

УТВЕРЖДАЮ:

директор департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области

Л.М. Андреева

___29.03.2019___ года

**Карта коррупционных рисков
департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области**

№ п/п	Коррупционно-опасная функция	Типовые ситуации	Наименование должности государственной гражданской службы	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по управлению коррупционными рисками
1. Отдел по кадровым, организационным и правовым вопросам					
1.1.	Разработка проектов законодательных и иных нормативных правовых актов Ярославской области (далее – НПА)	разработка и согласование проектов НПА, содержащих коррупциогенные факторы	директор департамента; заместитель директора департамента, курирующий деятельность отдела; начальник отдела; заместитель начальника отдела	высокая	нормативное регулирование порядка, способов и сроков совершения действий государственным гражданским служащим (далее – гражданский служащий) при осуществлении коррупционно-опасной функции; привлечение к разработке проектов НПА представителей институтов гражданского общества в формах обсуждения, создания совместных рабочих групп;
			консультант-юрист; старший юрисконсульт	средняя	разъяснение гражданским служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения,
			юрисконсульт	низкая	- мер ответственности за совершение

					коррупционных правонарушений
		подготовка предложений по разработке, разработка, согласование проектов НПА в целях создания преференций для определенного круга субъектов	заместитель директора департамента, курирующий деятельность отдела; заместитель начальника отдела	высокая	<p>нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий гражданским служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;</p> <p>привлечение к разработке проектов НПА представителей институтов гражданского общества в формах обсуждения, создания совместных рабочих групп;</p> <p>разъяснение гражданским служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
	консультант-юрист; старший юрисконсульт		средняя		
	юрисконсульт		низкая		
1.2.	Проведение антикоррупционной и правовой экспертизы НПА и проектов НПА	несоставление по результатам проведения антикоррупционной экспертизы заключения о наличии коррупциогенных факторов в НПА, проекте НПА	заместитель директора департамента, курирующий деятельность отдела; заместитель начальника отдела	высокая	<p>организация повышения профессионального уровня гражданских служащих, осуществляющих проведение антикоррупционной экспертизы;</p> <p>разъяснение гражданским служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
	консультант-юрист; старший юрисконсульт		средняя		
	юрисконсульт		низкая		

	разработка, согласование проектов НПА, содержащих нормы, установление которых выходит за пределы полномочий департамента	заместитель директора департамента, курирующий деятельность отдела;	высокая	<p>организация повышения профессионального уровня гражданских служащих, осуществляющих проведение антикоррупционной экспертизы;</p> <p>перераспределение функций между гражданскими служащими в структурном подразделении;</p> <p>разъяснение гражданским служащим:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
		начальник отдела;	средняя	
		заместитель начальника отдела	низкая	
	непредставление НПА и проектов НПА, содержащих коррупциогенные факторы, на антикоррупционную экспертизу	заместитель начальника отдела	высокая	<p>информирование населения о возможности и необходимости участия в проведении независимой антикоррупционной экспертизы проектов НПА;</p> <p>организация повышения профессионального уровня гражданских служащих осуществляющих проведение антикоррупционной экспертизы</p>
		консультант-юрист, старший юрисконсульт	средняя	
		юрисконсульт	низкая	

1.3.	Представление интересов департамента в судебных органах при рассмотрении вопросов в пределах полномочий департамента	ненадлежащее исполнение обязанностей представителя департамента (пассивная позиция при защите интересов департамента в целях принятия судебных решений в пользу заинтересованных лиц) при представлении интересов департамента в судебных органах; злоупотребление предоставленными полномочиями (в обмен на обещанное вознаграждение отказ от исковых требований, признание исковых требований, заключение мирового соглашения в нарушение интересов департамента)	директор департамента; заместитель директора департамента, курирующий деятельность отдела; начальник отдела; заместитель начальника отдела	высокая	разъяснение гражданским служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений; анализ судебных материалов судебных дел в целях определения степени реализации представителем департамента утвержденной правовой позиции при представлении интересов департамента в судебных органах
			консультант-юрист; старший юрисконсульт	средняя	
			юрисконсульт	низкая	
1.4.	Проведение правовой экспертизы проектов договоров (соглашений), заключаемых от имени департамента	согласование проектов договоров (соглашений), предоставляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам, в обмен на полученное (обещанное) от заинтересованных лиц вознаграждение	заместитель начальника отдела	высокая	нормативное регулирование порядка согласования договоров (соглашений); исключение необходимости личного взаимодействия (общения) гражданских служащих с гражданами и представителями организаций; разъяснение гражданским служащим: - обязанности незамедлительно

			консультант-юрист; старший юрисконсульт	средняя	сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
				низкая	
1.5.	Осуществление полномочий государственного заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ярославской области, в том числе планирование закупок, размещение информации о закупках в единой информационной	подготовка документов на проведение закупки на поставку, выполнение, оказание уже фактически поставленных товаров, выполненных работ, либо уже оказанных услуг	заместитель директора департамента, курирующий деятельность отдела; начальник отдела	высокая	нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий гражданскими служащими при осуществлении коррупционно-опасной функции; привлечение к подготовке проектов государственных контрактов представителей иных структурных подразделений департамента
			заместитель начальника отдела	средняя	

системе, осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд департамента	в случае установления фактов несоответствия поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) при их приемке условиям заключенных государственных контрактов предложение представителя исполнителя по государственному контракту за вознаграждение не отражать в приемной документации информацию о выявленных нарушениях в целях подписания акта приемки и не предъявлять претензию о допущенном нарушении	заместитель директора департамента, курирующий деятельность отдела; начальник отдела	высокая	комиссионный прием результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг); разъяснение гражданским служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
		заместитель начальника отдела	средняя	
	предложение гражданскому служащему при ведении претензионной работы о не предъявлении претензии либо о составлении претензии, предусматривающей возможность уклонения от ответственности за допущенные нарушения государственного контракта	заместитель директора департамента, курирующий деятельность отдела; начальник отдела	высокая	нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий гражданским служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции
		заместитель начальника отдела	средняя	

2. Отдел развития учреждений социального обслуживания					
2.1.	Осуществление регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания населения Ярославской области (далее – контроль (надзор))	неправомерное включение в ежегодный план проверки или исключение из него организации (индивидуального предпринимателя), в том числе за незаконное вознаграждение	заместитель директора департамента, курирующий деятельность отдела; начальник отдела; заместитель начальника отдела	высокая	нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий гражданским служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции разъяснение гражданским служащим мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений проведение проверок обоснованности включения (или исключения) объектов в план проверок
		неправомерное исключение из согласованного ежегодного плана проверки организации (индивидуального предпринимателя), в том числе за незаконное вознаграждение	заместитель директора департамента, курирующий деятельность отдела; начальник отдела; заместитель начальника отдела	высокая	нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий гражданским служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции разъяснение гражданским служащим мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений проведение проверок обоснованности включения (или исключения) объектов в план проверок

	не отражение или не полное отражение в акте о результатах проведения мероприятия по контролю (надзору) выявленных нарушений законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение	заместитель директора департамента, курирующий деятельность отдела; начальник отдела; заместитель начальника отдела	высокая	разъяснение гражданским служащим: - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения
		специалисты отдела, уполномоченные на осуществление контроля (надзора)	высокая	
	намеренное сокращение или увеличение перечня мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки	заместитель директора департамента, курирующий деятельность отдела	высокая	
		начальник отдела; заместитель начальника отдела	высокая	

		<p>согласование решения, принятого по результатам проведения мероприятий по контролю (надзору), не отражающего полную информацию о выявленных нарушениях законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение</p>	<p>директор департамента; заместитель директора департамента, курирующий деятельность отдела; начальник отдела; заместитель начальника отдела</p>	<p>высокая</p>	<p>разъяснение гражданским служащим: - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения</p>
		<p>принятие по результатам проведения мероприятий по контролю (надзору) формального решения, не отражающего полную информацию о выявленных нарушениях законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение</p>	<p>заместитель директора департамента, курирующий деятельность отдела начальник отдела; заместитель начальника отдела</p>	<p>высокая</p>	<p>разъяснение гражданским служащим: - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения</p>
			<p>специалисты отдела, уполномоченные на осуществление контроля (надзора)</p>	<p>высокая</p>	

