

**ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НАСЕЛЕНИЯ  
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ  
от 30 марта 2012 г. N 26-12**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ В  
ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ**

Список изменяющих документов  
(в ред. Приказов Департамента труда и социальной поддержки населения ЯО  
от 23.07.2015 N 39-15, от 08.08.2018 N 26-18)

Во исполнение [постановления](#) Правительства области от 15.08.2011 N 599-п "Об утверждении Перечня услуг, оказываемых в Ярославской области государственными и муниципальными учреждениями и иными организациями и предоставляемых в электронной форме", в соответствии с [приказом](#) департамента информационно-аналитического обеспечения органов государственной власти Ярославской области от 10.02.2012 N 1 "Об утверждении Методических рекомендаций по разработке и утверждению порядков предоставления услуг"

ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НАСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПРИКАЗЫВАЕТ:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) предоставления услуги "Прием заявок о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому от граждан, которые признаны нуждающимися в социальном обслуживании" в электронном виде.  
(в ред. [Приказа](#) Департамента труда и социальной поддержки населения ЯО от 23.07.2015 N 39-15)

2. Приказ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Директор Департамента  
Л.М.АНДРЕЕВА

Утвержден  
приказом  
Департамента  
труда и социальной  
поддержки населения  
Ярославской области  
от 30.03.2012 N 26-12

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ "ПРИЕМ ЗАЯВОК О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ  
СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ДОМУ ОТ  
ГРАЖДАН, КОТОРЫЕ ПРИЗНАНЫ НУЖДАЮЩИМИСЯ В СОЦИАЛЬНОМ  
ОБСЛУЖИВАНИИ" В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ**

Список изменяющих документов  
(в ред. Приказов Департамента труда и социальной поддержки населения ЯО  
от 23.07.2015 N 39-15, от 08.08.2018 N 26-18)

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Порядок предоставления услуги "Прием заявок о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому от граждан, которые признаны нуждающимися в социальном обслуживании" в электронном виде (далее - Порядок) устанавливает порядок приема заявок на предоставление социального, специализированного социально-медицинского обслуживания на дому от граждан пожилого возраста и инвалидов.  
(в ред. Приказа Департамента труда и социальной поддержки населения ЯО от 23.07.2015 N 39-15)

Порядок разработан в целях повышения качества предоставления и доступности услуги "Прием заявок о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому от граждан, которые признаны нуждающимися в социальном обслуживании" (далее - услуга), создания благоприятных условий для получателей услуги, определяет сроки и последовательность действий (процедур) при предоставлении услуги.  
(в ред. Приказа Департамента труда и социальной поддержки населения ЯО от 23.07.2015 N 39-15)

1.2. Услуга предоставляется в соответствии с:

- Федеральным [законом](#) от 12 января 1995 года N 5-ФЗ "О ветеранах";

- абзац исключен. - [Приказ](#) Департамента труда и социальной поддержки населения ЯО от 23.07.2015 N 39-15;

- Федеральным [законом](#) от 24 ноября 1995 года N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации";

- Федеральным [законом](#) от 28 декабря 2013 года N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации";  
(в ред. [Приказа](#) Департамента труда и социальной поддержки населения ЯО от 23.07.2015 N 39-15)

- национальными стандартами Российской Федерации по социальному обслуживанию;

- [приказом](#) Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 г. N 159н "Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг";  
(абзац введен [Приказом](#) Департамента труда и социальной поддержки населения ЯО от 23.07.2015 N 39-15)

- [Законом](#) Ярославской области от 19 декабря 2008 г. N 65-з "Социальный кодекс Ярославской области";  
(в ред. [Приказа](#) Департамента труда и социальной поддержки населения ЯО от 23.07.2015 N 39-15)

- абзац исключен. - [Приказ](#) Департамента труда и социальной поддержки населения ЯО от 23.07.2015 N 39-15;

- [постановлением](#) Администрации Ярославской области от 26.12.2005 N 215-а "О нормативах и нормах обеспечения в государственных учреждениях социального обслуживания Ярославской области";

- [постановлением](#) Правительства области от 18.12.2014 N 1335-п "О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг и признании утратившим силу постановления Администрации области от 04.04.2005 N 46-а";  
(в ред. [Приказа](#) Департамента труда и социальной поддержки населения ЯО от 23.07.2015 N 39-15)

- абзац исключен. - [Приказ](#) Департамента труда и социальной поддержки населения ЯО от 23.07.2015 N 39-15;

- [приказом](#) Департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области от 21.10.2008 N 1 "Об утверждении Административного регламента рассмотрения обращений граждан в Департаменте труда и социальной поддержки населения Ярославской области";

- [приказом](#) Департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области от 05.03.2009 N 22 "Об утверждении государственных стандартов социального обслуживания населения Ярославской области";

- настоящим Порядком.

