

УТВЕРЖДАЮ:

директор департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области

Л.М. Андреева

30 сентября 2016 г.

**Карта коррупционных рисков
департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области**

№ п/п	Коррупционно-опасная функция	Типовые ситуации	Наименование должности государственной гражданской	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по управлению коррупционными рисками
1. Отдел по кадровым, организационным и правовым вопросам					
1.1.	Разработка проектов законодательных и иных нормативных правовых актов Ярославской области	Разработка и согласование проектов законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих коррупциогенные факторы	директор департамента, заместитель директора департамента, курирующий отдел; начальник отдела, заместитель начальника отдела	высокая	Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий государственным служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции; привлечение к разработке проектов нормативных правовых актов институтов гражданского общества в формах обсуждения, создания совместных рабочих групп; разъяснение государственным

			консультант-юрист, старший юрисконсульт	средняя	служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
			юрисконсульт	низкая	
		Подготовка предложений по разработке, разработка, согласование проектов нормативных правовых актов в целях создания преференций для определенного круга субъектов.	заместитель директора департамента, курирующий отдел; заместитель начальника отдела	высокая	Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий государственным служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции; привлечение к разработке проектов нормативных правовых актов институтов гражданского общества в формах обсуждения, создания совместных рабочих групп; разъяснение государственным служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений
			консультант-юрист, старший юрисконсульт	средняя	
			юрисконсульт	низкая	
1.2.	Проведение антикоррупционной и правовой экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых	Несоставление заключения по результатам проведения антикоррупционной экспертизы о наличии коррупциогенных факторов в проекте нормативного правового акта	Заместитель директора департамента, курирующий отдел; заместитель	высокая	организация повышения профессионального уровня государственных служащих, осуществляющих проведение антикоррупционной экспертизы;

актов		начальника отдела		разъяснение государственным служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений
		консультант-юрист, старший юрисконсульт	средняя	
		юрисконсульт	низкая	
	Разработка, согласование проектов нормативных правовых актов, содержащих нормы, установление которых выходит за пределы полномочий органа государственной власти (органа местного самоуправления)	Заместитель директора департамента, курирующий отдел; Начальник отдела, заместитель начальника отдела	высокая	организация повышения профессионального уровня государственных служащих, осуществляющих проведение антикоррупционной экспертизы; перераспределение функций между государственными служащими внутри структурного подразделения.
		консультант-юрист, старший юрисконсульт	средняя	разъяснение государственным служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений
		юрисконсульт	низкая	
	Непредставление проектов нормативных правовых актов, содержащих коррупциогенные факторы, на антикоррупционную экспертизу.	заместитель начальника отдела	высокая	Информирование населения о возможности и необходимости участия в проведении независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов;
		консультант-юрист, старший юрисконсульт	средняя	

			юрисконсульт	низкая	организация повышения профессионального уровня государственных служащих осуществляющих проведение антикоррупционной экспертизы
1.3.	Представление интересов департамента в судебных органах при рассмотрении вопросов в пределах установленных полномочий	ненадлежащее исполнение обязанностей представителя департамента (пассивная позиция при защите интересов департамента в целях принятия судебных решений в пользу третьих лиц) при представлении интересов департамента в судебных органах; злоупотребление предоставленными полномочиями (в обмен на обещанное вознаграждение отказ от исковых требований, признание исковых требований, заключение мирового соглашения в нарушение интересов департамента)	директор департамента, заместитель директора департамента, курирующий отдел	высокая	Разъяснение государственным служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений; анализ материалов судебных дел в части реализации представителем департамента утвержденной правовой позиции
			начальник отдела, заместитель начальника отдела		
			консультант-юрист, старший юрисконсульт	средняя	
			юрисконсульт	низкая	
1.4.	Правовая экспертиза проектов договоров (соглашений),	Согласование проектов договоров (соглашений), предоставляющих	заместитель начальника отдела	высокая	Нормативное регулирование порядка согласования договоров (соглашений);

	заключаемых от имени департамента	необоснованные преимущества отдельным субъектам, в обмен на полученное (обещанное) от заинтересованных лиц вознаграждение	консультант-юрист, старший юрисконсульт	средняя	исключение необходимости личного взаимодействия (общения) государственных служащих с гражданами и представителями организаций;
			юрисконсульт	низкая	разъяснение государственным служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, работников, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки
2. Отдел развития учреждений социального обслуживания					
2.1.	Осуществление регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания населения Ярославской области.	По завершении мероприятий по контролю (надзору) не отражение в акте о результатах мероприятия по контролю (надзору) выявленных нарушений законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение	заместитель директора департамента, курирующий отдел, начальник отдела, заместитель начальника отдела	высокая	Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий государственным служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции; комиссионное проведение контрольных (надзорных) мероприятий;

			специалисты отдела, уполномоченные на осуществление регионального государственного контроля (надзора)	высокая	разъяснение государственным служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
		Согласование решения, принятого по результатам проведения мероприятий по контролю (надзору), не содержащего информацию о выявленных нарушениях законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение.	директор департамента, заместитель директора департамента, курирующий отдел, начальник отдела, заместитель начальника отдела	высокая	
			специалисты отдела, уполномоченные на осуществление регионального государственного контроля (надзора)	высокая	

		Принятие по результатам проведения мероприятий по контролю (надзору) формального решения, не содержащего информацию о выявленных нарушениях законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение.	заместитель директора департамента, курирующий отдел, начальник отдела, заместитель начальника отдела	высокая	
			специалисты отдела, уполномоченные на осуществление регионального государственного контроля (надзора)	высокая	
2.2.	Предоставление государственной услуги «Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, выдача ему индивидуальной программы предоставления социальных услуг»	установление необоснованных преимуществ при оказании государственной услуги.	заместитель директора, курирующий отдел, начальник отдела, заместитель начальника отдела	высокая	Нормативное регулирование порядка оказания государственной услуги; размещение на официальном сайте департамента Административного регламента предоставления государственной услуги
			консультант	средняя	
		Незаконное оказание либо отказ в оказании государственной услуги	заместитель директора, курирующий	высокая	Использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления

