



ДЕПАРТАМЕНТ ТРАНСПОРТА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 21.06.2018 № 56
г.Ярославль

О порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», распоряжением Губернатора области от 05.04.2010 № 44-р «О Порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего, замещающего должность в аппарате Правительства области, в аппарате Губернатора области, к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организаций проверки содержащихся в них сведений», в связи с организационно-штатными изменениями

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего, замещающего должность в департаменте транспорта Ярославской области, к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений (далее – Порядок) согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Отделу правовой работы, прохождения государственной службы и кадров (Дейцева О.В.) ознакомить с Порядком государственных гражданских служащих департамента транспорта Ярославской области.

3. Признать утратившим силу приказ от 31.12.2015 № 183 «О порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора департамента

И.В. Домнина

Приложение 1
к приказу
департамента транспорта
Ярославской области
от 21.06.2018 № 66

Порядок
уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях
склонения государственного гражданского служащего, замещающего
должность в департаменте транспорта Ярославской области,
к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких
уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений

1. Государственные гражданские служащие (далее – гражданский (ие) служащий (ие), замещающие должности в департаменте транспорта Ярославской области (далее – департамент) обязаны уведомлять представителя нанимателя (далее – директор департамента) обо всех случаях непосредственного обращения к ним каких-либо лиц с целью склонения к злоупотреблению служебным положением, даче или получению взятки, злоупотреблению полномочиями, коммерческому подкупу либо иному незаконному использованию своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконного предоставления такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также склонения к совершению указанных деяний от имени или в интересах юридического лица (далее – склонение к совершению коррупционного правонарушения).

2. Гражданский служащий, которому стало известно о факте обращения к иным гражданским служащим каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционного правонарушения, вправе уведомлять об этом директора департамента в соответствии с процедурой, установленной Порядком уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего, замещающего должность в департаменте, к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений (далее – Порядок).

3. Гражданский служащий незамедлительно, не позднее одних суток с момента обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения, направляет (передает лично либо отправляет по почте) директору департамента уведомление по рекомендуемому образцу (приложение 1 Порядку) или в произвольной форме в соответствии с перечнем сведений, указанным в пункте 4 Порядка.

Гражданский служащий не позднее суток с момента, когда ему стало известно о факте обращения к иным гражданским служащим каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционного правонарушения, направляет (передает лично либо отправляет по почте) директору департамента уведомление по рекомендуемому образцу (приложение 2 к Порядку) или в произвольной форме в соответствии с перечнем сведений, указанным в пункте 4 Порядка.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения. В случае нахождения гражданского служащего в командировке, отпуске, вне места прохождения службы и при отсутствии возможности отправить уведомление по почте он обязан уведомить директора департамента о факте обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения незамедлительно после прибытия к месту прохождения службы. Гражданский служащий в случае нахождения в командировке, отпуске, вне места прохождения службы и при отсутствии возможности отправить уведомление по почте вправе уведомить директора департамента о факте обращения к иным гражданским служащим в целях склонения их к совершению коррупционного правонарушения не позднее суток с момента прибытия к месту прохождения службы.

4. В уведомлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество лица, заполнившего уведомление, его должность;

- известные гражданскому служащему сведения о физическом (юридическом) лице, обратившемся к нему (к иным гражданским служащим) с предложением, направленным на совершение коррупционного правонарушения;

- описание действий, которые предлагается совершить, или ситуации, при которой предлагается бездействовать;

- способ (подкуп, угроза, обман, обещание, насилие и т.д.) и обстоятельства (телефонный разговор, личная встреча и т.д.) склонения к совершению коррупционного правонарушения;

- информация об отказе гражданского служащего принять предложение лица (лиц) о совершении коррупционного правонарушения;

- информация о наличии (отсутствии) договорённости о дальнейшей встрече и действиях участников склонения к коррупционному правонарушению;

- информация об уведомлении органов прокуратуры, иных государственных органов, средств массовой информации о факте склонения к совершению коррупционного правонарушения.

По усмотрению гражданского служащего уведомление может также содержать дополнительные сведения, которые он считает необходимым сообщить.

Уведомление заверяется личной подписью гражданского служащего с указанием даты составления уведомления.

5. Регистрация уведомлений осуществляется в день их поступления ответственным должностным лицом отдела правовой работы, прохождения государственной службы и кадров (далее – ответственное должностное лицо).

6. Уведомление регистрируется ответственным должностным лицом в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего, замещающего должность в департаменте, к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал), форма которого приведена в приложении 3 к Порядку.

7. Копия зарегистрированного уведомления (с отметкой о регистрации) в день регистрации выдается гражданскому служащему на руки под подпись либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

8. Журнал является документом строгой отчетности. Листы журнала нумеруются и скрепляются печатью. Записи в журнале производятся ручкой чёрного или синего цвета без сокращений. Исправления не допускаются. Ошибочные записи зачёркиваются так, чтобы ранее написанный текст чётко читался. Новая запись делается в той же графе и удостоверяется подписью лица, ведущего журнал. Запрещается отражать в журнале ставшие известными сведения о частной жизни заявителя, его личной и семейной тайне, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом.

9. Журнал хранится в департаменте не менее 5 лет с момента регистрации в нём последнего уведомления.