1.3. Предоставление услуги осуществляют организации социального обслуживания населения Ярославской области, имеющие в своей структуре отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов, отделения специализированного социально-медицинского обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов (далее - учреждения). Органом исполнительной власти, ответственным за организацию предоставления услуги, является департамент труда и социальной поддержки населения Ярославской области (далее - департамент).

(в ред. Приказов Департамента труда и социальной поддержки населения ЯО от 23.07.2015 [N 39-15](#), от 08.08.2018 [N 26-18](#))

1.4. Порядок информирования о порядке предоставления услуги.

1.4.1. Информацию о порядке предоставления услуги можно получить:

- непосредственно по месту нахождения учреждения ([перечень](#) учреждений с указанием сведений о наименовании, местонахождении, контактных телефонах и адресах электронной почты приведен в приложении 1 к Порядку);

- с использованием средств телефонной связи, электронного информирования;

- посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"), публикации в средствах массовой информации, издания информационных материалов (брошюр, буклетов и иных информационно-методических изданий), размещения на информационных стендах.

1.4.2. Информация по вопросам предоставления услуги может быть представлена:

- по телефону;

- по письменному обращению;
- при личном обращении в учреждение;
- на информационных ресурсах учреждений в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- на информационных стендах в учреждениях.

1.4.3. На информационных стендах в доступных для ознакомления местах, на информационных ресурсах учреждений в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" размещается следующая информация: (в ред. [Приказа](#) Департамента труда и социальной поддержки населения ЯО от 23.07.2015 N 39-15)

- Порядок с приложениями к нему или извлечения из него;
- время приема получателей услуги;
- порядок информирования о ходе предоставления услуги;
- порядок получения консультаций;
- порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, предоставляющих услугу.

1.5. Получателями услуги являются граждане, признанные нуждающимися в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому (далее - заявитель, заявители). (п. 1.5 в ред. [Приказа](#) Департамента труда и социальной поддержки населения ЯО от 23.07.2015 N 39-15)

1.6. Услуга предоставляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - портал).

1.7. Услуга предоставляется бесплатно.

1.8. Представление документов в электронном виде для предоставления услуги не предусматривается.

1.9. Результатом предоставления услуги является:

- в случае положительного решения о предоставлении услуги - информация в электронном виде о назначении даты, времени и ответственного сотрудника учреждения для посещения заявителя по месту проживания с целью приема документов для его оформления на социальное обслуживание в учреждении;

(в ред. [Приказа](#) Департамента труда и социальной поддержки населения ЯО от 08.08.2018 N 26-18)

- в случае отрицательного решения - информация в электронном виде, содержащая мотивированный отказ в предоставлении социального обслуживания на дому.

1.10. Общий срок предоставления услуги (с даты регистрации заявления до даты принятия окончательного решения о предоставлении социального обслуживания на дому или об отказе в предоставлении социального обслуживания на дому) не может превышать 5 рабочих дней.

1.11. Срок регистрации заявки не может превышать 1 рабочего дня.

1.12. Основания для принятия отрицательного решения:

- несоответствие заявителя категории граждан, указанных в [пункте 1.5 раздела 1](#) Порядка;

- в учреждении отсутствуют отделение социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов, отделение специализированного социально-медицинского обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов.

(в ред. [Приказа](#) Департамента труда и социальной поддержки населения ЯО от 23.07.2015 N 39-15)

## **2. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОЦЕДУР ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ**

2.1. Основанием для начала предоставления услуги является заполнение заявителем [заявки](#) через портал с соблюдением требований портала и указанием персональных данных по форме согласно приложению 2 к Порядку.

Заявка заполняется на портале в подразделе "Департамент труда и социальной поддержки населения Ярославской области" раздела "Каталог услуг".

Электронная заявка заполняется в разделе портала "Личный кабинет" заявителя, позволяющем идентифицировать заявителя и получить доступ к предоставлению услуги.

Заявитель самостоятельно осуществляет действия, предусмотренные процедурой, либо через своего представителя.

(в ред. [Приказа](#) Департамента труда и социальной поддержки населения ЯО от 08.08.2018 N 26-18)

2.2. Автоматически сформированный порталом на основании заявки электронный документ (далее - заявление) направляется оператору учреждения по месту жительства заявителя согласно [перечню](#) учреждений, приведенному в приложении 1 к Порядку. Форма [заявления](#) приведена в приложении 3 к Порядку.

