

Утверждаю:

Директор департамента транспорта  
Ярославской области

 Е.А. Моисеев

«22»  2018 года

**ПЛАН**  
**противодействия коррупции департамента транспорта Ярославской области**  
**на 2018 год**

№ пп	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
<b>1. Национальный план противодействия коррупции, областная программа и планы противодействия коррупции</b>				
1.1.	Реализация Национального плана противодействия коррупции	В установленные в плане сроки	Отдел организационно- правовой работы (Кулешова Г.Н.)	Повышение уровня профилактики коррупции
1.2.	Реализация мер по противодействию коррупции, предусмотренных ОЦП «Противодействие коррупции в Ярославской области»	В соответствии с перечнем мер ОЦП	Отдел организационно- правовой работы (Кулешова Г.Н.)	Повышение уровня профилактики коррупции
1.3.	Подготовка отчета о реализации мероприятий плана противодействия коррупции департамента на 2017 год	До 25 января	Отдел организационно- правовой работы (Кулешова Г.Н.)	Обеспечение контроля антикоррупционной деятельности
1.4.	Подготовка отчета о реализации мероприятий плана противодействия коррупции департамента за шесть месяцев 2018 года	До 20 июля	Отдел организационно- правовой работы	Обеспечение контроля антикоррупционной деятельности

(Кулешова Г.Н.)

## 2. Антикоррупционная экспертиза

2.1.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов	В течение года, по мере поступления	Отдел организационно-правовой работы (Кулешова Г.Н.)	Выявление и устранение коррупциогенных факторов
2.2.	Проведение анализа заключений по результатам антикоррупционной экспертизы проектов НПА, актов прокурорского реагирования	В течение года, по мере поступления	Отдел организационно-правовой работы (Кулешова Г.Н.)	Повышение качества подготовки проектов нормативных правовых актов

## 3. Антикоррупционный мониторинг

3.1.	Проведение антикоррупционного мониторинга и представление отчета о ходе реализации мер по противодействию коррупции	Ежеквартально: до 05 апреля – за три месяца; - до 05 июля – за шесть месяцев; - до 05 октября – за девять месяцев; - до 20 января года, следующего за отчетным, – за год	Отдел организационно-правовой работы (Кулешова Г.Н.)	Формирование объективной оценки реализации государственной политики по противодействию коррупции
3.2.	Организация исследования общественного мнения об эффективности мер, предпринимаемых в сфере противодействия коррупции	До 30 ноября	Отдел организационно-правовой работы (Кулешова Г.Н.)	Обеспечение независимой оценки антикоррупционной деятельности
3.2.	Проведение анализа коррупционных рисков, возникающих при реализации функций департамента. Подготовка предложений о внесении изменений в Перечень коррупционно-опасных функций департамента	По мере необходимости	Отдел организационно-правовой работы (Кулешова Г.Н.)	Выявление и исключение коррупционных рисков в деятельности департамента

3.3.	Актуализация перечня должностей с высоким риском коррупционных проявлений в департаменте	До 31 января, по мере необходимости	Отдел организационно-правовой работы (Кулешова Г.Н.)	Исключение (минимизация) коррупционных рисков в деятельности департамента
------	--	-------------------------------------	--	---

#### 4. Антикоррупционное просвещение и образование

4.1.	Организация антикоррупционного просвещения (семинары, лекции, совещания) государственных гражданских служащих	В течение года	Отдел организационно-правовой работы (Кулешова Г.Н.)	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания государственных гражданских служащих
4.2.	Организация антикоррупционного образования (повышение квалификации) государственных гражданских служащих	В течение года	Отдел организационно-правовой работы (Матвейчева Е.Н.)	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания государственных гражданских служащих
4.3.	Оказание государственным гражданским служащим департамента и вновь принятым государственным гражданским служащим консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	В течение года Проведение семинара в срок до 01 марта	Отдел организационно-правовой работы (Кулешова Г.Н.)	Формирование антикоррупционного мировоззрения и правосознания у государственных гражданских служащих
4.4.	Ознакомление вновь принятых государственных гражданских служащих департамента с законодательством о противодействии коррупции с требованиями соблюдения принципов служебного поведения и урегулирования конфликта интересов, обязанностью уведомления представителя	В течение года	Отдел организационно-правовой работы (Кулешова Г.Н.)	Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции

	<p>нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного служащего к совершению коррупционных правонарушений, соблюдении государственными служащими обязанности по предоставлению сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, иных ограничений и запретов обязанностей, установленных законодательством</p>			
--	---	--	--	--

### 5. Антикоррупционная пропаганда

5.1.	<p>Размещение и актуализация в помещении департамента информационных и просветительских материалов по вопросам формирования антикоррупционного поведения государственных гражданских служащих и граждан</p>	В течение года	<p>Отдел организационно-правовой работы (Кулешова Г.Н.)</p>	<p>Обеспечение наглядности деятельности по противодействию коррупции</p>
5.2.	<p>Подготовка, размещение и актуализация на официальном сайте департамента в специализированном отделе информационных материалов по вопросам противодействия коррупции</p>	В течение года	<p>Отдел организационно-правовой работы (Кулешова Г.Н. - подготовка материалов, Данилова Н.В. - размещение материалов на сайте департамента)</p>	<p>Повышение информационной открытости деятельности ОИВ по противодействию коррупции</p>

### 6. Взаимодействие правоохранительных органов, органов государственной власти Ярославской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области, общественных объединений и иных организаций в целях противодействия коррупции

6.1.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции, судами, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Ярославской области по вопросам противодействия коррупции, в том числе несоблюдения сотрудниками департамента ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов либо неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	В течение года	Отдел организационно-правовой работы (Кулешова Г.Н.)	Обеспечение координации деятельности по противодействию коррупции
6.2.	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции, поступивших на электронный почтовый ящик, на «телефон доверия» департамента	По мере поступления обращений	Отделы департамента	Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям
6.3.	Мониторинг обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции и проведение проверок достоверности фактов, указанных в обращении в пределах установленной компетенции	Ежеквартально	Отдел организационно-правовой работы (Кулешова Г.Н.)	Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям
6.4.	Организация и проведение «прямых линий» с гражданами по общим вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений	По мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Отдел организационно-правовой работы (Кулешова Г.Н.)	Обеспечение учета общественного мнения при осуществлении деятельности по противодействию коррупции
6.5.	Деятельность общественного совета при департаменте, задачами которого является рассмотрение общественно значимых интересов при решении наиболее важных вопросов при осуществлении дорожно-транспортной деятельности в Ярославской области	По мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Директор департамента, Отдел организационно-правовой работы (Данилова Н.В.)	Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям
6.6.	Участие представителей департамента в мероприятиях по вопросам противодействия	В течение года	Отдел организационно-	Обеспечение учета общественного мнения при

	коррупции, организованных научными и образовательными организациями и институтами гражданского общества		правовой работы (Кулешова Г.Н.)	осуществлении деятельности по противодействию коррупции
6.7.	Проведение анализа публикаций в СМИ о фактах проявления коррупции в сфере занятости населения и обеспечение принятия мер по фактам проявления коррупции в случае их выявления	Ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Отдел организационно-правовой работы (Кулешова Г.Н.)	Противодействие коррупционным проявлениям
<b>7. Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства государственной гражданской службе</b>				
7.1.	Разъяснительная работа с государственными гражданскими служащими о порядке, сроках и особенностях исполнения обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Постоянно	Отдел организационно-правовой работы (Кулешова Г.Н.)	Формирование антикоррупционного мировоззрения и правосознания у государственных гражданских служащих
7.2.	Организация своевременного представления сотрудниками департамента сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	До 30 апреля, уточняющие до 31 мая	Отдел организационно-правовой работы (Кулешова Г.Н.)	Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции
7.3.	Организация размещения представленных государственными гражданскими служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте в сети Интернет в соответствии с действующим законодательством	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для представления сведений	Отдел организационно-правовой работы (Кулешова Г.Н.)	Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции
7.4.	Осуществление анализа представленных	До 1 августа	Отдел	Противодействие

