

ПАМЯТКА
о соблюдении ограничений, запретов и по исполнению обязанностей
государственных гражданских служащих, установленных в целях
противодействия коррупции

Специфика государственной службы Российской Федерации предопределяет особый правовой статус государственных служащих Российской Федерации в трудовых отношениях.

Регламентируя правовое положение государственных служащих Российской Федерации, порядок поступления и прохождения государственной службы Российской Федерации, государство вправе устанавливать в этой сфере и особые правила (требования), что обусловлено целью обеспечения поддержания высокого уровня отправления государственной службы, задачами и принципами ее организации и функционирования, особенностями профессиональной деятельности лиц, исполняющих обязанности по государственной должности государственной службы Российской Федерации.

В соответствии с пунктом 11 части 1 статьи 15 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» государственный гражданский служащий Российской Федерации (далее – гражданский служащий) обязан соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены указанным Федеральным законом № 79-ФЗ и другими федеральными законами, в частности Федеральными законами от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» и от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

Ограничения, запреты и обязанности гражданских служащих

Содержание запрета/ограничения/обязанности	Основание	Необходимые действия
Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера		
<p>Государственный служащий обязан ежегодно представлять представителю нанимателя сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее соответственно – сведения о доходах, члены семьи).</p> <p>Перечень должностей, на которые распространяется данная обязанность, утвержден приказом департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области от 19.11.2013 № 09-13.</p>	<p>ч.1 ст.20 и п.9 ч.1 ст.15 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации";</p> <p>ч.1 ст. 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;</p> <p>Указ Губернатора ЯО от 31.01.2013 № 45 «О противодействии коррупции на государственной гражданской службе Ярославской области и муниципальной службе в Ярославской области»</p>	<p>Представить в отдел по кадровым, организационным и правовым вопросам департамента не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, сведения о доходах на себя и членов своей семьи по форме Справки о доходах, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 г. № 460.</p>
<p>В случае невозможности представления сведений о доходах на супруга (супругу) и (или) несовершеннолетних детей гражданский служащий обязан уведомить об этом.</p> <p>Данный факт подлежит рассмотрению на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ярославской области и урегулированию конфликта интересов в Департаменте труда и социальной поддержки населения Ярославской области</p>	<p>Указ Губернатора ЯО от 31.01.2013 № 45 «О противодействии коррупции на государственной гражданской службе Ярославской области и муниципальной службе в Ярославской области»</p> <p>Приказ департамента труда и социальной поддержки населения ЯО от 18.11.2010 N 44 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ярославской области и урегулированию конфликта интересов»</p>	<p>Подать в срок не позднее 30 апреля года следующего за отчетным в отдел по кадровым, организационным и правовым вопросам департамента заявление о невозможности представить сведения о доходах на супруга (супругу) и (или) несовершеннолетних детей.</p>

Содержание запрета/ограничения/обязанности	Основание	Необходимые действия
Представление сведений о расходах		
<p>Гражданский служащий, представляющий сведения о доходах, обязан представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) совершенной им, супругом (супругой) и (или) несовершеннолетним ребенком в отчетном периоде, если общая сумма этих сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки.</p>	<p>ст.20.1 и п.9 ч.1 ст.15 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;</p> <p>ст. 8.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;</p> <p>ст.3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»</p>	<p>Определить разницу между суммой сделок и общим доходом гражданского служащего и супруги (супруга) за три года, предшествующих совершению сделок.</p> <p>Если общая сумма сделок превышает общий доход, то в Справке о доходах заполняется раздел 2 «Сведения о расходах».</p>
Урегулирование конфликта интересов		
<p>В случае возникновения у гражданского служащего при исполнении должностных обязанностей личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, он обязан проинформировать об этом представителя нанимателя и непосредственного руководителя в письменной форме, а также принять меры по предотвращению такого конфликта.</p> <p>Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) государственного служащего</p>	<p>п.12 ч.1 ст.15 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;</p> <p>ст. 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»</p> <p>Указ Губернатора Ярославской области от 31.01.2013 № 45 «О противодействии коррупции на государственной гражданской службе Ярославской области и муниципальной службе в Ярославской области»</p>	<p>Гражданский служащий обязан не позднее одного рабочего дня с момента как только ему станет известно о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в письменной форме уведомить директора департамента о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, по форме и в порядке, предусмотренным указом Губернатора Ярославской области от</p>

