

СОГЛАСОВАНО

комиссией по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ярославской области и урегулированию конфликта интересов  
31.03.2017

УТВЕРЖДАЮ:

директор департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области

\_\_\_\_\_ Л.М. Андреева  
\_\_\_31 марта \_\_\_ 2017 года

**Карта коррупционных рисков  
департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области**

№ п/п	Коррупционно-опасная функция	Типовые ситуации	Наименование должности государственной гражданской службы	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по управлению коррупционными рисками
<b>1. Отдел по кадровым, организационным и правовым вопросам</b>					
1.1.	Разработка проектов законов и иных нормативных правовых актов Ярославской области (далее – НПА)	разработка и согласование проектов НПА, содержащих коррупциогенные факторы	директор департамента; заместитель директора департамента, курирующий деятельность отдела; начальник отдела; заместитель начальника отдела	высокая	нормативное регулирование порядка, способов и сроков совершения действий государственным гражданским служащим (далее – гражданский служащий) при осуществлении коррупционно-опасной функции;  привлечение к разработке проектов НПА представителей институтов гражданского общества в формах обсуждения, создания совместных рабочих групп;
			консультант-юрист; старший юристконсульт	средняя	разъяснение гражданским служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, - мер ответственности за совершение
			юристконсульт	низкая	

					коррупционных правонарушений
		подготовка предложений по разработке, разработка, согласование проектов НПА в целях создания преференций для определенного круга субъектов	заместитель директора департамента, курирующий деятельность отдела; заместитель начальника отдела	высокая	<p>нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий гражданским служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;</p> <p>привлечение к разработке проектов НПА представителей институтов гражданского общества в формах обсуждения, создания совместных рабочих групп;</p> <p>разъяснение гражданским служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
	консультант-юрист; старший юрисконсульт		средняя		
	юрисконсульт		низкая		
1.2.	Проведение антикоррупционной и правовой экспертизы НПА и проектов НПА	несоставление по результатам проведения антикоррупционной экспертизы заключения о наличии коррупциогенных факторов в НПА, проекте НПА	заместитель директора департамента, курирующий деятельность отдела; заместитель начальника отдела	высокая	<p>организация повышения профессионального уровня гражданских служащих, осуществляющих проведение антикоррупционной экспертизы;</p> <p>разъяснение гражданским служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
	консультант-юрист; старший юрисконсульт		средняя		
	юрисконсульт		низкая		

	разработка, согласование проектов НПА, содержащих нормы, установление которых выходит за пределы полномочий департамента	заместитель директора департамента, курирующий деятельность отдела; начальник отдела; заместитель начальника отдела	высокая	организация повышения профессионального уровня гражданских служащих, осуществляющих проведение антикоррупционной экспертизы;  перераспределение функций между гражданскими служащими в структурном подразделении;  разъяснение гражданским служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
		консультант-юрист, старший юрисконсульт	средняя	
		юрисконсульт	низкая	
	непредставление НПА и проектов НПА, содержащих коррупциогенные факторы, на антикоррупционную экспертизу	заместитель начальника отдела	высокая	информирование населения о возможности и необходимости участия в проведении независимой антикоррупционной экспертизы проектов НПА; организация повышения профессионального уровня гражданских служащих осуществляющих проведение антикоррупционной экспертизы
		консультант-юрист, старший юрисконсульт	средняя	
		юрисконсульт	низкая	

1.3.	Представление интересов департамента в судебных органах при рассмотрении вопросов в пределах полномочий департамента	ненадлежащее исполнение обязанностей представителя департамента (пассивная позиция при защите интересов департамента в целях принятия судебных решений в пользу заинтересованных лиц) при представлении интересов департамента в судебных органах; злоупотребление предоставленными полномочиями (в обмен на обещанное вознаграждение отказ от исковых требований, признание исковых требований, заключение мирового соглашения в нарушение интересов департамента)	директор департамента; заместитель директора департамента, курирующий деятельность отдела; начальник отдела; заместитель начальника отдела	высокая	разъяснение гражданам служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений;  анализ судебных материалов судебных дел в целях определения степени реализации представителем департамента утвержденной правовой позиции при представлении интересов департамента в судебных органах
			консультант-юрист; старший юрисконсульт	средняя	
			юрисконсульт	низкая	
1.4	Проведение правовой экспертизы проектов договоров (соглашений), заключаемых от имени департамента	согласование проектов договоров (соглашений), предоставляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам, в обмен на полученное (обещанное) от заинтересованных лиц вознаграждение	заместитель начальника отдела	высокая	нормативное регулирование порядка согласования договоров (соглашений);  исключение необходимости личного взаимодействия (общения) гражданских служащих с гражданами и представителями организаций;

			консультант-юрист; старший юрисконсульт	средняя	разъяснение гражданским служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
			юрисконсульт	низкая	
1.5.	Осуществление полномочий государственного заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ярославской области, в том числе планирование закупок, размещение информации о закупках в единой	подготовка документов на проведение закупки на поставку, выполнение, оказание уже фактически поставленных товаров, выполненных работ, либо уже оказанных услуг	заместитель директора департамента, курирующий деятельность отдела; начальник отдела	высокая	нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий гражданскими служащими при осуществлении коррупционно-опасной функции;  привлечение к подготовке проектов государственных контрактов представителей иных структурных подразделений департамента
			заместитель начальника отдела	средняя	

	информационной системе, осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд департамента	в случае установления фактов несоответствия поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) при их приемке условиям заключенных государственных контрактов предложение представителя исполнителя по государственному контракту за вознаграждение не отражать в приемной документации информацию о выявленных нарушениях в целях подписания акта приемки и не предъявлять претензию о допущенном нарушении	заместитель директора департамента, курирующий деятельность отдела; начальник отдела	высокая	комиссионный прием результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг);  разъяснение гражданским служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
			заместитель начальника отдела	средняя	
		предложение гражданскому служащему при ведении претензионной работы о непредъявлении претензии либо о составлении претензии, предусматривающей возможность уклонения от ответственности за допущенные нарушения государственного контракта	заместитель директора департамента, курирующий деятельность отдела; начальник отдела	высокая	нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий гражданским служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции
			заместитель начальника отдела	средняя	
<b>2. Отдел развития учреждений социального обслуживания</b>					
2.1.	Осуществление регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания	не отражение или не полное отражение в акте о результатах проведения мероприятия по контролю (надзору) выявленных нарушений законодательства в обмен на полученное	заместитель директора департамента, курирующий деятельность отдела;	высокая	нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий гражданским служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции

