



**ДЕПАРТАМЕНТ  
ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НАСЕЛЕНИЯ  
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

29.12.2018

№ 1083

г. Ярославль

Об утверждении плана  
мероприятий по противодействию  
коррупции на 2019 год

В целях реализации мер, направленных на противодействие  
коррупции,  
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий департамента труда и  
социальной поддержки населения Ярославской области по противодействию  
коррупции на 2019 год.

2. В Порядок осуществления мониторинга и контроля реализации  
плана мероприятий департамента труда и социальной поддержки населения  
Ярославской области по противодействию коррупции (далее – Порядок  
мониторинга и контроля), утвержденный приказом от 27.02.2017 № 156  
внести следующие изменения:

2.1. Пункт 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4. Лица, ответственные за исполнение мероприятий плана  
департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской  
области по противодействию коррупции, ежеквартально до 30 числа  
последнего месяца квартала, готовит отчет по форме, приведенной в  
приложении 1 к Порядку.

В случае выполнения мероприятия за пределами срока, установленного  
планом мероприятий департамента труда и социальной поддержки  
населения Ярославской области по противодействию коррупции или  
невыполнения мероприятия лицо, ответственное за его исполнение готовит  
служебную записку на имя директора департамента. В служебной записке  
указываются пункт плана, наименование мероприятия, причина (причины)  
просрочки выполнения (невыполнения) а также предложения по  
корректировке плана (при необходимости).».

2.2. Приложение 1 к приказу изложить в новой редакции (прилагается).

3. Лицам, ответственным за исполнение плана мероприятий департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области по противодействию коррупции:

3.1. Обеспечить исполнение плана мероприятий;

3.2. Отчет об исполнении плана мероприятий, подготовленный в соответствии с Порядком мониторинга и контроля, направлять заместителю директора департамента Быкову М.Б. ежеквартально, в срок до 30 числа последнего месяца квартала.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор департамента



Л.М. Андреева

Приложение  
к приказу департамента  
труда и социальной поддержки  
населения Ярославской области  
от 29.12.2018 № 1003

**Отчет**  
**об исполнении плана**  
**противодействия коррупции**  
**департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области**  
за \_\_\_\_\_ года

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия	Результат исполнения
1	2	3	4	5

Руководитель структурного подразделения \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель директора департамента \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись) (расшифровка подписи)