	государственными гражданскими служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей		организационно-правовой работы (Кулешова Г.Н.)	коррупционным проявлениям на государственной гражданской службе
7.5.	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, представленных государственными гражданскими служащими, а также соблюдения запретов, требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	При наличии оснований	Отдел организационно-правовой работы (Кулешова Г.Н.)	Противодействие коррупционным проявлениям на государственной гражданской службе
7.6.	Разъяснительная работа с сотрудниками департамента о порядке и особенностях исполнения запретов, требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Постоянно	Отдел организационно-правовой работы (Кулешова Г.Н. Матвейчева Е.Н.)	Формирование антикоррупционного мировоззрения и правосознания у государственных гражданских служащих
7.7.	Проведение оценки коррупционных рисков при осуществлении текущей деятельности и доработка (в случае необходимости) в целях противодействия коррупционным проявлениям административных регламентов исполнения государственных функций и оказания государственных услуг	По мере необходимости	Начальники отделов	Противодействие коррупционным проявлениям на государственной гражданской службе
7.8.	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	По мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Отдел организационно-правовой работы (Кулешова Г.Н.)	Противодействие коррупционным проявлениям на государственной гражданской службе
7.9.	Реализация требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273 «О противодействии коррупции» по проверке соблюдения ограничений, налагаемых на гражданина, замещавшего должность государственной службы, при заключении им	В течение года	Отдел организационно-правовой работы (Кулешова Г.Н. Матвейчева Е.Н.)	Противодействие коррупционным проявлениям на государственной гражданской службе

	трудового или гражданско-правового договора			
7.10.	Разъяснение гражданам, поступающим на гражданскую службу, положений действующего законодательства Российской Федерации и Ярославской области о противодействии коррупции, в том числе ответственности за коррупционные правонарушения, о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы, в соответствии с действующим законодательством	В течение года, при приеме на государственную гражданскую службу	Отдел организационно-правовой работы (Кулешова Г.Н. Матвейчева Е.Н.)	Противодействие коррупционным проявлениям на государственной гражданской службе
7.11.	Организация работы по соблюдению ограничений, касающихся получения подарков, порядка сдачи подарка	В течение года	Отдел организационно-правовой работы (Кулешова Г.Н.)	Противодействие коррупционным проявлениям на государственной гражданской службе
7.12.	Организация работы по уведомлению государственными гражданскими служащими представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»	В течение года	Отдел организационно-правовой работы (Кулешова Г.Н.)	Противодействие коррупционным проявлениям на государственной гражданской службе
7.12.1.	Доведение до государственных гражданских служащих порядка уведомления представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»	1 квартал	Отдел организационно-правовой работы (Кулешова Г.Н.)	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания государственных гражданских служащих
7.12.2.	Рассмотрение уведомлений представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы	В течение года, по мере поступления	Отдел организационно-	



	в соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», поступивших от государственных гражданских (муниципальных) служащих		правовой работы (Кулешова Г.Н.)	
7.13.	Организация работы по уведомлению государственными гражданскими (муниципальными) служащими представителя нанимателя в случае обращения в целях склонения государственных гражданских (муниципальных) служащих к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях	В течение года	Отдел организационно- правовой работы (Кулешова Г.Н.)	Противодействие коррупционным проявлениям на государственной гражданской службе
7.13.1.	Доведение до государственных гражданских (муниципальных) служащих порядка уведомления представителя нанимателя в случае обращения в целях склонения государственных гражданских (муниципальных) служащих к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях	1 квартал	Отдел организационно- правовой работы (Кулешова Г.Н.)	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания государственных гражданских гражданских (муниципальных) служащих
7.13.2.	Рассмотрение уведомлений представителя нанимателя об обращениях в целях склонения государственных гражданских (муниципальных) служащих к совершению коррупционных правонарушений и проверка сведений, содержащихся в указанных обращениях, поступивших от государственных гражданских (муниципальных) служащих	В течение года, по мере поступления	Отдел организационно- правовой работы (Кулешова Г.Н.)	

