

**ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НАСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ
от 19 января 2012 г. N 2-12**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ
ПРИ РОЖДЕНИИ ОДНОВРЕМЕННО ДВУХ И БОЛЕЕ ДЕТЕЙ**

Список изменяющих документов
(в ред. Приказов Департамента труда и социальной поддержки населения ЯО
от 13.03.2012 N 16-12, от 04.02.2013 N 2-13, от 27.12.2017 N 39-17)

В целях реализации [Закона](#) Ярославской области от 28 ноября 2011 г. N 45-з "О временных мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей"

ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НАСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗЫВАЕТ:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) предоставления единовременной выплаты при рождении одновременно двух и более детей.
2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора департамента Шабалина А.Г.
3. Приказ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Директор Департамента
Л.М.АНДРЕЕВА

Утвержден
приказом
Департамента
труда и социальной
поддержки населения
Ярославской области
от 19.01.2012 N 2-12

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ ПРИ РОЖДЕНИИ
ОДНОВРЕМЕННО ДВУХ И БОЛЕЕ ДЕТЕЙ**

Список изменяющих документов
(в ред. Приказов Департамента труда и социальной поддержки населения ЯО
от 13.03.2012 N 16-12, от 04.02.2013 N 2-13, от 27.12.2017 N 39-17)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок предоставления единовременной выплаты при рождении одновременно двух и более детей (далее - Порядок) разработан в целях реализации Закона Ярославской области от 28 ноября 2011 г. N 45-з "О временных мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей" и устанавливает порядок и условия предоставления единовременной выплаты при рождении одновременно двух и более детей (далее - единовременная выплата).

(в ред. Приказа Департамента труда и социальной поддержки населения ЯО от 04.02.2013 N 2-13)

1.2. Единовременная выплата назначается и выплачивается органами (учреждениями) социальной защиты населения по месту постоянного или преимущественного проживания заявителя на территории Ярославской области.

1.3. Назначение единовременной выплаты производится по заявительному принципу.

1.4. Заявление о назначении единовременной выплаты принимается при наличии документов, предусмотренных [пунктом 2.1 раздела 2](#) Порядка.

1.5. Единовременная выплата при рождении одновременно двух и более детей назначается:

- матери детей (за исключением матерей, лишенных родительских прав на ранее рожденных детей, матерей из семей, находящихся в социально опасном положении, а также женщин, родивших мертвого ребенка (детей));

- отцу детей в случае рождения детей и смерти матери.

1.6. Размер единовременной выплаты устанавливается в соответствии с [частью 1 статьи 3<1>](#) Закона Ярославской области от 28 ноября 2011 г. N 45-з "О временных мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей" и определяется на дату подачи заявления.

(в ред. Приказа Департамента труда и социальной поддержки населения ЯО от 04.02.2013 N 2-13)

2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ НАЗНАЧЕНИЯ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ

2.1. Единовременная выплата назначается и предоставляется на основании следующих документов, поданных заявителем или доверенным лицом лично, через организацию федеральной почтовой связи либо в электронной форме через федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал):

(в ред. Приказа Департамента труда и социальной поддержки населения ЯО от 27.12.2017 N 39-17)

- заявления с указанием данных документа, удостоверяющего личность (с предъявлением удостоверения личности);

- документа, подтверждающего постоянное или преимущественное проживание заявителя и детей на территории Ярославской области:

паспорта гражданина Российской Федерации с отметкой о регистрации по месту жительства на территории Ярославской области;

свидетельства о регистрации по месту жительства - в случае отсутствия штампа о

регистрации по месту жительства в паспорте;

справки о регистрации по месту жительства на территории Ярославской области, выдаваемой органами регистрационного учета, - в случае отсутствия штампа о регистрации по месту жительства в паспорте и свидетельства о регистрации по месту жительства;

- документа, подтверждающего факт рождения и регистрации детей, на которых назначается единовременная выплата:

свидетельств о рождении детей;

(в ред. [Приказа](#) Департамента труда и социальной поддержки населения ЯО от 13.03.2012 N 16-12)

справок о рождении детей (в случае отсутствия свидетельств о рождении детей);

свидетельств о рождении детей, выданных консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, - при рождении детей на территории иностранного государства и его копии;

документов, подтверждающих факт рождения и регистрации детей, выданных компетентным органом иностранного государства, переведенных на русский язык и удостоверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке штампом "апостиль", - при рождении детей на территории иностранного государства - участника заключенной в Гааге 5 октября 1961 года [Конвенции](#), отменяющей требование легализации иностранных официальных документов;

документов и их копий, подтверждающих факт рождения и регистрации детей, выданных компетентным органом иностранного государства, переведенных на русский язык и легализованных консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, - при рождении детей на территории иностранного государства, не являющегося участником [Конвенции](#), заключенной 5 октября 1961 года в Гааге;

документов и их копий, подтверждающих факт рождения и регистрации детей, выданных компетентным органом иностранного государства, переведенных на русский язык и скрепленных гербовой печатью, - при рождении детей на территории иностранного государства, являющегося участником [Конвенции](#) о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в городе Минске 22 января 1993 года;

- в случае подачи лицом, имеющим право на единовременную выплату, заявления через доверенное лицо дополнительно указываются фамилия, имя, отчество, почтовый адрес места жительства доверенного лица, наименование, номер и серия документа, удостоверяющего личность доверенного лица, сведения об организации, выдавшей документ, удостоверяющий личность доверенного лица, и дате его выдачи (с предъявлением подлинника документа), а также представляется копия документа, подтверждающего полномочия доверенного лица, с предъявлением подлинника документа;

- свидетельства о смерти матери, в случае назначения единовременной выплаты в соответствии с [абзацем третьим пункта 1.5 раздела 1](#) Порядка;

(абзац введен [Приказом](#) Департамента труда и социальной поддержки населения ЯО от 13.03.2012 N 16-12)

Абзац шестнадцатый пункта 2.1 раздела 2 в части предоставления сведений из органов записи актов гражданского состояния, получаемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия, [вступил](#) в силу с 1 января 2018 года.