населения Ярославской области (далее – контроль (надзор))	(обещанное) вознаграждение	начальник отдела; заместитель начальника отдела		разъяснение гражданским служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
		специалисты отдела, уполномоченные на осуществление контроля (надзора)	высокая	
	согласование решения, принятого по результатам проведения мероприятий по контролю (надзору), не отражающего полную информацию о выявленных нарушениях законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение	директор департамента; заместитель директора департамента, курирующий деятельность отдела; начальник отдела; заместитель начальника отдела	высокая	
		специалисты отдела, уполномоченные на осуществление контроля (надзора)	высокая	

		принятие по результатам проведения мероприятий по контролю (надзору) формального решения, не отражающего полную информацию о выявленных нарушениях законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение	заместитель директора департамента, курирующий деятельность отдела; начальник отдела; заместитель начальника отдела	высокая	
			специалисты отдела, уполномоченные на осуществление контроля (надзора)	высокая	
2.2.	Предоставление государственной услуги «Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, выдача ему индивидуальной программы предоставления социальных услуг»	установление необоснованных преимуществ при оказании государственной услуги	заместитель директора, курирующий деятельность отдела; начальник отдела; заместитель начальника отдела	высокая	нормативное регулирование порядка оказания государственной услуги;  размещение на официальном сайте департамента Административного регламента предоставления государственной услуги
			консультант	средняя	
		незаконное оказание либо незаконный отказ в оказании государственной услуги	заместитель директора, курирующий деятельность отдела;	высокая	использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (системы электронного обмена информацией)

			начальник отдела; заместитель начальника отдела			
			консультант	средняя		
		требование от граждан (юридических лиц) информации и документов, представление которых не предусмотрено Административным регламентом предоставления государственной услуги	начальник отдела; заместитель начальника отдела	высокая	установление закрытого перечня документов, которые граждане (юридические лица) обязаны предоставить для реализации права на предоставление государственной услуги	
			консультант	средняя		
2.3.	Предоставление государственной услуги «Аттестация руководителей, специалистов и работников учреждений социального обслуживания»	установление необоснованных преимуществ при оказании государственной услуги	сотрудники департамента – члены аттестационной комиссии; начальник отдела	высокая	нормативное регулирование порядка оказания государственной услуги;  размещение на официальном сайте департамента Административного регламента предоставления государственной услуги	
			специалист отдела – секретарь аттестационной комиссии	средняя		
		незаконное оказание либо незаконный отказ в оказании государственной услуги	сотрудники департамента – члены аттестационной комиссии; начальник отдела	высокая		использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (системы электронного обмена информацией)
			специалист отдела – секретарь аттестационной	средняя		

			комиссии		
		требование от граждан (юридических лиц) информации и документов, предоставление которых не предусмотрено Административным регламентом предоставления государственной услуги	специалист отдела – секретарь аттестационной комиссии	высокая	установление закрытого перечня документов, которые граждане (юридические лица) обязаны предоставить для реализации права на предоставление государственной услуги
2.4.	Предоставление государственной услуги по формированию и ведению реестра поставщиков социальных услуг и регистра получателей социальных услуг	установление необоснованных преимуществ при оказании государственной услуги	начальник отдела; заместитель начальника отдела	высокая	нормативное регулирование порядка оказания государственной услуги;  размещение на официальном сайте департамента Административного регламента предоставления государственной услуги
			специалист отдела, участвующий в предоставлении государственной услуги	средняя	
		незаконное оказание либо незаконный отказ в оказании государственной услуги	начальник отдела; заместитель начальника отдела	высокая	использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (системы электронного обмена информацией)
			специалист отдела, участвующий в предоставлении государственной услуги	средняя	

		требование от граждан (юридических лиц) информации и документов, предоставление которых не предусмотрено Административным регламентом предоставления государственной услуги	специалист отдела, участвующий в предоставлении государственной услуги	высокая	установление закрытого перечня документов, которые граждане (юридические лица) обязаны предоставить для реализации права на предоставление государственной услуги
2.5.	Контроль осуществления органами местного самоуправления муниципальных образований области (далее – ОМС) переданных государственных полномочий Ярославской области, в том числе по вопросам опеки и попечительства в отношении совершеннолетних граждан, признанных судом недееспособными или ограниченными судом в дееспособности, дееспособных совершеннолетних граждан, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности	принятие по результатам проверки исполнения ОМС переданных государственных полномочий Ярославской области по вопросам, входящим в компетенцию отдела, формального решения, не отражающего полную информацию о выявленных нарушениях законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение	директор департамента; заместитель директора, курирующий деятельность отдела; начальник отдела; заместитель начальника отдела	высокая	комиссионное проведение проверок осуществления ОМС переданных государственных полномочий Ярославской области;  разъяснение гражданским служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
			специалисты отдела, участвующие в осуществлении контроля	средняя	

2.6.	Осуществление функций и полномочий учредителя функционально подчиненных департаменту государственных учреждений Ярославской области	согласование крупных сделок с нарушением установленного порядка в интересах отдельных лиц в связи с полученным (обещанным) от них (иных заинтересованных лиц) вознаграждением	директор департамента; заместитель директора, курирующий деятельность отдела; начальник отдела, заместитель начальника отдела	высокая	организация работы по контролю за деятельностью подведомственных учреждений с участием представителей иных структурных подразделений органа государственной власти
		необоснованное согласование или необоснованный отказ в согласовании предоставления в аренду государственного имущества, находящегося в оперативном управлении государственных учреждений	заместитель директора, курирующий деятельность отдела; начальник отдела; заместитель начальника отдела	высокая	установление четкой регламентации порядка и сроков совершения действий гражданским служащим
		принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов с нарушением установленного порядка в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение	заместитель директора, курирующий деятельность отдела; начальник отдела; заместитель начальника отдела	высокая	привлечение к принятию решений представителей иных структурных подразделений департамента;  разъяснение гражданским служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений

2.7.	Осуществление полномочий государственного заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ярославской области, в том числе планирование закупок, размещение информации о закупках в единой информационной системе, осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд департамента	подготовка документов на проведение закупки на поставку, выполнение, оказание уже фактически поставленных товаров, выполненных работ, либо уже оказанных услуг	начальник отдела; заместитель начальника отдела	высокая	нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий гражданским служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;
			специалисты отдела, участвующие в подготовке документов на проведение закупки	высокая	
		в случае установления фактов несоответствия поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) при их приемке условиям заключенных государственных контрактов предложение представителя исполнителя по государственному контракту за вознаграждение не отражать в приемной документации информацию о выявленных нарушениях в целях подписания акта приемки и не предъявлять претензию о допущенном нарушении	заместитель директора, курирующий деятельность отдела; начальник отдела; заместитель начальника отдела	высокая	комиссионный прием результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг);  разъяснение гражданским служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
			специалисты отдела, участвующие в приемке результатов поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг)	высокая	

		предложение гражданскому служащему при ведении претензионной работы о непредъявлении претензии либо о составлении претензии, предусматривающей возможность уклонения от ответственности за допущенные нарушения государственного контракта	заместитель директора, курирующий деятельность отдела; начальник отдела; заместитель начальника отдела	высокая	нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий гражданским служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции
			специалисты отдела, участвующие в подготовке претензии	высокая	
2.8.	Разработка проектов НПА	разработка и согласование проектов НПА, содержащих коррупциогенные факторы	заместитель директора департамента, курирующий деятельность отдела; начальник отдела; заместитель начальника отдела	высокая	нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий гражданским служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;  привлечение к разработке проектов НПА представителей институтов гражданского общества в формах обсуждения, создания совместных рабочих групп;
			специалисты отдела, к должностным обязанностям которых отнесено участие в подготовке проектов НПА	средняя	разъяснение гражданским служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений

		подготовка предложений по разработке, разработка, согласование проектов НПА в целях создания преференций для определенного круга субъектов	заместитель директора департамента, курирующий деятельность отдела; начальник отдела; заместитель начальника отдела	высокая	нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий гражданским служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;  привлечение к разработке проектов НПА представителей институтов гражданского общества в формах обсуждения, создания совместных рабочих групп;
			специалисты отдела, к должностным обязанностям которых отнесено участие в подготовке проектов НПА	средняя	разъяснение гражданским служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
<b>3. Отдел по оказанию помощи семье</b>					
3.1.	Осуществление контроля (надзора)	не отражение в акте о результатах проведения мероприятия по контролю (надзору) выявленных нарушений законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение	заместитель директора департамента, курирующий деятельность отдела; начальник отдела	высокая	нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий гражданским служащим при осуществлении мероприятий по контролю (надзору);  комиссионное проведение контрольных (надзорных) мероприятий;
			специалисты отдела, уполномоченные на осуществление контроля (надзора)	высокая	разъяснение гражданским служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению

		согласование решения, принятого по результатам проведения мероприятий по контролю (надзору), не отражающего полную информацию о выявленных нарушениях законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение	директор департамента, заместитель директора департамента, курирующий деятельность отдела; начальник отдела	высокая	коррупционного правонарушения, - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
			специалисты отдела, уполномоченные на осуществление контроля (надзора)	высокая	
		принятие по результатам проведения мероприятий по контролю (надзору) формального решения, не отражающего полную информацию о выявленных нарушениях законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение	заместитель директора департамента, курирующий деятельность отдела; начальник отдела	высокая	
			специалисты отдела, уполномоченные на осуществление контроля (надзора)	высокая	
3.2.	Предоставление государственной услуги «Аттестация руководителей,	установление необоснованных преимуществ при оказании государственной услуги	сотрудники департамента – члены аттестационной	высокая	нормативное регулирование порядка оказания государственной услуги;

	специалистов и работников учреждений социального обслуживания»		комиссии; начальник отдела		размещение на официальном сайте департамента Административного регламента предоставления государственной услуги
			специалист отдела – секретарь аттестационной комиссии	средняя	
		незаконное оказание либо незаконный отказ в оказании государственной услуги	сотрудники департамента – члены аттестационной комиссии; начальник отдела	высокая	использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (системы электронного обмена информацией)
			специалист отдела – секретарь аттестационной комиссии	средняя	
	требование от граждан (юридических лиц) информации и документов, предоставление которых не предусмотрено Административным регламентом предоставления государственной услуги	специалист отдела – секретарь аттестационной комиссии	высокая	установление закрытого перечня документов, которые граждане (юридические лица) обязаны предоставить для реализации права на предоставление государственной услуги	
3.3.	Предоставление государственной услуги «Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, выдача ему индивидуальной	установление необоснованных преимуществ при оказании государственной услуги	заместитель директора департамента, курирующий деятельность отдела; начальник отдела	высокая	нормативное регулирование порядка оказания государственной услуги;  размещение на официальном сайте департамента Административного регламента предоставления государственной услуги

	программы предоставления социальных услуг»		специалисты отдела, участвующие в предоставлении государственной услуги	средняя	
		незаконное оказание либо незаконный отказ в оказании государственной услуги	заместитель директора департамента, курирующий деятельность отдела; начальник отдела	высокая	использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (системы электронного обмена информацией)
			специалисты отдела, участвующие в предоставлении государственной услуги	средняя	
		требование от граждан (юридических лиц) информации и документов, представление которых не предусмотрено Административным регламентом предоставления государственной услуги	специалисты отдела, участвующие в предоставлении государственной услуги	высокая	установление закрытого перечня документов, которые граждане (юридические лица) обязаны предоставить для реализации права на предоставление государственной услуги
3.4.	Предоставление государственной услуги по формированию и ведению реестра	установление необоснованных преимуществ при оказании государственной услуги	начальник отдела	высокая	нормативное регулирование порядка оказания государственной услуги; размещение на официальном сайте