**8. Нормативное правовое регулирование  
исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг**

8.1	Анализ, доработка (в случае необходимости) в целях устранения коррупционных проявлений административных регламентов оказания государственных услуг	Один раз в полугодие, до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Отдел организационно-правовой работы, Отделы в соответствии с компетенцией	Противодействие коррупционным проявлениям на государственной гражданской службе
<b>9. Иные меры по противодействию коррупции</b>				
<b>9.1. Меры организационно-правового характера</b>				
9.1.	Обеспечение своевременного внесения изменений в нормативные правовые акты в связи с изменениями законодательства о противодействии коррупции	В течение года по мере необходимости	Отдел организационно-правовой работы (Кулешова Г.Н.)	Обеспечение актуализации нормативных правовых актов департамента о противодействии коррупции
<b>9.2. Организация работы по предупреждению коррупции в подведомственных департаменту государственных учреждениях и предприятиях</b>				
9.2.1.	Обеспечение разработки и утверждения планов противодействия коррупции в подведомственных департаменту государственных учреждениях и предприятиях и размещение утвержденных планов на сайтах	До 25 января	Отдел организационно-правовой работы (Кулешова Г.Н.)	Обеспечение реализации антикоррупционной политики в государственных учреждениях и предприятиях
9.2.2.	Контроль за реализацией в подведомственных департаменту государственных учреждениях и предприятиях мероприятий планов противодействия коррупции	Ежеквартально, до 20 числа месяца следующего за отчетным периодом	Отдел организационно-правовой работы (Кулешова Г.Н.)	Обеспечение реализации антикоррупционной политики в государственных учреждениях и предприятиях

9.2.3.	Организация своевременного представления лицами, замещающими должности руководителей государственных учреждений сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	До 30 апреля, уточняющие до 31 мая	Отдел организационно-правовой работы (Кулешова Г.Н.)	Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции в отношении руководителей учреждений
9.2.4.	Проведение анализа работы по реализации антикоррупционной политики в подведомственных департаменту государственных учреждениях и предприятиях	По мере поступления сведений (информации)	Отдел организационно-правовой работы (Кулешова Г.Н.)	Обеспечение реализации антикоррупционной политики в государственных учреждениях и предприятиях
9.2.5.	Информирование подведомственных департаменту государственных учреждений и предприятий об изменениях законодательства о противодействии коррупции	По мере необходимости	Отдел организационно-правовой работы (Кулешова Г.Н.)	Обеспечение реализации антикоррупционной политики в государственных учреждениях и предприятиях

**9.3. Реализация антикоррупционной политики в сфере экономики, использования государственного имущества, закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд**

9.3.1.	Анализ закупочной деятельности департамента в рамках контроля за соблюдением законодательства о контрактной системе в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ на предмет обоснованности приобретения товаров и услуг, осуществления поставки товаров и услуг, соответствующих техническим условиям контрактов, исполнения контрактов.	Ежеквартально	Отдел подготовки прогнозов развития и инвестиций дорожного хозяйства, отдел организации пассажирских перевозок департамента	Противодействие коррупционным проявлениям в сфере государственного заказа
9.3.2.	Проведение ведомственного контроля соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной	По отдельному плану	Отдел организационно-	Противодействие коррупционным

	системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в государственных учреждениях и на предприятиях, находящихся в ведении департамента		правовой работы (Дейцева О.В.)	проявлениям в сфере государственного заказа
--	--	--	-----------------------------------	---

Разработано:

Старший юрисконсульт отдела  
организационно-правовой работы



Г.Н. Кулешова