

**ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НАСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ
от 14 марта 2013 г. N 09-13**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ ДОЛЖНОСТЕЙ С ВЫСОКИМ РИСКОМ
КОРРУПЦИОННЫХ ПРОЯВЛЕНИЙ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ
ПОДДЕРЖКИ НАСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Список изменяющих документов

(в ред. Приказов Департамента труда и социальной поддержки населения ЯО
от 09.04.2014 N 22-14, от 09.11.2015 N 64-15, от 27.01.2017 N 02-17,
от 28.12.2017 N 42-17, от 10.12.2018 N 37-18, от 16.12.2019 N 73-19)

В соответствии с [пунктом 2](#) указа Губернатора области от 31.01.2013 N 45 "О противодействии коррупции на государственной гражданской службе Ярославской области и муниципальной службе в Ярославской области"

ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НАСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗЫВАЕТ:

1. Утвердить прилагаемый [перечень](#) должностей с высоким риском коррупционных проявлений департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области.
2. Начальнику отдела по кадровым, организационным и правовым вопросам ознакомить с перечнем должностей с высоким риском коррупционных проявлений департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области гражданских служащих, замещающих должности, включенные в указанный [перечень](#).
3. Контроль за исполнением приказа возложить на директора департамента Андрееву Л.М.
4. Приказ вступает в силу с момента его государственной регистрации.

Директор департамента
Л.М.АНДРЕЕВА

Утвержден
приказом
департамента
труда и социальной
поддержки населения
Ярославской области
от 14.03.2013 N 09-13

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОЛЖНОСТЕЙ С ВЫСОКИМ РИСКОМ КОРРУПЦИОННЫХ ПРОЯВЛЕНИЙ
ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НАСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Список изменяющих документов
(в ред. Приказов Департамента труда и социальной поддержки населения ЯО
от 09.04.2014 N 22-14, от 09.11.2015 N 64-15, от 27.01.2017 N 02-17,
от 28.12.2017 N 42-17, от 10.12.2018 N 37-18, от 16.12.2019 N 73-19)

1. Директор департамента
2. Первый заместитель директора департамента
3. Заместитель директора департамента
4. В отделе по оказанию помощи семье:
 - 4.1. Начальник отдела
 - 4.2. Главный специалист, уполномоченный на осуществление регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания
 - 4.3. Главный специалист (к должностным обязанностям которого относится предоставление государственных услуг)
 - 4.4. Ведущий специалист, уполномоченный на осуществление регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания
 - 4.5. Ведущий специалист (к должностным обязанностям которого относится предоставление государственных услуг)
(п. 4 в ред. Приказа Департамента труда и социальной поддержки населения ЯО от 27.01.2017 N 02-17)
5. В отделе организации назначения и выплаты пособий и компенсаций:
 - 5.1. Начальник отдела
 - 5.2. Заместитель начальника отдела
 - 5.3. Консультант
 - 5.4. Главный специалист (к должностным обязанностям которого относится осуществление начисления, перерасчет и выплата: ежемесячных доплат к пенсии лицам, замещавшим государственные должности Ярославской области; ежемесячных доплат к пенсии лицам, замещавшим должности в органах государственной власти и управления Ярославской области;

ежемесячных доплат к пенсии лицам, внесшим значительный личный вклад в социально-экономическое развитие Ярославской области; пенсий за выслугу лет; ежемесячного материального обеспечения почетным гражданам Ярославской области)

5.5. Главный специалист (к должностным обязанностям которого относится организация работы по предоставлению мер социальной поддержки в виде денежных выплат, пособий, компенсационных выплат, субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, разработка проектов законодательных и иных нормативных правовых актов)

5.6. Главный специалист (к должностным обязанностям которого относится контроль осуществления органами местного самоуправления муниципальных образований области переданных государственных полномочий Ярославской области)

5.7. Ведущий специалист (к должностным обязанностям которого относится организация работы по предоставлению мер социальной поддержки в виде денежных выплат, пособий, компенсационных выплат, субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, разработка проектов законодательных и иных нормативных правовых актов)

5.8. Ведущий специалист (к должностным обязанностям которого относится контроль осуществления органами местного самоуправления муниципальных образований области переданных государственных полномочий Ярославской области)

(п. 5 в ред. [Приказа](#) Департамента труда и социальной поддержки населения ЯО от 27.01.2017 N 02-17)

6. В информационно-методическом отделе:

6.1. Начальник отдела

6.2. Заместитель начальника отдела

6.3. Консультант (к должностным обязанностям которого относится подготовка документов на проведение закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд департамента)

(пп. 6.3 введен [Приказом](#) Департамента труда и социальной поддержки населения ЯО от 27.01.2017 N 02-17)

6.4. Консультант (к должностным обязанностям которого относится разработка проектов законодательных и иных нормативных правовых актов)

(пп. 6.4 введен [Приказом](#) Департамента труда и социальной поддержки населения ЯО от 27.01.2017 N 02-17)

7. В отделе по делам ветеранов и инвалидов:

7.1. Заместитель директора департамента - начальник отдела

7.2. Заместитель начальника отдела

7.3. Главный специалист (к должностным обязанностям которого относится предоставление государственных услуг)

7.4. Главный специалист (к должностным обязанностям которого относится взаимодействие с социально ориентированными некоммерческими организациями)

7.5. Ведущий специалист (к должностным обязанностям которого относится предоставление государственных услуг)

7.6. Ведущий специалист (к должностным обязанностям которого относится формирование

сводного списка ветеранов и инвалидов по Ярославской области, имеющих право на обеспечение жильем за счет федеральных средств)