2.2.	<p>Осуществление контроля за соблюдением законодательства, требований установленного порядка и стандартов предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, иных норм в области организации социальной защиты населения, опеки и попечительства над совершеннолетними лицами, предоставления мер социальной поддержки, социально-трудовых отношений, условий и охраны труда, профилактики безнадзорности несовершеннолетних, отдыха и оздоровления отдельных категорий детей (далее - контроль)</p>	<p>неправомерное включение в план проверки или исключение из него поставщика социальных услуг, иных организаций, в том числе за незаконное вознаграждение</p>	<p>заместитель директора департамента, курирующий деятельность отдела начальник отдела; заместитель начальника отдела</p>	<p>высокая</p>	<p>нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий гражданским служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции</p> <p>разъяснение гражданским служащим мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p> <p>проведение проверок обоснованности включения (или исключения) объектов в план проверок</p>
		<p>неправомерное исключение из согласованного ежегодного плана проверки поставщика социальных услуг, иных организаций, в том числе за незаконное вознаграждение</p>	<p>заместитель директора департамента, курирующий деятельность отдела начальник отдела; заместитель начальника отдела</p>	<p>высокая</p>	<p>нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий гражданским служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции</p> <p>разъяснение гражданским служащим мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p> <p>проведение проверок обоснованности включения (или исключения) объектов в план проверок</p>
		<p>не отражение или не полное отражение в акте о результатах проведения мероприятия по контролю выявленных нарушений законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение</p>	<p>заместитель директора департамента, курирующий деятельность отдела начальник отдела;</p>	<p>высокая</p>	<p>разъяснение гражданским служащим: - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения</p>

			заместитель начальника отдела		
			специалисты отдела, к должностным обязанностям которых относится проведение контрольных мероприятий		
		намеренное сокращение или увеличение перечня мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки	заместитель директора департамента, курирующий деятельность отдела начальник отдела; заместитель начальника отдела	высокая	разъяснение гражданским служащим: - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения
			специалисты отдела, к должностным обязанностям которых относится проведение контрольных мероприятий		

		согласование решения, принятого по результатам проведения мероприятий по контролю, не отражающего полную информацию о выявленных нарушениях законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение	директор департамента; заместитель директора департамента, курирующий деятельность отдела; начальник отдела; заместитель начальника отдела	высокая	разъяснение гражданским служащим: - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения
		принятие по результатам проведения мероприятий по контролю формального решения, не отражающего полную информацию о выявленных нарушениях законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение	директор департамента; заместитель директора департамента, курирующий деятельность отдела; начальник отдела; заместитель начальника отдела	высокая	разъяснение гражданским служащим: - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения
2.3.	Предоставление государственной услуги «Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, выдача ему индивидуальной	установление необоснованных преимуществ при оказании государственной услуги	заместитель директора, курирующий деятельность отдела; начальник отдела; заместитель	высокая	нормативное регулирование порядка оказания государственной услуги; размещение на официальном сайте департамента Административного регламента предоставления государственной услуги

программы предоставления социальных услуг»		начальника отдела		
		консультант, главный специалист к должностным обязанностям которого относится предоставление государственной услуги	средняя	
	незаконное оказание либо незаконный отказ в оказании государственной услуги	заместитель директора, курирующий деятельность отдела; начальник отдела; заместитель начальника отдела	высокая	использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (системы электронного обмена информацией)
		консультант, главный специалист к должностным обязанностям которого относится предоставление государственной услуги	средняя	

		требование от граждан (юридических лиц) информации и документов, представление которых не предусмотрено Административным регламентом предоставления государственной услуги	начальник отдела; заместитель начальника отдела	высокая	установление закрытого перечня документов, которые граждане (юридические лица) обязаны предоставить для реализации права на предоставление государственной услуги
			консультант, специалист отдела участвующий в предоставлении государственной услуги	средняя	
2.4.	Предоставление государственной услуги «Аттестация руководителей, специалистов и работников учреждений социального обслуживания»	установление необоснованных преимуществ при оказании государственной услуги	сотрудники департамента – члены аттестационной комиссии; начальник отдела	высокая	нормативное регулирование порядка оказания государственной услуги; размещение на официальном сайте департамента Административного регламента предоставления государственной услуги
			специалист отдела – секретарь аттестационной комиссии	средняя	
		незаконное оказание либо незаконный отказ в оказании государственной услуги	сотрудники департамента – члены аттестационной комиссии; начальник отдела	высокая	использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (системы электронного обмена информацией)
			специалист отдела – секретарь аттестационной комиссии	средняя	

		требование от граждан (юридических лиц) информации и документов, предоставление которых не предусмотрено Административным регламентом предоставления государственной услуги	специалист отдела – секретарь аттестационной комиссии	высокая	установление закрытого перечня документов, которые граждане (юридические лица) обязаны предоставить для реализации права на предоставление государственной услуги
2.5.	Предоставление государственной услуги по формированию и ведению реестра поставщиков социальных услуг и регистра получателей социальных услуг	установление необоснованных преимуществ при оказании государственной услуги	члены комиссии по рассмотрению обращений юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в сфере социального обслуживания населения, в целях включения их в реестр поставщиков социальных услуг Ярославской области	высокая средняя	нормативное регулирование порядка оказания государственной услуги; размещение на официальном сайте департамента Административного регламента предоставления государственной услуги
		незаконное оказание либо незаконный отказ в оказании государственной услуги	начальник отдела; заместитель начальника отдела	высокая	использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (системы электронного обмена информацией)

			специалист отдела, участвующий в предоставлении государственной услуги	средняя	
		требование от граждан (юридических лиц) информации и документов, предоставление которых не предусмотрено Административным регламентом предоставления государственной услуги	специалист отдела, участвующий в предоставлении государственной услуги	высокая	установление закрытого перечня документов, которые граждане (юридические лица) обязаны предоставить для реализации права на предоставление государственной услуги
2.6.	Контроль осуществления органами местного самоуправления муниципальных образований области (далее – ОМС) переданных государственных полномочий Ярославской области, в том числе по вопросам	принятие по результатам проверки исполнения ОМС переданных государственных полномочий Ярославской области по вопросам, входящим в компетенцию отдела, формального решения, не отражающего полную информацию о выявленных нарушениях законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение	директор департамента; заместитель директора, курирующий деятельность отдела; начальник отдела; заместитель начальника отдела	высокая	комиссионное проведение проверок осуществления ОМС переданных государственных полномочий Ярославской области; разъяснение гражданским служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, - мер ответственности за совершение

	опеки и попечительства в отношении совершеннолетних граждан, признанных судом недееспособными или ограниченными судом в дееспособности, дееспособных совершеннолетних граждан, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности		специалисты отдела, участвующие в осуществлении контроля	средняя	коррупционных правонарушений
2.7.	Осуществление функций и полномочий учредителя функционально подчиненных департаменту государственных учреждений Ярославской области	согласование крупных сделок с нарушением установленного порядка в интересах отдельных лиц в связи с полученным (обещанным) от них (иных заинтересованных лиц) вознаграждением	директор департамента; заместитель директора, курирующий деятельность отдела; начальник отдела, заместитель начальника отдела	высокая	организация работы по контролю за деятельностью подведомственных учреждений с участием представителей иных структурных подразделений органа государственной власти
		необоснованное согласование или необоснованный отказ в согласовании предоставления в аренду государственного имущества, находящегося в оперативном управлении государственных учреждений	заместитель директора, курирующий деятельность отдела; начальник отдела;	высокая	установление четкой регламентации порядка и сроков совершения действий гражданским служащим

			заместитель начальника отдела		
		не отражение или не полное отражение нарушений в акте при проведении мероприятий по ведомственному контролю за деятельностью государственных учреждений, находящихся в функциональном подчинении департаменту	заместитель директора, курирующий деятельность отдела; начальник отдела; заместитель начальника отдела	высокая	привлечение к принятию решений представителей иных структурных подразделений департамента; разъяснение гражданским служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
			специалисты отдела, участвующие в проведении ведомственного контроля		
2.8.	Осуществление полномочий государственного заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ярославской области, в том числе планирование закупок, размещение информации о закупках	подготовка документов на проведение закупки на поставку, выполнение, оказание уже фактически поставленных товаров, выполненных работ, либо уже оказанных услуг	начальник отдела; заместитель начальника отдела	высокая	нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий гражданским служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;
			специалисты отдела, участвующие в подготовке документов на проведение закупки	высокая	привлечение к подготовке проектов государственных контрактов представителей иных структурных подразделений департамента