2.3. Оператор учреждения регистрирует поступившее заявление в журнале регистрации электронных заявок, о чем [уведомляет](#) заявителя в течение 1 рабочего дня с даты регистрации заявления согласно приложению 4 к Порядку.

2.4. Оператор учреждения передает поступившее заявление на рассмотрение руководителя учреждения для принятия решения о необходимости организации обследования условий проживания заявителя и уведомляет об этом заявителя в течение 1 рабочего дня с даты регистрации заявления.

2.5. Руководитель учреждения в течение 2 рабочих дней с даты регистрации заявления выносит решение о принятии (отказе) заявления к исполнению.

Положительное решение принимается в виде назначения даты, времени и лица, ответственного за оформление документов.

(в ред. [Приказа](#) Департамента труда и социальной поддержки населения ЯО от 08.08.2018 N 26-18)

Отрицательное решение принимается по основаниям, указанным в [пункте 1.12 раздела 1](#) Порядка, и оформляется в виде мотивированного отказа в предоставлении социального обслуживания на дому, который регистрируется в журнале исходящей корреспонденции.

2.6. Оператор учреждения в течение 1 рабочего дня с даты принятия решения руководителем информирует заявителя посредством портала о принятом решении.

2.7. Общий срок предоставления услуги (с даты регистрации заявления до даты принятия окончательного решения о предоставлении (отказе) социального обслуживания на дому) не может превышать 5 рабочих дней.

2.8. **Порядок** исполнения операций предоставления услуги в электронном виде приведен в приложении 4 к Порядку.

### **3. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ПОРЯДКА**

3.1. Текущий контроль осуществляется постоянно сотрудником учреждения, непосредственно предоставляющего услугу.

Для текущего контроля используются сведения, полученные в электронной базе данных, служебная корреспонденция учреждения, устная и письменная информация сотрудников учреждения.

О случаях и причинах нарушения сроков и содержания процедур ответственный за их осуществление сотрудник учреждения немедленно информирует своих непосредственных руководителей, а также осуществляет срочные меры по устранению нарушений.

3.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления услуги осуществляется директором учреждения и его заместителями и включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав граждан, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы.

Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы учреждения) и внеплановыми. Проверка также может проводиться по обращению заявителя.

Периодичность проведения проверок устанавливается директором учреждения.

Для проведения проверки создается комиссия, в состав которой включаются сотрудники учреждения.

Проверка осуществляется на основании приказа учреждения.

Результаты проверки оформляются актом, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Акт подписывают председатель и члены комиссии, директор учреждения.

3.3. По результатам проведения проверок полноты и качества предоставления услуги в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ответственность руководителя и специалистов учреждений за несоблюдение и неисполнение нормативных правовых актов Российской Федерации и Ярославской области, положений данного Порядка, устанавливающих требования к предоставлению услуги, закрепляется в их должностных регламентах (инструкциях).

3.4. Граждане, их объединения и организации вправе направить письменное обращение в адрес учреждения с просьбой о проведении проверки соблюдения и исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации и Ярославской области, положений Порядка,

устанавливающих требования к предоставлению услуги, полноты и качества предоставления услуги в случае нарушения прав и законных интересов заявителей при предоставлении услуги.

В течение 15 календарных дней со дня регистрации обращения в учреждении заявителю направляется по почте информация о результатах проведенной проверки.

Приложение 1  
к [Порядку](#)

**ПЕРЕЧЕНЬ  
УЧРЕЖДЕНИЙ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИХ УСЛУГУ "ПРИЕМ ЗАЯВОК О  
ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО  
ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ДОМУ ОТ ГРАЖДАН, КОТОРЫЕ ПРИЗНАНЫ  
НУЖДАЮЩИМИСЯ В СОЦИАЛЬНОМ ОБСЛУЖИВАНИИ" В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ**

Список изменяющих документов  
(в ред. [Приказа](#) Департамента труда и социальной поддержки населения ЯО  
от 23.07.2015 N 39-15)

