

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора департамента
транспорта Ярославской области
Е.В. Галеева
«11» / 11 / 2019 года

**Отчет о выполнении ПЛАНа
противодействия коррупции департамента транспорта Ярославской области
на 2018 год**

№ пп	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия	Результат исполнения
1	2	3	4	5
1. Национальный план противодействия коррупции, областная программа и планы противодействия коррупции				
1.1.	Реализация Национального плана противодействия коррупции	В установленные в плане сроки	Отдел правовой работы, прохождения гражданской службы и кадров	Мероприятия, запланированные на 2018 год реализованы
1.2.	Реализация мер по противодействию коррупции, предусмотренных ОЦП «Противодействие коррупции в Ярославской области»	В соответствии с перечнем мер ОЦП	Отдел правовой работы, прохождения гражданской службы и кадров	Реализованы в части касающейся
1.3.	Подготовка отчета о реализации мероприятий плана противодействия коррупции департамента на 2017 год	До 25 января	Отдел правовой работы, прохождения	Подготовлен отчет и размещен на Интернет-сайте департамента

			гражданской службы и кадров	
1.4.	Подготовка отчета о реализации мероприятий плана противодействия коррупции департамента за шесть месяцев 2018 года	До 20 июля	Отдел правовой работы, прохождения гражданской службы и кадров	Отчет реализации рассмотрен на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов 28.09.2018
1.5.	Разработка плана по противодействию коррупции департамента на 2019-2020г.г. организация общественного обсуждения плана противодействия коррупции	До 25 декабря	Отдел правовой работы, прохождения гражданской службы и кадров, структурные подразделения департамента	Разработан проект плана, проект прошел общественное обсуждение на сайте «Народное Правительство» 23.11.2018, план утвержден и размещен на Интернет-сайте департамента
2. Антикоррупционная экспертиза				
2.1.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов	В течение года, по мере поступления	Отдел правовой работы, прохождения гражданской службы и кадров	31 проект НПА размещен на официальном Интернет-сайте департамента, 27 НПА направлены прошли антикоррупционную экспертизу в органы прокуратуры, в Управление Минюста России по ЯО

2.2.	Проведение анализа заключений по результатам антикоррупционной экспертизы проектов НПА, актов прокурорского реагирования	В течение года, по мере поступления	Отдел правовой работы, прохождения гражданской службы и кадров	Заключений по результатам антикоррупционной экспертизы проектов НПА, актов прокурорского реагирования не поступало
3. Антикоррупционный мониторинг				
3.1.	Проведение антикоррупционного мониторинга и представление отчета о ходе реализации мер по противодействию коррупции	Ежеквартально: до 05 апреля – за три месяца; - до 05 июля – за шесть месяцев; - до 05 октября – за девять месяцев; - до 20 января года, следующего за отчетным – за год	Отдел правовой работы, прохождения гражданской службы и кадров	Подготовлено и направлено в УПК ЯО 3 отчета в установленные сроки
3.2.	Организация исследования общественного мнения об эффективности мер, предпринимаемых в сфере противодействия коррупции	До 30 ноября	Отдел правовой работы, прохождения гражданской службы и кадров	Участие в исследовании (анкетирование) ООО «Имидж-Фактор»
3.2.	Проведение анализа коррупционных рисков, возникающих при реализации функций департамента. Подготовка предложений о внесении изменений в Перечень коррупционно-опасных функций департамента	По мере необходимости	Отдел правовой работы, прохождения гражданской службы и кадров	Разработан и утвержден перечень коррупционных функций департамента, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции, размещен на официальном

				Интернет-сайте департамента
3.3.	Актуализация перечня должностей с высоким риском коррупционных проявлений в департаменте	До 31 января, по мере необходимости	Отдел правовой работы, прохождения гражданской службы и кадров	Актуализирован перечень, приказ департамента от 01.08.2018 № 67 (после реорганизации департамента). Изменений штатного расписания с момента утверждения приказа не происходило, необходимость в актуализации утвержденного приказом перечня должностей с высоким риском коррупционных проявлений в департаменте отсутствует
4. Антикоррупционное просвещение и образование				
4.1.	Организация антикоррупционного просвещения (семинары, лекции, совещания) государственных гражданских служащих	В течение года	Отдел правовой работы, прохождения гражданской службы и кадров	Проведено 3 мероприятия
4.2.	Организация антикоррупционного образования (повышение квалификации) государственных гражданских служащих	В течение года	Отдел правовой работы, прохождения гражданской службы и кадров	Организовано прохождение курсов повышения квалификации