			отдел, начальник отдела, заместитель начальника отдела		служебной деятельности (системы электронного обмена информацией)
			консультант	средняя	
		Требование от граждан (юридических лиц) информации и документов, предоставление которых не предусмотрено административным регламентом предоставления государственной услуги.	начальник отдела, заместитель начальника отдела	высокая	Оптимизация перечня документов, которые граждане (юридические лица) обязаны предоставить для реализации права на предоставление государственной услуги
			консультант	средняя	
2.3.	Предоставление государственной услуги «Аттестация руководителей, специалистов и работников учреждений социального обслуживания»	Установление необоснованных преимуществ, при оказании государственной услуги	Председатель аттестационной комиссии, заместитель председателя аттестационной комиссии начальник отдела	высокая	Нормативное регулирование порядка оказания государственной услуги; размещение на официальном сайте департамента Административного регламента предоставления государственной услуги
			специалист отдела – секретарь аттестационной комиссии	средняя	
		Незаконное оказание либо отказ в оказании государственной услуги	Председатель аттестационной комиссии, заместитель председателя	высокая	Использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (системы электронного обмена информацией)

			аттестационной комиссии начальник отдела		
			Специалист отдела – секретарь аттестационной комиссии	средняя	
		Требование от граждан (юридических лиц) информации и документов, предоставление которых не предусмотрено административным регламентом предоставления государственной услуги.	Специалист отдела – секретарь аттестационной комиссии	высокая	Оптимизация перечня документов, которые граждане (юридические лица) обязаны предоставить для реализации права на предоставление государственной услуги
2.4.	Предоставление государственной услуги по формированию и ведению реестра поставщиков социальных услуг и регистра получателей социальных услуг	Установление необоснованных преимуществ, при оказании государственной услуги	начальник отдела, заместитель начальника отдела	высокая	Нормативное регулирование порядка оказания государственной услуги; размещение на официальном сайте департамента Административного регламента предоставления государственной услуги
			специалист отдела, участвующий в предоставлении государственной услуги	средняя	
		Незаконное оказание либо отказ в оказании государственной услуги	Начальник отдела, Заместитель начальника	высокая	Использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (системы

			отдела		электронного обмена информацией)
			специалист отдела, участвующий в предоставлении государственной услуги	средняя	
		Требование от граждан (юридических лиц) информации и документов, предоставление которых не предусмотрено административным регламентом предоставления государственной услуги	специалист отдела, участвующий в предоставлении государственной услуги	высокая	Оптимизация перечня документов, которые граждане (юридические лица) обязаны предоставить для реализации права на предоставление государственной услуги
2.5.	Контроль осуществления ОМС муниципальных образований области переданных государственных полномочий Ярославской области, в том числе по вопросам опеки и попечительства в отношении совершеннолетних	Принятие по результатам проверки исполнения ОМС муниципальных образований области переданных государственных полномочий ЯО по вопросам, входящих в компетенцию отдела, формального решения, не содержащего информацию о выявленных нарушениях законодательства в обмен на полученное (обещанное)	директор департамента, заместитель директора, курирующий отдел, начальник отдела, заместитель начальника отдела	высокая	Комиссионное проведение проверок осуществления ОМС муниципальных образований области переданных государственных полномочий Ярославской области; Разъяснение государственным служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение

	граждан, признанных судом недееспособными или ограниченными судом в дееспособности, дееспособных совершеннолетних граждан, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности	вознаграждение.	специалисты отдела, участвующие в проведении проверки	средняя	коррупционных правонарушений.
2.6.	Осуществление функций и полномочий учредителя функционально подчиненных департаменту государственных учреждений Ярославской области	Согласование крупных сделок с нарушением установленного порядка в интересах отдельных лиц в связи с полученным (обещанным) от них (иных заинтересованных лиц) вознаграждением	директор департамента, заместитель директора, курирующий отдел, начальник отдела, заместитель начальника отдела	высокая	Организация работы по контролю за деятельностью подведомственных учреждений с участием представителей иных структурных подразделений органа государственной власти
		Необоснованное согласование или необоснованный отказ в согласовании предоставления в аренду государственного имущества, находящегося в оперативном управлении государственных учреждений.	заместитель директора, курирующий отдел, начальник отдела, заместитель	высокая	Установление четкой регламентации порядка и сроков совершения действий государственным служащим.

			начальника отдела		
		Принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов с нарушением установленного порядка в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение	заместитель директора, курирующий отдел, начальник отдела, заместитель начальника отдела	высокая	Привлечение к принятию решений представителей иных структурных подразделений департамента; разъяснение государственным служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2.7.	Осуществление полномочий государственного заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ярославской области, в том числе планирование закупок, размещение информации о закупках	Подготовка документов на проведение закупки на поставку, выполнение, оказание уже фактически поставленных товаров, выполненных работ, либо уже оказанных услуг	начальник отдела, заместитель начальника отдела	высокая	Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;
			специалисты отдела, участвующие в подготовке документов на проведение закупки	высокая	привлечение к подготовке проектов государственных контрактов представителей иных структурных подразделений департамента

<p>в единой информационной системе, осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд департамента</p>	<p>При приемке результатов поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) в приемной документации устанавливаются факты несоответствия поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) условиям заключенных государственных контрактов. В целях подписания акта приемки представителем исполнителя по государственному контракту за вознаграждение предлагается не отражать в приемной документации информацию о выявленных нарушениях, не предъявлять претензию о допущенном нарушении.</p>	<p>заместитель директора, курирующий отдел, начальник отдела, заместитель начальника отдела</p>	<p>высокая</p>	<p>Комиссионный прием результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг);</p> <p>разъяснение государственным служащим:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений
		<p>специалисты отдела, участвующие в приемке результатов поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг)</p>	<p>высокая</p>	
	<p>При ведении претензионной работы служащему предлагается за вознаграждение способствовать не предъявлять претензию либо составить претензию, предусматривающую возможность уклонения от ответственности за допущенные</p>	<p>заместитель директора, курирующий отдел, начальник отдела, заместитель начальника отдела</p>	<p>высокая</p>	<p>Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции</p>

