

УТВЕРЖДЕНО  
приказом департамента  
общественных связей  
Ярославской области  
от 21.02.2018 № 35

**ОБЪЯВЛЕНИЕ**  
**о проведении конкурса стартап-мероприятий и проектов социально ориентированных некоммерческих организаций, действующих менее трех лет с даты регистрации**

**1. Общие положения**

Департамент общественных связей Ярославской области (далее – департамент) объявляет о начале приема заявок на **конкурс стартап-мероприятий и проектов социально ориентированных некоммерческих организаций, действующих менее трех лет с даты регистрации** (далее – конкурсный отбор).

Конкурсный отбор проводится в целях реализации пункта 2.1 региональной программы «Государственная поддержка гражданских инициатив и социально ориентированных некоммерческих организаций в Ярославской области» на 2016 – 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства области от 28.04.2016 № 513-п «Об утверждении региональной программы «Государственная поддержка гражданских инициатив и социально ориентированных некоммерческих организаций в Ярославской области» на 2016 – 2020 годы».

Конкурсные процедуры проводятся в соответствии с Порядком проведения конкурсного отбора проектов социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов в рамках исполнения региональной программы «Государственная поддержка гражданских инициатив и социально ориентированных некоммерческих организаций в Ярославской области» на 2016 – 2020 годы (далее – Порядок конкурсного отбора), утвержденным постановлением Правительства области от 28.04.2016 № 513-п.

Срок начала приема заявок на конкурсный отбор: **22 февраля 2018 года**.

Срок окончания приема заявок на конкурсный отбор: **19 марта 2018 года** (включительно).

**До участия в конкурсном отборе допускаются СОНКО, соответствующие следующим критериям и требованиям:**

- осуществление социально ориентированной некоммерческой организацией (далее – СОНКО) видов деятельности, указанных в статье 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и статье 4 Закона Ярославской области от 6 декабря 2012 г. № 56-з «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Ярославской области», на территории Ярославской области;

- осуществление СОНКО видов деятельности, указанных в статье 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и статье 4 Закона Ярославской области от 6 декабря 2012 г.

№ 56-з «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Ярославской области», в качестве юридического лица не менее 1 года с момента государственной регистрации на территории Ярославской области;

- обязательство со стороны СОНКО по финансированию не менее 10 процентов сметы расходов на реализацию проекта СОНКО за счет средств из внебюджетных источников. Средствами из внебюджетных источников считаются использованные на соответствующие цели денежные средства, иное имущество, имущественные права, а также безвозмездно полученные СОНКО товары, работы и услуги (по их стоимостной оценке), труд привлеченных СОНКО к реализации проекта добровольцев (по его стоимостной оценке исходя из среднего тарифа);

- отсутствие в течение последних 3 лет, предшествовавших году объявления конкурсного отбора, нарушений обязательств СОНКО по ранее заключенным соглашениям о предоставлении субсидий из областного бюджета.

Заявители при подготовке проектов должны учитывать максимальные границы объема субсидии из областного бюджета, предоставляемой на реализацию проектов победителям конкурсного отбора, а также сроки реализации проектов.

Общий объем финансирования конкурсного отбора из областного бюджета составляет **200 000 руб.**

Максимальный объем запрашиваемой субсидии по проекту не должен превышать **100 000 руб.**

Срок реализации проекта: **от 1 до 6 месяцев.**

Дата начала реализации проекта: **не ранее 01 мая 2018 года.**

Дата завершения реализации проекта: **не позднее 31 декабря 2019 года.**

**Минимальное значение показателя результативности, который должен быть предусмотрен проектом:**

охват участников мероприятиями одного проекта должен составлять не менее 100 (Ста) человек.

**Объем необходимого софинансирования проекта со стороны СОНКО: не менее 10 процентов сметы расходов на реализацию проекта СОНКО.**

Заявки, представленные участниками конкурсного отбора, оцениваются конкурсной комиссией по критериям, определенным Порядком конкурсного отбора, в срок не более 30 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок на участие в конкурсном отборе.