в единой информационной системе, осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд департамента	в случае установления фактов несоответствия поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) при их приемке условиям заключенных государственных контрактов предложение представителя исполнителя по государственному контракту за вознаграждение не отражать в приемной документации информацию о выявленных нарушениях в целях подписания акта приемки и не предъявлять претензию о допущенном нарушении	заместитель директора, курирующий деятельность отдела; начальник отдела; заместитель начальника отдела	высокая	комиссионный прием результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг); разъяснение гражданским служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
		специалисты отдела, участвующие в приемке результатов поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг)	высокая	
	предложение гражданскому служащему при ведении претензионной работы о непредъявлении претензии либо о составлении претензии, предусматривающей возможность уклонения от ответственности за допущенные нарушения государственного контракта	заместитель директора, курирующий деятельность отдела; начальник отдела; заместитель начальника отдела	высокая	нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий гражданским служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции

			специалисты отдела, участвующие в подготовке претензии	высокая	
2.9.	Разработка проектов НПА	разработка и согласование проектов НПА, содержащих коррупциогенные факторы	заместитель директора департамента, курирующий деятельность отдела; начальник отдела; заместитель начальника отдела	высокая	нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий гражданским служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции; привлечение к разработке проектов НПА представителей институтов гражданского общества в формах обсуждения, создания совместных рабочих групп;
			специалисты отдела, к должностным обязанностям которых отнесено участие в подготовке проектов НПА	средняя	разъяснение гражданским служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
		подготовка предложений по разработке, разработка, согласование проектов НПА в целях создания преференций для определенного круга субъектов	заместитель директора департамента, курирующий деятельность отдела; начальник отдела; заместитель начальника	высокая	нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий гражданским служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции; привлечение к разработке проектов НПА представителей институтов гражданского общества в формах обсуждения, создания совместных

			отдела		рабочих групп; разъяснение гражданским служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
			специалисты отдела, к должностным обязанностям которых отнесено участие в подготовке проектов НПА	средняя	
2.10.	Разработка проектов (участие в разработке проектов) государственных программ Ярославской области (далее – программы), организация и обеспечение их реализации	разработка и согласование проектов программ, содержащих коррупциогенные факторы	директор департамента, заместитель директора департамента, курирующий деятельность отдела; начальник отдела; заместитель начальника отдела	высокая	нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий гражданским служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции; создания совместных рабочих групп при разработке проектов программ; разъяснение гражданским служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
			специалисты отдела, участвующие в разработке и реализации программ	средняя	

		подготовка предложений по разработке, разработка, согласование проектов программ в целях создания преференций для определенного круга субъектов	заместитель директора департамента, курирующий деятельность отдела; начальник отдела; заместитель начальника отдела	высокая	нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий гражданским служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции; создания совместных рабочих групп при разработке проектов программ; разъяснение гражданским служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
			специалисты отдела, участвующие в разработке и реализации программ	средняя	
2.11.	Подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, бюджетных ассигнований, субсидий, иных межбюджетных трансфертов	принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов с нарушением установленного порядка в обмен на полученное (обещанное) от заинтересованных лиц вознаграждение	заместитель директора департамента, курирующий деятельность отдела; начальник отдела; заместитель начальника отдела	высокая	Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции; разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений

			специалисты отдела, участвующие в подготовке решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, иных межбюджетных трансфертов	средняя	
		создания преференций для определенного круга субъектов при принятии решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов с нарушением установленного порядка в обмен на полученное (обещанное) от заинтересованных лиц вознаграждение	директор департамента, заместитель директора департамента, курирующий деятельность отдела; начальник отдела; заместитель начальника отдела	высокая	Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции; разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений

3. Отдел по оказанию помощи семье					
3.1.	Осуществление контроля (надзора)	неправомерное включение в ежегодный план проверки или исключение из него организации (индивидуального предпринимателя), в том числе за незаконное вознаграждение	директор департамента, заместитель директора департамента, курирующий деятельность отдела; начальник отдела	высокая	<p>нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий гражданским служащим при осуществлении мероприятий по контролю (надзору);</p> <p>комиссионное проведение контрольных (надзорных) мероприятий;</p> <p>разъяснение гражданским служащим:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - проведение проверок обоснованности включения (или исключения) объектов в план проверок

		<p>неправомерное исключение из согласованного ежегодного плана проверки организации (индивидуального предпринимателя), в том числе за незаконное вознаграждение</p>	<p>директор департамента, заместитель директора департамента, курирующий деятельность отдела; начальник отдела</p>	<p>высокая</p>	<p>нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий гражданским служащим при осуществлении мероприятий по контролю (надзору);</p> <p>комиссионное проведение контрольных (надзорных) мероприятий;</p> <p>разъяснение гражданским служащим:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - проведение проверок обоснованности включения (или исключения) объектов в план проверок
		<p>не отражение или не полное отражение в акте о результатах проведения мероприятия по контролю (надзору) выявленных нарушений законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение</p>	<p>заместитель директора департамента, курирующий деятельность отдела; начальник отдела</p>	<p>высокая</p>	<p>разъяснение гражданским служащим:</p> <ul style="list-style-type: none"> - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения
			<p>специалисты отдела, уполномоченные на осуществление контроля (надзора)</p>	<p>высокая</p>	

	намеренное сокращение или увеличение перечня мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки	заместитель директора департамента, курирующий деятельность отдела; начальник отдела	высокая	разъяснение гражданским служащим: - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения
		специалисты отдела, уполномоченные на осуществление контроля (надзора)	высокая	
	согласование решения, принятого по результатам проведения мероприятий по контролю (надзору), не отражающего полную информацию о выявленных нарушениях законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение	специалисты отдела, уполномоченные на осуществление контроля (надзора)	высокая	разъяснение гражданским служащим: - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения
	принятие по результатам проведения мероприятий по контролю (надзору) формального решения, не отражающего полную информацию о выявленных нарушениях законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение	заместитель директора департамента, курирующий деятельность отдела; начальник отдела	высокая	разъяснение гражданским служащим: - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения
		специалисты отдела, уполномоченные на	высокая	

			осуществление контроля (надзора)		
3.2.	Предоставление государственной услуги «Аттестация руководителей, специалистов и работников учреждений социального обслуживания»	установление необоснованных преимуществ при оказании государственной услуги	сотрудники департамента – члены аттестационной комиссии; начальник отдела	высокая	нормативное регулирование порядка оказания государственной услуги; размещение на официальном сайте департамента Административного регламента предоставления государственной услуги
			специалист отдела – секретарь аттестационной комиссии	средняя	
		незаконное оказание либо незаконный отказ в оказании государственной услуги	сотрудники департамента – члены аттестационной комиссии; начальник отдела	высокая	использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (системы электронного обмена информацией)
			специалист отдела – секретарь аттестационной комиссии	средняя	
		требование от граждан (юридических лиц) информации и документов, предоставление которых не предусмотрено Административным регламентом предоставления государственной услуги	специалист отдела – секретарь аттестационной комиссии	высокая	установление закрытого перечня документов, которые граждане (юридические лица) обязаны предоставить для реализации права на предоставление государственной услуги

3.3.	Предоставление государственной услуги «Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, выдача ему индивидуальной программы предоставления социальных услуг»	установление необоснованных преимуществ при оказании государственной услуги	заместитель директора департамента, курирующий деятельность отдела; начальник отдела	высокая	нормативное регулирование порядка оказания государственной услуги; размещение на официальном сайте департамента Административного регламента предоставления государственной услуги
			специалисты отдела, участвующие в предоставлении государственной услуги	средняя	
	незаконное оказание либо незаконный отказ в оказании государственной услуги	заместитель директора департамента, курирующий деятельность отдела; начальник отдела	высокая	использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (системы электронного обмена информацией)	
		специалисты отдела, участвующие в предоставлении государственной услуги	средняя		
	требование от граждан (юридических лиц) информации и документов, представление которых не предусмотрено Административным регламентом предоставления государственной услуги	специалисты отдела, участвующие в предоставлении государственной услуги	высокая	установление закрытого перечня документов, которые граждане (юридические лица) обязаны предоставить для реализации права на предоставление государственной услуги	