		нарушения государственного контракта	специалисты отдела, участвующие в подготовке претензии	высокая	
2.8.	Разработка проектов законодательных и иных нормативных правовых актов Ярославской области	Разработка и согласование проектов законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих коррупциогенные факторы	заместитель директора департамента, курирующий отдел, начальник отдела, заместитель начальника отдела	высокая	<p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;</p> <p>привлечение к разработке проектов нормативных правовых актов институтов гражданского общества в формах обсуждения, создания совместных рабочих групп;</p>
			Специалисты отдела, к должностным обязанностям которых отнесено участие в подготовке проектов НПА	средняя	<p>разъяснение служащим:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений
		Подготовка предложений по разработке, разработка, согласование проектов нормативных правовых актов в целях создания преференций для определенного круга субъектов	заместитель директора департамента, курирующий отдел, начальник отдела, заместитель начальника	высокая	<p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;</p> <p>привлечение к разработке проектов нормативных правовых актов институтов гражданского общества в формах обсуждения, создания</p>

			отдела		совместных рабочих групп; разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений
			специалисты отдела, к должностным обязанностям которых отнесено участие в подготовке проектов НПА	средняя	
3. Отдел по оказанию помощи семье					
3.1.	Осуществление регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания населения Ярославской области	По завершении мероприятий по контролю (надзору) не отражение в акте о результатах мероприятия по контролю (надзору) выявленных нарушений законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение	заместитель директора департамента, курирующий отдел, начальник отдела	высокая	Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении мероприятий по региональному государственному контролю (надзору) комиссионное проведение контрольных (надзорных) мероприятий; разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
			специалисты отдела, уполномоченные на осуществление регионального государственного контроля	высокая	
		Согласование решения, принятого по результатам проведения мероприятий по контролю (надзору), не содержащего информацию о выявленных нарушениях законодательства в обмен на	директор департамента, заместитель директора департамента, курирующий отдел,	высокая	

		полученное (обещанное) вознаграждение.	начальник отдела		
			специалисты отдела, уполномоченные на осуществление регионального государственного контроля	высокая	
		Принятие по результатам проведения мероприятий по контролю (надзору) формального решения, не содержащего информацию о выявленных нарушениях законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение.	заместитель директора департамента, курирующий отдел, начальник отдела	высокая	
			специалисты отдела, уполномоченные на осуществление регионального государственного контроля	высокая	
3.2.	Предоставление государственной услуги «Аттестация руководителей, специалистов и работников учреждений социального обслуживания»	Установление необоснованных преимуществ при оказании государственной услуги	председатель аттестационной комиссии, заместитель председателя аттестационной комиссии начальник отдела	высокая	Нормативное регулирование порядка оказания государственной услуги; размещение на официальном сайте департамента Административного регламента предоставления государственной услуги

			специалист отдела – секретарь аттестационной комиссии	средняя	
		Незаконное оказание либо отказ в оказании государственной услуги	председатель аттестационной комиссии, заместитель председателя аттестационной комиссии начальник отдела	высокая	Использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (системы электронного обмена информацией)
			специалист отдела – секретарь аттестационной комиссии	средняя	
		Требование от граждан (юридических лиц) информации и документов, предоставление которых не предусмотрено административным регламентом предоставления государственной услуги.	специалист отдела – секретарь аттестационной комиссии	высокая	Оптимизация перечня документов, которые граждане (юридические лица) обязаны предоставить для реализации права на предоставление государственной услуги
3.3.	Предоставление государственной услуги «Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, выдача	Установление необоснованных преимуществ при оказании государственной услуги	заместитель директора департамента, курирующий отдел, начальник отдела	высокая	Нормативное регулирование порядка оказания государственной услуги; размещение на официальном сайте департамента Административного регламента предоставления

	ему индивидуальной программы предоставления социальных услуг»		специалисты отдела, участвующие в предоставлении государственной услуги	средняя	государственной услуги
		Незаконное оказание либо отказ в оказании государственной услуги	заместитель директора департамента, курирующий отдел, начальник отдела	высокая	Использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (системы электронного обмена информацией)
			специалисты отдела, участвующие в предоставлении государственной услуги	средняя	
		Требование от граждан (юридических лиц) информации и документов, предоставление которых не предусмотрено административным регламентом предоставления государственной услуги.	специалисты отдела, участвующие в предоставлении государственной услуги	высокая	Оптимизация перечня документов, которые граждане (юридические лица) обязаны предоставить для реализации права на предоставление государственной услуги
3.4.	Предоставление государственной услуги по формированию и ведению реестра	Установление необоснованных преимуществ, при оказании государственной услуги	начальник отдела	Высокая	Нормативное регулирование порядка оказания государственной услуги; размещение на официальном сайте

	поставщиков социальных услуг и регистра получателей социальных услуг		специалисты отдела, участвующие в предоставлении государственной услуги	средняя	департамента Административного регламента предоставления государственной услуги
		Незаконное оказание либо отказ в оказании государственной услуги	начальник отдела	Высокая	Использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (системы электронного обмена информацией)
			специалисты отдела, участвующие в предоставлении государственной услуги	средняя	
		Требование от граждан (юридических лиц) информации и документов, предоставление которых не предусмотрено административным регламентом предоставления государственной услуги.	Специалисты отдела, участвующие в предоставлении государственной услуги	высокая	Оптимизация перечня документов, которые граждане (юридические лица) обязаны предоставить для реализации права на предоставление государственной услуги
3.5.	Осуществление функций и полномочий учредителя функционально подчиненных департаменту государственных учреждений	Согласование крупных сделок с нарушением установленного порядка в интересах отдельных лиц в связи с полученным (обещанным) от них (иных заинтересованных лиц) вознаграждением	директор департамента, заместитель директора департамента, курирующий отдел, начальник отдела	высокая	Организация работы по контролю за деятельностью подведомственных организаций с участием представителей иных структурных подразделений органа государственной власти

