

Технологическая схема
предоставления государственной услуги
«организация предоставления единовременной выплаты при рождении одновременно
двух и более детей»

Раздел 1. «Общие сведения о государственной (муниципальной) услуге»

№	Параметр	Значение параметра/состояние
1	2	3
1	Наименование органа, предоставляющего услугу	Органы социальной защиты населения городских и муниципальных районов Ярославской (далее именуются - органы социальной защиты).
2	Номер услуги в федеральном реестре	7600000010000047795
3	Полное наименование услуги	«Организация предоставления единовременной выплаты при рождении одновременно двух и более детей»
4	Краткое наименование услуги	«Организация предоставления единовременной выплаты при рождении одновременно двух и более детей»
5	Административный регламент предоставления государственной услуги	Приказ Департамента труда и социальной поддержки населения ЯО от 29.06.2012 № 80-12 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по организации предоставления единовременной выплаты при рождении одновременно двух и более (в редакции приказа от 15.07.2016 № 62-16)
6	Перечень «подуслуг»	- Организация предоставления единовременной выплаты при рождении одновременно двух и более детей матери детей (за исключением матерей, лишенных родительских прав на ранее рожденных детей, матерей из семей, находящихся в социально опасном положении, а также женщин, родивших мертвого ребенка (детей)); - Организация предоставления единовременной выплаты при рождении одновременно двух и более детей отцу детей - в случае рождения детей и смерти матери.
7	Способы оценки качества предоставления государственной услуги	Радиотелефонная связь Другие способы

Раздел 2. «Общие сведения о «подуслугах»

Срок предоставления в зависимости от условий		Основания отказа в приеме документов	Основания отказа в предоставлении «подуслуги»	Основания приостановления предоставления «подуслуги»	Срок приостановления предоставления «подуслуги»	Плата за предоставление «подуслуги»			Способ обращения за получением «подуслуги»	Способ получения результата «подуслуги»
При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юрлица)	При подаче заявления по месту жительства (месту обращения)					Наличие платы (государственной пошлины)	Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины)	КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе для МФЦ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Организация предоставления единовременной выплаты при рождении одновременно двух и более детей матери детей (за исключением матерей, лишенных родительских прав на ранее рожденных детей, матерей из семей, находящихся в социально опасном положении, а также женщин, родивших мертвого ребенка (детей))										
10 календарных дней без учета срока на передачу документов из МФЦ в ОСЗН, составляющего 1 рабочий день, и из МФЦ в ОСЗН, составляющего 1 рабочий день	10 календарных дней без учета срока на передачу документов из МФЦ в ОСЗН, составляющего 1 рабочий день, и из МФЦ в ОСЗН, составляющего 1 рабочий день	Нет	- с заявлением обратилось ненадлежащее лицо; - не представлены необходимые документы, в случаях, если обязанность по представлению таких документов возложена на заявителя; - заявителем представлены документы, содержащие неполные и (или) недостоверные сведения, выполненные карандашом и (или) имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления; - у заявителя отсутствует регистрация по месту постоянного или преимущественного проживания на территории Ярославской области;	нет	нет	Нет	Нет	Нет	- лично - через законного представителя; представителя, действующего в силу полномочий, основанных на доверенности; - в территориальные органы социальной защиты населения (далее – ОСЗН), ГАУ ЯО "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее – МФЦ) и его филиалы; - посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государ-	- в ОСЗН на бумажном носителе; - в МФЦ на бумажном носителе; - в электронной форме в личный кабинет заявителя на Едином портале