	поставщиков социальных услуг и регистра получателей социальных услуг		специалисты отдела, участвующие в предоставлении государственной услуги	средняя	департамента Административного регламента предоставления государственной услуги
		незаконное оказание либо незаконный отказ в оказании государственной услуги	начальник отдела	высокая	использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (системы электронного обмена информацией)
			специалисты отдела, участвующие в предоставлении государственной услуги	средняя	
		требование от граждан (юридических лиц) информации и документов, предоставление которых не предусмотрено Административным регламентом предоставления государственной услуги	специалисты отдела, участвующие в предоставлении государственной услуги	высокая	установление закрытого перечня документов, которые граждане (юридические лица) обязаны предоставить для реализации права на предоставление государственной услуги
3.5.	Осуществление функций и полномочий учредителя функционально подчиненных департаменту государственных учреждений Ярославской области	согласование крупных сделок с нарушением установленного порядка в интересах отдельных лиц в связи с полученным (обещанным) от них (иных заинтересованных лиц) вознаграждением	директор департамента; заместитель директора, курирующий деятельность отдела; начальник отдела	высокая	организация работы по контролю за деятельностью подведомственных учреждений с участием представителей иных структурных подразделений органа государственной власти

		необоснованное согласование или необоснованный отказ в согласовании предоставления в аренду государственного имущества, находящегося в оперативном управлении государственных учреждений	заместитель директора, курирующий деятельность отдела; начальник отдела	высокая	установление четкой регламентации порядка и сроков совершения действий гражданским служащим
		принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов с нарушением установленного порядка в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение	заместитель директора, курирующий деятельность отдела; начальник отдела	высокая	привлечение к принятию решений представителей иных структурных подразделений департамента;  разъяснение гражданским служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
3.6.	Разработка проектов НПА	разработка и согласование проектов НПА, содержащих коррупциогенные факторы	заместитель директора департамента, курирующий деятельность отдела; начальник отдела	высокая	нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий гражданским служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;  привлечение к разработке проектов НПА представителей институтов гражданского общества в формах обсуждения, создания совместных рабочих групп;
			специалисты отдела, к должностным обязанностям которых относится участие в	средняя	разъяснение гражданским служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению

			разработке НПА		коррупционного правонарушения, - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
		подготовка предложений по разработке, разработка, согласование проектов НПА в целях создания преференций для определенного круга субъектов	заместитель директора департамента, курирующий деятельность отдела; начальник отдела	высокая	нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий гражданским служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;
			специалисты отдела, к должностным обязанностям которых относится участие в разработке НПА	средняя	привлечение к разработке проектов НПА представителей институтов гражданского общества в формах обсуждения, создания совместных рабочих групп;  разъяснение гражданским служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
3.7.	Осуществление полномочий государственного заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ярославской области, в том числе планирование закупок,	подготовка документов на проведение закупки на поставку, выполнение, оказание уже фактически поставленных товаров, выполненных работ, либо уже оказанных услуг	начальник отдела	высокая	нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий гражданским служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;
			специалисты отдела, участвующие в подготовке документов на проведение закупки	высокая	привлечение к подготовке проектов государственных контрактов представителей иных структурных подразделений департамента

	размещение информации о закупках в единой информационной системе, осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд департамента	в случае установления фактов несоответствия поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) при их приемке условиям заключенных государственных контрактов предложение представителя исполнителя по государственному контракту за вознаграждение не отражать в приемной документации информацию о выявленных нарушениях в целях подписания акта приемки и не предъявлять претензию о допущенном нарушении	заместитель директора, курирующий деятельность отдела; начальник отдела	высокая	комиссионный прием результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг);  разъяснение гражданским служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
		предложение гражданскому служащему при ведении претензионной работы о непредъявлении претензии либо о составлении претензии, предусматривающей возможность уклонения от ответственности за допущенные нарушения государственного контракта	специалисты отдела, участвующие в приемке результатов поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг)	высокая	нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий гражданским служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции
			заместитель директора, курирующий деятельность отдела; начальник отдела	высокая	
		специалисты отдела, участвующие в подготовке претензий	высокая		
<b>4.1.</b>	<b>Осуществление полномочий государственного заказчика в</b>	<b>4. Отдел развития и материально-технического обеспечения отрасли</b> в ходе разработки и составления извещений, документаций о закупке, подготовки проектов государственных контрактов	заместитель директора департамента, курирующий	высокая	нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий гражданским служащим при осуществлении коррупционно-опасной

<p>соответствии с законодательством Российской Федерации и Ярославской области, в том числе планирование закупок, размещение информации о закупках в единой информационной системе, осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд департамента</p>	<p>установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки</p>	<p>деятельность отдела; начальник отдела специалисты отдела</p>	<p>высокая</p>	<p>функции; проведение антикоррупционной экспертизы проектов государственных контрактов, договоров либо описания объектов закупки к ним;  разъяснение гражданским служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
	<p>при подготовке обоснования начальной (максимальной) цены контракта необоснованно ограничен круг возможных участников закупки</p>	<p>начальник отдела</p>	<p>высокая</p>	<p>подготовка обоснования начальной (максимальной) цены контракта</p>
		<p>специалисты отдела</p>	<p>высокая</p>	
	<p>при ведении претензионной работы служащему предлагается за вознаграждение способствовать не предъявлять претензию либо составить претензию, предусматривающую возможность уклонения от ответственности за допущенные нарушения государственного контракта</p>	<p>заместитель директора департамента, курирующий деятельность отдела; начальник отдела</p>	<p>высокая</p>	<p>нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий гражданским служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции</p>
		<p>специалисты отдела</p>	<p>средняя</p>	
	<p>подмена документов в интересах какого-либо участника закупки в обмен на полученное (обещанное)</p>	<p>начальник отдела</p>	<p>высокая</p>	<p>публичное вскрытие конвертов</p>
		<p>специалисты отдела</p>	<p>высокая</p>	

		вознаграждение			
	прямые контакты и переговоры с участником закупки в ходе проведения процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством	начальник отдела	высокая	нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий гражданским служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;	
		специалисты отдела	высокая	разъяснение гражданским служащим: - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений	
	при приеме котировочных заявок, конкурсных заявок склонение к разглашению информации об организациях и лицах, подавших заявки на участие в процедурах по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд, необоснованный отказ в приеме заявки, несвоевременная регистрация заявки	специалисты отдела	высокая	разъяснение гражданским служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений	

