

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. директора департамента  
транспорта Ярославской области  
Е.В. Галеева  
«23» 2018 года

**ПЛАН**  
**противодействия коррупции департамента транспорта Ярославской области**  
**на 2019-2020 годы**

Мероприятия, предусмотренные настоящим планом противодействия коррупции департамента транспорта Ярославской области, направлены на решение следующих основных задач:

- соблюдение системы запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;
- обеспечение единообразного применения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в целях повышения эффективности механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов;
- осуществление мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд и в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;
- проведение мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения государственных гражданских служащих, популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов и развитие общественного правосознания

№ пп	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
<b>1. Национальный план противодействия коррупции, областная программа и планы противодействия коррупции</b>				
1.1.	Реализация Национального плана противодействия коррупции	В установленные в плане сроки	Отдел правовой работы, прохождения гражданской службы и кадров	Повышение уровня профилактики коррупции

№ пп	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
1.2.	Реализация мер по противодействию коррупции, предусмотренных ОЦП «Противодействие коррупции в Ярославской области»	В соответствии с перечнем мер ОЦП	Отдел правовой работы, прохождения гражданской службы и кадров	Повышение уровня профилактики коррупции
1.3.	Подготовка отчета о реализации мероприятий плана противодействия коррупции департамента за 2018 год	До 25.01.2019 До 25.01.2020	Отдел правовой работы, прохождения гражданской службы и кадров	Обеспечение контроля антикоррупционной деятельности
1.4.	Подготовка отчета о реализации мероприятий плана противодействия коррупции департамента за полугодие	До 20.07.2019 До 20.07.2020	Отдел правовой работы, прохождения гражданской службы и кадров	Обеспечение контроля антикоррупционной деятельности
1.5.	Внесение изменений в план по противодействию коррупции департамента на 2020 год, организация общественного обсуждения	По мере необходимости	Отдел правовой работы, прохождения гражданской службы и кадров, структурные подразделения департамента	Обеспечение контроля антикоррупционной деятельности

№ пп	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
<b>2. Антиторрупционная экспертиза</b>				
2.1.	Проведение антиторрупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов	В течение года, по мере поступления, в установленные сроки	Отдел правовой работы, прохождения гражданской службы и кадров	Выявление и устранение коррупциогенных факторов
2.2.	Проведение анализа заключений по результатам антиторрупционной экспертизы проектов НПА, актов прокурорского реагирования	В течение года, по мере поступления	Отдел правовой работы, прохождения гражданской службы и кадров	Повышение качества подготовки проектов нормативных правовых актов
<b>3. Антиторрупционный мониторинг</b>				
3.1.	Проведение антиторрупционного мониторинга и представление отчета о ходе реализации мер по противодействию коррупции	Ежеквартально: до 05 апреля – за три месяца; - до 05 июля – за шесть месяцев; - до 05 октября – за девять месяцев; - до 20 января года, следующего за отчетным – за год	Отдел правовой работы, прохождения гражданской службы и кадров	Формирование объективной оценки реализации государственной политики по противодействию коррупции

№ пп	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
3.2.	Организация исследования общественного мнения об эффективности мер, предпринимаемых в сфере противодействия коррупции	До 30 ноября	Отдел правовой работы, прохождения гражданской службы и кадров	Обеспечение независимой оценки антикоррупционной деятельности
3.2.	Проведение анализа коррупционных рисков, возникающих при реализации функций департамента. Подготовка предложений о внесении изменений в Перечень коррупционно-опасных функций департамента	По мере необходимости	Отдел правовой работы, прохождения гражданской службы и кадров	Выявление и исключение коррупционных рисков в деятельности департамента
3.3.	Актуализация перечня должностей с высоким риском коррупционных проявлений в департаменте	По мере необходимости	Отдел правовой работы, прохождения гражданской службы и кадров	Исключение (минимизация) коррупционных рисков в деятельности департамента
<b>4. Антикоррупционное просвещение и образование</b>				
4.1.	Организация антикоррупционного просвещения (семинары, лекции, совещания) государственных гражданских служащих	В течение года	Отдел правовой работы, прохождения гражданской службы и кадров	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания государственных гражданских служащих