4.2.1.	Направление на повышение квалификации государственных гражданских служащих департамента, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	В течение года	Отдел правовой работы, прохождения гражданской службы и кадров	Принято участие в 2-х семинарах УПК ЯО, Управления Минюста России по ЯО, 2 гражданскими служащими пройдены курсы повышения квалификации
4.3.	Оказание государственным гражданским служащим департамента и вновь принятым государственным гражданским служащим консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	В течение года Проведение семинара в срок до 01 марта	Отдел правовой работы, прохождения гражданской службы и кадров	Проведены 47 консультаций по вопросам заполнения справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, ознакомление гражданских служащих с Методическими рекомендациями и письмами по вопросам антикоррупционной тематики
4.4.	Ознакомление вновь принятых государственных гражданских служащих департамента с законодательством о противодействии коррупции с требованиями соблюдения принципов служебного поведения и урегулирования конфликта интересов, обязанностью уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного служащего к совершению коррупционных правонарушений, соблюдении государственным служащими обязанности по предоставлению сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного	В течение года	Отдел правовой работы, прохождения гражданской службы и кадров	Принятые гражданские служащие ознакомлены с законодательством о противодействии коррупции с требованиями соблюдения принципов служебного поведения и урегулирования конфликта интересов, обязанностью уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях

	<p>характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, иных ограничений и запретов обязанностей, установленных законодательством</p>			<p>склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений, соблюдении гражданскими служащими обязанности по предоставлению сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, иных ограничений и запретов обязанностей, установленных законодательством, сведения предоставлены</p>
4.5.	<p>Направление на обучение государственных гражданских служащих департамента, впервые поступивших на государственную гражданскую службу области для замещения должностей, включенных в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции</p>	В течение года	Отдел правовой работы, прохождения гражданской службы и кадров	Один гражданский служащий принял участие в семинаре

5. Анतिकоррупционная пропаганда

5.1.	Размещение и актуализация в помещении департамента информационных и просветительских материалов по вопросам формирования антикоррупционного поведения государственных гражданских служащих и граждан	В течение года	Отдел правовой работы, прохождения гражданской службы и кадров	Актуализированы и размещены на стенде в помещении департамента информационные и просветительские материалы по вопросам формирования антикоррупционного поведения гражданских служащих и граждан
5.2.	Подготовка, размещение и актуализация на официальном сайте департамента в специализированном отделе информационных материалов по вопросам противодействия коррупции	В течение года	Отдел правовой работы, прохождения гражданской службы и кадров	Подготовлены, размещены и актуализированы материалы на официальном Интернет-сайте департамента в специализированном отделе информационных материалов по вопросам противодействия коррупции

6. Взаимодействие правоохранительных органов, органов государственной власти Ярославской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области, общественных объединений и иных организаций в целях противодействия коррупции

6.1.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции, судами, территориальными органами федеральных органов	В течение года	Отдел правовой работы, прохождения	Подготовлены предложения
------	--	----------------	------------------------------------	--------------------------

	исполнительной власти по Ярославской области по вопросам противодействия коррупции, в том числе несоблюдения сотрудниками департамента ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов либо неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции		гражданской службы и кадров	
6.1.1.	Направление на антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в органы прокуратуры, в Управление Минюста России по ЯО	В течение года, по мере поступления	Отдел правовой работы, прохождения гражданской службы и кадров	Направлены на антикоррупционную экспертизу 27 нормативных правовых актов в органы прокуратуры, в Управление Минюста России по ЯО
6.1.2.	Принятие мер реагирования по результатам проведенного анализа заключений по результатам антикоррупционной экспертизы проектов НПА, актов прокурорского реагирования	В течение года, по мере поступления	Отдел правовой работы, прохождения гражданской службы и кадров	Заключений по результатам антикоррупционной экспертизы проектов НПА, актов прокурорского реагирования не поступало
6.2.	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции, поступивших на электронный почтовый ящик, на «телефон доверия» департамента	По мере поступления обращений	Структурные подразделения департамента	Обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции, поступивших на электронный почтовый ящик, на «телефон доверия» (разработано Положение) департамента не поступало
6.3.	Мониторинг обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах	Ежеквартально	Отдел правовой работы,	Обращения граждан и организаций не содержали