	Ярославской области	Необоснованное согласование или необоснованный отказ в согласовании предоставления в аренду государственного имущества, находящегося в оперативном управлении государственных учреждений	заместитель директора департамента, курирующий отдел, начальник отдела	высокая	Установление четкой регламентации порядка и сроков совершения действий служащим
		Принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов с нарушением установленного порядка в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение	Заместитель директора департамента, курирующий отдел, начальник отдела	высокая	Привлечение к принятию решений представителей иных структурных подразделений департамента; разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
3.6.	Разработка проектов законодательных и иных нормативных правовых актов Ярославской области	Разработка и согласование проектов законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих коррупциогенные факторы	заместитель директора департамента, курирующий отдел, начальник отдела	высокая	Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции; привлечение к разработке проектов нормативных правовых актов институтов гражданского общества в формах обсуждения, создания совместных рабочих групп;
			специалисты отдела, к должностным обязанностям которых относится участие в	средняя	разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению

			разработке НПА		коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
		Подготовка предложений по разработке, разработка, согласование проектов нормативных правовых актов в целях создания преференций для определенного круга субъектов	Заместитель директора департамента, курирующий отдел, начальник отдела	высокая	Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции; привлечение к разработке проектов нормативных правовых актов институтов гражданского общества в формах обсуждения, создания совместных рабочих групп; разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений
			специалисты отдела, к должностным обязанностям которых относится участие в разработке НПА	средняя	
3.7.	Осуществление полномочий государственного заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ярославской области, в том числе планирование закупок, размещение	Подготовка документов на проведение закупки на поставку, выполнение, оказание уже фактически поставленных товаров, выполненных работ, либо уже оказанных услуг	заместитель директора департамента, курирующий отдел, начальник отдела	высокая	Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции; привлечение к подготовке проектов государственных контрактов представителей иных структурных подразделений департамента
			специалисты отдела	высокая	

информации о закупках в единой информационной системе, осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд департамента	При приемке результатов поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) в приемной документации устанавливаются факты несоответствия поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) условиям заключенных государственных контрактов. В целях подписания акта приемки представителем исполнителя по государственному контракту за вознаграждение предлагается не отражать в приемной документации информацию о выявленных нарушениях, не предъявлять претензию о допущенном нарушении.	заместитель директора департамента, курирующий отдел, начальник отдела	высокая	Комиссионный прием результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг); разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений
		специалисты отдела, участвующие в приемке результатов поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг)	высокая	
	При ведении претензионной работы служащему предлагается за вознаграждение способствовать не предъявлять претензию либо составить претензию, предусматривающую возможность уклонения от ответственности за допущенные нарушения государственного контракта	заместитель директора, курирующий отдел, начальник отдела,	высокая	Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции
		специалисты отдела, участвующие в подготовке претензий	высокая	

4. Отдел развития и материально-технического обеспечения отрасли					
4.1.	Осуществление полномочий государственного заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ярославской области, в том числе планирование закупок, размещение информации о закупках в единой информационной системе, осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд департамента	В ходе разработки и составления извещений, документаций о закупке, подготовки проектов государственных контрактов установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки	заместитель директора департамента, курирующий отдел, начальник отдела	высокая	Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий государственным служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;
		При подготовке обоснования начальной (максимальной) цены контракта необоснованно ограничен круг возможных участников закупки	Специалисты отдела	высокая	проведение антикоррупционной экспертизы проектов государственных контрактов, договоров либо описания объектов закупки к ним; разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
			начальник отдела	Высокая	Подготовка обоснования начальной (максимальной) цены контракта
		При ведении претензионной работы служащему предлагается за вознаграждение способствовать не предъявлять претензию либо составить претензию,	заместитель директора департамента, курирующий отдел, начальник отдела	высокая	Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;

		предусматривающую возможность уклонения от ответственности за допущенные нарушения государственного контракта	специалисты отдела	средняя	
		Подмена документов в интересах какого-либо участника закупки в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение	начальник отдела	высокая	Публичное вскрытие конвертов
			специалисты отдела	высокая	
		Прямые контакты и переговоры с участником закупки в ходе проведения процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством	начальник отдела	высокая	<p>Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;</p> <p>Разъяснение государственным служащим: - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
			специалисты отдела	высокая	
		При приеме котировочных заявок, конкурсных заявок склонение к разглашению информации об организациях и лицах, подавших заявки на участие в процедурах по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд, необоснованный отказ в приеме заявки, несвоевременная регистрация заявки.	Специалисты отдела	высокая	<p>Разъяснение государственным служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>

4.2.	Ведомственный контроль в сфере закупок	По завершении мероприятий по контролю не отражение в акте о результатах мероприятия выявленных нарушений законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение	Члены комиссии по проведению контрольных мероприятий	высокая	<p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении мероприятий по ведомственному контролю</p> <p>комиссионное проведение контрольных мероприятий;</p> <p>разъяснение служащим:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
		Принятие по результатам проведения мероприятий по контролю формального решения, не содержащего информацию о выявленных нарушениях законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение	Члены комиссии по проведению контрольных мероприятий	высокая	
5. Отдел по делам ветеранов и инвалидов					
5.1.	Организация работы по обеспечению инвалидов с ограниченными возможностями передвижения и способностью к самообслуживанию специальными	Установление необоснованных преимуществ, при решении вопроса об обеспечении инвалидов с ограниченными возможностями передвижения и способностью к самообслуживанию специальными средствами и приспособлениями	первый заместитель директора департамента, начальник отдела, заместитель начальника отдела	высокая	Нормативное регулирование организации работы по обеспечению инвалидов с ограниченными возможностями передвижения и способностью к самообслуживанию специальными средствами и приспособлениями для оборудования и оснащения занимаемых ими жилых помещений с целью формирования