4.2.	Ведомственный контроль в сфере закупок	по завершении мероприятий по контролю не отражение в акте о результатах мероприятия выявленных нарушений законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение	специалисты отдела - члены комиссии по проведению контрольных мероприятий	высокая	нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий гражданским служащим при осуществлении мероприятий по ведомственному контролю;  комиссионное проведение контрольных мероприятий;
		принятие по результатам проведения мероприятий по контролю формального решения, не отражающего полную информацию о выявленных нарушениях законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение	члены комиссии по проведению контрольных мероприятий	высокая	разъяснение гражданским служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
<b>5. Отдел по делам ветеранов и инвалидов</b>					
5.1.	Организация работы по обеспечению инвалидов с ограниченными возможностями передвижения и способностью к самообслуживанию специальными средствами и приспособлениями для	установление необоснованных преимуществ при решении вопроса об обеспечении инвалидов с ограниченными возможностями передвижения и способностью к самообслуживанию специальными средствами и приспособлениями	заместитель директора департамента, курирующий деятельность отдела; начальник отдела; заместитель начальника отдела	высокая	нормативное регулирование организации работы по обеспечению инвалидов с ограниченными возможностями передвижения и способностью к самообслуживанию специальными средствами и приспособлениями для оборудования и оснащения занимаемых ими жилых помещений с целью формирования доступной среды жизнедеятельности;

<p>оборудования и оснащения занимаемых ими жилых помещений с целью формирования доступной среды жизнедеятельности (предоставление государственной услуги по постановке на учет инвалидов для обеспечения средствами реабилитации с целью формирования доступной среды жизнедеятельности)</p>		специалист, участвующий в предоставлении государственной услуги	средняя	размещение на официальном сайте департамента Административного регламента предоставления государственной услуги по постановке на учет инвалидов для обеспечения средствами реабилитации с целью формирования доступной среды жизнедеятельности
	<p>незаконное оказание либо незаконный отказ в оказании государственной услуги</p>	<p>заместитель директора департамента, курирующий деятельность отдела;</p> <p>начальник отдела;</p> <p>заместитель начальника отдела</p>	высокая	<p>использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (системы электронного обмена информацией)</p>
		<p>специалист отдела, участвующий в предоставлении государственной услуги</p>	средняя	
	<p>требование от граждан (юридических лиц) информации и документов, предоставление которых не предусмотрено Административным регламентом предоставления государственной услуги</p>	<p>специалист отдела, участвующий в предоставлении государственной услуги</p>	средняя	<p>установление закрытого перечня документов, которые граждане (юридические лица) обязаны предоставить для реализации права на получение специальных средств реабилитации</p>

5.2.	Предоставление социальной услуги по протезно-ортопедическому обслуживанию отдельных категорий граждан по медицинским и социальным показаниям	установление необоснованных преимуществ для отдельных граждан при принятии решения о согласовании (отказе в согласовании) оплаты протезно-ортопедического обслуживания	заместитель директора департамента, курирующий деятельность отдела; начальник отдела; заместитель начальника отдела	высокая	нормативное регулирование организации работы по предоставлению государственной услуги по протезно-ортопедическому обслуживанию отдельных категорий граждан по медицинским и социальным показаниям;  разъяснение гражданам служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
			специалист отдела, участвующий в предоставлении государственной услуги	средняя	
		требование от граждан (юридических лиц) документов, предоставление которых не предусмотрено порядком предоставления услуги	специалист отдела, участвующий в предоставлении государственной услуги	средняя	установление закрытого перечня документов, которые граждане (юридические лица) обязаны представить для реализации права на получение специальных средств реабилитации
5.3.	Организация работы по присвоению званий «Ветеран труда» и «Ветеран труда Ярославской области» (предоставление государственной услуги по присвоению званий "Ветеран труда" и "Ветеран труда	установление необоснованных преимуществ для лиц, обратившихся с заявлением о присвоении званий «Ветеран труда» и «Ветеран труда Ярославской области»	сотрудники департамента – члены комиссии по присвоению званий; начальник отдела; заместитель начальника отдела	высокая	нормативное регулирование организации работы по присвоению званий «Ветеран труда» и «Ветеран труда Ярославской области»;  разъяснение гражданам служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения,

	Ярославской области")		специалист отдела, участвующий в предоставлении государственной услуги	средняя	- мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
		требование от граждан документов, предоставление которых не предусмотрено порядком предоставления государственной услуги	специалист отдела, участвующий в предоставлении государственной услуги	высокая	установление закрытого перечня документов, которые граждане (юридические лица) обязаны предоставить для реализации права на присвоение званий «Ветеран труда» и «Ветеран труда Ярославской области»
		необоснованный отказ в приеме документов	специалист отдела, участвующий в предоставлении государственной услуги	высокая	использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (системы электронного обмена информацией)
		сокрытие оснований, имеющих значение для присвоения звания при подготовке информации на комиссию по присвоению званий «Ветеран труда» и «Ветеран труда Ярославской области»	специалист отдела, участвующий в предоставлении государственной услуги	высокая	разъяснение гражданским служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
5.4.	Организация работы по выдаче документов и удостоверений установленного образца отдельным	установление необоснованных преимуществ для лиц, обратившихся за документами удостоверением	начальник отдела; заместитель начальника отдела	высокая	нормативное регулирование организации работы по работы по выдаче документов и удостоверений установленного образца отдельным категориям граждан, обладающим

категориям граждан, обладающим правом на определенные действующим законодательством меры социальной защиты и поддержки		специалист отдела, к должностным обязанностям которого относится выполнение работы по выдаче документов и удостоверений	средняя	<p>правом на определенные действующим законодательством меры социальной защиты и поддержки;</p> <p>разъяснение гражданским служащим:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения,</li> <li>- мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений</li> </ul>
	необоснованный отказ в выдаче документов и удостоверений	заместитель директора департамента, курирующий деятельность отдела; начальник отдела; заместитель начальника отдела	высокая	
		специалист отдела, к должностным обязанностям которого относится выполнение работы по выдаче документов и удостоверений	высокая	