№ пп	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
4.2.	Организация антикоррупционного образования (повышение квалификации) государственных гражданских служащих	В течение года	Отдел правовой работы, прохождения гражданской службы и кадров	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания государственных гражданских служащих
4.2.1.	Направление на повышение квалификации государственных гражданских служащих департамента, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Ежегодно	Отдел правовой работы, прохождения гражданской службы и кадров	Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции
4.2.2.	Направление на обучение государственных гражданских служащих департамента, впервые поступивших на государственную гражданскую службу области для замещения должностей, включенных в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции	Ежегодно	Отдел правовой работы, прохождения гражданской службы и кадров	Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции
4.3.	Оказание государственным гражданским служащим департамента и вновь принятым государственным гражданским служащим консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения	В течение года, проведение семинара в срок до 01 июля	Отдел правовой работы, прохождения гражданской службы и кадров	Формирование антикоррупционного мировоззрения и правосознания у государственных гражданских служащих

№ пп	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
	обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции			
4.4.	Ознакомление вновь принятых государственных гражданских служащих департамента с законодательством о противодействии коррупции с требованиями соблюдения принципов служебного поведения и урегулирования конфликта интересов, обязанностью уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного служащего к совершению коррупционных правонарушений, соблюдении государственным служащими обязанности по предоставлению сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, иных ограничений и запретов обязанностей, установленных законодательством	В течение года при приеме на государственную гражданскую службу	Отдел правовой работы, прохождения гражданской службы и кадров	Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции
<b>5. Антикоррупционная пропаганда</b>				
5.1.	Размещение и актуализация в помещении департамента информационных и просветительских материалов по вопросам формирования антикоррупционного поведения государственных гражданских служащих и граждан	В течение года	Отдел правовой работы, прохождения гражданской службы и кадров	Обеспечение наглядности деятельности по противодействию коррупции

№ пп	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
5.2.	Подготовка, размещение и актуализация на официальном сайте департамента в специализированном разделе информационных материалов, НПА в сфере противодействия коррупции	В течение года	Отдел правовой работы, прохождения гражданской службы и кадров	Повышение информационной открытости деятельности ОИВ по противодействию коррупции
<b>6. Взаимодействие правоохранительных органов, органов государственной власти Ярославской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области, общественных объединений и иных организаций в целях противодействия коррупции</b>				
6.1.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции, судами, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Ярославской области по вопросам противодействия коррупции, в том числе несоблюдения сотрудниками департамента ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов либо неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	В течение года	Отдел правовой работы, прохождения гражданской службы и кадров	Обеспечение координации деятельности по противодействию коррупции
6.1.1.	Направление на антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в органы прокуратуры, в Управление Минюста России по ЯО	В течение года, по мере поступления	Отдел правовой работы, прохождения гражданской службы и кадров	Выявление и устранение коррупциогенных факторов

№ пп	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
6.1.2.	Принятие мер реагирования по результатам проведенного анализа заключений по результатам антикоррупционной экспертизы проектов НПА, актов прокурорского реагирования	В течение года, по мере поступления	Отдел правовой работы, прохождения гражданской службы и кадров	Повышение качества подготовки проектов нормативных правовых актов
6.2.	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции, поступивших на электронную почту департамента, на «телефон доверия» департамента и т.д.	По мере поступления обращений	Структурные подразделения департамента	Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям
6.3.	Мониторинг обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции и проведение проверок достоверности фактов, указанных в обращении в пределах установленной компетенции	Ежеквартально	Отдел правовой работы, прохождения гражданской службы и кадров	Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям
6.4.	Организация и проведение «прямых линий» с гражданами по общим вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений	По мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Отдел правовой работы, прохождения гражданской службы и кадров	Обеспечение учета общественного мнения при осуществлении деятельности по противодействию коррупции
6.5.	Взаимодействие с общественным советом при департаменте, задачами которого является рассмотрение общественно значимых интересов при решении наиболее важных вопросов при осуществлении транспортного обеспечения Ярославской области	По мере необходимости	Директор департамента, отдел правовой работы, прохождения гражданской	Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям



№ пп	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
			службы и кадров	
6.6.	Участие представителей департамента в мероприятиях по вопросам противодействия коррупции, организованных научными и образовательными организациями и институтами гражданского общества	В течение года	Отдел правовой работы, прохождения гражданской службы и кадров	Обеспечение учета общественного мнения при осуществлении деятельности по противодействию коррупции
6.7.	Проведение анализа публикаций в СМИ о фактах проявления коррупции в транспорта и обеспечение принятия мер по фактам проявления коррупции в случае их выявления	Ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Отдел правовой работы, прохождения гражданской службы и кадров	Противодействие коррупционным проявлениям
<b>7. Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства государственной гражданской службе</b>				
7.1.	Разъяснительная работа с государственными гражданскими служащими о порядке, сроках и особенностях исполнения обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Постоянно	Отдел правовой работы, прохождения гражданской службы и кадров	Формирование антикоррупционного мировоззрения и правосознания у государственных гражданских служащих
7.2.	Организация своевременного представления государственными гражданскими служащими департамента сведений о доходах, расходах, об	До 30 апреля, уточняющие до 31 мая	Отдел правовой работы, прохождения	Обеспечение реализации требований законодательства о

