



**ДЕПАРТАМЕНТ
ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НАСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

27.02.2017

№ 156

г. Ярославль

Об утверждении плана
мероприятий по противодействию
коррупции на 2017 год

В целях реализации мер, направленных на противодействие
коррупции,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

- план мероприятий департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области по противодействию коррупции на 2017 год (далее – план мероприятий);

- Порядок осуществления мониторинга и контроля реализации плана мероприятий департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области по противодействию коррупции (далее – Порядок мониторинга и контроля).

2. Первому заместителю директора департамента Аминову Д.В., заместителям директора департамента Трифионовой С.К., Кравчуку И.Н., Быкову М.Б.:

2.1. Обеспечить исполнение плана мероприятий;

2.2. Отчет об исполнении плана мероприятий, подготовленный в соответствии с Порядком мониторинга и контроля, направлять заместителю директора департамента Быкову М.Б. ежеквартально, в срок до 30 числа последнего месяца квартала.

3. Заместителю директора департамента М.Б. Быкову:

3.1. Осуществлять мониторинг и контроль за реализацией плана мероприятий в соответствии с Порядком осуществления мониторинга и контроля.

4. Начальнику отдела по кадровым, организационным и правовым вопросам М.Н. Быковой довести утвержденный план мероприятий департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской

области по противодействию коррупции на 2017 год до лиц, ответственных за реализацию мероприятий плана, в течение 10 рабочих дней со дня его утверждения.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор департамента

Л.М. Андреева

Приказ подготовил
Заместитель начальника отдела по
кадровым, организационным
и правовым вопросам

О.А. Швецова

Согласовано

Первый заместитель директора
департамента

_____ Д.В. Аминов

Заместитель директора
департамента

_____ М.Б. Быков

Заместитель директора департамента

_____ И.Н. Кравчук

Заместитель директора департамента

_____ С.К. Трифонова