<p>средствами и приспособлениями для оборудования и оснащения занимаемых ими жилых помещений с целью формирования доступной среды жизнедеятельности (предоставление государственной услуги по постановке на учет инвалидов для обеспечения средствами реабилитации с целью формирования доступной среды жизнедеятельности)</p>		специалист, участвующий в предоставлении государственной услуги	средняя	доступной среды жизнедеятельности
	Незаконное оказание либо отказ в оказании государственной услуги	первый заместитель директора департамента, начальник отдела, заместитель начальника отдела	высокая	Использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (системы электронного обмена информацией)
		специалист отдела, участвующий в предоставлении государственной услуги	средняя	
	Требование от граждан (юридических лиц) информации и документов, предоставление которых не предусмотрено административным регламентом предоставления государственной услуги	специалист отдела, участвующий в предоставлении государственной услуги	средняя	Оптимизация перечня документов, которые граждане (юридические лица) обязаны предоставить для реализации права на получение специальных средств реабилитации

5.2.	Предоставление социальной услуги по протезно-ортопедическому обслуживанию отдельных категорий граждан по медицинским и социальным показаниям	Установление необоснованных преимуществ для отдельных граждан при принятии решения о согласовании (отказе в согласовании) оплаты протезно-ортопедического обслуживания	первый заместитель директора департамента, начальник отдела, заместитель начальника отдела	высокая	Нормативное регулирование организации работы по предоставлению государственной услуги по протезно-ортопедическому обслуживанию отдельных категорий граждан по медицинским и социальным показаниям
			специалист отдела, участвующий в предоставлении государственной услуги	средняя	Разъяснение государственным служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений
		Требование от граждан (юридических лиц) документов, предоставление которых не предусмотрено порядком предоставления услуги.	специалист отдела, участвующий в предоставлении государственной услуги	средняя	Оптимизация перечня документов, которые граждане (юридические лица) обязаны предоставить для реализации права на получение специальных средств реабилитации
5.3.	Организация работы по присвоению званий «Ветеран труда» и «Ветеран труда Ярославской области» (предоставление государственной услуги по присвоению званий "Ветеран труда" и "Ветеран труда	Установление необоснованных преимуществ для лиц, обратившихся с заявлением о присвоении званий «Ветеран труда» и «Ветеран труда Ярославской области»	Директор департамента, первый заместитель директора департамента, начальник отдела, заместитель начальника	высокая	Нормативное регулирование организации работы по присвоению званий «Ветеран труда» и «Ветеран труда Ярославской области» Разъяснение государственным служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению

	Ярославской области")		отдела		коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений
			специалист отдела, участвующий в предоставлении государственной услуги	средняя	
		Требование от граждан документов, предоставление которых не предусмотрено порядком предоставления государственной услуги	специалист отдела, участвующий в предоставлении государственной услуги	высокая	Оптимизация перечня документов, которые граждане (юридические лица) обязаны предоставить для реализации права на присвоение званий «Ветеран труда» и «Ветеран труда Ярославской области»
		Необоснованный отказ в приеме документов	специалист отдела, участвующий в предоставлении государственной услуги	высокая	Использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (системы электронного обмена информацией)
		Соккрытие оснований, имеющих значение для присвоения звания при подготовке информации на комиссию по присвоению званий «Ветеран труда» и «Ветеран труда Ярославской области»	специалист отдела, участвующий в предоставлении государственной услуги	высокая	Разъяснение государственным служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений
5.4.	Организация работы по выдаче документов и удостоверений	Установление необоснованных преимуществ для лиц, обратившихся за документами	начальник отдела, заместитель	высокая	Нормативное регулирование организации работы по выдаче документов и удостоверений

установленного образца отдельным категориям граждан, обладающим правом на определенные действующим законодательством меры социальной защиты и поддержки	удостоверением	начальника отдела		установленного образца отдельным категориям граждан, обладающим правом на определенные действующим законодательством меры социальной защиты и поддержки Разъяснение государственным служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений
	Необоснованный отказ в выдаче документов и удостоверений	специалист отдела, к должностным обязанностям которого относится выполнение работы по выдаче документов и удостоверений	средняя	
		Первый заместитель директора департамента, начальник отдела, заместитель начальника отдела	высокая	
		специалист отдела, к должностным обязанностям которого относится выполнение работы по выдаче документов и удостоверений	высокая	

5.5.	Предоставление государственной услуги по выдаче удостоверений гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие чернобыльской катастрофы, аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне	Установление необоснованных преимуществ, при оказании государственной услуги	Первый заместитель директора департамента, начальник отдела, заместитель начальника отдела	высокая	Нормативное регулирование порядка оказания государственной услуги; размещение на официальном сайте департамента Административного регламента предоставления государственной услуги	
			специалист отдела, участвующий в предоставлении государственной услуги	средняя		
		Незаконное оказание либо отказ в оказании государственной услуги	Первый заместитель директора департамента, начальник отдела, заместитель начальника отдела	высокая		Использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (системы электронного обмена информацией)
			специалист отдела, участвующий в предоставлении государственной услуги	средняя		

		Требование от граждан (юридических лиц) информации и документов, предоставление которых не предусмотрено административным регламентом предоставления государственной услуги.	специалист отдела, участвующий в предоставлении государственной услуги	высокая	Оптимизация перечня документов, которые граждане (юридические лица) обязаны предоставить для реализации права на предоставление государственной услуги
5.6.	Предоставление государственной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям	Подготовка и согласование проектов договоров (соглашений), предоставляющих необоснованные преимущества отдельным организациям, в обмен на полученное (обещанное) от заинтересованных лиц вознаграждение	директор департамента, первый заместитель директора департамента, начальник отдела, заместитель начальника отдела	высокая	<p>Нормативное регулирование порядка оказания государственной поддержки;</p> <p>Разъяснение государственным служащим:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений
			специалист отдела, к должностным обязанностям которого относятся вопросы оказания государственной поддержки СО НКО	высокая	