3.4.	Предоставление государственной услуги по формированию и ведению реестра поставщиков социальных услуг и регистра получателей социальных услуг	установление необоснованных преимуществ при оказании государственной услуги	начальник отдела	высокая	нормативное регулирование порядка оказания государственной услуги; размещение на официальном сайте департамента Административного регламента предоставления государственной услуги
			специалисты отдела, участвующие в предоставлении государственной услуги	средняя	
		незаконное оказание либо незаконный отказ в оказании государственной услуги	начальник отдела	высокая	использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (системы электронного обмена информацией)
			специалисты отдела, участвующие в предоставлении государственной услуги	средняя	
		требование от граждан (юридических лиц) информации и документов, предоставление которых не предусмотрено Административным регламентом предоставления государственной услуги	специалисты отдела, участвующие в предоставлении государственной услуги	высокая	установление закрытого перечня документов, которые граждане (юридические лица) обязаны предоставить для реализации права на предоставление государственной услуги
3.5.	Осуществление функций и полномочий учредителя функционально подчиненных департаменту государственных	согласование крупных сделок с нарушением установленного порядка в интересах отдельных лиц в связи с полученным (обещанным) от них (иных заинтересованных лиц) вознаграждением	директор департамента; заместитель директора, курирующий деятельность отдела;	высокая	организация работы по контролю за деятельностью подведомственных учреждений с участием представителей иных структурных подразделений органа государственной власти

	учреждений Ярославской области		начальник отдела		
		необоснованное согласование или необоснованный отказ в согласовании предоставления в аренду государственного имущества, находящегося в оперативном управлении государственных учреждений	заместитель директора, курирующий деятельность отдела; начальник отдела	высокая	установление четкой регламентации порядка и сроков совершения действий гражданским служащим
		не отражение или не полное отражение нарушений в акте при проведении мероприятий по ведомственному контролю за деятельностью государственных учреждений, находящихся в функциональном подчинении департаменту	заместитель директора, курирующий деятельность отдела; начальник отдела специалисты отдела, участвующие в проведении мероприятий по ведомственному контролю	высокая	привлечение к принятию решений представителей иных структурных подразделений департамента; разъяснение гражданским служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
3.6.	Разработка проектов НПА	разработка и согласование проектов НПА, содержащих коррупциогенные факторы	заместитель директора департамента, курирующий деятельность отдела; начальник отдела специалисты отдела, к	высокая средняя	нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий гражданским служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции; привлечение к разработке проектов НПА представителей институтов гражданского общества в формах обсуждения, создания совместных рабочих групп;

			должностным обязанностям которых относится участие в разработке НПА		разъяснение гражданским служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
		подготовка предложений по разработке, разработка, согласование проектов НПА в целях создания преференций для определенного круга субъектов	заместитель директора департамента, курирующий деятельность отдела; начальник отдела	высокая	нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий гражданским служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;
			специалисты отдела, к должностным обязанностям которых относится участие в разработке НПА	средняя	привлечение к разработке проектов НПА представителей институтов гражданского общества в формах обсуждения, создания совместных рабочих групп; разъяснение гражданским служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
3.7.	Осуществление полномочий государственного заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ярославской области,	подготовка документов на проведение закупки на поставку, выполнение, оказание уже фактически поставленных товаров, выполненных работ, либо уже оказанных услуг	начальник отдела	высокая	нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий гражданским служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;
			специалисты отдела, участвующие в подготовке документов на проведение	высокая	

<p>в том числе планирование закупок, размещение информации о закупках в единой информационной системе, осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд департамента</p>		закупки		представителей иных структурных подразделений департамента
	<p>в случае установления фактов несоответствия поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) при их приемке условиям заключенных государственных контрактов предложение представителя исполнителя по государственному контракту за вознаграждение не отражать в приемной документации информацию о выявленных нарушениях в целях подписания акта приемки и не предъявлять претензию о допущенном нарушении</p>	<p>заместитель директора, курирующий деятельность отдела; начальник отдела</p>	высокая	<p>комиссионный прием результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг);</p> <p>разъяснение гражданским служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
		<p>специалисты отдела, участвующие в приемке результатов поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг)</p>	высокая	
	<p>предложение гражданскому служащему при ведении претензионной работы о непредъявлении претензии либо о составлении претензии, предусматривающей возможность уклонения от ответственности за допущенные нарушения государственного контракта</p>	<p>заместитель директора, курирующий деятельность отдела; начальник отдела</p>	высокая	<p>нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий гражданским служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции</p>
		<p>специалисты отдела, участвующие в подготовке претензий</p>	высокая	

3.8.	<p>Осуществление контроля за соблюдением законодательства, требований установленного порядка и стандартов предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, иных норм в области организации социальной защиты населения, опеки и попечительства над совершеннолетними лицами, предоставления мер социальной поддержки, социально-трудовых отношений, условий и охраны труда, профилактики безнадзорности несовершеннолетних, отдыха и оздоровления отдельных категорий детей (далее - контроль)</p>	<p>неправомерное включение в план проверки или исключение из него поставщика социальных услуг, иных организаций, в том числе за незаконное вознаграждение</p>	<p>заместитель директора, курирующий деятельность отдела; начальник отдела</p>	<p>высокая</p>	<p>нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий гражданским служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции</p> <p>разъяснение гражданским служащим мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p> <p>проведение проверок обоснованности включения (или исключения) объектов в план проверок</p>
		<p>неправомерное исключение из согласованного ежегодного плана проверки поставщика социальных услуг, иных организаций, в том числе за незаконное вознаграждение</p>	<p>заместитель директора, курирующий деятельность отдела; начальник отдела</p>	<p>высокая</p>	<p>нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий гражданским служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции</p> <p>разъяснение гражданским служащим мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p> <p>проведение проверок обоснованности включения (или исключения) объектов в план проверок</p>
		<p>не отражение или не полное отражение в акте о результатах проведения мероприятия по контролю выявленных нарушений законодательства в обмен на полученное</p>	<p>заместитель директора, курирующий деятельность отдела; начальник отдела</p>	<p>высокая</p>	<p>разъяснение гражданским служащим: - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению</p>

		(обещанное) вознаграждение	специалисты отдела к должностным обязанностям которых относится осуществление контрольный мероприятий	высокая	коррупционного правонарушения
		намеренное сокращение или увеличение перечня мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки	заместитель директора, курирующий деятельность отдела; начальник отдела	высокая	разъяснение гражданским служащим: - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения
			специалисты отдела, к должностным обязанностям которых относится проведение контрольных мероприятий	высокая	
		согласование решения, принятого по результатам проведения мероприятий по контролю, не отражающего полную информацию о выявленных нарушениях законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение	заместитель директора, курирующий деятельность отдела; начальник отдела	высокая	разъяснение гражданским служащим: - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения

		принятие по результатам проведения мероприятий по контролю формального решения, не отражающего полную информацию о выявленных нарушениях законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение	директор департамента; заместитель директора департамента, курирующий деятельность отдела; начальник отдела	высокая	разъяснение гражданским служащим: - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения
3.9.	Разработка проектов (участие в разработке проектов) государственных программ Ярославской области (далее – программ), организация и обеспечение их реализации	разработка и согласование проектов программ, содержащих коррупциогенные факторы	директор департамента, заместитель директора департамента, курирующий деятельность отдела; начальник отдела	высокая	нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий гражданским служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции; создания совместных рабочих групп при разработке проектов программ;
			специалисты отдела, участвующие в разработке и реализации программ	средняя	разъяснение гражданским служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
		подготовка предложений по разработке, разработка, согласование проектов программ в целях создания преференций для определенного круга субъектов	директор департамента, заместитель директора департамента, курирующий деятельность отдела; начальник отдела	высокая	нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий гражданским служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции; создания совместных рабочих групп при разработке проектов программ;

