



ДЕПАРТАМЕНТ
ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 11.02.2013 № 21
г. Ярославль

О порядке уведомления
представителя нанимателя
о фактах обращения в целях
склонения государственного
гражданского служащего к
совершению коррупционных
правонарушений

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в соответствии с распоряжением Губернатора области от 05.04.2010 г. № 44-р

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего, замещающего должность в департаменте дорожного хозяйства Ярославской области, к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

2. Главному специалисту отдела правовой работы и учета персонала Бобковой О.В. ознакомить с Порядком, указанным в пункте 1 государственных гражданских служащих, замещающих должности в департаменте.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор департамента

В.В. Колодченко

Приказ подготовила:
начальник отдела правовой работы
и учета персонала

Г.Г. Смирнова

Утвержден
приказом
департамента
от _____ N _____

ПОРЯДОК

уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего, замещающего должность в департаменте дорожного хозяйства Ярославской области, к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений

Государственные гражданские служащие, замещающие должности (далее - гражданский(ие) служащий(ие)) в департаменте дорожного хозяйства Ярославской области (далее департамент), обязаны уведомлять представителя нанимателя обо всех случаях непосредственного обращения к ним каких-либо лиц с целью склонения к злоупотреблению служебным положением, даче или получению взятки, злоупотреблению полномочиями, коммерческому подкупу либо иному незаконному использованию своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконного предоставления такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также склонения к совершению указанных деяний от имени или в интересах юридического лица (далее - склонение к совершению коррупционного правонарушения).

2. Гражданский служащий незамедлительно, не позднее одних суток с момента обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения, направляет (передает лично либо отправляет по почте) директору департамента, уведомление по рекомендуемому образцу (приложение 1 к данному Порядку) или в произвольной форме в соответствии с перечнем сведений, указанным в пункте 3 данного Порядка. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения. В случае нахождения гражданского служащего в командировке, отпуске, вне места прохождения службы и при отсутствии возможности отправить уведомление по почте он обязан уведомить представителя нанимателя о факте обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения службы.

3. В уведомлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество лица, заполнившего уведомление, его должность, наименование структурного подразделения департамента;

- известные гражданскому служащему сведения о физическом (юридическом) лице, обратившемся к нему с предложением, направленным на совершение коррупционного правонарушения;
- описание действий, которые предлагается совершить, или ситуации, при которой предлагается бездействовать;
- способ (подкуп, угроза, обман, обещание, насилие и т.д.) и обстоятельства (телефонный разговор, личная встреча и т.д.) склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- информация об отказе гражданского служащего принять предложение лица (лиц) о совершении коррупционного правонарушения;
- информация о наличии (отсутствии) договоренности о дальнейшей встрече и действиях участников склонения к коррупционному правонарушению;
- информация об уведомлении органов прокуратуры, иных государственных органов о факте склонения к совершению коррупционного правонарушения.

По усмотрению гражданского служащего уведомление может также содержать дополнительные сведения, которые он считает необходимым сообщить.

Уведомление заверяется личной подписью гражданского служащего с указанием даты составления уведомления.

4. В случае передачи гражданским служащим уведомления непосредственно директору департамента или направления его почтовым отправлением уведомление передается для регистрации в отдел правовой работы и учета персонала одновременно с поручением о проведении по нему проверки.

5. Регистрация уведомлений осуществляется в день их поступления начальником отдела правовой работы и учета персонала департамента (далее - ответственное должностное лицо).

6. Уведомление регистрируется ответственным должностным лицом в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего, замещающего должность в департаменте, к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал), форма которого приведена в приложении 2 к данному Порядку.

7. Журнал является документом строгой отчетности. Листы журнала нумеруются и скрепляются печатью. Записи в журнале производятся ручкой черного или синего цвета без сокращений. Исправления не допускаются. Ошибочные записи зачеркиваются так, чтобы ранее написанный текст четко читался. Новая запись делается в той же графе и удостоверяется подписью лица, ведущего журнал. Запрещается отражать в журнале ставшие известными сведения о частной жизни заявителя, его личной и семейной тайне, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом.

8. Журнал хранится в отделе правовой работы и учета персонала департамента не менее 5 лет с момента регистрации в нем последнего уведомления.

9. По зарегистрированным уведомлениям отделом правовой работы и учета персонала департамента в течение 30 суток с момента регистрации проводится проверка.