		Необоснованный выбор конкретных организаций, участвующих в программах	директор департамента, первый заместитель директора департамента, начальник отдела, заместитель начальника отдела	высокая	Нормативное регулирование порядка оказания государственной поддержки; размещение на официальном сайте департамента информации об оказании государственной поддержки
			специалист отдела, к должностным обязанностям которого относятся вопросы оказания государственной поддержки СО НКО	высокая	
5.7.	Осуществление полномочий государственного заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ярославской области, в том числе планирование закупок, размещение	Подготовка документов на проведение закупки на поставку, выполнение, оказание уже фактически поставленных товаров, выполненных работ, либо уже оказанных услуг	начальник отдела, заместитель начальника отдела	высокая	Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции; привлечение к подготовке проектов государственных контрактов представителей иных структурных подразделений департамента
			специалисты отдела	высокая	

информации о закупках в единой информационной системе, осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд департамента	При приемке результатов поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) в приемной документации устанавливаются факты несоответствия поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) условиям заключенных государственных контрактов. В целях подписания акта приемки представителем исполнителя по государственному контракту за вознаграждение предлагается не отражать в приемной документации информацию о выявленных нарушениях, не предъявлять претензию о допущенном нарушении	первый заместитель директора департамента, начальник отдела, заместитель начальника отдела	высокая	Комиссионный прием результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг); разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений
		специалисты отдела, участвующие в приемке товаров (выполненных работ, оказанных услуг)	высокая	
	При ведении претензионной работы служащему предлагается за вознаграждение способствовать не предъявлять претензию либо составить претензию, предусматривающую возможность уклонения от ответственности за допущенные нарушения государственного контракта	начальник отдела, заместитель начальника отдела	высокая	Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции
		специалисты отдела, участвующие в подготовке претензии	высокая	

5.8.	Разработка проектов законодательных и иных нормативных правовых актов Ярославской области	Разработка и согласование проектов законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих коррупциогенные факторы	первый заместитель директора департамента, начальник отдела, заместитель начальника отдела	высокая	<p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;</p> <p>привлечение к разработке проектов нормативных правовых актов институтов гражданского общества в формах обсуждения, создания совместных рабочих групп;</p>
			Специалисты отдела, участвующие в подготовке НПА	средняя	<p>разъяснение служащим:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
		Подготовка предложений по разработке, разработка, согласование проектов нормативных правовых актов в целях создания преференций для определенного круга субъектов.	Первый заместитель директора департамента, Начальник отдела, заместитель начальника отдела	высокая	<p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;</p> <p>привлечение к разработке проектов нормативных правовых актов институтов гражданского общества в формах обсуждения, создания</p>

			специалисты отдела, участвующие в подготовке НПА	средняя	совместных рабочих групп; разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений
6. Отдел социально-трудовых отношений и охраны труда					
6.1.	Осуществление государственной экспертизы условий труда в целях оценки: - качества проведения специальной оценки условий труда; - правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда; - фактических условий труда работников (Предоставление государственной услуги по осуществлению государственной экспертизы условий	Установление необоснованных преимуществ для лиц, обратившихся за предоставлением государственной услуги по осуществлению государственной экспертизы условий труда	первый заместитель директора департамента, начальник отдела, заместитель начальника отдела	высокая	Нормативное регулирование порядка оказания государственной услуги; размещение на официальном сайте департамента Административного регламента предоставления государственной услуги
			специалисты отдела, участвующие в предоставлении государственной услуги	средняя	
		Незаконное оказание либо отказ в оказании государственной услуги	первый заместитель директора департамента, начальник отдела, заместитель	высокая	Использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (системы электронного обмена информацией)

труда)		начальника отдела		
		специалисты отдела, участвующие в предоставлении государственной услуги	средняя	
	Требование от граждан (юридических лиц) информации и документов, предоставление которых не предусмотрено административным регламентом предоставления государственной услуги	специалисты отдела, участвующие в предоставлении государственной услуги	высокая	Оптимизация перечня документов, которые граждане (юридические лица) обязаны предоставить для реализации права на предоставление государственной услуги
	Принятие по результатам проведения государственной экспертизы формального решения, не содержащего информацию о выявленных нарушениях законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение	первый заместитель директора департамента, начальник отдела, заместитель начальника отдела	высокая	Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
		специалисты отдела, участвующие в предоставлении государственной услуги	высокая	

6.2.	Участие в расследовании несчастных случаев на производстве с тяжелым и смертельным	Соккрытие фактов нарушений законодательства при участии в расследовании несчастного случая	специалисты отдела, участвующие в расследовании несчастных случаев на производстве	высокая	<p>комиссионное проведение контрольных мероприятий;</p> <p>разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
		По завершении мероприятий по расследованию несчастного случая не отражение в акте о результатах мероприятия выявленных нарушений законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение	специалисты отдела, участвующие в расследовании несчастных случаев на производстве	высокая	
6.3.	Осуществление ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в учреждениях, подведомственных департаменту.	По завершении мероприятий по контролю не отражение в акте о результатах мероприятия выявленных нарушений законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение	Члены комиссии по проведению контрольных мероприятий	высокая	<p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении мероприятий по региональному государственному контролю</p> <p>комиссионное проведение контрольных мероприятий;</p> <p>разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
		Принятие по результатам проведения мероприятий по контролю формального решения, не содержащего информацию о выявленных нарушениях законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение	Члены комиссии по проведению контрольных мероприятий	высокая	