№ п/п	Наименование поля заявления для увязки	Значение поля	Наименование учреждения, наличие отделений социального обслуживания на дому	Почтовый адрес, телефон, электронный адрес учреждения	График работы учреждения
1	2	3	4	5	6
1	Район	Большесельский	муниципальное учреждение "Комплексный центр социального обслуживания населения" Большесельского муниципального района: - отделение социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов; - отделение специализированного социально-медицинского обслуживания на дому	ул. Сурикова, д. 12, с. Большое Село, Ярославская область, 152360; (48542) 2-22-25, (48542) 2-16-07; kcsn2008@mail.ru	понедельник - с 8.00 до 17.00; вторник - пятница: с 9.00 до 17.00; перерыв: с 12.00 до 13.00
2	Район	Борисоглебский	муниципальное учреждение "Комплексный центр социального обслуживания населения" Борисоглебского муниципального района "Лада": - отделение социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов; - отделение специализированного социально-медицинского обслуживания на дому	ул. Транспортная, д. 31а, пос. Борисоглебский, Ярославская область, 152170; (48539) 2-15-61, (48539) 2-14-63; kcsn-lada@mail.ru	понедельник - четверг: с 8.00 до 17.00; пятница: с 8.00 до 16.00; перерыв: с 12.00 до 12.48
3	Район	Брейтовский	муниципальное учреждение "Комплексный центр социального обслуживания населения" Брейтовского муниципального района:	ул. Красноармейская, д. 8, с. Брейтово, Ярославская область, 152760; (48545) 2-23-92,	понедельник - пятница: с 9.00 до 17.00; перерыв: с 13.00 до



			- отделение социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов	(48545) 2-15-51; sedowa.galia@yandex.ru	14.00
4	Район	Гаврилов-Ямский	муниципальное учреждение "Гаврилов-Ямский комплексный центр социального обслуживания населения "Ветеран": - отделение социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов; - отделение специализированного социально-медицинского обслуживания на дому	ул. Северная, д. 5в, г. Гаврилов-Ям, Ярославская область, 152240; (48534) 2-43-30, (48534) 3-55-42, (48534) 3-53-16; weteran15@rambler.ru	понедельник - пятница: с 8.00 до 17.00; перерыв: с 12.00 до 13.00
5	Район	Даниловский	муниципальное учреждение "Даниловский комплексный центр социального обслуживания населения": - отделение социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов; - отделение специализированного социально-медицинского обслуживания на дому	ул. Карла Маркса, д. 35, г. Данилов, Ярославская область, 152070; (48538) 5-25-18, (48538) 5-25-17, (48538) 5-25-15; novikovvd.mudctsson@yandex.ru	понедельник - пятница: с 8.00 до 17.00; перерыв: с 12.00 до 13.00
6	Район	Любимский	муниципальное учреждение "Любимский комплексный центр социального обслуживания населения": - отделение социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов	ул. Нефтяников, д. 1а, дер. Останково, Любимский район, Ярославская область, 152470; (48543) 2-33-23, (48543) 2-32-27, (48543) 2-24-84; kcon.lubim@mail.ru	понедельник - четверг: с 8.00 до 17.15; пятница: с 8.00 до 16.00; перерыв: с 12.00 до 13.00
7	Район	Мышкинский	муниципальное учреждение Мышкинского муниципального района	ул. Никольская, д. 5, г. Мышкин, Ярославская область, 152830;	понедельник - четверг: с 8.00 до

			"Мышкинский комплексный центр социального обслуживания населения": - отделение социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов; - отделение специализированного социально-медицинского обслуживания на дому	(48544) 2-13-73, (48544) 2-80-73; mkcson@yandex.ru	17.15; пятница: с 8.00 до 16.00; перерыв: с 12.00 до 13.00
8	Район	Некоузский	муниципальное учреждение "Комплексный центр социального обслуживания населения" Некоузского муниципального района: - отделение социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов; - отделение специализированного социально-медицинского обслуживания на дому	ул. Юбилейная, д. 22, с. Новый Некоуз, Ярославская область, 152730; (48547) 2-18-30, (48547) 2-12-03; cso-nekouz@rambler.ru	понедельник - пятница: с 8.00 до 17.00; перерыв: с 12.00 до 14.00
9	Район	Некрасовский	муниципальное бюджетное учреждение Некрасовского муниципального района "Комплексный центр социального обслуживания населения": - отделение социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов; - отделение специализированного социально-медицинского обслуживания на дому	ул. Большесольская, д. 3, пос. Некрасовское, Ярославская область, 152260; (48531) 4-22-52, (48531) 4-40-63, (48531) 4-12-38; kcsonnekr@rambler.ru	понедельник - четверг: с 8.00 до 17.00; пятница: с 8.00 до 16.00; перерыв: с 12.00 до 12.45
10	Район	Первомайский	муниципальное учреждение "Первомайский комплексный центр социального обслуживания населения":	ул. Некрасова, д. 15, пос. Пречистое, Ярославская область, 152430;	понедельник - четверг: с 8.30 до 17.30;

