развитию кадрового потенциала СОНКО, действующих на территории муниципального образования	0,05	<ul style="list-style-type: none"> - в программе поддержки предусмотрены мероприятия по содействию развитию кадрового потенциала – 100 баллов; - в программе поддержки не предусмотрены мероприятия по содействию развитию кадрового потенциала – 0 баллов

<таблица пункта в ред. постановления Правительства области от 29.06.2016 № 756-п>

* При отсутствии сведений, оцениваемых по соответствующему критерию, для оценки заявки указывается ноль баллов.

Приложение
к Порядку проведения конкурсного
отбора муниципальных районов
(городских округов) Ярославской
области для предоставления субсидий
из бюджета Ярославской области
бюджетам муниципальных районов
(городских округов) Ярославской
области на реализацию муниципальных
программ поддержки социально
ориентированных некоммерческих
организаций

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ
об участии в конкурсном отборе
муниципальных районов (городских округов) Ярославской области для
предоставления субсидий из бюджета Ярославской области бюджетам
муниципальных районов (городских округов) Ярославской области на
реализацию муниципальных программ поддержки социально
ориентированных некоммерческих организаций

(наименование муниципального района (городского округа) Ярославской области)

1. Руководитель (заместитель руководителя) исполнительного органа муниципального района (городского округа) Ярославской области, курирующего вопросы поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – СОНКО):

Наименование должности	
Фамилия, имя, отчество	
Почтовый адрес	
Телефон	

2. Уполномоченный орган муниципального района (городского округа) Ярославской области по поддержке СОНКО, осуществляющий взаимодействие с уполномоченным органом Ярославской области:

Наименование органа	
Почтовый адрес	
Телефон	
Адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	

Адрес электронной почты	
Наименование должности руководителя	
Фамилия, имя, отчество руководителя	
Наименование, дата, номер нормативного правового акта об определении уполномоченного органа муниципального района (городского округа) Ярославской области по поддержке СОНКО	

3. Муниципальная программа поддержки СОНКО:

Наименование программы	
Наименование, дата, номер нормативного правового акта об утверждении программы	
Объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального района (городского округа) Ярославской области на реализацию программы в текущем финансовом году, тыс. рублей	
из них на предоставление субсидий СОНКО (без учета запрашиваемой субсидии), тыс. рублей	

4. Предоставление субсидий из бюджета Ярославской области бюджетам муниципальных районов (городских округов) Ярославской области на реализацию муниципальных программ поддержки СОНКО (далее – субсидия) в текущем финансовом году:

Общий объем расходов бюджета муниципального района (городского округа) Ярославской области в текущем финансовом году, тыс. рублей	
Объем бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом муниципального района (городского округа) Ярославской области на предоставление субсидий (в том числе в рамках реализации муниципальной программы поддержки СОНКО), за исключением муниципальных (государственных) учреждений, тыс. рублей	
Доля расходов, направляемых на предоставление субсидий, в общем объеме расходов бюджета муниципального района (городского округа) Ярославской области в текущем финансовом году, процентов	
Наименование, дата, номер нормативного правового акта муниципального района (городского округа) Ярославской области, устанавливающего порядок предоставления СОНКО на конкурсной основе субсидий из бюджета муниципального района (городского округа) Ярославской области	

5. Значения показателей результативности использования субсидии на территории муниципального района (городского округа) Ярославской области:

количество СОНКО, которым оказана финансовая поддержка за счет бюджетных ассигнований муниципального района (городского округа) Ярославской области (включая субсидии)	
число жителей муниципального района (городского округа) Ярославской области – участников мероприятий, проводимых СОНКО	

Достоверность информации, представленной в составе заявки, подтверждаю.

С условиями конкурсного отбора муниципальных программ поддержки СОНКО и Порядком предоставления и распределения субсидий ознакомлен и согласен.

 (наименование должности руководителя
 исполнительного органа муниципального
 района (городского округа) Ярославской
 области)

 (подпись)

 (расшифровка
 подписи)

«__» _____ 20__ г. М.П.