10. При проведении проверки могут направляться за подписью директора департамента запросы в органы прокуратуры, внутренних дел, иные государственные органы.

11. В ходе проверки могут быть запрошены пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении, у гражданского служащего, сообщившего о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, а также наведены справки у иных лиц, которым могут быть известны исследуемые в ходе проверки обстоятельства.

12. По итогам проверки готовится письменное заключение, в котором указываются:

- результаты проверки представленных сведений;
- подтверждается или опровергается факт обращения с целью склонения гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения;
- предложения о проведении необходимых мероприятий для устранения выявленных причин и условий, способствовавших обращению в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения.

13. По результатам проведенной проверки на следующий день после ее окончания уведомление с приложенными материалами проверки представляются директору департамента для принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы. Указанное решение принимается в течение суток с момента представления соответствующих материалов.

Приложение 1
к Порядку

Рекомендуемый образец

УВЕДОМЛЕНИЕ
о факте обращения в целях склонения государственного гражданского служащего, замещающего должность в департаменте к совершению коррупционного правонарушения

Директору департамента дорожного хозяйства и транспорта Ярославской области

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (должность)

_____ (наименование отдела департамента)

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к совершению коррупционного правонарушения (далее - склонение к правонарушению) со стороны _____

_____ (указание фамилии, имени, отчества, должности, всех известных сведений о физическом (юридическом) лице, склоняющем к правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною

_____ (описание действия (бездействия), которое предлагается совершить)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством _____

_____ (указание способа склонения: подкуп, угроза, обман, насилие, обещание и т.д.)

4. Склонение к правонарушению произошло в _____ " _____ 20__ г.
(время)

в

_____ (указание наименования населенного пункта, адреса)

5. Склонение к правонарушению производилось _____

_____ (указание обстоятельств обращения: телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и др.)

6. _____ (информация о наличии договоренностей или об отказе принять предложение)

7. _____ (дополнительная информация, которую гражданский служащий считает необходимым сообщить)

8. _____ (информация о направлении уведомления о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения в органы прокуратуры, иные государственные органы)

" _____ " _____ 20__ г.

_____ (подпись)

ЖУРНАЛ

Регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего, замещающего должность в департаменте, к совершению коррупционного правонарушения

N п/п	Дата и время регистрации уведомления	Ф.И.О., должность лица, подавшего уведомление	Ф.И.О., должность регистратора уведомления	Подпись регистратора уведомления	Принятое решение по результатам рассмотрения уведомления
1	2	3	4	5	6



**ДЕПАРТАМЕНТ
ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 17.03.2015 № 22
г.Ярославль

О внесении изменений в
приказ департамента дорожного
хозяйства Ярославской области
от 11.02.2013 № 21

В соответствии с распоряжением Губернатора области от 09.02.2015 № 43-р «О внесении изменений в распоряжение Губернатора области от 05.04.2010 № 44-р», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего, замещающего должность в департаменте дорожного хозяйства Ярославской области, к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений, утвержденный приказом департамента дорожного хозяйства Ярославской области от 11.02.2013 № 21, изменения согласно приложению.

2. Начальнику отдела правовой работы и учета персонала Толелевой О.Е. ознакомить с настоящим приказом государственных гражданских служащих департамента.

Директор департамента

О.А. Круглов

Приложение
к приказу департамента
дорожного хозяйства
Ярославской области
от _____ № _____

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в Порядок уведомления представителя нанимателя о
фактах обращения в целях склонения государственного гражданского
служащего, замещающего должность в департаменте дорожного
хозяйства Ярославской области, к совершению коррупционных
правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации
проверки содержащихся в них сведений**

1. Дополнить пункт 1 абзацем следующего содержания:

«Гражданский служащий департамента, которому стало известно о факте обращения к иным гражданским служащим каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционного правонарушения, вправе уведомлять об этом директора департамента в соответствии с процедурой, установленной настоящим Порядком.»

2. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Гражданский служащий незамедлительно, не позднее одних суток с момента обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения, направляет (передаёт лично либо отправляет по почте) директору департамента уведомление по рекомендуемому образцу (приложение 1 к данному Порядку) или в произвольной форме в соответствии с перечнем сведений, указанным в пункте 3 данного Порядка.