			- документы имеют повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.						ственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) - заочно в ОСЗН посредством почтового отправления	
Организация предоставления единовременной выплаты при рождении одновременно двух и более детей отцу детей - в случае рождения детей и смерти матери										
10 календарных дней без учета срока на передачу документов из МФЦ в ОСЗН, составляющего 1 рабочий день, и из МФЦ в ОСЗН, составляющего 1 рабочий день	10 календарных дней без учета срока на передачу документов из МФЦ в ОСЗН, составляющего 1 рабочий день, и из МФЦ в ОСЗН, составляющего 1 рабочий день	нет	- с заявлением обратилось ненадлежащее лицо; - не представлены необходимые документы, в случаях, если обязанность по представлению таких документов возложена на заявителя; - заявителем представлены документы, содержащие неполные и (или) недостоверные сведения, выполненные карандашом и (или) имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления; - у заявителя отсутствует регистрация по месту постоянного или преимущественного проживания на территории Ярославской области; - документы имеют повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.	нет	нет	нет	нет	нет	- лично - через законного представителя; представителя, действующего в силу полномочий, основанных на доверенности; - в территориальные органы социальной защиты населения (далее – ОСЗН), ГАУ ЯО "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее – МФЦ) и его филиалы; - посредством федеральной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) - заочно в ОСЗН посредством почтового отправления	- в ОСЗН на бумажном носителе; - в МФЦ на бумажном носителе; - в электронной форме - в личном кабинете заявителя на Едином портале

Раздел 3. «Сведения о заявителях «подуслуги»»

№ п/п	Категории лиц, имеющих право на получение «подуслуги»	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуги» представителями заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Организация предоставления единовременной выплаты при рождении одновременно двух и более детей матери детей (за исключением матерей, лишенных родительских прав на ранее рожденных детей, матерей из семей, находящихся в социально опасном положении, а также женщин, родивших мертвого ребенка (детей))						
1.	мать детей (за исключением матерей, лишенных родительских прав на ранее рожденных детей, матерей из семей, находящихся в социально опасном положении, а также женщин, родивших мертвого ребенка (детей));	<p>- паспорт гражданина Российской Федерации с отметкой о регистрации по месту жительства на территории Ярославской области;</p> <p>- документы, подтверждающие постоянное или преимущественное проживание заявителя и детей на территории Ярославской области:</p> <p>⊗ свидетельство о регистрации по месту жительства - в случае отсутствия штампа о регистрации по месту жительства в паспорте;</p> <p>⊗ справка о регистрации по месту жительства на территории Ярославской области, выдаваемой органами регистрационного учета, - в случае отсутствия штампа о регистрации по месту жительства в паспорте и свидетельства о регистрации по месту жительства;</p> <p>- документы, подтверждающие факт рождения и регистрации детей, на которых назначается единовременная выплата:</p> <p>⊗свидетельства о рож-</p>	<p>-фамилия, имя и отчество заявителя, адрес места жительства написаны полностью;</p> <p>-в документах заполнены все необходимые реквизиты, нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;</p> <p>- документы не имеют повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.</p>	да	интересы недееспособных или не обладающих полной дееспособностью граждан представляют в суде их родители, усыновители, опекуны, попечители или иные лица, которым это право предоставлено федеральным законом	<p>- документ, удостоверяющий личность;</p> <p>- доверенность;</p> <p>- удостоверение опекуна либо удостоверение попечителя.</p>	Документы, подтверждающие право подачи заявления от имени заявителя, должны содержать подписи должностного лица, подготовившего документ, дату составления документа, печать организации, выдавшей документ, а также сведения, подтверждающие наличие права представителя заявителя на подачу заявления

		<p>дени детей;</p> <ul style="list-style-type: none">- справки о рождении детей (в случае отсутствия свидетельств о рождении детей);® свидетельства о рождении детей, выданных консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, - при рождении детей на территории иностранного государства;- документы, подтверждающие факт рождения и регистрации детей, выданные компетентным органом иностранного государства, переведенных на русский язык и удостоверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке штампом "апостиль", - при рождении детей на территории иностранного государства - участника заключенной в Гааге 5 октября 1961 года Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов;- документы, подтверждающие факт рождения и регистрации детей, выданные компетентным органом иностранного государства, переведенные на русский язык и легализованные консульским учреждением Российской Федерации за					
--	--	---	--	--	--	--	--