			специалисты отдела, участвующие в разработке и реализации программ	средняя	разъяснение гражданским служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
3.10.	Подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, иных межбюджетных трансфертов	принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов с нарушением установленного порядка в обмен на полученное (обещанное) от заинтересованных лиц вознаграждение	заместитель директора департамента, курирующий деятельность отдела; начальник отдела	высокая	Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции; разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений
			специалисты отдела, участвующие в подготовке решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, иных межбюджетных трансфертов	средняя	
		создания преференций для определенного круга субъектов при принятии решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов с нарушением установленного порядка в обмен на полученное (обещанное) от	директор департамента, заместитель директора департамента, курирующий деятельность отдела; начальник отдела	высокая	Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции; разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;

		заинтересованных лиц вознаграждение			- ответственности за совершение коррупционных правонарушений
4. Отдел развития и материально-технического обеспечения отрасли					
4.1.	Осуществление полномочий государственного заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ярославской области, в том числе планирование закупок, размещение информации о закупках в единой информационной системе, осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд департамента	в ходе разработки и составления извещений, документаций о закупке, подготовки проектов государственных контрактов установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки	заместитель директора департамента, курирующий деятельность отдела; начальник отдела специалисты отдела	высокая высокая	нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий гражданским служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции; проведение антикоррупционной экспертизы проектов государственных контрактов, договоров либо описания объектов закупки к ним; разъяснение гражданам служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
		при подготовке обоснования начальной (максимальной) цены контракта необоснованно ограничен круг возможных участников закупки	начальник отдела	высокая	подготовка обоснования начальной (максимальной) цены контракта
			специалисты отдела	высокая	
	при ведении претензионной работы служащему предлагается за вознаграждение способствовать не предъявлять претензию либо составить претензию, предусматривающую	заместитель директора департамента, курирующий деятельность отдела; начальник отдела	высокая	нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий гражданским служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции	

		возможность уклонения от ответственности за допущенные нарушения государственного контракта	специалисты отдела	средняя	
		прямые контакты и переговоры с участником закупки в ходе проведения процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством	начальник отдела	высокая	нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий гражданским служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;
			специалисты отдела	высокая	разъяснение гражданским служащим: - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
4.2.	Ведомственный контроль в сфере закупок	по завершении мероприятий по контролю не отражение в акте о результатах мероприятия выявленных нарушений законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение	специалисты отдела - члены комиссии по проведению контрольных мероприятий	высокая	нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий гражданским служащим при осуществлении мероприятий по ведомственному контролю; комиссионное проведение контрольных мероприятий;
		принятие по результатам проведения мероприятий по контролю формального решения, не отражающего полную информацию о выявленных нарушениях законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение	члены комиссии по проведению контрольных мероприятий	высокая	разъяснение гражданским служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений

5. Отдел по делам ветеранов и инвалидов					
5.1.	Организация работы по обеспечению инвалидов с ограниченными возможностями передвижения и способностью к самообслуживанию специальными средствами и приспособлениями для оборудования и оснащения занимаемых ими жилых помещений с целью формирования доступной среды жизнедеятельности (предоставление государственной услуги по постановке на учет инвалидов для обеспечения средствами реабилитации с целью формирования доступной среды жизнедеятельности)	установление необоснованных преимуществ при решении вопроса об обеспечении инвалидов с ограниченными возможностями передвижения и способностью к самообслуживанию специальными средствами и приспособлениями	заместитель директора департамента – начальник отдела департамента, заместитель начальника отдела	высокая	нормативное регулирование организации работы по обеспечению инвалидов с ограниченными возможностями передвижения и способностью к самообслуживанию специальными средствами и приспособлениями для оборудования и оснащения занимаемых ими жилых помещений с целью формирования доступной среды жизнедеятельности;
			специалист, участвующий в предоставлении государственной услуги	средняя	размещение на официальном сайте департамента Административного регламента предоставления государственной услуги по постановке на учет инвалидов для обеспечения средствами реабилитации с целью формирования доступной среды жизнедеятельности
		незаконное оказание либо незаконный отказ в оказании государственной услуги	заместитель директора департамента – начальник отдела; заместитель начальника отдела	высокая	использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (системы электронного обмена информацией)

			специалист отдела, участвующий в предоставлении государственной услуги	средняя	
		требование от граждан (юридических лиц) информации и документов, предоставление которых не предусмотрено Административным регламентом предоставления государственной услуги	специалист отдела, участвующий в предоставлении государственной услуги	средняя	установление закрытого перечня документов, которые граждане (юридические лица) обязаны предоставить для реализации права на получение специальных средств реабилитации
5.2.	Предоставление социальной услуги по протезно- ортопедическому обслуживанию отдельных категорий граждан по медицинским и социальным показаниям	установление необоснованных преимуществ для отдельных граждан при принятии решения о согласовании (отказе в согласовании) оплаты протезно- ортопедического обслуживания	заместитель директора департамента – начальник отдела; заместитель начальника отдела	высокая	нормативное регулирование организации работы по предоставлению государственной услуги по протезно- ортопедическому обслуживанию отдельных категорий граждан по медицинским и социальным показаниям;
			специалист отдела, участвующий в предоставлении государственной услуги	средняя	разъяснение гражданским служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений

		требование от граждан (юридических лиц) документов, предоставление которых не предусмотрено порядком предоставления услуги	специалист отдела, участвующий в предоставлении государственной услуги	средняя	установление закрытого перечня документов, которые граждане (юридические лица) обязаны представить для реализации права на получение специальных средств реабилитации
5.3.	Организация работы по присвоению званий «Ветеран труда» и «Ветеран труда Ярославской области» (предоставление государственной услуги по присвоению званий "Ветеран труда" и "Ветеран труда Ярославской области")	установление необоснованных преимуществ для лиц, обратившихся с заявлением о присвоении званий «Ветеран труда» и «Ветеран труда Ярославской области»	сотрудники департамента – члены комиссии по присвоению званий; заместитель директора департамента - начальник отдела;	высокая	нормативное регулирование организации работы по присвоению званий «Ветеран труда» и «Ветеран труда Ярославской области»; разъяснение гражданам служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
			заместитель начальника отдела		
		специалист отдела, участвующий в предоставлении государственной услуги	средняя		
		требование от граждан документов, предоставление которых не предусмотрено порядком предоставления государственной услуги	специалист отдела, участвующий в предоставлении государственной услуги	высокая	установление закрытого перечня документов, которые граждане (юридические лица) обязаны предоставить для реализации права на присвоение званий «Ветеран труда» и «Ветеран труда Ярославской области»

		необоснованный отказ в приеме документов	специалист отдела, участвующий в предоставлении государственной услуги	высокая	использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (системы электронного обмена информацией)
		сокрытие оснований, имеющих значение для присвоения звания при подготовке информации на комиссию по присвоению званий «Ветеран труда» и «Ветеран труда Ярославской области»	специалист отдела, участвующий в предоставлении государственной услуги	высокая	разъяснение гражданам служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
5.4.	Организация работы по выдаче документов и удостоверений установленного образца отдельным категориям граждан, обладающим правом на определенные действующим законодательством меры социальной защиты и поддержки	установление необоснованных преимуществ для лиц, обратившихся за документами удостоверением	заместитель директора департамента - начальник отдела; заместитель начальника отдела	высокая	нормативное регулирование организации работы по выдаче документов и удостоверений установленного образца отдельным категориям граждан, обладающим правом на определенные действующим законодательством меры социальной защиты и поддержки;
			специалист отдела, к должностным обязанностям которого относится выполнение работы по выдаче документов и удостоверений	средняя	разъяснение гражданам служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений

		необоснованный отказ в выдаче документов и удостоверений	заместитель директора департамента – начальник отдела; заместитель начальника отдела	высокая	
			специалист отдела, к должностным обязанностям которого относится выполнение работы по выдаче документов и удостоверений	высокая	
5.5.	Предоставление государственной услуги по выдаче удостоверений гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие чернобыльской катастрофы, аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и	установление необоснованных преимуществ, при оказании государственной услуги	заместитель директора департамента – начальник отдела; заместитель начальника отдела	высокая	нормативное регулирование порядка оказания государственной услуги; размещение на официальном сайте департамента Административного регламента предоставления государственной услуги
			специалист отдела, участвующий в предоставлении государственной услуги	средняя	

	сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне	незаконное оказание либо незаконный отказ в оказании государственной услуги	заместитель директора департамента – начальник отдела; заместитель начальника отдела	высокая	использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (системы электронного обмена информацией)
			специалист отдела, участвующий в предоставлении государственной услуги	средняя	
		требование от граждан (юридических лиц) информации и документов, предоставление которых не предусмотрено административным регламентом предоставления государственной услуги	специалист отдела, участвующий в предоставлении государственной услуги	высокая	установление закрытого перечня документов, которые граждане (юридические лица) обязаны предоставить для реализации права на предоставление государственной услуги
5.6.	Предоставление государственной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – СО НКО)	подготовка и согласование проектов договоров (соглашений), предоставляющих необоснованные преимущества отдельным организациям, в обмен на полученное (обещанное) от заинтересованных лиц вознаграждение	директор департамента; заместитель директора департамента – начальник отдела; заместитель начальника отдела	высокая	нормативное регулирование порядка оказания государственной поддержки СО НКО; разъяснение гражданским служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;

			специалист отдела, к должностным обязанностям которого относятся вопросы оказания государственной поддержки СО НКО	высокая	- мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
	необоснованный выбор конкретных организаций, участвующих в программах		директор департамента, заместитель директора департамента – начальник отдела; заместитель начальника отдела	высокая	нормативное регулирование порядка оказания государственной поддержки; размещение на официальном сайте департамента информации об оказании государственной поддержки
			специалист отдела, к должностным обязанностям которого относятся вопросы оказания государственной поддержки СО НКО	высокая	

5.7.	Осуществление полномочий государственного заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ярославской области, в том числе планирование закупок, размещение информации о закупках в единой информационной системе, осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд департамента	подготовка документов на проведение закупки на поставку, выполнение, оказание уже фактически поставленных товаров, выполненных работ, либо уже оказанных услуг	заместитель директора департамента - начальник отдела, заместитель начальника отдела	высокая	нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;
			специалисты отдела	высокая	привлечение к подготовке проектов государственных контрактов представителей иных структурных подразделений департамента
		в случае установления фактов несоответствия поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) при их приемке условиям заключенных государственных контрактов предложение представителя исполнителя по государственному контракту за вознаграждение не отражать в приемной документации информацию о выявленных нарушениях в целях подписания акта приемки и не предъявлять претензию о допущенном нарушении	заместитель директора департамента – начальник отдела; заместитель начальника отдела	высокая	комиссионный прием результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг);
		специалисты отдела, участвующие в приемке товаров (выполненных работ, оказанных услуг)	высокая	разъяснение гражданским служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений	

		предложение гражданскому служащему при ведении претензионной работы о непредъявлении претензии либо о составлении претензии, предусматривающей возможность уклонения от ответственности за допущенные нарушения государственного контракта	заместитель директора департамента – начальник отдела; заместитель начальника отдела	высокая	нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции
			специалисты отдела, участвующие в подготовке претензии	высокая	
5.8.	Разработка проектов НПА	разработка и согласование проектов НПА, содержащих коррупциогенные факторы	заместитель директора департамента – начальник отдела; заместитель начальника отдела	высокая	нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий гражданским служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции; привлечение к разработке проектов НПА представителей институтов гражданского общества в формах обсуждения, создания совместных рабочих групп; разъяснение гражданским служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
			специалисты отдела, участвующие в подготовке НПА	средняя	

		подготовка предложений по разработке, разработка, согласование проектов НПА в целях создания преференций для определенного круга субъектов	заместитель директора департамента – начальник отдела; заместитель начальника отдела	высокая	нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий гражданским служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;
			специалисты отдела, участвующие в подготовке НПА	средняя	привлечение к разработке проектов НПА представителей институтов гражданского общества в формах обсуждения, создания совместных рабочих групп; разъяснение гражданским служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
5.9.	Разработка проектов (участие в разработке проектов) государственных программ Ярославской области (далее – программ), организация и обеспечение их реализации	разработка и согласование проектов программ, содержащих коррупциогенные факторы	заместитель директора департамента – начальник отдела; заместитель начальника отдела	высокая	нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий гражданским служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;
			специалисты отдела, участвующие в разработке и реализации программ	средняя	создания совместных рабочих групп при разработке проектов программ; разъяснение гражданским служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения,

		подготовка предложений по разработке, разработка, согласование проектов программ в целях создания преференций для определенного круга субъектов	заместитель директора департамента – начальник отдела; заместитель начальника отдела	высокая	- мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий гражданским служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;
			специалисты отдела, участвующие в разработке и реализации программ	средняя	создания совместных рабочих групп при разработке проектов программ; разъяснение гражданским служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
5.10.	Подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов	принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов с нарушением установленного порядка в обмен на полученное (обещанное) от заинтересованных лиц вознаграждение	заместитель директора департамента – начальник отдела, заместитель начальника отдела	высокая	Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции; разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;
			специалисты отдела, участвующие в подготовке решений о распределении бюджетных	средняя	коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений

			ассигнований, субсидий, иных межбюджетных трансфертов		Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;
		создания преференций для определенного круга субъектов при принятии решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов с нарушением установленного порядка в обмен на полученное (обещанное) от заинтересованных лиц вознаграждение	директор департамента, заместитель директора департамента – начальник отдела, заместитель начальника отдела	высокая	разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений
5.11.	Осуществление регионального государственного контроля (надзора) за обеспечением доступности для инвалидов объектов социальной защиты и социального обслуживания населения и предоставляемых в них услуг	неправомерное включение в ежегодный план проверки или исключение из него организации (индивидуального предпринимателя), в том числе за незаконное вознаграждение	директор департамента, заместитель директора департамента – начальник отдела, заместитель начальника отдела	высокая	нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий гражданским служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции разъяснение гражданским служащим мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
			специалист отдела, уполномоченный на осуществление контроля (надзора)	средняя	проведение проверок обоснованности включения (или исключения) объектов в план проверок

		<p>неправомерное исключение из согласованного ежегодного плана проверки организации (индивидуального предпринимателя), в том числе за незаконное вознаграждение</p>	<p>директор департамента, заместитель директора департамента – начальник отдела, заместитель начальника отдела</p>	<p>высокая</p>	<p>нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий гражданским служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции</p> <p>разъяснение гражданским служащим мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p> <p>проведение проверок обоснованности включения (или исключения) объектов в план проверок</p>
		<p>не отражение или не полное отражение в акте о результатах проведения мероприятия по контролю (надзору) выявленных нарушений законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение</p>	<p>заместитель директора департамента – начальник отдела, заместитель начальника отдела</p>	<p>высокая</p>	<p>разъяснение гражданским служащим: - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения</p>
		<p>намеренное сокращение или увеличение перечня мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения</p>	<p>заместитель директора департамента – начальник отдела;</p>	<p>высокая</p>	<p>разъяснение гражданским служащим: - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о</p>

		проверки	заместитель начальника отдела		склонении его к совершению коррупционного правонарушения
			специалист отдела, уполномоченный на осуществление контроля (надзора)	средняя	
		согласование решения, принятого по результатам проведения мероприятий по контролю (надзору), не отражающего полную информацию о выявленных нарушениях законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение	директор департамента, заместитель директора департамента – начальник отдела, заместитель начальника отдела	высокая	разъяснение гражданским служащим: - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения
принятие по результатам проведения мероприятий по контролю (надзору) формального решения, не отражающего полную информацию о выявленных нарушениях законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение	директор департамента, заместитель директора департамента – начальник отдела, заместитель начальника отдела	высокая	разъяснение гражданским служащим: - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения		

			специалист отдела, уполномоченный на осуществление контроля (надзора)	средняя	
6. Отдел социально-трудовых отношений и охраны труда					
6.1.	Осуществление государственной экспертизы условий труда в целях оценки: - качества проведения специальной оценки условий труда; - правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда; - фактических условий труда работников (Предоставление государственной услуги по осуществлению государственной экспертизы условий труда)	установление необоснованных преимуществ для лиц, обратившихся за предоставлением государственной услуги	первый заместитель директора департамента; начальник отдела; заместитель начальника отдела	высокая	нормативное регулирование порядка оказания государственной услуги; размещение на официальном сайте департамента Административного регламента предоставления государственной услуги
			специалисты отдела, участвующие в предоставлении государственной услуги	средняя	
		незаконное оказание либо незаконный отказ в оказании государственной услуги	первый заместитель директора департамента; начальник отдела; заместитель начальника отдела	высокая	использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (системы электронного обмена информацией)