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- отделение социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов;</li> <li>- отделение специализированного социально-медицинского обслуживания на дому</li> </ul>	<p>(48549) 2-14-75, (48549) 2-28-27, (48549) 2-17-71; perv-cson@yandex.ru</p>	<p>пятница: с 8.30 до 16.30; перерыв: с 12.30 до 13.18</p>
11	Район, населенный пункт	г. Переславль-Залесский	<p>муниципальное учреждение "Комплексный центр социального обслуживания населения "Надежда":</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отделение социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов;</li> <li>- отделение специализированного социально-медицинского обслуживания на дому;</li> </ul>	<p>ул. Ростовская, д. 42, г. Переславль-Залесский, Ярославская область, 152020; (48535) 3-26-95, (48535) 3-14-43, (48535) 3-19-45; urist@pereslavl.ru</p>	<p>понедельник - четверг: с 8.00 до 17.00; пятница: с 8.00 до 16.00; перерыв: с 12.00 до 13.00</p>

(в ред. Приказа Департамента труда и социальной поддержки населения ЯО от 23.07.2015 N 39-15)

12	Район	Переславский	<p>Комплексный центр социального обслуживания населения Переславского муниципального района:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отделение социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов</li> </ul>	<p>ул. Советская, д. 5, г. Переславль-Залесский; Ярославская область, 152020; (48535) 3-19-57, (48535) 6-22-02; cso2@pereslavl.ru</p>	<p>понедельник - четверг: с 8.15 до 17.30; пятница: с 8.15 до 16.15; перерыв: с 12.00 до 13.00</p>
13	Район	Пошехонский	<p>муниципальное учреждение "Комплексный центр социального обслуживания населения" г. Пошехонье Ярославской области:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отделение социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и</li> </ul>	<p>ул. Войнова, д. 26, г. Пошехонье, Ярославская область, 152850; (48546) 2-13-95, (48546) 2-14-98, (48546) 2-40-15; kcsn77@mail.ru</p>	<p>понедельник - четверг: с 8.00 до 17.00; пятница: с 8.00 до 16.00; перерыв: с 12.00 до</p>

			инвалидов; - отделение специализированного социально-медицинского обслуживания на дому		13.00
14	Район	Ростовский	муниципальное учреждение Комплексный центр социального обслуживания населения "Радуга": - отделение социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов; - отделение специализированного социально-медицинского обслуживания на дому	ул. Некрасова, д. 55, г. Ростов, Ярославская область, 152150; (48536) 6-83-74, (48536) 6-45-88; rostovraduga@rambler.ru	понедельник - пятница: с 8.00 до 16.45; перерыв: с 12.00 до 12.45
15	Район, населенный пункт	г. Рыбинск	муниципальное учреждение "Рыбинский комплексный центр социального обслуживания населения": - отделение социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов; - отделение специализированного социально-медицинского обслуживания на дому	ул. Братьев Орловых, д. 5, г. Рыбинск, Ярославская область, 152903; (4855) 21-52-58, (4855) 21-48-50, (4855) 21-10-85; musocsl@rybadm.ru	понедельник - четверг: с 8.00 до 17.00; пятница: с 8.00 до 16.00; перерыв: с 12.12 до 13.00
16	Район	Рыбинский	муниципальное учреждение Рыбинского муниципального района Ярославской области "Комплексный центр социального обслуживания населения Рыбинского района": - отделение социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов; - отделение специализированного	ул. Волжская набережная, д. 195, г. Рыбинск, 152903; Ярославская область, (4855) 25-71-16, (4855) 21-52-14, (4855) 21-78-05; slujba2000@yandex.ru	понедельник - четверг: с 8.00 до 17.00; пятница: с 8.00 до 16.00; перерыв: с 12.12 до 13.00