10. По зарегистрированным уведомлениям директор департамента в течение 30 суток с момента регистрации проводит проверку.

11. При проведении проверки могут направляться за подписью директора департамента запросы в органы прокуратуры, внутренних дел, иные государственные органы.

12. В ходе проверки могут быть запрошены пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении, у гражданского служащего, сообщившего о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, а также наведены справки у иных лиц, которым могут быть известны исследуемые в ходе проверки обстоятельства.

13. По итогам проверки готовится письменное заключение, в котором указываются:

- результаты проверки представленных сведений;
- подтверждается или опровергается факт обращения с целью склонения гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения;
- предложения о проведении необходимых мероприятий для устранения выявленных причин и условий, способствовавших обращению в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения.

14. По результатам проведённой проверки, на следующий день после ее окончания, уведомление с приложенными материалами проверки представляются директору департамента для принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы.

Указанное решение принимается в течение суток с момента представления соответствующих материалов.

15. Сведения, содержащиеся в уведомлении, и материалы проверки относятся к информации ограниченного доступа, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

16. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом направляются директором департамента в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

17. Государственная защита гражданского служащего, уведомившего директора департамента, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным гражданским служащим каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля обеспечивается в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом от 20 августа 2004 года № 119-ФЗ «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства».

18. Директор департамента принимает меры по защите гражданского служащего, уведомившего директора департамента, органы прокуратуры или другие государственные органы, средства массовой информации о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным гражданским служащим каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения гражданскому служащему гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного гражданским служащим уведомления.

К гражданскому служащему, сообщившему в правоохранительные или иные государственные органы или средства массовой информации о ставших ему известными фактах коррупции, меры дисциплинарной ответственности применяются с учетом особенностей, предусмотренных подпунктом «а» пункта 21 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 года № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции».

19. Гражданскому служащему, направившему уведомление, на основании его письменного ходатайства предоставляется возможность

ознакомиться с материалами проверки и принятым по ее результатам решением. В случае направления уведомления о факте обращения к иным гражданским служащим каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений не допускается ознакомление заявителя со сведениями о частной жизни гражданского служащего, его личной и семейной тайне, а также иной конфиденциальной информацией, охраняемой законом.

УВЕДОМЛЕНИЕ
о факте обращения в целях склонения государственного гражданского служащего, замещающего должность в департаменте к совершению коррупционного правонарушения

Директору департамента
транспорта Ярославской области

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (должность)

_____ (наименование отдела департамента)

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к совершению коррупционного правонарушения (далее - склонение к правонарушению) со стороны _____

_____ (указание фамилии, имени, отчества, должности, всех известных сведений о физическом (юридическом) лице, склоняющем к правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною _____

_____ (описание действия (бездействия), которое предлагается совершить)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством _____

_____ (указание способа склонения: подкуп, угроза, обман, насилие, обещание и т.д.)

4. Склонение к правонарушению произошло в _____ "___" _____ 20__ г.
(время)

в _____ (указание наименования населенного пункта, адреса)

5. Склонение к правонарушению производилось _____

_____ (указание обстоятельств обращения: телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и др.)

6. _____ (информация о наличии договоренностей или об отказе принять предложение)

7. _____ (дополнительная информация, которую гражданский служащий считает необходимым сообщить)

8. _____ (информация о направлении уведомления о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения в органы прокуратуры, иные государственные органы, средства массовой информации)

"___" _____ 20__ г. _____ (подпись)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о факте обращения к иным гражданским служащим каких-либо лиц в
целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений

Директору департамента
транспорта Ярославской области

(фамилия, имя, отчество)

(должность)

наименование отдела департамента)

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения

(должность, Ф.И.О. гражданского служащего)
к совершению коррупционного правонарушения (далее – склонение к
правонарушению) со стороны _____

(указание фамилии, имени, отчества, должности, всех известных сведений о
физическом (юридическом) лице, склоняющем к правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления

(должность, Ф.И.О. гражданского служащего; описание действия (бездействия),
которое предлагается совершить)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством _____

(указание способа склонения: подкуп, угроза, обман, насилие,
обещание и т.д.)

4. Склонение к правонарушению произошло в _____ "___" _____ 20__ г.
(время)

В

(указание наименования населенного пункта, адреса)

5. Склонение к правонарушению производилось _____

(указание обстоятельств обращения: телефонный разговор,
личная встреча, почтовое отправление и др.)

6. _____
(информация о наличии договоренностей или об отказе
принять предложение)

7. _____
(дополнительная информация, которую гражданский служащий
считает необходимым сообщить)

8. _____
(информация о направлении уведомления о факте обращения в целях
склонения к совершению коррупционного правонарушения в органы
прокуратуры, иные государственные органы,
средства массовой информации)

"___" _____ 20__ г.

(подпись)

Приложение 3
к Порядку

Форма

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего, замещающего должность в департаменте транспорта Ярославской области, к совершению коррупционного правонарушения

N п/п	Дата и время регистрации уведомления	Ф.И.О., должность лица, подавшего уведомление	Ф.И.О., должность регистратора уведомления	Подпись регистратора уведомления	Принятое решение по результатам рассмотрения уведомления
1	2	3	4	5	6