Содержание запрета/ограничения/обязанности	Основание	Необходимые действия
<p>влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью государственного служащего и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства</p>		<p>31.01.2013 № 45 «О противодействии коррупции на государственной гражданской службе Ярославской области и муниципальной службе в Ярославской области».</p> <p>Уведомление на имя директора департамента подается в отдел по кадровым, организационным и правовым вопросам</p>
<p>Представитель нанимателя, которому стало известно о возникновении у государственного служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.</p>	<p>ч.4 ст.19 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;</p> <p>ст. 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»</p>	<p>Меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов принимаются представителем нанимателя в зависимости от конкретных ситуаций, например, изменении должностного или служебного положения гражданского служащего, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке, и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.</p>
Уведомление о склонении к коррупционным правонарушениям		
<p>Гражданский служащий обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.</p>	<p>ст.9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»</p>	<p>Гражданский служащий обязан уведомлять директора департамента обо всех случаях непосредственного обращения к ним каких-либо лиц с целью склонения к злоупотреблению служебным положением, даче или получению взятки, злоупотреблению полномочиями, коммерческому подкупу либо</p>

Содержание запрета/ограничения/обязанности	Основание	Необходимые действия
		<p>иному незаконному использованию своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконного предоставления такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также склонения к совершению указанных деяний от имени или в интересах юридического лица</p> <p>Форма уведомления утверждена приказом департамента от 03.11.2010 №425/1.</p> <p>Уведомление направляется директору департамента не позднее одних суток с момента обращения к гражданскому служащему в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения</p>
Получение подарков, услуг, наград и иных благ		
<p>Запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).</p> <p>Гражданские служащие не вправе получать подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением</p>	<p>п.6 ч.1 ст.17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;</p> <p>постановление Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками</p>	

Содержание запрета/ограничения/обязанности	Основание	Необходимые действия
ими служебных (должностных) обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.	и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»	
Гражданские служащие обязаны уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, государственный (муниципальный) орган, фонд или иную организацию, в которых указанные лица проходят государственную (муниципальную) службу или осуществляют трудовую деятельность.	<p>п.6 ч.1 ст.17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;</p> <p>ст.575 Гражданского кодекса Российской Федерации;</p> <p>постановление Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»</p> <p>Приказ департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области от 13.10.2014 № 874 «Об ответственных структурных подразделениях департамента</p>	<p>Представить в отдел по кадровым, организационным и правовым вопросам департамента уведомление о получении подарка не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка.</p> <p>В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.</p> <p>Форма уведомления утверждена Правительством Российской Федерации от 09.01.2014 № 10</p> <p>Подарок сдается в общий отдел департамента для организации хранения, оценки, реализации подарков</p> <p>Гражданский служащий вправе подарок выкупить, направив на имя представителя нанимателя (работодателя) соответствующее заявление не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.</p>

Содержание запрета/ограничения/обязанности	Основание	Необходимые действия
	труда и социальной поддержки населения Ярославской области при сообщении государственными гражданскими служащими Ярославской области о получении подарка»	
Запрещается принимать без письменного разрешения представителя нанимателя награды, почетные и специальные звания (за исключением научных званий) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если должностные обязанности гражданского служащего входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями.	п.11 ч.1 ст.17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»	Необходимо получить письменное разрешение представителя нанимателя
Запрещается выезжать в связи с исполнением должностных обязанностей за пределы территории Российской Федерации за счет средств физических и юридических лиц, за исключением служебных командировок, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, по договоренности государственных органов Российской Федерации, государственных органов субъектов Российской Федерации или муниципальных органов с государственными или муниципальными органами иностранных государств, международными или иностранными организациями.	п.7 ч.1 ст.17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»	

Содержание запрета/ограничения/обязанности	Основание	Необходимые действия
Выполнение иной работы		
<p>Запрещается заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении политической партией; участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости; участия на безвозмездной основе в управлении указанными некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя, которое получено в порядке, установленном нормативным правовым актом государственного органа), кроме участия на безвозмездной основе в деятельности коллегиального органа организации на основании акта Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации; представления на безвозмездной основе интересов Российской Федерации или субъекта Российской Федерации в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером,</p>	<p>п.3 ч.1 ст.17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»</p>	<p>Порядок получения разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией утвержден указом Губернатора Ярославской области от 13.07.2017 № 234.</p> <p>В целях получения разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией гражданским служащим оформляется ходатайство по форме утвержденном указом Губернатора области.</p> <p>Ходатайство подается на имя директора департамента.</p> <p>Гражданские служащие обязаны получить разрешение на участие в управлении некоммерческой организацией до начала участия в управлении некоммерческой организацией</p>