5.5.	Предоставление государственной услуги по выдаче удостоверений гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие чернобыльской катастрофы, аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне	установление необоснованных преимуществ, при оказании государственной услуги	заместитель директора департамента, курирующий деятельность отдела; начальник отдела; заместитель начальника отдела	высокая	нормативное регулирование порядка оказания государственной услуги;  размещение на официальном сайте департамента Административного регламента предоставления государственной услуги
			специалист отдела, участвующий в предоставлении государственной услуги	средняя	
		незаконное оказание либо незаконный отказ в оказании государственной услуги	заместитель директора департамента, курирующий деятельность отдела; начальник отдела; заместитель начальника отдела	высокая	
			специалист отдела, участвующий в предоставлении государственной услуги	средняя	

		требование от граждан (юридических лиц) информации и документов, предоставление которых не предусмотрено административным регламентом предоставления государственной услуги	специалист отдела, участвующий в предоставлении государственной услуги	высокая	установление закрытого перечня документов, которые граждане (юридические лица) обязаны предоставить для реализации права на предоставление государственной услуги
5.6.	Предоставление государственной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – СО НКО)	подготовка и согласование проектов договоров (соглашений), предоставляющих необоснованные преимущества отдельным организациям, в обмен на полученное (обещанное) от заинтересованных лиц вознаграждение	директор департамента; заместитель директора департамента, курирующий деятельность отдела; начальник отдела; заместитель начальника отдела	высокая	нормативное регулирование порядка оказания государственной поддержки СО НКО;  разъяснение гражданским служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
			специалист отдела, к должностным обязанностям которого относятся вопросы оказания государственной поддержки СО НКО	высокая	

		необоснованный выбор конкретных организаций, участвующих в программах	директор департамента, заместитель директора департамента, курирующий деятельность отдела; начальник отдела; заместитель начальника отдела	высокая	нормативное регулирование порядка оказания государственной поддержки;  размещение на официальном сайте департамента информации об оказании государственной поддержки
			специалист отдела, к должностным обязанностям которого относятся вопросы оказания государственной поддержки СО НКО	высокая	
5.7.	Осуществление полномочий государственного заказчика в соответствии с	подготовка документов на проведение закупки на поставку, выполнение, оказание уже фактически поставленных товаров, выполненных работ,	начальник отдела, заместитель начальника отдела	высокая	нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;

<p>законодательством Российской Федерации и Ярославской области, в том числе планирование закупок, размещение информации о закупках в единой информационной системе, осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд департамента</p>	<p>либо уже оказанных услуг</p>	<p>специалисты отдела</p>	<p>высокая</p>	<p>привлечение к подготовке проектов государственных контрактов представителей иных структурных подразделений департамента</p>
	<p>в случае установления фактов несоответствия поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) при их приемке условиям заключенных государственных контрактов предложение представителя исполнителя по государственному контракту за вознаграждение не отражать в приемной документации информацию о выявленных нарушениях в целях подписания акта приемки и не предъявлять претензию о допущенном нарушении</p>	<p>заместитель директора департамента, курирующий деятельность отдела; начальник отдела; заместитель начальника отдела</p>	<p>высокая</p>	<p>комиссионный прием результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг);</p> <p>разъяснение гражданским служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
		<p>специалисты отдела, участвующие в приемке товаров (выполненных работ, оказанных услуг)</p>	<p>высокая</p>	
<p>предложение гражданскому служащему при ведении претензионной работы о непредъявлении претензии либо о составлении претензии, предусматривающей</p>	<p>начальник отдела; заместитель начальника отдела</p>	<p>высокая</p>	<p>нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции</p>	

		возможность уклонения от ответственности за допущенные нарушения государственного контракта	специалисты отдела, участвующие в подготовке претензии	высокая	
5.8.	Разработка проектов НПА	разработка и согласование проектов НПА, содержащих коррупциогенные факторы	заместитель директора департамента, курирующий деятельность отдела;	высокая	нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий гражданским служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;
			начальник отдела;		
		заместитель начальника отдела	средняя	привлечение к разработке проектов НПА представителей институтов гражданского общества в формах обсуждения, создания совместных рабочих групп;	
		подготовка предложений по разработке, разработка, согласование проектов НПА в целях создания преференций для определенного круга субъектов	специалисты отдела, участвующие в подготовке НПА	средняя	разъяснение гражданским служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
		подготовка предложений по разработке, разработка, согласование проектов НПА в целях создания преференций для определенного круга субъектов	заместитель директора департамента, курирующий деятельность отдела;	высокая	нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий гражданским служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;
		подготовка предложений по разработке, разработка, согласование проектов НПА в целях создания преференций для определенного круга субъектов	начальник отдела;		
		подготовка предложений по разработке, разработка, согласование проектов НПА в целях создания преференций для определенного круга субъектов	заместитель начальника		привлечение к разработке проектов НПА представителей институтов гражданского общества в формах обсуждения, создания совместных

			отдела		рабочих групп; разъяснение гражданским служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
			специалисты отдела, участвующие в подготовке НПА	средняя	
<b>6. Отдел социально-трудовых отношений и охраны труда</b>					
6.1.	Осуществление государственной экспертизы условий труда в целях оценки: - качества проведения специальной оценки условий труда; - правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда; - фактических условий труда работников (Предоставление государственной услуги по осуществлению государственной экспертизы условий труда)	установление необоснованных преимуществ для лиц, обратившихся за предоставлением государственной услуги	первый заместитель директора департамента; начальник отдела; заместитель начальника отдела	высокая	нормативное регулирование порядка оказания государственной услуги;  размещение на официальном сайте департамента Административного регламента предоставления государственной услуги
			специалисты отдела, участвующие в предоставлении государственной услуги	средняя	
		незаконное оказание либо незаконный отказ в оказании государственной услуги	первый заместитель директора департамента; начальник отдела; заместитель начальника отдела	высокая	использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (системы электронного обмена информацией)

			специалисты отдела, участвующие в предоставлении государственной услуги	средняя	
		требование от граждан (юридических лиц) информации и документов, предоставление которых не предусмотрено административным регламентом предоставления государственной услуги	специалисты отдела, участвующие в предоставлении государственной услуги	высокая	установление закрытого перечня документов, которые граждане (юридические лица) обязаны предоставить для реализации права на предоставление государственной услуги
		принятие по результатам проведения государственной экспертизы формального решения, не отражающего полную информацию о выявленных нарушениях законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение	первый заместитель директора департамента; начальник отдела; заместитель начальника отдела	высокая	разъяснение гражданским служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
			специалисты отдела, участвующие в предоставлении государственной услуги	высокая	
6.2.	Участие в расследовании несчастных случаев на производстве с тяжелым и смертельным исходом	сокрытие фактов нарушений законодательства при участии в расследовании несчастного случая	специалисты отдела, участвующие в расследовании несчастных случаев на	высокая	комиссионное проведение контрольных мероприятий;  разъяснение гражданским служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о