		<p>пределами территории Российской Федерации, - при рождении детей на территории иностранного государства, не являющегося участником Конвенции, заключенной 5 октября 1961 года в Гааге;</p> <p>- документы, подтверждающие факт рождения и регистрации детей, выданные компетентным органом иностранного государства, переведенные на русский язык и скрепленные гербовой печатью, - при рождении детей на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в городе Минске 22 января 1993 года</p>					
2.	Организация предоставления единовременной выплаты при рождении одновременно двух и более детей отцу детей - в случае рождения детей и смерти матери						
2.	отец детей - в случае рождения детей и смерти матери.	<p>- паспорт гражданина Российской Федерации с отметкой о регистрации по месту жительства на территории Ярославской области;</p> <p>- документы, подтверждающие постоянное или преимущественное проживание заявителя и детей на территории Ярославской области:</p> <p>® свидетельство о регистрации по месту жительства - в случае отсутствия штампа о регистрации по месту жительства в паспорте;</p> <p>® справка о регистра-</p>	<p>-фамилия, имя и отчество заявителя, адрес места жительства написаны полностью;</p> <p>-в документах заполнены все необходимые реквизиты, нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;</p> <p>- документы не имеют повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.</p>	да	- от имени заявителей при получении государственной услуги вправе выступать лица, уполномоченные заявителем или имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации (по доверенности, оформленной в установленном порядке (нотариально).	интересы недееспособных или не обладающих полной дееспособностью граждан представляют в суде их родители, усыновители, опекуны, попечители или иные лица, которым это право предоставлено федеральным законом. Полномочия представителя должны быть выражены в доверенности, выданной и оформленной в соответствии	документы, подтверждающие право подачи заявления от имени заявителя, должны содержать подписи должностного лица, подготовившего документ, дату составления документа, печать организации, выдавшей документ, а также сведения, подтверждающие наличие права представителя заявителя на

		<p>ции по месту жительства на территории Ярославской области, выдаваемой органами регистрационного учета, - в случае отсутствия штампа о регистрации по месту жительства в паспорте и свидетельства о регистрации по месту жительства;</p> <p>- документы, подтверждающие факт рождения и регистрации детей, на которых назначается единовременная выплата:</p> <p>®свидетельства о рождении детей;</p> <p>- справки о рождении детей (в случае отсутствия свидетельств о рождении детей);</p> <p>® свидетельства о рождении детей, выданных консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, - при рождении детей на территории иностранного государства;</p> <p>- документы, подтверждающие факт рождения и регистрации детей, выданные компетентным органом иностранного государства, переведенных на русский язык и удостоверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке штампом "апостиль", - при рождении детей на территории ино-</p>				с законом.	подачу заявления
--	--	---	--	--	--	------------	------------------

		<p>странного государства - участника заключенной в Гааге 5 октября 1961 года Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов;</p> <p>- документы, подтверждающие факт рождения и регистрации детей, выданные компетентным органом иностранного государства, переведенные на русский язык и легализованные консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, - при рождении детей на территории иностранного государства, не являющегося участником Конвенции, заключенной 5 октября 1961 года в Гааге;</p> <p>- документы, подтверждающие факт рождения и регистрации детей, выданные компетентным органом иностранного государства, переведенные на русский язык и скрепленные гербовой печатью, - при рождении детей на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в городе Минске 22 января 1993 года</p> <p>- свидетельство о</p>					
--	--	---	--	--	--	--	--

		смерти матери					
--	--	---------------	--	--	--	--	--

Раздел 4. «Документы, предоставляемые заявителем для получения «подуслуги»

№ п/п	Категория документа	Наименование документов, которые представляет заявитель для получения «подуслуги»	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Документ, предоставляемый по условию	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполнения документа
1	2	3	4	5	6	7	8
<p>Организация предоставления единовременной выплаты при рождении одновременно двух и более детей матери детей (за исключением матерей, лишенных родительских прав на ранее рожденных детей, матерей из семей, находящихся в социально опасном положении, а также женщин, родивших мертвого ребенка (детей))</p>							
1.	Заявление	Заявление о предоставлении государственной услуги по организации предоставления единовременной выплаты при рождении одновременно двух и более детей	1 (подлинник) - для общения в личное дело	Нет	-фамилия, имя и отчество заявителя, адрес места жительства написаны полностью; -в документах заполнены все необходимые реквизиты, нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений; - документы не имеют повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание	Приложение № 1	Да
2.	Документ, удостоверяющий личность	один из документов: - паспорт гражданина Российской Федерации; - документ, заменяющий паспорт гражданина Российской Федерации	1 (подлинник, установление личности заявителя) + 1 копия в личное дело	Нет	-фамилия, имя и отчество заявителя, адрес места жительства написаны полностью; -в документах заполнены все необходимые реквизиты, нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений; - документы не имеют повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолко-	Нет	Нет

