



## ДЕПАРТАМЕНТ ТРАНСПОРТА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

### П Р И К А З

от *Р.Ч. 18.2018* № *86*  
г.Ярославль

Об утверждении Положения о  
телефоне доверия «Антикоррупция»  
департамента транспорта  
Ярославской области

В соответствии с Федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Ярославской области от 09 июля 2009 года № 40-з «О мерах по противодействию коррупции в Ярославской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о телефоне доверия «Антикоррупция» департамента транспорта Ярославской области.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

И.о. директора департамента

  
Е.В. Галеева

УТВЕРЖДЕНО  
приказом  
от 04.10.2018 № 86

**Положение  
о телефоне доверия «Антикоррупция»  
департамента транспорта Ярославской области**

1. Настоящее положение определяет правила организации работы телефона доверия «Антикоррупция» по вопросам противодействия коррупции департамента транспорта Ярославской области (далее – департамент) и подведомственных организаций.

2. Телефон доверия «Антикоррупция» – канал связи с гражданами и организациями, созданный в целях получения дополнительной информации для совершенствования деятельности департамента и подведомственных организаций по вопросам противодействия коррупции, оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности государственных гражданских служащих (далее – гражданских служащих) департамента и работников подведомственных организаций, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.

3. По телефону доверия «Антикоррупция» принимается и рассматривается информация о фактах:

- коррупционных проявлений в действиях гражданских служащих департамента и работников подведомственных организаций;

- конфликта интересов в действиях гражданских служащих департамента и работников подведомственных организаций;

- несоблюдения гражданских служащих департамента и работниками подведомственных организаций ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации.

4. Информация о функционировании телефона доверия «Антикоррупция» и о правилах приема обращений размещается на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Телефон доверия «Антикоррупция» устанавливается в структурном подразделении департамента, осуществляющим по профилактику коррупционных и иных правонарушений департамента.

6. Телефон доверия «Антикоррупция» функционирует в автоматическом режиме и оснащен системой записи поступающих обращений (функция «автоответчик»).

7. Прием и запись обращений по телефону доверия «Антикоррупция» осуществляется ежедневно в круглосуточном режиме.

8. Время приема одного обращения в режиме работы автоответчика составляет 3 минуты.

9. Примерный текст сообщения, который должен в автоматическом режиме воспроизводиться при соединении с абонентом: «Здравствуйте. Вы позвонили по телефону доверия «Антикоррупция департамента транспорта Ярославской области». Время Вашего обращения не должно превышать 3 минут. Пожалуйста, после звукового сигнала назовите свою фамилию, имя, отчество, номер контактного телефона и передайте Ваше сообщение о фактах коррупции и иных нарушениях коррупционного законодательства, совершенных гражданскими служащими департамента или работниками организаций, подведомственных департаменту. Анонимные обращения и обращения, не касающиеся коррупционных действий гражданских служащих департамента и работников организаций, подведомственных департаменту, не рассматриваются. Конфиденциальность Вашего обращения гарантируется. Обращаем Ваше внимание на то, что статьей 306 Уголовного кодекса Российской Федерации предусмотрена уголовная ответственность за заведомо ложный донос о совершении преступления».

10. В случае, если в сообщении, поступившем по телефону доверия «Антикоррупция», содержится информация о номере контактного телефона гражданина, необходимо связаться с гражданином по этому номеру с целью уточнения иных деталей сообщения и выяснения почтового адреса для направления ответа (в случае, если заявитель просит направить ему письменный ответ).

11. Все обращения, поступающие по телефону доверия «Антикоррупция», не позднее следующего рабочего дня с момента их получения подлежат обязательному внесению в журнал регистрации обращений граждан и организаций, поступивших по телефону доверия «Антикоррупция» по вопросам противодействия коррупции (далее - Журнал), форма которого предусмотрена приложением 1 к настоящему Положению, и оформляются по форме, предусмотренной приложением 2 к настоящему Положению. Журнал должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати.

12. Обращения, поступающие по телефону доверия «Антикоррупция», не относящиеся к информации о фактах, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, анонимные обращения (без указания фамилии гражданина, направившего обращение), а также обращения, не содержащие почтового адреса или номера контактного телефона, регистрируются в Журнале, но ответ на обращение не направляется.

13. Организацию работы телефона доверия «Антикоррупция» осуществляют гражданские служащие структурного подразделения департамента, осуществляющим профилактику коррупционных и иных правонарушений, которые:

- регистрируют обращение в Журнале;
- при наличии в обращении информации о фактах, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, направляют в структурное подразделение, ответственное за организацию документооборота в департаменте, не позднее следующего рабочего дня с момента его поступления в целях регистрации

и передачи для рассмотрения структурными подразделениями департамента в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- анализируют и обобщают обращения, поступившие по телефону доверия «Антикоррупция», в целях разработки и реализации антикоррупционных мероприятий в департаменте и подведомственных организациях.

14. Техническое сопровождение функционирования телефона доверия «Антикоррупция» осуществляется сотрудником, ответственным за организацию работы информационно-коммуникационных систем департамента.

15. Гражданские служащие, работающие с информацией, полученной по телефону доверия «Антикоррупция», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1  
к Положению  
о телефоне доверия  
«Антикоррупция»  
департамента транспорта  
Ярославской области

Журнал  
регистрации обращений граждан и организаций, поступивших  
по телефону доверия «Антикоррупция» по вопросам противодействия коррупции

N п/п	Дата, время регистрации обращения	Краткое содержание обращения	Ф.И.О. абонента (при наличии информации)	Адрес, телефон абонента (при наличии информации)	Ф.И.О. государственного гражданского служащего, обработавшего обращение, подпись	Принятые меры

Приложение 2  
к Положению  
о телефоне доверия  
«Антикоррупция»  
департамента транспорта  
Ярославской области

Обращение,  
поступившее на телефон доверия «Антикоррупция» по вопросам  
противодействия коррупции

Дата, время:

\_\_\_\_\_

(указывается дата, время поступления обращения на телефон доверия «Антикоррупция»)

Фамилия, имя, отчество, название организации:

\_\_\_\_\_

(указывается Ф.И.О. гражданина, название организации)

\_\_\_\_\_

либо делается запись о том, что гражданин не сообщил Ф.И.О.,

\_\_\_\_\_

название организации)

Место проживания гражданина, юридический адрес организации:

\_\_\_\_\_

(указывается адрес, который сообщил гражданин,

\_\_\_\_\_

либо делается запись о том, что гражданин адрес не сообщил)

Контактный телефон:

\_\_\_\_\_

(номер телефона, с которого звонил и/или который сообщил гражданин,

\_\_\_\_\_

либо делается запись о том, что телефон не определен и/или гражданин

номер телефона не сообщил)

Содержание обращения:

---

---

---

Обращение принял:

---

(должность, фамилия и инициалы, подпись лица, принявшего обращение)

Регистрационный номер в журнале  
регистрации обращений

---

Дата регистрации обращения

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.