			производстве		склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
		по завершении мероприятий по расследованию несчастного случая не отражение в акте о результатах мероприятия выявленных нарушений законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение	специалисты отдела, участвующие в расследовании несчастных случаев на производстве	высокая	
6.3.	Осуществление ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в учреждениях, подведомственных департаменту	по завершении мероприятий по контролю не отражение в акте о результатах мероприятия выявленных нарушений законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение	члены комиссии по проведению контрольных мероприятий	высокая	нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении мероприятий по региональному государственному контролю;  комиссионное проведение контрольных мероприятий;
		принятие по результатам проведения мероприятий по контролю формального решения, не отражающего полную информацию о выявленных нарушениях законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение	члены комиссии по проведению контрольных мероприятий	высокая	разъяснение гражданским служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений

6.4.	Выполнение мероприятий по урегулированию коллективных трудовых споров, проведение их уведомительной регистрации, формирование рекомендательного списка трудовых арбитров Ярославской области, участвующих в рассмотрении коллективных трудовых споров	установление необоснованных преимуществ для лиц, обратившихся за предоставлением государственной услуги по проведению уведомительной регистрации коллективных трудовых споров, содействию в их урегулировании	первый заместитель директора департамента; начальник отдела; заместитель начальника отдела	высокая	нормативное регулирование порядка оказания государственной услуги;  размещение на официальном сайте департамента Административного регламента предоставления государственной услуги
			специалисты отдела, участвующие в предоставлении государственной услуги	средняя	
	трудовых споров (предоставление государственной услуги по проведению уведомительной регистрации коллективных трудовых споров, содействию в их урегулировании)	незаконное оказание либо незаконный отказ в оказании государственной услуги	первый заместитель директора департамента; начальник отдела; заместитель начальника отдела	высокая	использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (системы электронного обмена информацией)
			специалисты отдела, участвующие в предоставлении государственной услуги	средняя	

		требование от граждан (юридических лиц) информации и документов, предоставление которых не предусмотрено Административным регламентом предоставления государственной услуги	специалисты отдела, участвующие в предоставлении государственной услуги	высокая	оптимизация перечня документов, которые граждане (юридические лица) обязаны предоставить для реализации права на предоставление государственной услуги
6.5.	Разработка проектов НПА	разработка и согласование проектов НПА, содержащих коррупциогенные факторы	первый заместитель директора департамента; начальник отдела; заместитель начальника отдела	высокая	<p>нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий гражданским служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;</p> <p>привлечение к разработке проектов НПА представителей институтов гражданского общества в формах обсуждения, создания совместных рабочих групп;</p> <p>разъяснение гражданским служащим:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения,  - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
			старший юрисконсульт	средняя	
			специалисты отдела, участвующие в подготовке НПА	низкая	
		подготовка предложений по разработке, разработка, согласование проектов НПА в целях создания преференций для определенного круга субъектов	первый заместитель директора департамента; начальник отдела; заместитель начальника отдела	высокая	

			старший юристконсульт	средняя	
			специалисты отдела, участвующие в подготовке НПА	низкая	
6.6.	Осуществление полномочий государственного заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ярославской области, в том числе планирование закупок, размещение информации о закупках в единой информационной системе, осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд департамента	подготовка документов на проведение закупки на поставку, выполнение, оказание уже фактически поставленных товаров, выполненных работ, либо уже оказанных услуг	первый заместитель директора департамента; начальник отдела; заместитель начальника отдела	высокая	нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;  привлечение к подготовке проектов государственных контрактов представителей иных структурных подразделений департамента
			специалисты отдела	высокая	
		в случае установления фактов несоответствия поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) при их приемке условиям заключенных государственных контрактов предложение представителя исполнителя по государственному контракту за вознаграждение не отражать в	первый заместитель директора департамента; начальник отдела; заместитель начальника отдела	высокая	комиссионный прием результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг);  разъяснение гражданским служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, - мер ответственности за совершение

		приемной документации информацию о выявленных нарушениях в целях подписания акта приемки и не предъявлять претензию о допущенном нарушении	специалисты отдела, участвующие в приемке	высокая	коррупционных правонарушений
		предложение гражданскому служащему при ведении претензионной работы о непредъявлении претензии либо о составлении претензии, предусматривающей возможность уклонения от ответственности за допущенные нарушения государственного контракта	начальник отдела	высокая	нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции
			специалисты отдела	высокая	
6.7.	Контроль осуществления ОМС переданных государственных полномочий Ярославской области	принятие по результатам проверки исполнения ОМС муниципальных образований области переданных государственных полномочий ЯО по вопросам, входящих в компетенцию отдела, формального решения, не отражающего полную информацию о выявленных нарушениях законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение.	директор департамента; заместитель директора, курирующий деятельность отдела; начальник отдела; заместитель начальника отдела, специалисты отдела,	высокая	комиссионное проведение проверок осуществления ОМС муниципальных образований области переданных государственных полномочий Ярославской области;  разъяснение гражданским служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

			участвующие в проведении проверки		
<b>7. Отдел организации назначения и выплаты пособий и компенсаций</b>					
7.1.	Организация работы по предоставлению мер социальной поддержки в виде денежных выплат, пособий, компенсационных выплат, субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	установление необоснованных преимуществ, ограничений для лиц, обратившихся за предоставлением мер социальной поддержки	<p>заместитель директора департамента, курирующий деятельность отдела;</p> <p>начальник отдела;</p> <p>заместитель начальника отдела</p>	высокая	<p>нормативное регулирование порядка предоставления мер социальной поддержки в виде денежных выплат, пособий, компенсационных выплат, субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;</p> <p>разъяснение гражданским служащим:</p> <p>- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</p> <p>- мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
			<p>специалисты отдела, к должностным обязанностям которого относится организация работы по предоставлению мер социальной поддержки в виде денежных выплат, пособий, компенсационных выплат, субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных</p>	средняя	