Гражданский служащий не позднее суток с момента, когда ему стало известно о факте обращения к иным гражданским служащим каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционного правонарушения, направляет (передаёт лично либо отправляет по почте) директору департамента уведомление по рекомендуемому образцу (приложение 1¹ к данному Порядку) или в произвольной форме в соответствии с перечнем сведений, указанным в пункте 3 данного Порядка.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения. В случае нахождения гражданского служащего в командировке, отпуске, вне места прохождения службы и при отсутствии возможности отправить уведомление по почте он обязан уведомить директора департамента о факте обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения незамедлительно после прибытия к месту прохождения службы. Гражданский служащий в случае нахождения в командировке,

отпуске, вне места прохождения службы и при отсутствии возможности отправить уведомление по почте вправе уведомить директора департамента о факте обращения к иным гражданским служащим в целях склонения их к совершению коррупционного правонарушения не позднее суток с момента прибытия к месту прохождения службы.».

3. В пункте 3:

- абзац третий после слов «к нему» дополнить словами «(к иным гражданским служащим)»;

- абзац восьмой после слов «государственных органов» дополнить словами «, средств массовой информации».

4. Дополнить после пункта 6 пунктом 6¹ следующего содержания:

«6¹. Копия зарегистрированного уведомления (с отметкой о регистрации) в день регистрации выдается гражданскому служащему на руки под подпись либо направляется по почте с уведомлением о вручении.».

5. Дополнить пунктами следующего содержания:

«14. Сведения, содержащиеся в уведомлении, и материалы проверки относятся к информации ограниченного доступа, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

15. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом направляются представителем нанимателя в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

16. Государственная защита гражданского служащего, уведомившего директора департамента, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным гражданским служащим каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля обеспечивается в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом от 20 августа 2004 года № 119-ФЗ "О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства".

17. Директор департамента принимает меры по защите гражданского служащего, уведомившего директора департамента, органы прокуратуры или другие государственные органы, средства массовой информации о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным гражданским служащим каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения гражданского служащему гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного гражданским служащим уведомления.

К гражданскому служащему, сообщившему в правоохранительные или

иные государственные органы или средства массовой информации о ставших ему известными фактах коррупции, меры дисциплинарной ответственности применяются с учетом особенностей, предусмотренных подпунктом "а" пункта 21 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 года № 309 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции".

18. Гражданскому служащему, направившему уведомление, на основании его письменного ходатайства предоставляется возможность ознакомиться с материалами проверки и принятым по ее результатам решением. В случае направления уведомления о факте обращения к иным гражданским служащим каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений не допускается ознакомление заявителя со сведениями о частной жизни гражданского служащего, его личной и семейной тайне, а также иной конфиденциальной информацией, охраняемой законом.».

6. Пункт 8 рекомендуемого образца уведомления о факте обращения в целях склонения государственного гражданского служащего, замещающего должность в департаменте, к совершению коррупционного правонарушения (приложение 1 к Порядку) после слов «иные государственные органы» дополнить словами «, средства массовой информации».

7. Дополнить после приложения 1 приложением следующего содержания:

«Приложение 1¹
к Порядку

Рекомендуемый образец

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения к иным гражданским служащим каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений

Директору департамента дорожного
хозяйства Ярославской области

(фамилия, имя, отчество)

(должность)

(наименование отдела департамента)

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения

(должность, Ф.И.О. гражданского служащего)

к совершению коррупционного правонарушения (далее – склонение к правонарушению) со стороны _____

(указание фамилии, имени, отчества, должности, всех известных сведений о физическом (юридическом) лице, склоняющем к правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления

(должность, Ф.И.О. гражданского служащего; описание действия (бездействия), которое предлагается совершить)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством _____

(указание способа склонения: подкуп, угроза, обман, насилие, обещание и т.д.)

4. Склонение к правонарушению произошло в _____ «__» _____
(время)

20__ г. в _____

(указание наименования населённого пункта, адреса)

5. Склонение к правонарушению производилось _____

(указание обстоятельств обращения: телефонный разговор, личная встреча, почтовое

отправление и др.)

6. _____
(информация о наличии договорённостей или об отказе принять предложение)

7. _____
(дополнительная информация, которую гражданский служащий считает
необходимым сообщить)

8. _____
(информация о направлении уведомления о факте обращения в целях склонения
к правонарушению в органы прокуратуры, иные государственные органы,
средства массовой информации)

« _____ » _____ 20__ г. _____ ».

(подпись)