Решения конкурсной комиссии размещаются на официальной странице департамента на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Субсидии СОНКО предоставляются на условиях, предусмотренных Порядком определения объема, предоставления и возврата субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов в рамках исполнения региональной программы «Государственная поддержка гражданских инициатив и социально ориентированных некоммерческих организаций в Ярославской области» на 2016 – 2020 годы, утвержденным постановлением Правительства области от 28.04.2016 № 513-п (далее – Порядок предоставления субсидии).

**Субсидии предоставляются на основании соглашения, заключаемого по итогам конкурсного отбора между департаментом и СОНКО (далее – соглашение). При этом СОНКО – победитель конкурсного отбора (по состоянию на 01 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения) должна отвечать следующим требованиям:**

- не иметь задолженности по налогам, сборам, страховым взносам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;
- не иметь просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;
- не находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;
- не иметь ограничений прав на распоряжение денежными средствами, находящимися на его счете (счетах) в кредитной организации (кредитных организациях).

## **2. Состав заявки и контактная информация для заявителей**

Для участия в конкурсе СОНКО необходимо представить в департамент заявку, которая должна включать:

1. Опись прилагаемых к заявке документов;
2. Заявление об участии в конкурсном отборе, заполненное по форме 1 согласно приложению к Порядку конкурсного отбора (в одном экземпляре на листах формата А4);
3. Заверенные печатью СОНКО (при наличии) и подписью уполномоченного лица СОНКО копии:
  - 3.1. - устава СОНКО,
  - 3.2. - свидетельства о государственной регистрации некоммерческой организации,
  - 3.3. - свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
4. Проект, составленный по форме 2 согласно приложению к Порядку конкурсного отбора (в одном экземпляре на листах формата А4);
5. Смету расходов на реализацию проекта, заполненную по форме 3 согласно приложению к Порядку конкурсного отбора (в одном экземпляре на листах формата А4)
6. Пояснительную записку к смете, содержащую экономическое обоснование затрат (детализированный расчет затрат) с указанием цен и пояснением расчетов. Обоснование и расчет представляются по каждой статье сметы расходов;
7. Электронный носитель с экземплярами заявления на участие в конкурсном отборе, проекта, сметы расходов на реализацию проекта в электронном виде, идентичными оригиналу на бумажном носителе (в форматах «doc», «docx», «xls», «xlsx»);
8. Согласие на обработку персональных данных физических лиц, данные которых содержатся в заявке;
9. Заверенную печатью СОНКО (при наличии) и подписью уполномоченного лица СОНКО копию решения исполнительного органа СОНКО об ее участии в конкурсном отборе;
10. Согласие на размещение департаментом в открытом доступе в информационно-коммуникационной сети «Интернет» сведений об участнике конкурсного отбора (без указания персональных данных);
11. Информационное письмо участника конкурсного отбора об отсутствии ограничений прав СОНКО на распоряжение денежными средствами, находящимися на ее счете (счетах);

12. Заверенную печатью СОНКО (при наличии) и подписью уполномоченного лица СОНКО копию бухгалтерского баланса за предыдущий финансовый год с приложениями с отметкой налогового органа о принятии или подтверждением направления документов в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи или без отметки налогового органа вместе с копией квитанции об отправке заказного письма с описью вложения;

13. Информационное письмо СОНКО, подтверждающее, что СОНКО не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, не имеет ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, не имеет задолженности по налогам, сборам, страховым взносам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

14. Копии документов, подтверждающих полномочия руководителя и главного бухгалтера;

15. Рекомендации и письма (при наличии – их копии в электронном виде) в поддержку проекта или заявителя, подтверждающие наличие у участника конкурсного отбора квалификации и опыта осуществления деятельности, предполагаемой проектом (при наличии).

**Представленные в составе заявки документы должны быть пронумерованы и сброшюрованы в указанной в объявлении последовательности, скреплены печатью (при наличии) и заверены подписью уполномоченного лица СОНКО.**

Документы и материалы, представленные участниками конкурсного отбора, не возвращаются и не рецензируются.

**Одна СОНКО вправе подать одну заявку на участие в конкурсном отборе.**

Заявка запечатывается в конверт с надписью «Заявка на участие в конкурсном отборе проектов социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из областного бюджета» (с указанием наименования конкурса, наименования СОНКО, направившей заявку, и наименования проекта, направленного на участие в конкурсном отборе).