					вать их содержание		
3.	свидетельство о регистрации по месту жительства	свидетельство о регистрации по месту жительства	1 (подлинник) +1 копия в личное дело	нет	-фамилия, имя и отчество заявителя, адрес места жительства написаны полностью; -в документах заполнены все необходимые реквизиты, нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений; - документы не имеют повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание	Нет	Нет
4.	справка о регистрации по месту жительства на территории Ярославской области	справка о регистрации по месту жительства на территории Ярославской области	1 (подлинник) +1 копия в личное дело	предоставляется в случае отсутствия штампа о регистрации по месту жительства в паспорте и свидетельства о регистрации по месту жительства	- фамилия, имя и отчество заявителя, адрес места жительства написаны полностью; - в документах заполнены все необходимые реквизиты, нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений; - документы не имеют повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание	Нет	Нет
5.	документ, подтверждающий рождение детей	- свидетельства о рождении детей; - справка о рождении детей; - свидетельства о рождении детей, выданных консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации; - документов, подтверждающих факт рождения	1 (подлинник) + 1 копия в личное дело	предоставляется один документ из данной категории	- фамилия, имя и отчество ребенка написаны полностью; - в документах заполнены все необходимые реквизиты, нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений; - документы не имеют повреждений, наличие	Нет	Нет

		<p>и регистрации детей, выданных компетентным органом иностранного государства, переведенных на русский язык и удостоверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке штампом "апостиль", - при рождении детей на территории иностранного государства - участника заключенной в Гааге 5 октября 1961 года Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов;</p> <p>- документов и их копий, подтверждающих факт рождения и регистрации детей, выданных компетентным органом иностранного государства, переведенных на русский язык и легализованных консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, - при рождении детей на территории иностранного государства, не являющегося участником Конвенции, заключенной 5 октября 1961 года в Гааге;</p> <p>- документов и их копий, подтверждающих факт рождения и регистрации детей, выданных компетентным органом иностранного государства, переведенных на русский язык и скрепленных гербовой печатью, - при рождении детей на территории иностранного</p>			которых не позволяет однозначно истолковать их содержание		
--	--	--	--	--	---	--	--

		государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в городе Минске 22 января 1993 года					
Организация предоставления единовременной выплаты при рождении одновременно двух и более детей отцу детей - в случае рождения детей и смерти матери							
1.	Заявление	Заявление о предоставлении государственной услуги по организации предоставления единовременной выплаты при рождении одновременно двух и более детей	1 подлинник для приобщения в личное дело	нет	-фамилия, имя и отчество заявителя, адрес места жительства написаны полностью; -в документах заполнены все необходимые реквизиты, нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений; - документы не имеют повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание	Приложение № 1	да
2.	Документ, удостоверяющий личность	один из документов: - паспорт гражданина Российской Федерации; - документ, заменяющий паспорт гражданина Российской Федерации	1 (подлинник, установление личности заявителя) + 1 копия в личное дело	нет	-фамилия, имя и отчество заявителя, адрес места жительства написаны полностью; -в документах заполнены все необходимые реквизиты, нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений; - документы не имеют повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание	нет	нет

3.	свидетельство о регистрации по месту жительства	свидетельство о регистрации по месту жительства	1 (подлинник) +1 копия в личное дело	нет	-фамилия, имя и отчество заявителя, адрес места жительства написаны полностью; -в документах заполнены все необходимые реквизиты, нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений; - документы не имеют повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание	нет	нет
4.	справка о регистрации по месту жительства на территории Ярославской области	справка о регистрации по месту жительства на территории Ярославской области	1 (подлинник) +1 копия в личное дело	нет	-фамилия, имя и отчество заявителя, адрес места жительства написаны полностью; -в документах заполнены все необходимые реквизиты, нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений; - документы не имеют повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание	нет	нет
5.	документ, подтверждающий рождение детей	- свидетельства о рождении детей; - справка о рождении детей; - свидетельства о рождении детей, выданных консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации; - документов, подтвер-	1 (подлинник) + 1 копия в личное дело	предоставляется один документ из данной категории	- фамилия, имя и отчество ребенка написаны полностью; - в документах заполнены все необходимые реквизиты, нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений; - документы не имеют	нет	нет