	коррупции и проведение проверок достоверности фактов, указанных в обращении в пределах установленной компетенции		прохождения гражданской службы и кадров	информации о фактах коррупции
6.4.	Организация и проведение «прямых линий» с гражданами по общим вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений	По мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Отдел правовой работы, прохождения гражданской службы и кадров	Проведены 2 «Прямые линии» с гражданами по общим вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений
6.5.	Деятельность общественного совета при департаменте, задачами которого является рассмотрение общественно значимых интересов при решении наиболее важных вопросов при осуществлении транспортного обеспечения Ярославской области	По мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Директор департамента, отдел правовой работы, прохождения гражданской службы и кадров	При департаменте в IV квартале создан общественный совет
6.6.	Участие представителей департамента в мероприятиях по вопросам противодействия коррупции, организованных научными и образовательными организациями и институтами гражданского общества	В течение года	Отдел правовой работы, прохождения гражданской службы и кадров	Организация в департаменте проведения исследования ООО «Имидж фактор»
6.7.	Проведение анализа публикаций в СМИ о фактах проявления коррупции в установленной сфере деятельности и обеспечение принятия мер по фактам проявления коррупции в случае их выявления	Ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Отдел правовой работы, прохождения гражданской службы и кадров	Публикаций в СМИ о фактах проявления коррупции в установленной сфере деятельности не выявлено

**7. Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства
государственной гражданской службе**

7.1.	Разъяснительная работа с государственными гражданскими служащими о порядке, сроках и особенностях исполнения обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Постоянно	Отдел правовой работы, прохождения гражданской службы и кадров	С гражданскими служащими проведено собрание на тему «Декларационная кампания 2018» по общим вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений, в рамках которого, даны разъяснения по правильности заполнения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супругов и несовершеннолетних детей. Проведены консультации с гражданскими служащими по общим вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений по вопросам заполнения справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
7.2.	Организация своевременного представления сотрудниками департамента сведений о доходах,	До 30 апреля, уточняющие	Отдел правовой работы,	Всеми гражданскими служащими департамента,

	расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	до 31 мая	прохождения гражданской службы и кадров	занимающими должности, включенные в «Перечень должностей с высоким риском коррупционных проявлений департамента», предоставлены сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. В рамках декларационной кампании сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей предоставили 40 гражданских служащих департамента
7.3.	Организация размещения представленных государственными гражданскими служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте в сети Интернет в соответствии с	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для представления	Отдел правовой работы, прохождения гражданской службы и кадров	Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей,

	действующим законодательством	сведений		представленных гражданскими служащими департамента размещены на официальном Интернет-сайте департамента в разделе «Противодействие коррупции» в установленный срок
7.4.	Осуществление анализа представленных государственными гражданскими служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	До 1 августа	Отдел правовой работы, прохождения гражданской службы и кадров	Все поступившие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представленные гражданскими служащими департамента проанализированы
7.5.	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, представленных государственными гражданскими служащими, а также соблюдения запретов, требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	При наличии оснований	Отдел правовой работы, прохождения гражданской службы и кадров	Проведена 1 проверка
7.5.1.	Осуществление анализа организации кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности государственной гражданской службы департамента, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую	Постоянно	Отдел правовой работы, прохождения гражданской службы и кадров	Осуществлен анализ организации кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности государственной гражданской службы

	службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов			департамента, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов (гражданскими служащими представлены дополнения к анкетам, проанализированы и приобщены к личным делам)
7.6.	Разъяснительная работа с сотрудниками департамента о порядке и особенностях исполнения запретов, требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Постоянно	Отдел правовой работы, прохождения гражданской службы и кадров	Все гражданские служащие департамента, включая вновь принятых, ознакомлены с изменениями законодательства о противодействии коррупции, требованиями к служебному поведению гражданских служащих, к соблюдению ограничений, запретов, с памятками по типовым случаям конфликта интересов на

				государственной службе и ответственности за совершение коррупционных правонарушений, об исполнении установленного порядка сообщения о получении подарка. Во втором полугодии служащие ознакомлены с Методическими рекомендациями по соблюдению норм этики в целях противодействия коррупции, информацией о запрете дарить и получать подарки
7.6.1.	Осуществление анализа соблюдения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы департамента, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов	Постоянно	Отдел правовой работы, прохождения гражданской службы и кадров	Осуществлен анализ соблюдения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы департамента, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов

7.7.	Проведение оценки коррупционных рисков при осуществлении текущей деятельности и доработка (в случае необходимости) в целях противодействия коррупционным проявлениям административных регламентов исполнения государственных функций и оказания государственных услуг	По мере необходимости	Руководители структурных подразделений департамента	Разработан и утвержден перечень коррупционных функций департамента, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции, размещен на официальном Интернет-сайте департамента
7.8.	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	По мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Отдел правовой работы, прохождения гражданской службы и кадров	За 2018 год было проведено 3 заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, протоколы размещены на официальном Интернет-сайте департамента
7.9.	Реализация требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273 «О противодействии коррупции» по проверке соблюдения ограничений, налагаемых на гражданина, замещавшего должность государственной службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора	В течение года	Отдел правовой работы, прохождения гражданской службы и кадров	При увольнении лиц, включенных в перечень должностей с высоким риском коррупционных проявлений департамента, проводилась разъяснительная работа по исполнению требований антикоррупционного законодательства. Ведется журнал учета информации о соблюдении ограничений,

				<p>налагаемых на граждан, замещавших должности государственной гражданской службы Ярославской области при заключении ими трудовых или гражданско-правовых договоров. При увольнении гражданским служащим вручаются уведомления об ограничениях, налагаемых на гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы Ярославской области.</p> <p>Рассмотрены 10 поступивших уведомлений, подготовлены справки и заключения</p>
7.10.	<p>Разъяснение гражданам, поступающим на гражданскую службу, положений действующего законодательства Российской Федерации и Ярославской области о противодействии коррупции, в том числе ответственности за коррупционные правонарушения, о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы, в соответствии с действующим законодательством</p>	<p>В течение года, при приеме на государственную гражданскую службу</p>	<p>Отдел правовой работы, прохождения гражданской службы и кадров</p>	<p>Вновь принятые гражданские служащие, ознакомлены с положениями действующего законодательства Российской Федерации и Ярославской области о противодействии коррупции, в том числе ответственности за</p>

				коррупционные правонарушения, о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы
7.11.	Организация работы по соблюдению ограничений, касающихся получения подарков, порядка сдачи подарка	В течение года	Отдел правовой работы, прохождения гражданской службы и кадров	Организована работа по соблюдению ограничений, касающихся получения подарков, порядка сдачи подарка (приказ департамента от 21.06.2018 № 55), направлены разъяснения, информационное письмо размещено на информационном стенде департамента
7.12.	Организация работы по уведомлению государственными гражданскими служащими представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»	В течение года	Отдел правовой работы, прохождения гражданской службы и кадров	В результате мониторинга соблюдения государственными гражданскими служащими требований Федерального закона "О государственной гражданской службе РФ" нарушений гражданскими

				<p>служащими департамента запретов и ограничений, связанных с прохождением государственной гражданской службы, не выявлено.</p> <p>Велась разъяснительная работа по уведомлению гражданскими служащими представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы</p>
7.12.1.	<p>Доведение до государственных гражданских служащих порядка уведомления представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»</p>	1 квартал	<p>Отдел правовой работы, прохождения гражданской службы и кадров</p>	<p>Порядок уведомления гражданскими служащими представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы доведен гражданским служащим департамента</p>
7.12.2.	<p>Рассмотрение уведомлений представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», поступивших от государственных гражданских (муниципальных) служащих</p>	В течение года, по мере поступления	<p>Отдел правовой работы, прохождения гражданской службы и кадров</p>	<p>Организована работа по уведомлению гражданскими служащими представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе</p>

				Российской Федерации», рассмотрено 2 уведомления представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы
7.13.	Организация работы по уведомлению государственными гражданскими (муниципальными) служащими представителя нанимателя в случае обращения в целях склонения государственных гражданских (муниципальных) служащих к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях	В течение года	Отдел правовой работы, прохождения гражданской службы и кадров	Случаев обращения в целях склонения государственных гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях, не содержалось
7.13.1.	Доведение до государственных гражданских (муниципальных) служащих порядка уведомления представителя нанимателя в случае обращения в целях склонения государственных гражданских (муниципальных) служащих к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях	1 квартал	Отдел правовой работы, прохождения гражданской службы и кадров	Порядок уведомления представителя нанимателя в случае обращения в целях склонения государственных гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях доведен до гражданских служащих (приказ департамента от 21.06.2018 № 56 «О порядке уведомления представителя нанимателя к совершению