			услуг		
7.2.	<p>Осуществление начисления, перерасчет и выплата:</p> <p>ежемесячных доплат к пенсии лицам, замещавшим государственные должности Ярославской области;</p> <p>ежемесячных доплат к пенсии лицам, замещавшим должности в органах государственной власти и управления Ярославской области;</p> <p>ежемесячных доплат к пенсии лицам, внесшим значительный</p>	<p>незаконное начисление, осуществление перерасчет и выплата ежемесячных доплат к пенсии, пенсии за выслугу лет ежемесячного материального обеспечения, либо отказ в начислении, осуществлении перерасчета и выплате ежемесячных доплат, пенсии, ежемесячного материального обеспечения</p>	<p>заместитель директора департамента, курирующий деятельность отдела;</p> <p>начальник отдела;</p> <p>главный специалист отдела, к должностным обязанностям которого относится исполнение полномочий по выплатам</p>	<p>высокая</p>	<p>нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции</p> <p>разъяснение гражданским служащим:</p> <p>- мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>

	<p>личный вклад в социально-экономическое развитие Ярославской области;</p> <p>пенсий за выслугу лет;</p> <p>ежемесячного материального обеспечения почетным гражданам Ярославской области</p>	<p>требование от граждан (юридических лиц) информации и документов, предоставление которых не требуется для осуществления выплат</p>	<p>заместитель директора департамента, курирующий деятельность отдела;</p> <p>начальник отдела;</p> <p>главный специалист отдела, к должностным обязанностям которого относится исполнение полномочий по осуществлению выплат</p>	<p>высокая</p>	<p>установление закрытого перечня документов, которые граждане (юридические лица) обязаны предоставить для реализации права на получение выплат ежемесячных доплат к, пенсии, пенсии за выслугу лет ежемесячного материального обеспечения, либо отказ в начислении, осуществлении перерасчета и выплате ежемесячных доплат, пенсии, ежемесячного материального обеспечения</p>
7.3.	<p>Контроль осуществления органами местного самоуправления муниципальных образований области переданных государственных полномочий Ярославской области</p>	<p>принятие по результатам проверки исполнения ОМС переданных государственных полномочий Ярославской области по вопросам, входящих в компетенцию отдела, формального решения, не отражающего полную информацию о выявленных нарушениях законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение</p>	<p>директор департамента;</p> <p>заместитель директора, курирующий деятельность отдела;</p> <p>начальник отдела,</p> <p>заместитель начальника отдела,</p> <p>специалисты отдела,</p> <p>участующие в проведении</p>	<p>высокая</p>	<p>комиссионное проведение проверок осуществления ОМС переданных государственных полномочий Ярославской области;</p> <p>разъяснение гражданам служащим:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения,</li> <li>- мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> </ul>

			проверки		
7.4.	Разработка проектов НПА	разработка и согласование проектов НПА, содержащих коррупциогенные факторы	заместитель директора департамента, курирующий деятельность отдела; начальник отдела; заместитель начальника отдела	высокая	нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;  привлечение к разработке проектов НПА представителей институтов гражданского общества в формах обсуждения, создания совместных рабочих групп;
			специалисты отдела, к должностным обязанностям которых относится участие в подготовке НПА	средняя	разъяснение гражданским служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
		подготовка предложений по разработке, разработка, согласование проектов НПА в целях создания преференций для определенного круга субъектов	заместитель директора департамента, курирующий деятельность отдела; начальник отдела; заместитель начальника отдела	высокая	

			специалисты отдела, к должностным обязанностям которых относится участие в подготовке НПА	средняя	
<b>8. Финансовый комитет</b>					
<b>8.1. Планово-экономический отдел</b>					
8.1.1.	Разработка проектов НПА	разработка и согласование проектов НПА, содержащих коррупциогенные факторы	председатель финансового комитета; начальник отдела; консультант, к должностным обязанностям которого относится подготовка НПА	высокая	нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;  привлечение к разработке проектов НПА представителей институтов гражданского общества в формах обсуждения, создания совместных рабочих групп;
		подготовка предложений по разработке, разработка, согласование проектов НПА в целях создания преференций для определенного круга субъектов	председатель финансового комитета; начальник отдела; консультант, к должностным обязанностям которого относится подготовка НПА	высокая	разъяснение гражданским служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений

<b>9. Информационно-методический отдел</b>					
9.1.	Разработка проектов НПА	разработка и согласование проектов НПА, содержащих коррупциогенные факторы	первый заместитель директора департамента; начальник отдела	высокая	нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;
			специалисты отдела, к должностным обязанностям которых относится участие в подготовке НПА	средняя	привлечение к разработке проектов НПА представителей институтов гражданского общества в формах обсуждения, создания совместных рабочих групп;
		подготовка предложений по разработке, разработка, согласование проектов НПА в целях создания преференций для определенного круга субъектов	первый заместитель директора департамента; начальник отдела	высокая	разъяснение гражданским служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
			специалисты отдела, к должностным обязанностям которых относится участие в подготовке НПА	средняя	
9.2.	Осуществление полномочий государственного заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации	подготовка документов на проведение закупки на поставку, выполнение, оказание уже фактически поставленных товаров, выполненных работ, либо уже оказанных услуг	первый заместитель директора департамента; начальник отдела; консультант	высокая	нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции

и Ярославской области, в том числе планирование закупок, размещение информации о закупках в единой информационной системе, осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд департамента	в случае установления фактов несоответствия поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) при их приемке условиям заключенных государственных контрактов предложение представителя исполнителя по государственному контракту за вознаграждение не отражать в приемной документации информацию о выявленных нарушениях в целях подписания акта приемки и не предъявлять претензию о допущенном нарушении	первый заместитель директора департамента; начальник отдела	высокая	комиссионный прием результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг);  разъяснение гражданским служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
	предложение гражданскому служащему при ведении претензионной работы о непредъявлении претензии либо о составлении претензии, предусматривающей возможность уклонения от ответственности за допущенные нарушения государственного контракта	специалисты отдела, участвующие в приемке результатов поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг)	высокая	
		первый заместитель директора департамента; начальник отдела	высокая	нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий гражданским служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции
	специалисты отдела, участвующие в подготовке претензии			