Содержание запрета/ограничения/обязанности	Основание	Необходимые действия
<p>участником) которой является Российская Федерация или субъект Российской Федерации, в соответствии с нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации или нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, определяющими порядок осуществления от имени Российской Федерации или субъекта Российской Федерации полномочий учредителя организации либо управления находящимися в федеральной собственности или собственности субъекта Российской Федерации акциями (долями участия в уставном капитале); иных случаев, предусмотренных федеральными законами</p>		
<p>Запрещается быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в государственном органе, в котором гражданский служащий замещает должность, за исключением случаев, установленных федеральным законом.</p>	<p>п.5 ч.1 ст.17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»</p>	
<p>Запрещается входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором или законодательством Российской Федерации.</p>	<p>п.16 ч.1 ст.17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»</p>	

Содержание запрета/ограничения/обязанности	Основание	Необходимые действия
<p>Запрещается заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором или законодательством Российской Федерации.</p>	<p>п.17 ч.1 ст.17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»</p>	<p>Гражданский служащий обязан предварительно в письменной форме запросить у представителя нанимателя разрешение на осуществлении данной деятельности.</p>
<p>Гражданский служащий вправе с предварительным уведомлением представителя нанимателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов.</p>	<p>ч.2 ст.14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»</p> <p>распоряжение Губернатора области от 24.01.2012 №18-р «О порядке уведомления представителя нанимателя об иной оплачиваемой работе»</p>	<p>Иная оплачиваемая работа может осуществляться гражданским служащим на условиях трудового договора и (или) гражданско-правового договора (авторский договор, договор возмездного оказания услуг и т.п.)</p> <p>Уведомление подается на имя директора департамента по форме утвержденной распоряжением Губернатора области от 24.01.2012 №18-р</p> <p>Уведомить представителя нанимателя направляется до начала выполнения иной оплачиваемой работы</p> <p>выполнение иной оплачиваемой работы не должно приводить к возможному конфликту интересов, т.е. ситуации, при которой личная заинтересованность гражданского служащего влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей</p>

Содержание запрета/ограничения/обязанности	Основание	Необходимые действия
Владение акциями и иными ценными бумагами		
<p>В случае если, владение гражданским служащим приносящими доход ценными бумагами, акциями (долями участия в уставных капиталах организаций) приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан передать принадлежащие ему указанные ценные бумаги в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.</p>	<p>ч.2 ст.17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»</p> <p>и п. 6 ст. 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции»</p>	<p>Гражданский служащий самостоятельно оценивает возможность возникновения конфликта интересов и принимает решение о необходимости передачи принадлежащих ему ценных бумаг, акций (долей участия в уставных капиталах организаций) в доверительное управление либо обращается в Комиссию Минтруда России по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению и урегулированию конфликта интересов в целях получения решения комиссии о необходимости передачи ценных бумаг, акций (долей участия в уставных капиталах организаций) в доверительное управление.</p>
<p>Запрещено приобретать в случаях, установленных федеральным законом, ценные бумаги, по которым может быть получен доход.</p>	<p>п.4 ч.1 ст.17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»</p>	<p>Законодательство Российской Федерации не содержит прямого запрета на приобретение и владение гражданским служащим ценными бумагами.</p> <p>Обращаем внимание, в случае если владение гражданским служащим приносящими доход ценными бумагами, акциями (долями участия в уставных капиталах организаций) может привести к конфликту интересов либо в целях предотвращения конфликта интересов, он обязан передать принадлежащие ему указанные ценные бумаги, акции (доли участия в уставных капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с</p>

Содержание запрета/ограничения/обязанности	Основание	Необходимые действия
		гражданским законодательством Российской Федерации.
Трудоустройство бывших гражданских служащих		
<p>В течение двух лет после увольнения с гражданской службы бывший гражданский служащий обязан получать согласие комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликтов интересов на осуществление работы на условиях трудового договора в организации и (или) выполнение работу на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в следующих случаях:</p> <p>а) при осуществлении деятельности на условиях трудового договора:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при замещении должности гражданской службы бывший гражданский служащий был обязан представлять сведения о доходах, расходах; - отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности бывшего гражданского служащего; <p>б) при осуществлении деятельности на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров):</p> <ul style="list-style-type: none"> - при замещении должности гражданской службы бывший гражданский служащий был обязан представлять сведения о доходах, расходах; - отдельные функции государственного 	<p>ч.3.1 ст.17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;</p> <p>ч.1 ст.12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции»;</p> <p>ст.64.1 Трудового кодекса Российской Федерации;</p>	<p>Обратиться в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ярославской области и урегулированию конфликта интересов департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные обязанности гражданского служащего.</p>

