

ПАМЯТКА
государственного гражданского служащего
департамента труда и социальной поддержки населения
Ярославской области

«Уведомление о склонении к коррупции»

г.Ярославль
подготовлена отделом по кадровым, организационным и правовым
вопросам департамента труда и социальной поддержки населения
Ярославской области

ПАМЯТКА

о порядке уведомления государственными служащими департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии со статьей 9 Федерального закона Российской Федерации от 5 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» государственный или муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Порядок уведомления директора департамента о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки, содержащихся в них сведений утвержден приказом директора департамент от 03.11.2010 №425/1.

В соответствии с порядком государственные гражданские служащие области, замещающие должности гражданской службы области в департаменте труда и социальной поддержки населения Ярославской области, **обязаны уведомлять директора департамента обо всех случаях непосредственного обращения к ним каких-либо лиц с целью склонения к злоупотреблению служебным положением, даче или получению взятки, злоупотреблению полномочиями, коммерческому подкупу либо иному незаконному использованию своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконного предоставления такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также склонения к совершению указанных деяний от имени или в интересах юридического лица** (далее - склонение к совершению коррупционного правонарушения).

Уведомление должно содержать следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество лица, заполнившего уведомление, его должность, наименование структурного подразделения департамента;
- известные гражданскому служащему сведения о физическом (юридическом) лице, обратившемся к нему с предложением, направленным на совершение коррупционного правонарушения;
- описание действий, которые предлагается совершить, или ситуации, при которой предлагается бездействовать;

- способ (подкуп, угроза, обман, обещание, насилие и т.д.) и обстоятельства (телефонный разговор, личная встреча и т.д.) склонения к совершению коррупционного правонарушения;

- информация об отказе гражданского служащего принять предложение лица (лиц) о совершении коррупционного правонарушения;

- информация о наличии (отсутствии) договоренности о дальнейшей встрече и действиях участников склонения к коррупционному правонарушению;

- информация об уведомлении органов прокуратуры, иных государственных органов о факте склонения к совершению коррупционного правонарушения.

По усмотрению гражданского служащего уведомление может также содержать дополнительные сведения, которые он считает необходимым сообщить.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения.

Уведомление направляется директору департамента незамедлительно, не позднее одних суток с момента обращения к гражданскому служащему в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения по следующей форме:

Директору департамента
труда и социальной поддержки
населения Ярославской области

(фамилия, имя, отчество)

(должность)

(наименование структурного
подразделения департамента)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о факте обращения в целях
к совершению коррупционного правонарушения**

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к совершению коррупционного правонарушения (далее - склонение к правонарушению) со стороны _____

(указание фамилии, имени, отчества, должности, всех известных сведений о физическом (юридическом) лице, склоняющем к правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною _____

(описание действия (бездействия), которое предлагается совершить)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством _____

(указание способа склонения: подкуп, угроза, обман, насилие, обещание и т.д.)

4. Склонение к правонарушению произошло в _____ " ____ " 20__ г. _____

(указание наименования населенного пункта, адреса)

5. Склонение к правонарушению производилось _____

(указание обстоятельств обращения: телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и др.)

6. _____

(информация о наличии договоренностей или об отказе принять предложение)

7. _____

(дополнительная информация, которую гражданский служащий считает необходимым сообщить)

8. _____

(информация о направлении уведомления о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения в органы прокуратуры, иные государственные органы)

« ____ » _____ 20__ г. _____

(подпись)

Уведомление заверяется личной подписью гражданского служащего с указанием даты составления уведомления.

Гражданские служащие передают уведомление непосредственно директору департамента либо направляют уведомление почтовым отправлением с пометкой «лично» директору департамента.

Полученное директором департамента уведомление передается для регистрации в отдел по кадровым, организационным и правовым вопросам департамента с поручением о проведении по нему проверки.

По зарегистрированным уведомлениям отделом по кадровым, организационным и правовым вопросам департамента в течение 30 суток с момента регистрации проводится проверка.

При проведении проверки могут направляться за подписью директора департамента запросы в органы прокуратуры, внутренних дел, иные государственные органы.

В ходе проверки могут быть запрошены пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении, у гражданского служащего, сообщившего о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, а также наведены справки у иных лиц, которым могут быть известны исследуемые в ходе проверки обстоятельства.

По результатам проведенной проверки уведомление с приложенными материалами проверки представляются директору департамента, заместителю Губернатора области, курирующего направление деятельности департамента для принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы.

Невыполнение государственным служащим должностной (служебной) обязанности уведомлять представителя нанимателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в соответствии с частью 3 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» является правонарушением, влекущим увольнение государственного служащего с государственной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.