Заявка может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления в департамент соответствующего решения исполнительного органа СОНКО.

В течение срока приема заявок внесение изменений в заявку допускается только путем представления для включения в ее состав дополнительной информации на условиях, определенных пунктами 15 и 16 Порядка проведения конкурсного отбора.

Заявка представляется в департамент непосредственно или направляется почтовым отправлением.

Документы должны быть представлены в департамент по адресу: 150000, г. Ярославль, Советская пл., д.3, каб. 138.

Заявки принимаются: понедельник – четверг – с 8.30 до 17.30; в пятницу – с 8.30 до 16.30. (перерыв с 12.00 до 12.48 в рабочие дни).

Контактные телефоны для получения консультаций по вопросам подготовки заявок: (4852) 401-241, 401-398, 401-474, 400-734.

Региональная программа «Государственная поддержка гражданских инициатив и социально ориентированных некоммерческих организаций в

Ярославской области» на 2016 – 2020 годы, а также Порядок конкурсного отбора размещены в разделе «Государственная поддержка СОНКО» на странице департамента на официальном портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») по адресу: <http://www.yarregion.ru/depts/dos/tmpPages/nco.aspx>.

### 3. Календарный план проведения конкурса:

| № п/п | Мероприятия  | Срок проведения  |
|-------|--|--|
| 1.    | Размещение объявления о проведении конкурсного отбора на странице департамента на портале органов государственной власти Ярославской области в сети «Интернет»   | 21.02.2018   |
| 2.    | Приём заявок от СОНКО на участие в конкурсном отборе   | с 22.02.2018<br>по 19.03.2018<br>(включительно)  |
| 3.    | Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсном отборе   | с 20.03.2018 по 21.03.2018,<br>г. Ярославль, пл. Советская, д.3<br>(здание Правительства области),<br>каб. 138<br>(с 09.00 до 17.00<br>(с перерывом с 12.00 до 12.48)) |
| 4.    | Оценка конкурсной комиссией проектов СОНКО, представленных на участие в конкурсном отборе  | в срок не более 30 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок на участие в конкурсном отборе  |
| 5.    | Формирование предварительного рейтинга проектов, представленных на конкурсный отбор  | в течение 35 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок на участие в конкурсном отборе  |
| 6.    | Проведение анализа и оценки смет расходов на реализацию проектов на предмет обоснованности расходов  | в срок не позднее 40 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок на участие в конкурсном отборе  |
| 7.    | Проведение второго этапа оценки проектов СОНКО. Формирование итогового рейтинга проектов и списка СОНКО – победителей конкурсного отбора   | в срок не позднее 50 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок на участие в конкурсном отборе  |
| 8.    | Размещение выписки из протокола конкурсной комиссии на странице департамента на портале органов государственной власти Ярославской области в сети «Интернет» с указанием решения конкурсной комиссии об определении победителей конкурсного отбора | в течение 6 рабочих дней с даты принятия решения конкурсной комиссией  |
| 9.    | Предоставление победителями конкурсного отбора в департамент документов на соответствие победителей конкурсного отбора условиям конкурсного отбора (в соответствии с подпунктом 3.4.1 Порядка предоставления субсидии)                             | в течение 20 рабочих дней со дня размещения выписки из протокола конкурсной комиссии об определении победителей конкурсного отбора                                     |
| 10.   | 1) Проведение департаментом проверки:<br>- комплектности документов, представленных победителями конкурсного отбора, и достоверности указанных в них сведений;<br>- соответствия победителей конкурсного отбора условиям предоставления субсидий   | в течение 30 рабочих дней со дня размещения выписки из протокола конкурсной комиссии об определении победителей конкурсного отбора                                     |

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Мероприятия</b>   | <b>Срок проведения</b>   |
|------------------|--|--|
|                  | 2) Принятие департаментом правового акта об утверждении перечня получателей субсидии |  |
| 11.              | Подписание соглашений с победителями конкурсного отбора                              | в течение 15 рабочих дней с даты принятия департаментом правового акта об утверждении перечня получателей субсидии |