			специалисты отдела, участвующие в предоставлении государственной услуги	средняя	
		требование от граждан (юридических лиц) информации и документов, предоставление которых не предусмотрено административным регламентом предоставления государственной услуги	специалисты отдела, участвующие в предоставлении государственной услуги	высокая	установление закрытого перечня документов, которые граждане (юридические лица) обязаны предоставить для реализации права на предоставление государственной услуги
		принятие по результатам проведения государственной экспертизы формального решения, не отражающего полную информацию о выявленных нарушениях законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение	первый заместитель директора департамента; начальник отдела; заместитель начальника отдела	высокая	разъяснение гражданским служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
			специалисты отдела, участвующие в предоставлении государственной услуги	высокая	
6.2.	Участие в расследовании несчастных случаев на производстве с тяжелым и смертельным исходом	сокрытие фактов нарушений законодательства при участии в расследовании несчастного случая	специалисты отдела, участвующие в расследовании несчастных случаев на	высокая	комиссионное проведение контрольных мероприятий; разъяснение гражданским служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о

			производстве		склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
		по завершении мероприятий по расследованию несчастного случая не отражение в акте о результатах мероприятия выявленных нарушений законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение	специалисты отдела, участвующие в расследовании несчастных случаев на производстве	высокая	
6.3.	Осуществление ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в учреждениях, подведомственных департаменту	неправомерное включение в план проверки или исключение из него учреждения, подведомственного департаменту, в том числе за незаконное вознаграждение	первый заместитель директора департамента; начальник отдела; заместитель начальника отдела	высокая	нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении мероприятий по контролю; разъяснение гражданским служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
		неправомерное исключение из согласованного плана проверки учреждения, подведомственного департаменту, в том числе за незаконное вознаграждение	первый заместитель директора департамента; начальник отдела; заместитель начальника отдела	высокая	нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении мероприятий по контролю; разъяснение гражданским служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений

		по завершении мероприятий по контролю не отражение в акте о результатах мероприятия выявленных нарушений законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение	члены комиссии по проведению контрольных мероприятий	высокая	нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении мероприятий по контролю; комиссионное проведение контрольных мероприятий; разъяснение гражданским служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
		принятие по результатам проведения мероприятий по контролю формального решения, не отражающего полную информацию о выявленных нарушениях законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение	члены комиссии по проведению контрольных мероприятий	высокая	разъяснение гражданским служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
6.4.	Выполнение мероприятий по урегулированию коллективных трудовых споров, проведение их уведомительной регистрации, формирование	установление необоснованных преимуществ для лиц, обратившихся за предоставлением государственной услуги по проведению уведомительной регистрации коллективных трудовых споров, содействию в их урегулировании	первый заместитель директора департамента; начальник отдела; заместитель начальника отдела	высокая	нормативное регулирование порядка оказания государственной услуги; размещение на официальном сайте департамента Административного регламента предоставления государственной услуги

	рекомендательного списка трудовых арбитров Ярославской области, участвующих в рассмотрении коллективных трудовых споров (предоставление государственной услуги по проведению уведомительной регистрации коллективных трудовых споров, содействию в их урегулировании)		специалисты отдела, участвующие в предоставлении государственной услуги	средняя	
		незаконное оказание либо незаконный отказ в оказании государственной услуги	первый заместитель директора департамента; начальник отдела; заместитель начальника отдела	высокая	использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (системы электронного обмена информацией)
			специалисты отдела, участвующие в предоставлении государственной услуги	средняя	
		требование от граждан (юридических лиц) информации и документов, предоставление которых не предусмотрено Административным регламентом предоставления государственной услуги	специалисты отдела, участвующие в предоставлении государственной услуги	высокая	оптимизация перечня документов, которые граждане (юридические лица) обязаны предоставить для реализации права на предоставление государственной услуги
6.5.	Разработка проектов НПА	разработка и согласование проектов НПА, содержащих коррупциогенные факторы	первый заместитель директора департамента; начальник отдела;	высокая	нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий гражданским служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;

			заместитель начальника отдела		привлечение к разработке проектов НПА представителей институтов гражданского общества в формах обсуждения, создания совместных рабочих групп; разъяснение гражданским служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
			старший юрисконсульт	средняя	
			специалисты отдела, участвующие в подготовке НПА	низкая	
		подготовка предложений по разработке, разработка, согласование проектов НПА в целях создания преференций для определенного круга субъектов	первый заместитель директора департамента; начальник отдела; заместитель начальника отдела	высокая	
			старший юрисконсульт	средняя	
			специалисты отдела, участвующие в подготовке НПА	низкая	
6.6.	Осуществление полномочий государственного заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации	подготовка документов на проведение закупки на поставку, выполнение, оказание уже фактически поставленных товаров, выполненных работ, либо уже оказанных услуг	первый заместитель директора департамента; начальник отдела; заместитель	высокая	нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции; привлечение к подготовке проектов государственных контрактов

и Ярославской области, в том числе планирование закупок, размещение информации о закупках в единой информационной системе, осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд департамента		начальника отдела		представителей иных структурных подразделений департамента	
		специалисты отдела	высокая		
	в случае установления фактов несоответствия поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) при их приемке условиям заключенных государственных контрактов предложение представителя исполнителя по государственному контракту за вознаграждение не отражать в приемной документации информацию о выявленных нарушениях в целях подписания акта приемки и не предъявлять претензию о допущенном нарушении		первый заместитель директора департамента; начальник отдела; заместитель начальника отдела	высокая	комиссионный прием результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг); разъяснение гражданским служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
			специалисты отдела, участвующие в приемке	высокая	

		предложение гражданскому служащему при ведении претензионной работы о непредъявлении претензии либо о составлении претензии, предусматривающей возможность уклонения от ответственности за допущенные нарушения государственного контракта	начальник отдела	высокая	нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции
			специалисты отдела	высокая	
6.7.	Контроль осуществления ОМС переданных государственных полномочий Ярославской области	принятие по результатам проверки исполнения ОМС муниципальных образований области переданных государственных полномочий ЯО по вопросам, входящих в компетенцию отдела, формального решения, не отражающего полную информацию о выявленных нарушениях законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение.	директор департамента; заместитель директора, курирующий деятельность отдела; начальник отдела; заместитель начальника отдела, специалисты отдела, участвующие в проведении проверки	высокая	комиссионное проведение проверок осуществления ОМС муниципальных образований области переданных государственных полномочий Ярославской области; разъяснение гражданским служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

7. Отдел организации назначения и выплаты пособий и компенсаций					
7.1.	Организация работы по предоставлению мер социальной поддержки в виде денежных выплат, пособий, компенсационных выплат, субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	установление необоснованных преимуществ, ограничений для лиц, обратившихся за предоставлением мер социальной поддержки	заместитель директора департамента, курирующий деятельность отдела; начальник отдела; заместитель начальника отдела	высокая	<p>нормативное регулирование порядка предоставления мер социальной поддержки в виде денежных выплат, пособий, компенсационных выплат, субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;</p> <p>разъяснение гражданским служащим:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
			специалисты отдела, к должностным обязанностям которого относится организация работы по предоставлению мер социальной поддержки в виде денежных выплат, пособий, компенсационных выплат, субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	средняя	
7.2.	Осуществление начисления, перерасчет	незаконное начисление, осуществление перерасчет и	заместитель директора	высокая	нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий

	<p>и выплата: ежемесячных доплат к пенсии лицам, замещавшим государственные должности Ярославской области; ежемесячных доплат к пенсии лицам, замещавшим должности в органах государственной власти и управления Ярославской области; ежемесячных доплат к пенсии лицам, внесшим значительный личный вклад в социально-экономическое развитие Ярославской области;</p>	<p>выплата ежемесячных доплат к пенсии, пенсии за выслугу лет ежемесячного материального обеспечения, либо отказ в начислении, осуществлении перерасчета и выплате ежемесячных доплат, пенсии, ежемесячного материального обеспечения</p>	<p>департамента, курирующий деятельность отдела; начальник отдела; главный специалист отдела, к должностным обязанностям которого относится исполнение полномочий по осуществлению выплат</p>		<p>служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции</p> <p>разъяснение гражданам служащим: - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
	<p>пенсий за выслугу лет; ежемесячного материального обеспечения почетным гражданам Ярославской области</p>	<p>требование от граждан (юридических лиц) информации и документов, предоставление которых не требуется для осуществления выплат</p>	<p>заместитель директора департамента, курирующий деятельность отдела; начальник отдела; главный специалист отдела, к должностным обязанностям которого относится исполнение полномочий по осуществлению</p>	<p>высокая</p>	<p>установление закрытого перечня документов, которые граждане (юридические лица) обязаны предоставить для реализации права на получение выплат ежемесячных доплат к пенсии, пенсии за выслугу лет ежемесячного материального обеспечения, либо отказ в начислении, осуществлении перерасчета и выплате ежемесячных доплат, пенсии, ежемесячного материального обеспечения</p>

