

**ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НАСЕЛЕНИЯ  
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ  
от 11 февраля 2009 г. N 16**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ  
ВЫПЛАТЫ ПРИ РОЖДЕНИИ РЕБЕНКА**

Список изменяющих документов  
(в ред. Приказов Департамента труда и социальной поддержки населения ЯО  
от 26.05.2009 N 36, от 11.09.2009 N 61, от 10.06.2010 N 22,  
от 29.12.2017 N 47-17)

В целях реализации [Закона](#) Ярославской области от 19 декабря 2008 г. N 65-з "Социальный кодекс Ярославской области" Департамент труда и социальной поддержки населения Ярославской области

ПРИКАЗЫВАЕТ:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) предоставления единовременной выплаты при рождении ребенка.
2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора департамента Шабалина А.Г.  
(в ред. Приказов Департамента труда и социальной поддержки населения ЯО от 26.05.2009 N 36, от 29.12.2017 N 47-17)
3. Приказ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Первый заместитель  
директора Департамента  
Р.М.КАРГИНА

Утвержден  
приказом  
Департамента  
труда и социальной  
поддержки населения  
Ярославской области  
от 11.02.2009 N 16

## ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ ПРИ РОЖДЕНИИ РЕБЕНКА

Список изменяющих документов  
(в ред. Приказов Департамента труда и социальной поддержки населения ЯО  
от 26.05.2009 N 36, от 11.09.2009 N 61, от 10.06.2010 N 22,  
от 29.12.2017 N 47-17)

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок предоставления единовременной выплаты при рождении ребенка (далее - Порядок) разработан в целях реализации [статьи 77](#) Закона Ярославской области от 19 декабря 2008 г. N 65-з "Социальный кодекс Ярославской области" (далее - Социальный кодекс Ярославской области), устанавливает порядок и условия предоставления единовременной выплаты при рождении ребенка.

1.2. Единовременная выплата при рождении ребенка назначается и выплачивается гражданам Российской Федерации, постоянно или преимущественно проживающим на территории Ярославской области, а также иностранным гражданам и лицам без гражданства, постоянно или преимущественно проживающим на территории Ярославской области.  
(в ред. [Приказа](#) Департамента труда и социальной поддержки населения ЯО от 29.12.2017 N 47-17)

1.3. Право на назначение единовременной выплаты при рождении ребенка возникает у граждан не ранее первого месяца их постоянного или преимущественного пребывания на территории Ярославской области.

1.4. Назначение единовременной выплаты при рождении ребенка производится по заявительному принципу.

Лица, имеющие подтвержденную регистрацию по месту жительства на территории Ярославской области, подают письменное заявление о назначении единовременной выплаты при рождении ребенка в орган социальной защиты населения по месту жительства.  
(абзац введен [Приказом](#) Департамента труда и социальной поддержки населения ЯО от 29.12.2017 N 47-17)

Лица, не имеющие подтвержденной регистрации по месту жительства на территории Российской Федерации, подают письменное заявление о назначении единовременной выплаты при рождении ребенка в орган социальной защиты населения по месту пребывания на территории Ярославской области.  
(абзац введен [Приказом](#) Департамента труда и социальной поддержки населения ЯО от 29.12.2017 N 47-17)

1.5. Заявление о назначении единовременной выплаты при рождении ребенка принимается при наличии документов, предусмотренных [пунктом 2.3](#) Порядка.

### 2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ ПРИ РОЖДЕНИИ РЕБЕНКА

2.1. Право на единовременную выплату при рождении ребенка имеют:

- мать ребенка (за исключением матерей, лишенных родительских прав на ранее рожденных детей, матерей из семей, находящихся в социально опасном положении, а также женщин, родивших мертвого ребенка);

- отец ребенка в случае рождения ребенка и смерти матери.

2.2. Размер единовременной выплаты при рождении ребенка устанавливается в соответствии с [частью 1 статьи 77](#) Социального кодекса Ярославской области.

2.3. К заявлению о назначении единовременной выплаты при рождении ребенка прилагаются:

- документ, удостоверяющий личность:

паспорт гражданина Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина с нотариально заверенным переводом - для иностранных граждан;

вид на жительство - для лиц без гражданства;

- документ, подтверждающий проживание заявителя на территории Ярославской области:

выписка из паспорта гражданина Российской Федерации о регистрации по месту жительства на территории Ярославской области;

выписка из вида на жительство о регистрации на территории Ярославской области - для иностранных граждан и лиц без гражданства;

свидетельство (сведения) о регистрации по месту жительства на территории Ярославской области;

справка о регистрации по месту жительства на территории Ярославской области, выдаваемая органами регистрационного учета, - в случае отсутствия штампа о регистрации по месту жительства в паспорте и свидетельства о регистрации по месту жительства;

свидетельство (сведения) о регистрации по месту пребывания на территории Ярославской области - в случае отсутствия регистрации по месту жительства на территории Российской Федерации;

- документ, подтверждающий факт рождения ребенка (детей):

свидетельство (сведения) о государственной регистрации рождения ребенка;

справка о рождении ребенка (детей), выданная органами записи актов гражданского состояния;

документ, выданный компетентным органом иностранного государства, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка;

- сведения о реквизитах организации (наименование организации, в которую должна быть перечислена единовременная выплата при рождении ребенка, банковский идентификационный код (БИК), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и код причины постановки на учет (КПП), присвоенные при постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения организации, номер расчетного счета кредитной организации и номер лицевого счета заявителя) - при выборе в качестве способа получения кредитной организации;

- свидетельство (сведения) о государственной регистрации смерти матери ребенка - в случае обращения за единовременной выплатой при рождении ребенка отца ребенка;

- документы (сведения), подтверждающие правовые основания отнесения лиц к членам

семьи заявителя (свидетельства (сведения) о государственной регистрации актов гражданского состояния);

- согласие на обработку персональных данных второго родителя в письменной форме;

- согласие на обработку персональных данных ребенка от законного представителя ребенка в письменной форме.