№ пп	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
	имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей		гражданской службы и кадров	противодействию коррупции
7.3.	Организация размещения представленных государственными гражданскими служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте в сети Интернет в соответствии с действующим законодательством	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для представления сведений	Отдел правовой работы, прохождения гражданской службы и кадров	Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции
7.4.	Осуществление анализа представленных государственными гражданскими служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	До 1 августа	Отдел правовой работы, прохождения гражданской службы и кадров	Противодействие коррупционным проявлениям на государственной гражданской службе
7.5.	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, представленных государственными гражданскими служащими, а также соблюдения запретов, требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	При наличии оснований	Отдел правовой работы, прохождения гражданской службы и кадров	Противодействие коррупционным проявлениям на государственной гражданской службе
7.6.	Осуществление анализа организации кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности государственной гражданской службы департамента, в том числе	Ежегодно	Отдел правовой работы, прохождения гражданской	Противодействие коррупционным проявлениям на государственной

№ пп	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
	контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов		службы и кадров	гражданской службе
7.7.	Разъяснительная работа с государственными гражданскими служащими департамента о порядке и особенностях исполнения запретов, требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Постоянно	Отдел правовой работы, прохождения гражданской службы и кадров	Формирование антикоррупционного мировоззрения и правосознания у государственных гражданских служащих
7.7.1.	Осуществление анализа соблюдения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы департамента, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов	Постоянно	Отдел правовой работы, прохождения гражданской службы и кадров	Противодействие коррупционным проявлениям на государственной гражданской службе
7.8.	Проведение оценки коррупционных рисков при осуществлении текущей деятельности и доработка (в случае необходимости) в целях противодействия коррупционным проявлениям административных регламентов исполнения государственных функций и оказания государственных услуг	По мере необходимости	Руководители структурных подразделений департамента	Противодействие коррупционным проявлениям на государственной гражданской службе
7.9.	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и	По мере необходимости	Отдел правовой работы,	Противодействие коррупционным

№ пп	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
	урегулированию конфликта интересов		прохождения гражданской службы и кадров	проявлениям на государственной гражданской службе
7.10.	Реализация требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273 «О противодействии коррупции» по проверке соблюдения ограничений, налагаемых на гражданина, замещавшего должность государственной службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора	В течение года	Отдел правовой работы, прохождения гражданской службы и кадров	Противодействие коррупционным проявлениям на государственной гражданской службе
7.11.	Разъяснение гражданам, поступающим на гражданскую службу, положений действующего законодательства Российской Федерации и Ярославской области о противодействии коррупции, в том числе ответственности за коррупционные правонарушения, о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы, в соответствии с действующим законодательством	В течение года, при приеме на государственную гражданскую службу	Отдел правовой работы, прохождения гражданской службы и кадров	Противодействие коррупционным проявлениям на государственной гражданской службе
7.12.	Организация работы по соблюдению ограничений, касающихся получения подарков, порядка сдачи подарка	В течение года	Отдел правовой работы, прохождения гражданской службы и кадров	Противодействие коррупционным проявлениям на государственной гражданской службе

№ пп	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
7.13.	Организация работы по уведомлению государственными гражданскими служащими представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»	В течение года	Отдел правовой работы, прохождения гражданской службы и кадров	Противодействие коррупционным проявлениям на государственной гражданской службе
7.13.1.	Доведение до государственных гражданских служащих порядка уведомления представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»	1 квартал	Отдел правовой работы, прохождения гражданской службы и кадров	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания государственных гражданских служащих
7.13.2.	Рассмотрение уведомлений представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», поступивших от государственных гражданских служащих	В течение года, по мере поступления	Отдел правовой работы, прохождения гражданской службы и кадров	Противодействие коррупционным проявлениям на государственной гражданской службе
7.14.	Организация работы по уведомлению государственными гражданскими служащими представителя нанимателя в случае обращения в целях склонения государственных гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений и	В течение года	Отдел правовой работы, прохождения гражданской службы и кадров	Противодействие коррупционным проявлениям на государственной гражданской службе