7.7. Главный специалист (к должностным обязанностям которого относится разработка проектов законодательных и иных нормативных правовых актов)

7.8. Главный специалист, уполномоченный на осуществление регионального государственного контроля (надзора) за обеспечением доступности для инвалидов объектов социального обслуживания и предоставляемых услуг
(в ред. Приказа Департамента труда и социальной поддержки населения ЯО от 16.12.2019 N 73-19)

7.9. Ведущий специалист, уполномоченный на осуществление регионального государственного контроля (надзора) за обеспечением доступности для инвалидов объектов социального обслуживания и предоставляемых услуг
(в ред. Приказов Департамента труда и социальной поддержки населения ЯО от 10.12.2018 N 37-18, от 16.12.2019 N 73-19)

8. В отделе развития учреждений социального обслуживания:

8.1. Начальник отдела

8.2. Заместитель начальника отдела

8.3. Консультант

8.4. Главный специалист, уполномоченный на осуществление регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания

8.5. Главный специалист (к должностным обязанностям которого относится осуществление ведомственного контроля за деятельностью учреждений, находящихся в функциональном подчинении департамента)

8.6. Ведущий специалист, уполномоченный на осуществление регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания

8.7. Ведущий специалист (к должностным обязанностям которого относится предоставление государственных услуг)

8.8. Ведущий специалист (к должностным обязанностям которого относится осуществление ведомственного контроля за деятельностью учреждений, находящихся в функциональном подчинении департамента)

8.9. Главный специалист (к должностным обязанностям которого относится контроль за осуществлением органами местного самоуправления муниципальных образований области переданных государственных полномочий Ярославской области, в том числе по вопросам опеки и попечительства в отношении совершеннолетних граждан, признанных судом недееспособными или ограниченными судом в дееспособности, дееспособных совершеннолетних граждан, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности)
(пп. 8.9 введен Приказом Департамента труда и социальной поддержки населения ЯО от 10.12.2018 N 37-18)

9. В финансовом комитете:

9.1. Председатель комитета

9.2. В планово-экономическом отделе:

9.2.1. Начальник отдела

9.2.2. Консультант (к должностным обязанностям которого относится разработка проектов законодательных и иных нормативных правовых актов)

9.2.3. Главный специалист (к должностным обязанностям которого относится подготовка документов, необходимых для принятия решений о распределении бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств)

9.2.4. Ведущий специалист (к должностным обязанностям которого относится подготовка документов, необходимых для принятия решений о распределении бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств)

9.3. В отделе межбюджетных отношений и исполнения бюджета:

9.3.1. Начальник отдела

9.3.2. Главный специалист (к должностным обязанностям которого относится подготовка документов для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд)

9.3.3. Главный специалист (к должностным обязанностям которого относится осуществление внутреннего финансового аудита в отношении подведомственных департаменту учреждений социального обслуживания, являющихся получателями бюджетных средств)

(пп. 9.3.3 введен [Приказом](#) Департамента труда и социальной поддержки населения ЯО от 16.12.2019 N 73-19)

(п. 9 в ред. [Приказа](#) Департамента труда и социальной поддержки населения ЯО от 10.12.2018 N 37-18)

10. В отделе социально-трудовых отношений и охраны труда:

10.1. Начальник отдела

10.2. Заместитель начальника отдела

10.3. Главный специалист (к должностным обязанностям которого относится выполнение всех видов экспертиз, предусмотренных нормативными правовыми актами о государственной экспертизе условий труда; подготовка соответствующих заключений)

10.4. Ведущий специалист (к должностным обязанностям которого относится выполнение всех видов экспертиз, предусмотренных нормативными правовыми актами о государственной экспертизе условий труда; подготовка соответствующих заключений)

10.5. Старший юрисконсульт

(пп. 10.5 введен [Приказом](#) Департамента труда и социальной поддержки населения ЯО от 09.11.2015 N 64-15)

10.6. Главный специалист (к должностным обязанностям которого относятся осуществление ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в учреждениях, функционально подчиненных департаменту, проведение уведомительной регистрации коллективных договоров)

(пп. 10.6 введен [Приказом](#) Департамента труда и социальной поддержки населения ЯО от 09.11.2015 N 64-15)

10.7. Исключен. - [Приказ](#) Департамента труда и социальной поддержки населения ЯО от

28.12.2017 N 42-17

10.8. Ведущий специалист (к должностным обязанностям которого относится участие в расследовании несчастных случаев на производстве с тяжелым и смертельным исходом)
(пп. 10.8 введен [Приказом](#) Департамента труда и социальной поддержки населения ЯО от 09.11.2015 N 64-15)

11. В отделе по кадровым, организационным и правовым вопросам:

11.1. Начальник отдела

11.2. Заместитель начальника отдела

11.3. Консультант-юрист

(пп. 11.3 введен [Приказом](#) Департамента труда и социальной поддержки населения ЯО от 09.11.2015 N 64-15)

11.4. Старший юрисконсульт

(пп. 11.4 введен [Приказом](#) Департамента труда и социальной поддержки населения ЯО от 09.11.2015 N 64-15)

11.5. Юрисконсульт

(пп. 11.5 введен [Приказом](#) Департамента труда и социальной поддержки населения ЯО от 09.11.2015 N 64-15)

12. В отделе развития и материально-технического обеспечения отрасли:

12.1. Начальник отдела

12.2. Главный специалист (к должностным обязанностям которого относится выполнение обязанностей, связанных с осуществлением государственных закупок путем проведения торгов и запросов котировок)

12.3. Ведущий специалист (к должностным обязанностям которого относится выполнение обязанностей, связанных с осуществлением государственных закупок путем проведения торгов и запросов котировок)