		<p>ждающих факт рождения и регистрации детей, выданных компетентным органом иностранного государства, переведенных на русский язык и удостоверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке штампом "апостиль", - при рождении детей на территории иностранного государства - участника заключенной в Гааге 5 октября 1961 года Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов;</p> <p>- документов и их копий, подтверждающих факт рождения и регистрации детей, выданных компетентным органом иностранного государства, переведенных на русский язык и легализованных консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, - при рождении детей на территории иностранного государства, не являющегося участником Конвенции, заключенной 5 октября 1961 года в Гааге;</p> <p>- документов и их копий, подтверждающих факт рождения и регистрации детей, выданных компетентным органом иностранного государства, переведенных на русский язык и скрепленных гербовой печатью, - при рождении детей на тер-</p>			<p>повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание</p>		
--	--	---	--	--	---	--	--

Раздел 6. Результат «подуслуги»

№ п/п	Документ/документы, являющиеся результатом «подуслуги»	Требования к документу/документам, являющимся результатом «подуслуги»	Характеристика результата (положительный/отрицательный)	Форма документа/документов, являющимся результатом «подуслуги»	Образец документа/документов, являющимся результатом «подуслуги»	Способ получения результата	Срок хранения невостребованных заявителем результатов	
							в органе	в МФЦ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Организация предоставления единовременной выплаты при рождении одновременно двух и более детей матери детей (за исключением матерей, лишенных родительских прав на ранее рожденных детей, матерей из семей, находящихся в социально опасном положении, а также женщин, родивших мертвого ребенка (детей))								
1	Перечисление единовременной выплаты при рождении одновременно двух и более детей на основании решения о предоставлении единовременной выплаты	Решение о предоставлении единовременной выплаты при рождении одновременно двух и более детей заверяется подписью руководителя ОСЗН, печатью, должно содержать № и дату принятия решения	Положительный	Нет	Нет	Получение денежных средств в зависимости от выбора способа получения через почтовую и кредитную организацию	В течение срока, установленного руководителем ОСЗН в соответствии с номенклатурой дел.	нет
2.	Уведомление о решении об отказе в предоставлении единовременной выплаты	дата и номер принятия решения, подпись руководителя и печать ОСЗН	Отрицательный	Приложение 2	да	В ОСЗН на бумажном носителе; в МФЦ на бумажном носителе; почтовым отправлением на бумажном носителе	В течение срока, установленного руководителем ОСЗН в соответствии с номенклатурой дел.	Нет
Организация предоставления единовременной выплаты при рождении одновременно двух и более детей отцу детей - в случае рождения детей и смерти матери								
1.	Перечисление единовременной выплаты при рождении одновременно двух и более детей на основании решения о предоставлении единовременной выплаты	Решение о предоставлении единовременной выплаты при рождении одновременно двух и более детей заверяется подписью руководителя ОСЗН, печатью, должно содержать № и дату принятия решения						
2.	Уведомление о решении об отказе в предоставлении единовременной выплаты	Уведомление об отказе в предоставлении единовременной выплаты						

		при рождении одновременно двух и более детей должно содержать № и дату принятия решения об отказе, заверяется подписью руководителя ОСЗН, печатью.						
--	--	--	--	--	--	--	--	--

Раздел 7. «Технологические процессы предоставления «подуслуги»

№ п/п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимых для выполнения процедуры процесса
1	2	3	4	5	6	7
<p>Организация предоставления единовременной выплаты при рождении одновременно двух и более детей матери детей (за исключением матерей, лишенных родительских прав на ранее рожденных детей, матерей из семей, находящихся в социально опасном положении, а также женщин, родивших мертвого ребенка (детей))</p>						
1.	Прием и регистрация документов	<p>Специалист по приему документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проверяет документы, удостоверяющие личность заявителя и (или) полномочия представителя или доверенного лица заявителя, в случае представления документов законным представителем или уполномоченным лицом; - сверяет оригиналы и копии документов, верность которых нотариально не заверена, если документы представлены заявителем лично, и заверяет копии документов подписью и печатью; - в заявлении заполняет расписку о приеме заявления (далее - расписка) в 2 экземплярах: один экземпляр расписки передает заявителю, второй экземпляр расписки приобщает к документам, необходимым для предоставления государственной 	30 минут	Специалист ОСЗН	<p>1. Документационное обеспечение (формы, бланки и т.д.)</p> <p>2. Технические средства (средства (доступ к автоматизированным системам, сервисам, защищенным каналам связи, наличие оборудования: компьютер, принтер, сканер, ключ электронной подписи, радиотелефонная связь)</p>	Заявление о предоставлении гражданам единовременной выплаты при рождении одновременно двух и более детей