6.4.	Выполнение мероприятий по урегулированию коллективных трудовых споров, проведение их уведомительной регистрации, формирование рекомендательного списка трудовых арбитров Ярославской области, участвующих в рассмотрении коллективных трудовых споров (предоставление государственной услуги по проведению уведомительной регистрации коллективных трудовых споров, содействию в их урегулировании)	Установление необоснованных преимуществ для лиц, обратившихся за предоставлением государственной услуги по проведению уведомительной регистрации коллективных трудовых споров, содействию в их урегулировании	первый заместитель директора департамента, начальник отдела, заместитель начальника отдела	высокая	Нормативное регулирование порядка оказания государственной услуги; размещение на официальном сайте департамента Административного регламента предоставления государственной услуги
			специалисты отдела, участвующие в предоставлении государственной услуги	средняя	
	Выполнение мероприятий по урегулированию коллективных трудовых споров, проведение их уведомительной регистрации, формирование рекомендательного списка трудовых арбитров Ярославской области, участвующих в рассмотрении коллективных трудовых споров (предоставление государственной услуги по проведению уведомительной регистрации коллективных трудовых споров, содействию в их урегулировании)	Незаконное оказание либо отказ в оказании государственной услуги	первый заместитель директора департамента, начальник отдела, заместитель начальника отдела	высокая	Использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (системы электронного обмена информацией)
			специалисты отдела, участвующие в предоставлении государственной услуги	средняя	

		Требование от граждан (юридических лиц) информации и документов, предоставление которых не предусмотрено административным регламентом предоставления государственной услуги	специалисты отдела, участвующие в предоставлении государственной услуги	высокая	Оптимизация перечня документов, которые граждане (юридические лица) обязаны предоставить для реализации права на предоставление государственной услуги
6.5.	Разработка проектов законодательных и иных нормативных правовых актов Ярославской области	Разработка и согласование проектов законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих коррупциогенные факторы	первый заместитель директора департамента, начальник отдела, заместитель начальника отдела	высокая	<p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;</p> <p>привлечение к разработке проектов нормативных правовых актов институтов гражданского общества в формах обсуждения, создания совместных рабочих групп;</p> <p>разъяснение служащим:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений
			старший юрисконсульт	средняя	
			специалисты отдела, участвующие в подготовке НПА	низкая	
		Подготовка предложений по разработке, разработка, согласование проектов нормативных правовых актов в целях создания преференций для определенного круга субъектов	первый заместитель директора департамента, начальник отдела, заместитель начальника отдела	высокая	

			старший юристконсульт	средняя	
			специалисты отдела, участвующие в подготовке НПА	низкая	
6.6.	Осуществление полномочий государственного заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ярославской области, в том числе планирование закупок, размещение информации о закупках в единой информационной системе, осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд департамента	Подготовка документов на проведение закупки на поставку, выполнение, оказание уже фактически поставленных товаров, выполненных работ, либо уже оказанных услуг	Первый заместитель директора департамента, начальник отдела, заместитель начальника отдела	высокая	Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции; привлечение к подготовке проектов государственных контрактов представителей иных структурных подразделений департамента
			специалисты отдела	высокая	
		При приемке результатов поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) в приемной документации устанавливаются факты несоответствия поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) условиям заключенных государственных контрактов. В	Первый заместитель директора департамента, начальник отдела, заместитель начальника отдела	высокая	Комиссионный прием результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг); разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение

		целях подписания акта приемки представителем исполнителя по государственному контракту за вознаграждение предлагается не отражать в приемной документации информацию о выявленных нарушениях, не предъявлять претензию о допущенном нарушении	специалисты отдела, участвующие в приемке	высокая	коррупционных правонарушений
		При ведении претензионной работы служащему предлагается за вознаграждение способствовать не предъявлять претензию либо составить претензию, предусматривающую возможность уклонения от ответственности за допущенные нарушения государственного контракта	Начальник отдела	высокая	Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции
			Специалисты отдела	высокая	
6.7.	Контроль осуществления ОМС муниципальных образований области переданных государственных полномочий Ярославской области	Принятие по результатам проверки исполнения ОМС муниципальных образований области переданных государственных полномочий ЯО по вопросам, входящих в компетенцию отдела, формального решения, не содержащего информацию о выявленных нарушениях	директор департамента, заместитель директора, курирующий отдел, начальник отдела, заместитель начальника	высокая	Комиссионное проведение проверок осуществления ОМС муниципальных образований области переданных государственных полномочий Ярославской области; разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;

		законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение.	отдела, специалисты отдела, участвующие в проведении проверки		- ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
7. Отдел организации назначения и выплат пособий и компенсаций					
7.1.	Организация работы по предоставлению мер социальной поддержки в виде денежных выплат, пособий, компенсационных выплат, субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	Установление необоснованных преимуществ, ограничений для лиц, обратившихся за предоставлением мер социальной поддержки	Заместитель директора департамента, курирующий отдел, начальник отдела, заместитель начальника отдела	высокая	Нормативное регулирование порядка предоставления мер социальной поддержки в виде денежных выплат, пособий, компенсационных выплат, субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
			Специалисты отдела, к должностным обязанностям которого относится организация работы по предоставлению мер социальной поддержки в виде денежных выплат, пособий, компенсационных выплат, субсидий на	средняя	

			оплату жилого помещения и коммунальных услуг		
7.2.	Осуществление начисления, перерасчет и выплата: ежемесячных доплат к пенсии лицам, замещавшим государственные должности Ярославской области; ежемесячных доплат к пенсии лицам, замещавшим должности в органах государственной власти и управления Ярославской области; ежемесячных доплат к	Незаконное начисление, осуществление перерасчет и выплата ежемесячных доплат к пенсии, пенсии за выслугу лет ежемесячного материального обеспечения, либо отказ в начислении, осуществлении перерасчета и выплате ежемесячных доплат, пенсии, ежемесячного материального обеспечения	Заместитель директора департамента, курирующий отдел, начальник отдела, главный специалист отдела, к должностным обязанностям которого относится исполнение полномочий по осуществлению выплат	высокая	Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции разъяснение служащим: - ответственности за совершение коррупционных правонарушений