			социально-медицинского обслуживания на дому		
17	Район	Тутаевский	муниципальное учреждение "Комплексный центр социального обслуживания населения "Милосердие" г. Тутаева: - отделение социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов; - отделение специализированного социально-медицинского обслуживания на дому	ул. Пролетарская, д. 32, г. Тутаев, Ярославская область, 152300; (48533) 7-00-36, (48533) 2-33-77, (48533) 2-14-88; miloserdie@yaroslavl.ru	понедельник - пятница: с 8.00 до 17.00; перерыв: с 12.00 до 13.00
18	Район	Угличский	муниципальное учреждение "Комплексный центр социального обслуживания населения "Данко": - отделение социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов; - отделение специализированного социально-медицинского обслуживания на дому	ул. Победы, д. 14а, г. Углич, Ярославская область, 152610; (48532) 5-47-68, (48532) 5-39-12, (48532) 2-02-52; danko@socuglich.ru	понедельник - четверг: с 8.00 до 17.12; пятница: с 8.00 до 16.12; перерыв: с 12.00 до 13.00
19	Район	Ярославский	муниципальное учреждение "Комплексный центр социального обслуживания населения" Ярославского муниципального района "Золотая осень": - отделение социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов; - отделение специализированного социально-медицинского обслуживания на дому	ул. Первомайская, д. 14а, пос. Красные Ткачи, Ярославская область, 150522; (4852) 94-24-16, (4852) 43-82-36, (4852) 94-68-01; cson97@yandex.ru	понедельник - пятница: с 8.00 до 15.40; перерыв: с 12.00 до 12.30

20	Район, населенный пункт	Дзержинский, г. Ярославль	муниципальное учреждение "Комплексный центр социального обслуживания населения "Светоч" Дзержинского района г. Ярославля": - отделение социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов; - отделение специализированного социально-медицинского обслуживания на дому	Ленинградский просп., д. 115, г. Ярославль, 150060; (4852) 54-19-29, (4852) 53-64-64, (4852) 55-50-54; svetochcso@mail.ru	понедельник - четверг: с 8.30 до 17.30; пятница: с 8.30 до 16.30; перерыв: с 12.30 до 13.18
21	Район, населенный пункт	Заволжский, г. Ярославль	муниципальное учреждение "Комплексный центр социального обслуживания населения Заволжского района г. Ярославля": - отделение социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов	просп. Авиаторов, д. 98, г. Ярославль, 150062; (4852) 72-44-63, (4852) 74-19-34, (4852) 24-35-70; zavolgakcson@gmail.com	понедельник - четверг: с 8.30 до 17.30; пятница: с 8.30 до 16.30; перерыв: с 13.00 - 13.48
22	Район, населенный пункт	Кировский, г. Ярославль	муниципальное учреждение "Комплексный центр социального обслуживания населения Кировского района г. Ярославля": - отделение социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов; - отделение специализированного социально-медицинского обслуживания на дому	ул. Свердлова, д. 43а, г. Ярославль, 150040; (4852) 72-09-31, (4852) 73-26-99, (4852) 73-20-54; mukcson2009@yandex.ru	понедельник - четверг: с 8.30 до 17.30; пятница: с 8.30 до 16.30; перерыв: с 12.00 - 12.48
23	Район, населенный пункт	Краснопереко пский, г. Ярославль	муниципальное учреждение "Комплексный центр социального обслуживания населения Красноперекопского района г.	ул. Гагарина, д. 32а, г. Ярославль, 150046; (4852) 94-38-13, (4852) 47-10-11,	понедельник - четверг: с 8.30 до 17.30; пятница: с 8.30 до

			Ярославля": - отделение социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов	(4852) 47-35-06; ticiana12@mail.ru	16.30; перерыв: с 12.30 до 13.18
24	Район, населенный пункт	Ленинский, г. Ярославль	муниципальное учреждение "Комплексный центр социального обслуживания населения Ленинского района г. Ярославля": - отделение социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов; - отделение специализированного социально-медицинского обслуживания на дому	просп. Ленина, д. 3, г. Ярославль, 150003; (4852) 71-50-83, (4852) 73-87-40, (4852) 25-24-04; kcsn-lenr@mail.ru	понедельник - четверг: с 8.30 до 17.30; пятница: с 8.30 до 16.30; перерыв: с 12.00 до 12.48
25	Район, населенный пункт	Фрунзенский, г. Ярославль	муниципальное учреждение "Комплексный центр социального обслуживания населения Фрунзенского района г. Ярославля": - отделение социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов; - отделение специализированного социально-медицинского обслуживания на дому	ул. Калинина, д. 1/165, г. Ярославль, 150057; (4852) 44-30-24, (4852) 30-66-11; frunzenskijkcson@mail.ru	понедельник - четверг: с 8.30 до 17.30; пятница: с 8.30 до 16.30; перерыв: с 12.30 до 13.18
26	Район, населенный пункт	Красноперекопский, г. Ярославль	государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Ярославской области "Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов"; - отделение специализированного социально-медицинского обслуживания	ул. Закгейма, д. 22а, г. Ярославль, 150029; (4852) 74-67-71, (4852) 74-64-42; centerso-zakgeima@yandex.ru	понедельник - четверг: с 8.30 до 17.30; пятница: с 8.30 до 16.30; перерыв: с 12.00 до 12.48