Содержание запрета/ограничения/обязанности	Основание	Необходимые действия
<p>управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности бывшего гражданского служащего;</p> <p>- стоимость работ выполняемых на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в течение месяца более ста тысяч рублей.</p>		
<p>Бывший гражданский служащий, который при замещении должности гражданской службы был обязан представлять сведения о доходах, в течение двух лет после увольнения с гражданской службы обязан при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы.</p>	<p>ч.2 ст.12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции";</p> <p>ст.64.1 Трудового кодекса Российской Федерации</p>	<p>В течении двух лет после увольнения с гражданской службы письменно уведомлять каждого работодателя о последнем месте своей службы.</p>
<p>Работодатель при заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с бывшим гражданским служащим, который при замещении должности гражданской службы был обязан представлять сведения о доходах, в течение двух лет после его увольнения с гражданской службы обязан в десятидневный срок сообщать о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) бывшего гражданского служащего по последнему месту его службы в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2015 № 29</p>	<p>ч.4 ст.12 от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции";</p> <p>ст.64.1 Трудового кодекса Российской Федерации;</p> <p>постановление Правительства Российской Федерации от 21.01.2015 № 29 «Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации»</p>	<p>В 10-ти дневный срок со дня заключения трудового договора или гражданско-правового договора работодатель обязан проинформировать представителя нанимателя (работодателя) бывшего гражданского служащего по последнему месту его службы о заключении с ним трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг).</p>

Содержание запрета/ограничения/обязанности	Основание	Необходимые действия
Прохождение военной службы по призыву		
Гражданин не может быть принят на гражданскую службу, а гражданский служащий не может находиться на гражданской службе в случае признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту).	п.11 ч.1 ст.16 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»	
Общественная, профсоюзная и государственная деятельность		
Запрещается использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума	п.12 ч.1 ст.17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»	
Запрещается использовать должностные полномочия в интересах политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций, а также публично выражать отношение к указанным объединениям и организациям в качестве государственного служащего. Исключение составляют случаи, когда подобное публичное выражение отношения входит в должностные обязанности государственного служащего	п.13 ч.1 ст.17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»	
Запрещается создавать в государственных органах структуры политических партий, других общественных и религиозных объединений или способствовать созданию указанных структур. Исключение составляют профессиональные	п.14 ч.1 ст.17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»	

Содержание запрета/ограничения/обязанности	Основание	Необходимые действия
союзы, ветеранские организации и иные органы общественной самодеятельности.		
Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы категории «руководители», обязан не допускать случаи принуждения гражданских служащих к участию в деятельности политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений.	ч.2 ст.18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»	
Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы категории «руководители» высшей группы должностей гражданской службы не может представлять интересы гражданских служащих в выборном профсоюзном органе данного государственного органа	ч.4 ст.15 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»	
<p>Запрещается замещать должность гражданской службы в случае:</p> <ul style="list-style-type: none"> - избрания или назначения на государственную должность, за исключением случая, установленного частью второй статьи 6 Федерального конституционного закона от 17.12.1997 № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации»; - избрания на выборную должность в органе местного самоуправления; - избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе. 	п.2 ч.1 ст.17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»	

Содержание запрета/ограничения/обязанности	Основание	Необходимые действия
Использование информации		
Гражданский служащий обязан не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие известными государственному служащему в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство.	п.7 ч.1 ст.15 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»	
Запрещено разглашать или использовать в целях, не связанных с гражданской службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральным законом к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.	п.9 ч.1 ст.17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»ФЗ	
Бывший гражданский служащий после увольнения с гражданской службы не вправе разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.	ч.3 ст.17 Федерального закона № 79-ФЗ	
Запрещено допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности государственных органов, их руководителей, включая решения вышестоящего государственного органа либо государственного органа, в котором гражданский служащий	п.10 ч.1 ст.17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»	