		услуги.				
2.	Прием и регистрация документов в МФЦ	<p>При поступлении документов в МФЦ оператор МФЦ обеспечивает проверку:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильности заполнения бланка заявления; - соответствия указанных в заявлении персональных данных данным, указанным в предъявляемом документе, удостоверяющем личность; - соответствие полноты комплекта документов; - наличия (отсутствия) оснований для отказа в предоставлении единовременной выплаты; - соответствия представленных копий документов оригиналам документов (удостоверяет тождественность копий с оригиналами документов). <p>Оператор МФЦ после принятия заявления и комплекта документов у заявителя выдает ему расписку о приеме документов.</p> <p>В случае несоответствия одного или нескольких документов, представленных заявителем, уведомляет заявителя о возможных препятствиях в принятии положительного решения о предоставлении единовременной выплаты.</p> <p>Регистрация заявления и комплекта документов осуществляется в день их получения в МФЦ.</p> <p>Заявление и комплект документов, принятые от заявителя, передаются в органы социальной защиты населения в течение 1</p>		Специалист МФЦ	<p>1. Документационное обеспечение (формы, бланки и т.д.)</p> <p>2. Технические средства (средства (доступ к автоматизированным системам, сервисам, защищенным каналам связи, наличие оборудования: компьютер, принтер, сканер, ключ электронной подписи, радиотелефонная связь)</p>	Заявление о предоставлении гражданам единовременной выплаты при рождении одновременно двух и более детей

		рабочего дня				
3.	Направление межведомственных запросов	Если к заявлению не представлены документы, подлежащие получению в рамках межведомственного взаимодействия, специалист по приему документов в течение 2 рабочих дней направляет запрос по принадлежности о представлении документов или информации, необходимых для предоставления государственной услуги, копии запросов прикладываются к комплекту документов.	2 рабочих дня	Специалист по приему документов ОСЗН	1. Документационное обеспечение (формы, бланки и т.д.) 2. Технические средства (средства (доступ к автоматизированным системам, сервисам, защищенным каналам связи, наличие оборудования: компьютер, принтер, сканер, ключ электронной подписи, радиотелефонная связь)	Нет
4.	Рассмотрение документов, формирование личного дела и принятие решения о предоставлении/отказе в предоставлении единовременной выплаты гражданам при рождении одновременно двух и более детей	Специалист, осуществляющий проверку документов: - определяет право заявителя на получение единовременной выплаты; - формирует персональное дело заявителя, которое подлежит хранению в течение 3 лет с момента прекращения предоставления государственной услуги; - вводит в электронную базу данных сведения о заявителе; - готовит и подписывает у руководителя органа социальной защиты населения решение в письменной форме о предоставлении единовременной выплаты либо решение и уведомление об отказе в предоставлении единовременной выплаты; - направляет (вручает) заявителю уведомление об отказе в предоставлении единовременной	10 дней	Специалист по проверке документов, руководитель ОСЗН	1. Документационное обеспечение (формы, бланки и т.д.) 2. Технические средства (средства (доступ к автоматизированным системам, сервисам, защищенным каналам связи, наличие оборудования: компьютер, принтер, сканер, ключ электронной подписи, радиотелефонная связь)	Нет