В случае изменения фамилии, имени, отчества представляется свидетельство о государственной регистрации актов гражданского состояния (свидетельство о перемене имени, свидетельство о заключении (расторжении) брака, свидетельство о рождении).
(абзац введен [Приказом](#) Департамента труда и социальной поддержки населения ЯО от 27.12.2017 N 39-17)

Абзац семнадцатый пункта 2.1 раздела 2 в части предоставления сведений из органов записи актов гражданского состояния, получаемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия, [вступил](#) в силу с 1 января 2018 года.

Документы (сведения), указанные в данном пункте Порядка, за исключением документов, указанных в [абзацах пятом, шестом, восьмом, девятом, пятнадцатом и шестнадцатом](#), представляются заявителем лично, через организацию федеральной почтовой связи либо в электронной форме через Единый портал.
(абзац введен [Приказом](#) Департамента труда и социальной поддержки населения ЯО от 27.12.2017 N 39-17)

Абзац восемнадцатый пункта 2.1 раздела 2 в части предоставления сведений из органов записи актов гражданского состояния, получаемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия, [вступил](#) в силу с 1 января 2018 года.

Сведения, указанные в абзацах [пятом, шестом, восьмом, девятом, пятнадцатом и шестнадцатом](#), запрашиваются органом (учреждением) социальной защиты населения в рамках системы межведомственного электронного взаимодействия, если они не были представлены заявителем лично по собственной инициативе.
(абзац введен [Приказом](#) Департамента труда и социальной поддержки населения ЯО от 27.12.2017 N 39-17)

2.2. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных сведений и документов.

2.3. Единовременная выплата назначается и выплачивается при условии обращения за ней в течение одного года со дня рождения детей.
(п. 2.3 введен [Приказом](#) Департамента труда и социальной поддержки населения ЯО от 13.03.2012 N 16-12)

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Наличие у заявителя права на получение единовременной выплаты не лишает его права на иные пособия, выплаты и меры социальной поддержки, предусмотренные действующим законодательством.

3.2. Предоставление единовременной выплаты осуществляется по желанию получателя через организацию федеральной почтовой связи либо кредитные организации за счет средств областного бюджета.

При выборе кредитной организации в качестве места получения ежемесячной выплаты представляются сведения о реквизитах кредитной организации (наименование кредитной организации, в которую должна быть перечислена ежемесячная выплата, банковский идентификационный код (БИК), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и код причины постановки на учет (КПП), присвоенные при постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения кредитной организации, номер расчетного счета кредитной организации и номер лицевого счета заявителя).

(абзац введен [Приказом](#) Департамента труда и социальной поддержки населения ЯО от 27.12.2017 N 39-17)

3.3. Решение о назначении или об отказе в назначении выносится в течение 10 дней после даты подачи заявления с документами, указанными в [пункте 2.1 раздела 2](#) Порядка.

В случае отказа в назначении единовременной выплаты заявитель письменно извещается об этом в 5-дневный срок после принятия соответствующего решения с указанием причины отказа и порядка его обжалования. Одновременно возвращаются все документы.

3.4. Решение об отказе в назначении единовременной выплаты принимается в следующих случаях:

- отсутствие у заявителя права на получение единовременной выплаты в соответствии с действующим законодательством;

- отсутствие у заявителя документов, необходимых для назначения ежемесячной выплаты, указанных в [пункте 2.1 раздела 2](#) Порядка.

- документы в установленных законодательством случаях не удостоверены уполномоченными на то органами, должностными лицами, не скреплены печатями;

- фамилия, имя и отчество заявителя, адрес места жительства написаны не полностью;

- в документах не заполнены все необходимые реквизиты, есть подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления;

- документы имеют повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

3.5. В случае если у заявителя изменились обстоятельства, по которым ему было отказано в назначении единовременной выплаты, он вправе вновь обратиться за назначением единовременной выплаты на общих основаниях в течение срока, установленного [пунктом 2.3 раздела 2](#) Порядка.

(п. 3.5 в ред. [Приказа](#) Департамента труда и социальной поддержки населения ЯО от 13.03.2012 N 16-12)

3.6. Сумма единовременной выплаты, излишне выплаченная вследствие сокрытия сведений, влияющих на право назначения выплаты, взыскивается с получателя в соответствии с действующим законодательством.

4. ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) И РЕШЕНИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ (ПРИНЯТЫХ) В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ

4.1. Получатель имеет право на судебное и досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принимаемых) в ходе назначения единовременной выплаты в отношении конкретного должностного лица либо органа, осуществляющего назначение единовременной выплаты.

4.2. Порядок обжалования определяется действующим законодательством.