		на дому		
--	--	---------	--	--

(п. 26 введен [Приказом](#) Департамента труда и социальной поддержки населения ЯО от 23.07.2015 N 39-15)



**ПОЛЯ  
ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАЯВКИ ОТ ГРАЖДАН ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ  
"ПРИЕМ ЗАЯВОК О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В ФОРМЕ  
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ДОМУ ОТ ГРАЖДАН, КОТОРЫЕ  
ПРИЗНАНЫ НУЖДАЮЩИМИСЯ В СОЦИАЛЬНОМ ОБСЛУЖИВАНИИ"  
В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ**

Список изменяющих документов  
(в ред. Приказов Департамента труда и социальной поддержки населения ЯО  
от 23.07.2015 N 39-15, от 08.08.2018 N 26-18)

**Вкладка "Личные данные заявителя"**

(в ред. [Приказа](#) Департамента труда и социальной поддержки населения ЯО от 08.08.2018 N 26-18)

N п/п	Поле ввода данных	Тип ввода	Источник
1	2	3	4
1	Фамилия	автоматически	личный кабинет заявителя
2	Имя	автоматически	личный кабинет заявителя
3	Отчество	автоматически	личный кабинет заявителя
4	СНИЛС	автоматически	личный кабинет заявителя
5	Район	автоматически	личный кабинет заявителя
6	Населенный пункт	автоматически	личный кабинет заявителя
7	Улица	автоматически	личный кабинет заявителя
8	Дом	автоматически	личный кабинет заявителя
9	Корпус	автоматически	личный кабинет заявителя
10	Квартира	автоматически	личный кабинет заявителя
11	Дата рождения	автоматически	личный кабинет заявителя
12	Паспортные данные (документ, удостоверяющий личность)		
12.1	Наименование документа	автоматически	личный кабинет заявителя

12.2	Номер	автоматически	личный кабинет заявителя
13	Гражданство	автоматически	личный кабинет заявителя
14	Сведения о месте проживания (пребывания) на территории Российской Федерации	вручную	заявитель
15	Контактный телефон	вручную	заявитель
16	Адрес электронной почты (необязательно для заполнения, при наличии)	вручную	заявитель
17	Нуждаемость в социальных услугах (по видам услуг)	выбор (возможность множественного выбора)	заявитель
17.1	Социально-бытовые		
17.2	Социально-медицинские		
17.3	Социально-психологические		
17.4	Социально-педагогические		
17.5	Социально-трудовые		
17.6	Социально-правовые		
17.7	Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов		
18	Периодичность предоставления услуги	выбор	заявитель
18.1	Временно		
18.2	Постоянно		
19	Условия проживания	выбор	заявитель
19.1	Городской сектор, имеющий коммунально-бытовое устройство		
19.2	Сельская местность, городской сектор, не имеющий коммунально-бытового устройства		
20	Сведения о составе семьи	выбор	заявитель
20.1	Одиноко проживающий(ая)		

20.2	Проживание в составе семьи		
21	Сведения о доходе	вручную	заявитель
22	Наличие заключения уполномоченной медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний для получения социальных услуг на дому	выбор (да/нет)	заявитель
23	Отнесение заявителя к отдельной категории граждан, имеющих право на меры социальной поддержки	выбор (при наличии)	заявитель
23.1	Участник Великой Отечественной войны		
23.2	Инвалид Великой Отечественной войны		
23.3	Ветеран Великой Отечественной войны		
23.4	Иная категория	вручную	
24	Обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности заявителя	из списка	<p>список категорий, содержащий следующие записи:</p> <p>обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- полная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста, наличия инвалидности;</li> <li>- частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста, наличия</li> </ul>

			инвалидности
--	--	--	--------------

**Вкладка "Сведения об имеющихся документах"**

(в ред. [Приказа](#) Департамента труда и социальной поддержки населения ЯО от 23.07.2015 N 39-15)

N п/п	Поле ввода данных	Тип ввода	Источник
1	2	3	4
1	Номер индивидуальной программы	вручную	заявитель
2	Дата выдачи индивидуальной программы	вручную	заявитель
3	Наименование органа, уполномоченного на составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг	вручную	заявитель

-----

<\*> Исходя из выбранной заявителем категории на Портале государственных и муниципальных услуг Ярославской области в заявлении автоматически отображается соответствующий вид отделения социального обслуживания на дому: отделение социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов, отделение специализированного социально-медицинского обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов (форма [заявления](#) приведена в приложении 3 к Порядку).