№ пп	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
	проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях			
7.14.1.	Доведение до государственных гражданских служащих порядка уведомления представителя нанимателя в случае обращения в целях склонения государственных гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях	1 квартал	Отдел правовой работы, прохождения гражданской службы и кадров	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания государственных гражданских (муниципальных) служащих
7.14.2.	Рассмотрение уведомлений представителя нанимателя об обращениях в целях склонения государственных гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях, поступивших от государственных гражданских служащих	В течение года, по мере поступления	Отдел правовой работы, прохождения гражданской службы и кадров	
<b>8. Нормативное правовое регулирование исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг</b>				
8.1	Анализ, доработка (в случае необходимости) в целях устранения коррупционных проявлений административных регламентов оказания государственных услуг	Один раз в полугодие, до 20 числа месяца, следующего за отчетным	Отдел правовой работы, прохождения гражданской службы и кадров,	Противодействие коррупционным проявлениям на государственной гражданской службе

№ пп	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
		периодом	структурные подразделения департамента в соответствии с компетенцией	
<b>9. Иные меры по противодействию коррупции</b>				
<b>9.1. Меры организационно-правового характера</b>				
9.1.1.	Обеспечение своевременного внесения изменений в нормативные правовые акты в связи с изменениями законодательства о противодействии коррупции	В течение года по мере необходимости	Отдел правовой работы, прохождения гражданской службы и кадров	Обеспечение актуализации нормативных правовых актов департамента о противодействии коррупции
<b>9.2. Организация работы по предупреждению коррупции в подведомственных департаменту государственных учреждениях и предприятиях</b>				
9.2.1.	Обеспечение разработки и утверждения планов противодействия коррупции в подведомственных департаменту государственных учреждениях и предприятиях и размещение утвержденных планов на сайтах	До 25 января	Отдел правовой работы, прохождения гражданской службы и кадров	Обеспечение реализации антикоррупционной политики в государственных учреждениях и предприятиях
9.2.2.	Контроль за реализацией в подведомственных департаменту государственных учреждениях и	Ежеквартально, до 20 числа месяца	Отдел правовой работы,	Обеспечение реализации антикоррупционной

№ пп	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
	предприятиях мероприятий планов противодействия коррупции, предоставлением отчетов	следующего за отчетным периодом	прохождения гражданской службы и кадров	политики в государственных учреждениях и предприятиях
9.2.3.	Организация своевременного представления лицами, замещающими должности руководителей государственных учреждений сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	До 30 апреля, уточняющие до 31 мая	Отдел правовой работы, прохождения гражданской службы и кадров	Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции в отношении руководителей учреждений
9.2.4.	Проведение анализа работы по реализации антикоррупционной политики в подведомственных департаменту государственных учреждениях и предприятиях	По мере поступления сведений (информации)	Отдел правовой работы, прохождения гражданской службы и кадров	Обеспечение реализации антикоррупционной политики в государственных учреждениях и предприятиях
9.2.5.	Информирование подведомственных департаменту государственных учреждений и предприятий об изменениях законодательства о противодействии коррупции	По мере необходимости	Отдел правовой работы, прохождения гражданской службы и кадров	Обеспечение реализации антикоррупционной политики в государственных учреждениях и предприятиях

**9.3. Реализация антикоррупционной политики в сфере экономики, использования государственного имущества, закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд**



№ пп	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
9.3.1.	Анализ закупочной деятельности департамента в рамках контроля за соблюдением законодательства о контрактной системе в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ на предмет обоснованности приобретения товаров и услуг, осуществления поставки товаров и услуг, соответствующих техническим условиям контрактов, исполнения контрактов	Ежеквартально	Отдел правовой работы, прохождения гражданской службы и кадров	Противодействие коррупционным проявлениям в сфере государственного заказа
9.3.2.	Проведение ведомственного контроля соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в государственных учреждениях и на предприятиях, находящихся в ведении департамента	По отдельному плану	Отдел правовой работы, прохождения гражданской службы и кадров	Противодействие коррупционным проявлениям в сфере государственного заказа
9.3.3.	Информирование правоохранительных органов, органов прокуратуры, суда в случае выявления нарушений по результатам ведомственного контроля	В случае выявления нарушений	Отдел правовой работы, прохождения гражданской службы и кадров	Противодействие коррупционным проявлениям в сфере государственного заказа

Согласовано

Начальник отдела правовой работы, гражданской службы и кадров

Исполнитель

Консультант отдела правовой работы, гражданской службы и кадров



О.В. Дейцева



Н.А. Попова