		выплаты				
5.	Организация перечисления единовременной выплаты гражданам при рождении одновременно двух и более детей	На основании назначенной единовременной выплаты специалист по выплате подготавливает и формирует выплатные документы (списки и ведомости) получателей пособия, направляет их в кредитные организации или организации федеральной почтовой связи для осуществления выплаты в соответствии с указанным заявителем в заявлении способом доставки	35 дней	Специалист по выплате ОСЗН	1. Документационное обеспечение (формы, бланки и т.д.) 2. Технические средства (средства (доступ к автоматизированным системам, сервисам, защищенным каналам связи, наличие оборудования: компьютер, принтер, сканер, ключ электронной подписи, радиотелефонная связь)	Нет
Организация предоставления единовременной выплаты при рождении одновременно двух и более детей отцу детей - в случае рождения детей и смерти матери						
1.	Прием и регистрация документов	Специалист по приему документов: - проверяет документы, удостоверяющие личность заявителя и (или) полномочия представителя или доверенного лица заявителя, в случае представления документов законным представителем или уполномоченным лицом; - сверяет оригиналы и копии документов, верность которых нотариально не заверена, если документы представлены заявителем лично, и заверяет копии документов подписью и печатью; - в заявлении заполняет расписку о приеме заявления (далее - расписка) в 2 экземплярах: один экземпляр расписки передает заявителю, второй экземпляр расписки приобщает к документам, необходимым для предоставления государственной услуги	30 минут	Специалист ОСЗН	1. Документационное обеспечение (формы, бланки и т.д.) 2. Технические средства (средства (доступ к автоматизированным системам, сервисам, защищенным каналам связи, наличие оборудования: компьютер, принтер, сканер, ключ электронной подписи, радиотелефонная связь)	Заявление о предоставлении гражданам единовременной выплаты при рождении одновременно двух и более детей
2.	Прием и регистрация документов в МФЦ	При поступлении документов в МФЦ оператор МФЦ обеспечивает про-		Специалист МФЦ	1. Документационное обеспечение (формы, бланки и т.д.)	Заявление о предоставлении гражданам единовременной выплаты

		<p>верку:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильности заполнения бланка заявления; - соответствия указанных в заявлении персональных данных данным, указанным в предъявляемом документе, удостоверяющем личность; - соответствие полноты комплекта документов; - наличия (отсутствия) оснований для отказа в предоставлении единовременной выплаты; - соответствия представленных копий документов оригиналам документов (удостоверяет тождественность копий с оригиналами документов). <p>Оператор МФЦ после принятия заявления и комплекта документов у заявителя выдает ему расписку о приеме документов.</p> <p>В случае несоответствия одного или нескольких документов, представленных заявителем, уведомляет заявителя о возможных препятствиях в принятии положительного решения о предоставлении единовременной выплаты.</p> <p>Регистрация заявления и комплекта документов осуществляется в день их получения в МФЦ.</p> <p>Заявление и комплект документов, принятые от заявителя, передаются в органы социальной защиты населения в течение 1 рабочего дня</p>			<p>2. Технические средства (средства (доступ к автоматизированным системам, сервисам, защищенным каналам связи, наличие оборудования: компьютер, принтер, сканер, ключ электронной подписи, радиотелефонная связь)</p>	<p>при рождении одновременно двух и более детей</p>
3.	Направление межведомственных запросов	<p>Если к заявлению не представлены документы, подлежащие получению в</p>	2 рабочих дня	Специалист по приему документов ОСЗН	<p>1. Документационное обеспечение (формы, бланки и т.д.)</p>	Нет

		рамках межведомственного взаимодействия, специалист по приему документов в течение 2 рабочих дней направляет запрос по принадлежности о представлении документов или информации, необходимых для предоставления государственной услуги, копии запросов прикладываются к комплекту документов.			2. Технические средства (средства (доступ к автоматизированным системам, сервисам, защищенным каналам связи, наличие оборудования: компьютер, принтер, сканер, ключ электронной подписи, радиотелефонная связь)	
4.	Рассмотрение документов, формирование личного дела и принятие решения о предоставлении/отказе в предоставлении единовременной выплаты гражданам при рождении одновременно двух и более детей	Специалист, осуществляющий проверку документов: - определяет право заявителя на получение единовременной выплаты; - формирует персональное дело заявителя, которое подлежит хранению в течение 3 лет с момента прекращения предоставления государственной услуги; - вводит в электронную базу данных сведения о заявителе; - готовит и подписывает у руководителя органа социальной защиты населения решение в письменной форме о предоставлении единовременной выплаты либо решение и уведомление об отказе в предоставлении единовременной выплаты; - направляет (вручает) заявителю уведомление об отказе в предоставлении единовременной выплаты	10 дней	Специалист по проверке документов, руководитель ОСЗН	1. Документационное обеспечение (формы, бланки и т.д.) 2. Технические средства (средства (доступ к автоматизированным системам, сервисам, защищенным каналам связи, наличие оборудования: компьютер, принтер, сканер, ключ электронной подписи, радиотелефонная связь)	Нет
5.	Организация перечисления единовременной выплаты гражданам при рождении одновременно двух и более детей	На основании назначенной единовременной выплаты специалист по выплате подготавливает и формирует выплатные документы (списки и ведомости)	35 дней	Специалист по выплате ОСЗН	1. Документационное обеспечение (формы, бланки и т.д.) 2. Технические средства (средства (доступ к автоматизированным систе-	Нет