Указанные документы могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке.

(п. 2.3 в ред. Приказа Департамента труда и социальной поддержки населения ЯО от 29.12.2017 N 47-17)

Пункт 2.4 раздела 2 в части получения сведений из органов записи актов гражданского состояния в порядке межведомственного информационного взаимодействия вступил в силу с 1 января 2018 года.

2.4. Документы (сведения), указанные в пункте 2.3 данного раздела Порядка, за исключением перечисленных в абзацах девятом, одиннадцатом, тринадцатом, семнадцатом и восемнадцатом (за исключением документов, выданных компетентными органами иностранного государства), являются документами (сведениями) личного хранения и представляются заявителем лично, через организацию федеральной почтовой связи либо в электронной форме.

Документы (сведения), перечисленные в абзацах девятом, одиннадцатом, тринадцатом, семнадцатом и восемнадцатом (за исключением документов, выданных компетентными органами иностранного государства) пункта 2.3 данного раздела Порядка, запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Заявитель вправе представить документы (сведения), подлежащие представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в орган социальной защиты населения, предоставляющий государственную услугу, по собственной инициативе.

(п. 2.4 введен Приказом Департамента труда и социальной поддержки населения ЯО от 29.12.2017 N 47-17)

### 3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Единовременная выплата при рождении ребенка назначается и выплачивается органами (учреждениями) социальной защиты населения на основании заявления о назначении единовременной выплаты при рождении ребенка, подаваемого в соответствии с пунктом 1.4 раздела 1 Порядка.

Заявление о назначении единовременной выплаты при рождении ребенка может быть подано заявителем или доверенным лицом лично в орган социальной защиты населения либо в государственное автономное учреждение Ярославской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" или заочно через организацию федеральной почтовой связи либо в электронной форме через федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

(п. 3.1 в ред. Приказа Департамента труда и социальной поддержки населения ЯО от 29.12.2017 N 47-17)

3.2. Наличие у заявителя права на получение единовременной выплаты при рождении ребенка не лишает его права на иные пособия, выплаты и меры социальной поддержки, предусмотренные действующим законодательством.

3.3. Выплата единовременной выплаты при рождении ребенка осуществляется по желанию получателя через организацию федеральной почтовой связи либо через отделение Сберегательного банка Российской Федерации или иные кредитные организации за счет средств областного бюджета.

3.4. Решение о назначении или об отказе в назначении единовременной выплаты при рождении ребенка выносится в течение 10 дней после даты подачи заявления.  
(в ред. [Приказа](#) Департамента труда и социальной поддержки населения ЯО от 11.09.2009 N 61)

В назначении единовременной выплаты при рождении ребенка может быть отказано в случае представления заявителем неполных и (или) заведомо недостоверных сведений и (или) представления неполного пакета документов, предусмотренных [пунктом 2.3 раздела 2](#) Порядка.  
(абзац введен [Приказом](#) Департамента труда и социальной поддержки населения ЯО от 11.09.2009 N 61)

Абзац исключен. - [Приказ](#) Департамента труда и социальной поддержки населения ЯО от 26.05.2009 N 36.

В случае отказа в назначении единовременной выплаты при рождении ребенка заявитель письменно извещается об этом в 5-дневный срок после принятия соответствующего решения с указанием причины отказа и порядка его обжалования. Одновременно возвращаются все документы.

3.5. Исключен. - [Приказ](#) Департамента труда и социальной поддержки населения ЯО от 11.09.2009 N 61.

3.6. Органы социальной защиты населения имеют право на выборочную проверку достоверности представленных заявителем сведений, в процессе которой они вправе запрашивать и безвозмездно получать необходимую информацию во всех учреждениях и организациях независимо от формы собственности.

3.7. Единовременная выплата при рождении ребенка назначается при условии обращения за ними не позднее 6 месяцев со дня рождения ребенка.

3.8. Если у заявителя изменились обстоятельства, по которым было отказано в назначении единовременной выплаты при рождении ребенка, он вправе вновь обратиться за назначением единовременной выплаты при рождении ребенка на общих основаниях.  
(п. 3.8 введен [Приказом](#) Департамента труда и социальной поддержки населения ЯО от 29.12.2017 N 47-17)

**4. ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) И РЕШЕНИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ (ПРИНЯТЫХ) В ХОДЕ НАЗНАЧЕНИЯ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ ПРИ РОЖДЕНИИ РЕБЕНКА**  
(введен [Приказом](#) Департамента труда и социальной поддержки населения ЯО от 11.09.2009 N 61)

4.1. Заявители имеют право на обжалование действий (бездействия) и решений должностных лиц, специалистов органов (учреждений) социальной защиты населения в досудебном и судебном порядке.

4.2. За неправомерный отказ в назначении единовременной выплаты при рождении ребенка должностные лица, специалисты, участвующие в ее назначении, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

---