	<p>пенсии лицам, внесшим значительный личный вклад в социально-экономическое развитие Ярославской области;</p> <p>пенсий за выслугу лет;</p> <p>ежемесячного материального обеспечения почетным гражданам Ярославской области.</p>	<p>Требование от граждан (юридических лиц) информации и документов, предоставление которых не требуется для осуществления выплат</p>	<p>Заместитель директора департамента, курирующий отдел,</p> <p>начальник отдела, главный специалист отдела, к должностным обязанностям которого относится исполнение полномочий по осуществлению выплат</p>	<p>высокая</p>	<p>Оптимизация перечня документов, которые граждане (юридические лица) обязаны предоставить для реализации права на получение выплат ежемесячных доплат к, пенсии, пенсии за выслугу лет ежемесячного материального обеспечения, либо отказ в начислении, осуществлении перерасчета и выплате ежемесячных доплат, пенсии, ежемесячного материального обеспечения</p>
7.3.	<p>Контроль осуществления органами местного самоуправления муниципальных образований области переданных государственных полномочий Ярославской области</p>	<p>Принятие по результатам проверки исполнения ОМС муниципальных образований области переданных государственных полномочий ЯО по вопросам, входящих в компетенцию отдела, формального решения, не содержащего информации о выявленных нарушениях законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение</p>	<p>директор департамента, заместитель директора, курирующий отдел,</p> <p>начальник отдела,</p> <p>заместитель начальника отдела,</p> <p>специалисты отдела,</p> <p>участующие в проведении проверки</p>	<p>высокая</p>	<p>Комиссионное проведение проверок осуществления ОМС муниципальных образований области переданных государственных полномочий Ярославской области;</p> <p>разъяснение служащим:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

7.4.	Разработка проектов законодательных и иных нормативных правовых актов Ярославской области	Разработка и согласование проектов законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих коррупциогенные факторы	заместитель директора департамента, курирующий отдел, начальник отдела, заместитель начальника отдела	высокая	<p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;</p> <p>привлечение к разработке проектов нормативных правовых актов институтов гражданского общества в формах обсуждения, создания совместных рабочих групп;</p> <p>разъяснение служащим:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений
			Специалисты отдела, к должностным обязанностям которых относится участие в подготовке НПА	средняя	
		Подготовка предложений по разработке, разработка, согласование проектов нормативных правовых актов в целях создания преференций для определенного круга субъектов	заместитель директора департамента, курирующий отдел, начальник отдела, заместитель начальника отдела	высокая	
			Специалисты отдела, к должностным обязанностям которых	средняя	

			относится участие в подготовке НПА		
8. Финансовый комитет.					
8.1. Планово-экономический отдел					
8.1.1.	Разработка проектов законодательных и иных нормативных правовых актов Ярославской области	Разработка и согласование проектов законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих коррупциогенные факторы	Председатель финансового комитета, начальник отдела, консультант, к должностным обязанностям которого относится подготовка НПА	высокая	Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции; привлечение к разработке проектов нормативных правовых актов институтов гражданского общества в формах обсуждения, создания совместных рабочих групп;
		Подготовка предложений по разработке, разработка, согласование проектов нормативных правовых актов в целях создания преференций для определенного круга субъектов	Председатель финансового комитета, начальник отдела, консультант, к должностным обязанностям которого относится подготовка НПА	высокая	разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений
9. Информационно-методический отдел					

9.1.	Разработка проектов законодательных и иных нормативных правовых актов Ярославской области	Разработка и согласование проектов законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих коррупциогенные факторы	Первый заместитель директора департамента, начальник отдела	высокая	<p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;</p> <p>привлечение к разработке проектов нормативных правовых актов институтов гражданского общества в формах обсуждения, создания совместных рабочих групп;</p> <p>разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>			
			специалисты отдела, к должностным обязанностям которых относится участие в подготовке НПА	средняя				
			Первый заместитель директора департамента, начальник отдела	высокая				
		Подготовка предложений по разработке, разработка, согласование проектов нормативных правовых актов в целях создания преференций для определенного круга субъектов	Первый заместитель директора департамента, начальник отдела	высокая				
							специалисты отдела, к должностным обязанностям которых относится участие в подготовке НПА	средняя
							специалисты отдела, к должностным обязанностям которых относится участие в подготовке НПА	средняя

9.2.	<p>Осуществление полномочий государственного заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ярославской области, в том числе планирование закупок, размещение информации о закупках в единой информационной системе, осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд департамента</p>	<p>Подготовка документов на проведение закупки на поставку, выполнение, оказание уже фактически поставленных товаров, выполненных работ, либо уже оказанных услуг</p>	<p>Первый заместитель директора департамента, начальник отдела, консультант</p>	высокая	<p>Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;</p>
		<p>При приемке результатов поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) в приемной документации устанавливаются факты несоответствия поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) условиям заключенных государственных контрактов. В целях подписания акта приемки представителем исполнителя по государственному контракту за вознаграждение предлагается не отражать в приемной документации информацию о выявленных нарушениях, не предъявлять претензию о допущенном нарушении</p>	<p>Первый заместитель директора департамента, начальник отдела</p>	высокая	<p>Комиссионный прием результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг);</p> <p>разъяснение служащим:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений
			<p>Специалисты отдела, участвующие в приемке результатов поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг)</p>	высокая	

		<p>При ведении претензионной работы служащему предлагается за вознаграждение способствовать не предъявлять претензию либо составить претензию, предусматривающую возможность уклонения от ответственности за допущенные нарушения государственного контракта</p>	<p>Первый заместитель директора департамента, начальник отдела</p>	<p>высокая</p>	<p>Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции</p>
			<p>специалисты отдела, участвующие в подготовке претензии</p>		