		получателей пособия, направляет их в кредитные организации или организации федеральной почтовой связи для осуществления выплаты в соответствии с указанным заявителем в заявлении способом доставки			мам, сервисам, защищенным каналам связи, наличие оборудования: компьютер, принтер, сканер, ключ электронной подписи, радиотелефонная связь)	
--	--	---	--	--	---	--

Раздел 8. «Особенности предоставления «подуслуги» в электронной форме»

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги»	Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ формирования запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления «подуслуги»	Способ оплаты государственной пошлины за предоставление «подуслуги» и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «подуслуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «подуслуги»
1	2	3	4	5	6	7
Организация предоставления единовременной выплаты при рождении одновременно двух и более детей матери детей (за исключением матерей, лишенных родительских прав на ранее рожденных детей, матерей из семей, находящихся в социально опасном положении, а также женщин, родивших мертвого ребенка (детей))						
Единый портал госуслуг	нет	Через экранную форму на Едином портале государственных услуг	Требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе	-	Личный кабинет заявителя на Едином портале государственных услуг	нет
Организация предоставления единовременной выплаты при рождении одновременно двух и более детей отцу детей - в случае рождения детей и смерти матери						
Единый портал госуслуг	нет	Через экранную форму на Едином портале государственных услуг	Требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе	-	Личный кабинет заявителя на Едином портале государственных услуг	нет

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении государственной услуги по организации
предоставления единовременной выплаты при рождении
одновременно двух и более детей

ЯРОСЛАВСКАЯ ОБЛАСТЬ

_____ (наименование органа социальной защиты населения)

Гражданин(ка) __Розова Наталья Сергеевна_____

__г. Ярославль, ул. Батова, д.3, 14_____

Адрес проживания

Телефон __42-14-13_____

Страховой номер индивидуального лицевого счета

(СНИЛС) __052 686 783 02_____

Паспорт заявителя	серия	78 04	дата выдачи	10.01.2004
	номер	183523	дата рождения	15.08.1981
кем выдан Дзержинским РУВД г. Ярославля				

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить единовременную выплату __при рождении 26.12.2016 сыновей Артема и Антона _____

Ранее единовременная выплата не назначалась

Выплату производить через почтовое отделение (подчеркнуть) или на счет

в кредитном учреждении N __42306810977031607982_____

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы гражданина(ки) __Розовой Н.С._____

Регистрационный номер заявления __286_____

Количество документов	Дата	Принял (Ф.И.О., подпись)
5	13.02.2017	Специалист ОСЗН Смирнова О.Е.

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы гражданина(ки) __Розовой Н.С._____

Количество документов	Дата	Принял (Ф.И.О., подпись)
5	13.02.2017	Специалист ОСЗН Смирнова О.Е.

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в предоставлении единовременной выплаты
при рождении одновременно двух и более детей

№ _____ " ____ " _____ 20__ г.

" ____ " _____ 20__ г. в отдел социальной защиты населения _____
_____ обратился (ась) _____ с заявлением
о предоставлении единовременной выплаты при рождении одновременно двух и
более детей.

I. Заявителем были представлены документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

II. Описательная часть решения.

III. Мотивировочная часть решения.

Учитывая изложенное, орган социальной защиты населения принял решение
отказать _____ в предоставлении единовременной выплаты
при рождении одновременно двух и более детей.

Решение может быть обжаловано во внесудебном порядке в департамент
труда и социальной поддержки населения Ярославской области или в судебном
порядке.

Руководитель органа
социальной защиты
населения

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.