Содержание запрета/ограничения/обязанности	Основание	Необходимые действия
замещает должность гражданской службы, если это не входит в его должностные обязанности.		
Использование государственного имущества		
Запрещается использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического и иного обеспечения, другое государственное имущество, а также передавать их другим лицам.	п.8 ч.1 ст.17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»	
Гражданский служащий обязан беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей.	п.8 ч.1 ст.15 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»	
Родственные связи		
Гражданин не может быть принят на гражданскую службу, а гражданский служащий не может находиться на гражданской службе в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с государственным служащим, если замещение должности государственной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому.	п.5 ч.1 ст.16 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»	
Гражданство		
Гражданин не может быть принят на гражданскую службу, а гражданский служащий не может находиться на гражданской службе в случае:		

Содержание запрета/ограничения/обязанности	Основание	Необходимые действия
- выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства;	п.6 ч.1 ст.16 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»	
- наличия гражданства другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.	п.7 ч.1 ст.16 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»	
Гражданский служащий обязан сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства Российской Федерации или в день приобретения гражданства другого государства.	п.10 ч.1 ст.15 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»	Письменно проинформировать представителя нанимателя: о выходе из гражданства Российской Федерации – в день выхода из гражданства Российской Федерации; о приобретении гражданства другого государства – в день приобретения гражданства другого государства.
Исполнение должностных обязанностей		
Гражданский служащий обязан исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом.	п.2 ч.1 ст.15 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»	
Гражданский служащий обязан исполнять поручения соответствующих руководителей, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.	п.3 ч.1 ст.15 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»	
Гражданский служащий обязан соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций.	п.4 ч.1 ст.15 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»	
Гражданский служащий обязан соблюдать	п.5 ч.1 ст.15 Федерального закона от 27.07.2004	

Содержание запрета/ограничения/обязанности	Основание	Необходимые действия
служебный распорядок государственного органа.	№ 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»	
Гражданский служащий обязан поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей.	п.6 ч.1 ст.15 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»	
Гражданский служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение.	ч.2 ст.15 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»	При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению гражданского служащего, неправомерным, гражданский служащий должен представить в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений законодательства Российской Федерации, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения, и получить от руководителя подтверждение этого поручения в письменной форме. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме гражданский служащий обязан отказаться от его исполнения.
Запрещено прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования служебного спора.	п.15 ч.1 ст.17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»	Справочно: В соответствии со ст.69 Федерального закона № 79-ФЗ индивидуальный служебный спор - неурегулированные между представителем нанимателя и гражданским служащим либо гражданином, поступающим на гражданскую службу или ранее состоявшим на гражданской службе, разногласия по вопросам применения законов, иных нормативных правовых актов о

Содержание запрета/ограничения/обязанности	Основание	Необходимые действия
		<p>гражданской службе и служебного контракта, о которых заявлено в орган по рассмотрению индивидуальных служебных споров.</p> <p>Таким образом, обязательным условием идентификации разногласия в качестве индивидуального служебного спора является заявление об указанном разногласии в орган по рассмотрению индивидуальных служебных споров.</p> <p>Органами по рассмотрению индивидуальных служебных споров являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - комиссия государственного органа по служебным спорам; - суд.
Иные ограничения и обязанности		
<p>Гражданский служащий обязан соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации и обеспечивать их исполнение.</p>	<p>п.1 ч.1 ст.15 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»</p>	
<p>Гражданский служащий обязан соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом № 79-ФЗ и другими федеральными законами.</p>	<p>п.11 ч.1 ст.15 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»</p>	

Содержание запрета/ограничения/обязанности	Основание	Необходимые действия
Гражданские служащие подлежат обязательной государственной дактилоскопической регистрации в случаях и порядке, установленных федеральным законом. (гражданские служащие департамента обязательной государственной дактилоскопической регистрации не подлежат)	ч.5 ст.15 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»	
Гражданин не может быть принят на гражданскую службу, а гражданский служащий не может находиться на гражданской службе в случае:		
- признания его недееспособным или ограничено дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;	п.1 ч.1 ст.16 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»	
- осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной службы (гражданской службы), по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;	п.2 ч.1 ст.16 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»	
- отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой гражданским служащим должности гражданской службы связано с использованием таких сведений;	п.3 ч.1 ст.16 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»	

Содержание запрета/ограничения/обязанности	Основание	Необходимые действия
- наличия заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинского учреждения установлены Приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 № 984н;	п.4 ч.1 ст.16 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»	
- представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на гражданскую службу;	п.8 ч.1 ст.16 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»	
- утраты представителем нанимателя доверия к гражданскому служащему в случаях несоблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом № 79-ФЗ, Федеральным законом № 273-ФЗ и другими федеральными законами.	п.10 ч.1 ст.16 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»	