			выплат		
7.3.	Контроль осуществления ОМС муниципальных образований области переданных государственных полномочий Ярославской области	принятие по результатам проверки исполнения ОМС переданных государственных полномочий Ярославской области по вопросам, входящих в компетенцию отдела, формального решения, не отражающего полную информацию о выявленных нарушениях законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение	директор департамента; заместитель директора, курирующий деятельность отдела; начальник отдела, заместитель начальника отдела, специалисты отдела, участвующие в проведении проверки	высокая	комиссионное проведение проверок осуществления ОМС переданных государственных полномочий Ярославской области; разъяснение гражданским служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

7.4.	Разработка проектов НПА	разработка и согласование проектов НПА, содержащих коррупциогенные факторы	заместитель директора департамента, курирующий деятельность отдела;	высокая	нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции; привлечение к разработке проектов НПА представителей институтов гражданского общества в формах обсуждения, создания совместных рабочих групп;
			начальник отдела;		
		заместитель начальника отдела	средняя	разъяснение гражданским служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений	
		специалисты отдела, к должностным обязанностям которых относится участие в подготовке НПА			
подготовка предложений по разработке, разработка, согласование проектов НПА в целях создания преференций для определенного круга субъектов	заместитель директора департамента, курирующий деятельность отдела;	высокая			
	начальник отдела;				
заместитель начальника отдела	средняя				
специалисты отдела, к должностным обязанностям					

			которых относится участие в подготовке НПА		
7.5.	Разработка проектов (участие в разработке проектов) государственных программ Ярославской области (далее – программы), организация и обеспечение их реализации	разработка и согласование проектов программ, содержащих коррупциогенные факторы	заместитель директора департамента, курирующий деятельность отдела; начальник отдела; заместитель начальника отдела	высокая	нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий гражданским служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции; создания совместных рабочих групп при разработке проектов программ; разъяснение гражданским служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
		подготовка предложений по разработке, разработка, согласование проектов программ в целях создания преференций для определенного круга субъектов	специалисты отдела, к должностным обязанностям которых относится участие в разработке проектов государственных программ	низкая	
			заместитель директора департамента, курирующий деятельность отдела; начальник отдела;		нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий гражданским служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции; создания совместных рабочих групп при разработке проектов программ;

			заместитель начальника отдела		разъяснение гражданским служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
			специалисты отдела, к должностным обязанностям которых относится участие в разработке проектов государственных программ	низкая	
7.6.	Подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов иных	принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов с нарушением установленного порядка в обмен на полученное (обещанное) от заинтересованных лиц вознаграждение	заместитель директора департамента, курирующий деятельность отдела; начальник отдела; заместитель начальника отдела	высокая	Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции; разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений
			специалисты отдела, участвующие в подготовке решений о распределении бюджетных ассигнований,	средняя	

			субсидий, иных межбюджетных трансфертов		
		создания преференций для определенного круга субъектов при принятии решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов с нарушением установленного порядка в обмен на полученное (обещанное) от заинтересованных лиц вознаграждение	директор департамента, заместитель директора департамента, курирующий деятельность отдела; начальник отдела; заместитель начальника отдела	высокая	Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции; разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений
8. Финансовый комитет					
8.1. Планово-экономический отдел					
8.1.1.	Подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований,	принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов с нарушением установленного	председатель финансового комитета; начальник отдела	высокая	Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;

	субсидий, межбюджетных трансфертов	иных	порядка в обмен на полученное (обещанное) от заинтересованных лиц вознаграждение	специалисты отдела, участвующие в подготовке решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, иных межбюджетных трансфертов	высокая	разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;- ответственности за совершение коррупционных правонарушений
			создания преференций для определенного круга субъектов при принятии решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов с нарушением установленного порядка в обмен на полученное (обещанное) от заинтересованных лиц вознаграждение	председатель финансового комитета; начальник отдела	высокая	Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции; разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений
8.1.2.	Разработка проектов НПА		разработка и согласование проектов НПА, содержащих коррупциогенные факторы	председатель финансового комитета; начальник отдела; консультант, к должностным обязанностям которого относится подготовка НПА	высокая	нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции; привлечение к разработке проектов НПА представителей институтов гражданского общества в формах обсуждения, создания совместных

		подготовка предложений по разработке, разработка, согласование проектов НПА в целях создания преференций для определенного круга субъектов	консультант, к должностным обязанностям которого относится подготовка НПА		рабочих групп; разъяснение гражданам служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
8.2. Отдел межбюджетных отношений и исполнения бюджета					
8.2.1.	Осуществление полномочий государственного заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ярославской области, в том числе планирование закупок, размещение информации о закупках в единой информационной системе, осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд	подготовка документов на проведение закупки на поставку, выполнение, оказание уже фактически поставленных товаров, выполненных работ, либо уже оказанных услуг	председатель финансового комитета; начальник отдела, главный специалист, участвующий в подготовке документов на проведение закупки	высокая	нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции; привлечение к подготовке проектов государственных контрактов представителей иных структурных подразделений департамента
		в случае установления фактов несоответствия поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) при их приемке условиям заключенных государственных контрактов предложение представителя исполнителя по государственному контракту за вознаграждение не отражать в	председатель финансового комитета; начальник отдела, главный специалист, участвующий в подготовке документов на проведение	высокая	комиссионный прием результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг); разъяснение гражданам служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, - мер ответственности за совершение

		приемной документации информацию о выявленных нарушениях в целях подписания акта приемки и не предъявлять претензию о допущенном нарушении	закупки		коррупционных правонарушений
9. Информационно-методический отдел					
9.1.	Разработка проектов НПА	разработка и согласование проектов НПА, содержащих коррупциогенные факторы	первый заместитель директора департамента; начальник отдела	высокая	нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции; привлечение к разработке проектов НПА представителей институтов гражданского общества в формах обсуждения, создания совместных рабочих групп; разъяснение гражданским служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
			специалисты отдела, к должностным обязанностям которых относится участие в подготовке НПА	средняя	
		подготовка предложений по разработке, разработка, согласование проектов НПА в целях создания преференций для определенного круга субъектов	первый заместитель директора департамента; начальник отдела	высокая	
			специалисты отдела, к должностным обязанностям которых относится участие в подготовке НПА	средняя	

9.2.	Осуществление полномочий государственного заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ярославской области, в том числе планирование закупок, размещение информации о закупках в единой информационной системе, осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд департамента	подготовка документов на проведение закупки на поставку, выполнение, оказание уже фактически поставленных товаров, выполненных работ, либо уже оказанных услуг	первый заместитель директора департамента; начальник отдела; консультант	высокая	нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции
		в случае установления фактов несоответствия поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) при их приемке условиям заключенных государственных контрактов предложение представителя исполнителя по государственному контракту за вознаграждение не отражать в приемной документации информацию о выявленных нарушениях в целях подписания акта приемки и не предъявлять претензию о допущенном нарушении	первый заместитель директора департамента; начальник отдела	высокая	комиссионный прием результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг); разъяснение гражданским служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
			специалисты отдела, участвующие в приемке результатов поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг)	высокая	
		предложение гражданскому служащему при ведении претензионной работы о непредъявлении претензии либо о составлении претензии,	первый заместитель директора департамента; начальник отдела	высокая	нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий гражданским служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции

		предусматривающей возможность уклонения от ответственности за допущенные нарушения государственного контракта	специалисты отдела, участвующие в подготовке претензии		
--	--	---	--	--	--