(в ред. [Приказа](#) Департамента труда и социальной поддержки населения ЯО от 23.07.2015 N 39-15)

Приложение 3  
к [Порядку](#)

Список изменяющих документов  
(в ред. [Приказа](#) Департамента труда и социальной поддержки населения ЯО от 08.08.2018 N 26-18)

Форма

\_\_\_\_\_  
(наименование органа (уполномоченной организации, поставщика социальных услуг),  
в который представляется заявление)  
от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
(дата рождения гражданина) (СНИЛС гражданина)

\_\_\_\_\_  
(реквизиты документа, удостоверяющего  
личность)

\_\_\_\_\_  
(гражданство, сведения о месте проживания  
(пребывания)

\_\_\_\_\_  
на территории Российской Федерации)

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон, e-mail (при наличии))  
от <1>

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии)  
представителя,

\_\_\_\_\_  
наименование государственного органа, органа  
местного самоуправления, общественного  
объединения, представляющих интересы  
гражданина,

\_\_\_\_\_  
реквизиты документа, подтверждающего  
полномочия представителя,

\_\_\_\_\_  
реквизиты документа, подтверждающего  
личность представителя,

\_\_\_\_\_  
адрес места жительства, адрес места  
нахождения государственного органа, органа  
местного самоуправления, общественного  
объединения)

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении социальных услуг

Прошу предоставить мне социальные услуги в форме социального  
обслуживания на дому, оказываемые \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указывается желаемый(ые) поставщик(и) социальных услуг)

Нуждаюсь в социальных услугах: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указываются желаемые социальные услуги

\_\_\_\_\_  
и периодичность их представления)

В предоставлении социальных услуг нуждаюсь по следующим  
обстоятельствам: полная или частичная утрата способности либо возможности  
осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать  
основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или  
наличия инвалидности.

Условия проживания и состав семьи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указываются условия проживания  
и состав семьи)

Сведения о доходе, учитываемые для расчета величины среднедушевого  
дохода получателя(ей) социальных услуг <2>: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

На обработку персональных данных о себе в соответствии со [статьей 9](#)  
Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных"  
для включения в реестр получателей социальных услуг: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(согласен/не согласен)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
" " \_\_\_\_\_ г.  
(дата заполнения заявления)

<1> Заполняется в случае, если заявление подается лицом или государственным органом, органом местного самоуправления, общественным объединением, представляющим интересы гражданина.

<2> [Статьи 31 и 32](#) Федерального закона от 28 декабря 2013 года N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации".

<3> Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2010, N 31, ст. 4196; 2011, N 31, ст. 4701; 2013, N 30, ст. 4038.

Приложение 4  
к [Порядку](#)

**ПОРЯДОК  
ИСПОЛНЕНИЯ ОПЕРАЦИЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ "ПРИЕМ ЗАЯВОК О  
ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО  
ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ДОМУ ОТ ГРАЖДАН, КОТОРЫЕ ПРИЗНАНЫ  
НУЖДАЮЩИМИСЯ В СОЦИАЛЬНОМ ОБСЛУЖИВАНИИ"  
В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ**

Список изменяющих документов  
(в ред. [Приказа](#) Департамента труда и социальной поддержки населения ЯО  
от 23.07.2015 N 39-15)

N п/п	Операция	Исполнитель	Статус	Комментарий
1	Подача заявки на Портале государственных и муниципальных услуг Ярославской области	заявитель	принято от заявителя	принято от заявителя
2	Регистрация заявки специалистом учреждения	оператор	принято ведомством	наименование учреждения, номер регистрации, дата
3	Передача заявки на рассмотрение руководителя учреждения	оператор	промежуточные результаты от ведомства	заявка передана на рассмотрение руководителю учреждения
4	Принятие решения руководителем учреждения			
4.1	Положительное решение	оператор	исполнено	<p>информация в электронном виде о назначении даты, времени и ответственного сотрудника учреждения для оформления документов  ("Для оформления документов и договора о предоставлении социальных услуг  к Вам _____ (дата) с _____ часов  до _____ часов (время) придет сотрудник учреждения _____ (Ф.И.О.)  _____  (наименование учреждения)  Просьба подготовить оригиналы документов, указанные Вами в заявке")</p>
4.2	Отрицательное решение	оператор	мотивированный	информация в электронном виде, содержащая

(в ред. Приказа Департамента труда и социальной поддержки населения ЯО от 23.07.2015 N 39-15)

			отказ	мотивированный отказ в предоставлении социального обслуживания на дому
--	--	--	-------	--

---