				коррупционных правонарушений»)
7.13.2.	Рассмотрение уведомлений представителя нанимателя об обращениях в целях склонения государственных гражданских (муниципальных) служащих к совершению коррупционных правонарушений и проверка сведений, содержащихся в указанных обращениях, поступивших от государственных гражданских (муниципальных) служащих	В течение года, по мере поступления	Отдел правовой работы, прохождения гражданской службы и кадров	Уведомлений представителя нанимателя об обращениях в целях склонения государственных гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений не поступало, проверка не проводилась

8. Нормативное правовое регулирование исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг

8.1	Анализ, доработка (в случае необходимости) в целях устранения коррупционных проявлений административных регламентов оказания государственных услуг	Один раз в полугодие, до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Отдел правовой работы, прохождения гражданской службы и кадров, структурные подразделения департамента в соответствии с компетенцией	Необходимость отсутствовала
-----	--	---	--	-----------------------------

9. Иные меры по противодействию коррупции

9.1. Меры организационно-правового характера

9.1.	Обеспечение своевременного внесения изменений в нормативные правовые акты в связи с изменениями законодательства о противодействии коррупции	В течение года по мере необходимости	Отдел правовой работы, прохождения гражданской службы и кадров	Нормативные правовые акты департамента в сфере противодействия коррупции подготовлены, размещены и материалы на официальном Интернет-сайте департамента в специализированном отделе информационных материалов по вопросам противодействия коррупции
------	--	--------------------------------------	--	---

9.2. Организация работы по предупреждению коррупции в подведомственных департаменту государственных учреждениях и предприятиях

9.2.1.	Обеспечение разработки и утверждения планов противодействия коррупции в подведомственных департаменту государственных учреждениях и предприятиях и размещение утвержденных планов на сайтах	До 25 января	Отдел правовой работы, прохождения гражданской службы и кадров	Всеми подведомственными учреждениями и предприятиями приняты и утверждены Планы противодействия коррупции на 2018 год, указанные Планы размещены на Интернет-сайтах
9.2.2.	Контроль за реализацией в подведомственных департаменту государственных учреждениях и предприятиях мероприятий планов противодействия коррупции	Ежеквартально, до 20 числа месяца следующего за отчетным	Отдел правовой работы, прохождения гражданской	По запросу департамента всеми подведомственными учреждениями и предприятиями в

		периодом	службы и кадров	установленный срок предоставлена информация о принятых мерах по реализации Плана по противодействию коррупции за 2018 год. Также подведомственными учреждениями и предприятиями проанализированы и доработаны карты коррупционных рисков
9.2.3.	Организация своевременного представления лицами, замещающими должности руководителей государственных учреждений сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	До 30 апреля, уточняющие до 31 мая	Отдел правовой работы, прохождения гражданской службы и кадров	Организовано представление сведений в рамках декларационной компании
9.2.4.	Проведение анализа работы по реализации антикоррупционной политики в подведомственных департаменту государственных учреждениях и предприятиях	По мере поступления сведений (информации)	Отдел правовой работы, прохождения гражданской службы и кадров	Проводился мониторинг, получена по запросу информация
9.2.5.	Информирование подведомственных департаменту государственных учреждений и предприятий об изменениях законодательства о противодействии коррупции	По мере необходимости	Отдел правовой работы, прохождения гражданской службы и кадров	Направлялись информационные письма, методические рекомендации

**9.3. Реализация антикоррупционной политики в сфере экономики,
использования государственного имущества, закупок товаров, работ, услуг
для обеспечения государственных нужд**

9.3.1.	Анализ закупочной деятельности департамента в рамках контроля за соблюдением законодательства о контрактной системе в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ на предмет обоснованности приобретения товаров и услуг, осуществления поставки товаров и услуг, соответствующих техническим условиям контрактов, исполнения контрактов	Ежеквартально	Отдел правовой работы, прохождения гражданской службы и кадров	Закупочная деятельность департамента проводилась в рамках контроля за соблюдением законодательства о контрактной системе в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ на предмет обоснованности приобретения товаров и услуг, осуществления поставки товаров и услуг, соответствующих техническим условиям контрактов, исполнения контрактов
9.3.2.	Проведение ведомственного контроля соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в государственных учреждениях и на предприятиях, находящихся в ведении департамента	По отдельному плану	Отдел правовой работы, прохождения гражданской службы и кадров	Не запланировано
9.3.3.	Информирование правоохранительных органов, органов прокуратуры, суда в случае выявления	В случае выявления	Отдел правовой работы,	Не выявлялось

	нарушений по результатам ведомственного контроля	нарушений	прохождения гражданской службы и кадров	
--	--	-----------	---	--

Консультант отдела правовой работы, гражданской службы и кадров



Н.А. Попова