

Проект государственного контракта

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОНТРАКТ № _____

г. Ярославль

« ____ » _____ 2019 г.

Идентификационный код закупки 192760602102676060100100520027320244

Департамент труда и социальной поддержки населения Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице директора департамента Андреевой Ларисы Михайловны, действующей на основании Положения о департаменте, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны» в соответствии с итогами аукциона в электронной форме (протокол _____ № ____ от _____ 2019 г.) совместно заключили настоящий государственный контракт (далее – Контракт) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА

1.1. В соответствии с настоящим Контрактом Исполнитель принимает на себя обязательство **оказать услуги по организации и проведению независимой оценки качества условий оказания услуг организациями социального обслуживания Ярославской области** (далее - Услуги), а Заказчик принимает на себя обязательство принять и оплатить оказанные Услуги на условиях, предусмотренных Контрактом.

1.2. Исполнитель оказывает Услуги в соответствии с требованиями, установленными в Описании объекта закупки (Приложение к Контракту), являющимся неотъемлемой частью настоящего Контракта.

1.3. Оказание Услуг осуществляется Исполнителем на условиях, предусмотренных настоящим Контрактом, и в соответствии с действующим законодательством РФ.

2. ЦЕНА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

2.1. Цена Контракта включает в себя все расходы Исполнителя, связанные с оказанием Услуг, налоги, сборы и другие обязательные платежи, а также прочие расходы, связанные с выполнением обязательств по Контракту, и составляет _____ (_____) рублей __ коп.

В случае, если настоящий Контракт будет заключен с юридическим лицом или физическим лицом, в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, подлежащая уплате такому лицу сумма, уменьшается на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой Контракта, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Заказчиком.

2.2. Цена Контракта является твердой и определяется на весь срок выполнения обязательств по Контракту, за исключением случаев:

- цена Контракта может быть снижена по соглашению Сторон без изменения предусмотренного Контрактом объема Услуг, качества оказываемых Услуг и иных условий исполнения Контракта.

2.3. Оплата по Контракту осуществляется Заказчиком в безналичной форме, путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя по факту оказанных Услуг в течение 30 календарных дней с даты подписания Заказчиком акта оказанных

Услуг.

2.4. Источник финансирования - средства областного бюджета Ярославской области.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Заказчик имеет право:

3.1.1. Осуществлять контроль за организацией и проведением Услуг, не вмешиваясь в хозяйственную деятельность Исполнителя.

3.1.2. Запрашивать у Исполнителя документацию и информацию, относящуюся к Контракту, а также о ходе и состоянии исполнения обязательств.

3.1.3. Предъявлять замечания Исполнителю по выявленным недостаткам в ходе оказания Услуг на предмет их соответствия Описанию объекта закупки, а также требовать от Исполнителя своевременного устранения выявленных недостатков и надлежащего исполнения обязательств в соответствии с настоящим Контрактом.

3.1.4. Требовать предоставления надлежащим образом оформленных документов.

3.2. Исполнитель имеет право:

3.2.1. Запрашивать у Заказчика информацию, разъяснения и уточнения, относящиеся к Контракту.

3.2.2. Привлекать соисполнителей для оказания Услуг по настоящему Контракту, при этом всю ответственность за качество и своевременное исполнение условий настоящего Контракта несет Исполнитель.

3.2.3. Требовать своевременной приемки оказанных Услуг и подписания документов в сроки, установленные настоящим Контрактом.

3.2.4. Требовать своевременной оплаты оказанных Услуг в соответствии с подписанным Сторонами актом оказанных Услуг по Контракту.

3.3. Заказчик обязан:

3.3.1. Оказать содействие Исполнителю по вопросам, имеющим отношение к выполнению настоящего Контракта и не требующих дополнительных материальных затрат.

3.3.2. Представить Исполнителю справочную и иную информацию, необходимую для оказания Услуг по настоящему Контракту, в течение двух дней с момента обращения.

3.3.3. Обеспечить своевременную приемку оказанных Услуг.

3.3.4. Оплатить Исполнителю оказанные Услуги в соответствии с разделом 2 Контракта.

3.3.5. Направить Исполнителю претензию с требованием оплатить неустойку (штраф, пени) при наличии оснований.

3.3.6. Направить в суд исковое заявление с требованием оплаты Исполнителем неустойки (штрафа, пени) при наличии оснований.

3.3.7. Выполнять иные обязанности, предусмотренные настоящим Контрактом.

3.4. Исполнитель обязан:

3.4.1. Своевременно и качественно оказывать Услуги в соответствии с Описанием объекта закупки на условиях настоящего Контракта и передавать Заказчику результаты оказанных Услуг в сроки, установленные настоящим Контрактом.

3.4.2. Извещать Заказчика обо всех обстоятельствах, затрудняющих или делающих невозможными исполнение своих обязательств по настоящему Контракту в течение 2 (двух) рабочих дней с даты их возникновения.

3.4.3. Представлять Заказчику сведения об изменении своего фактического места нахождения и иных реквизитов.

3.4.4. Своевременно предоставлять по запросу Заказчика в сроки, указанные в таком запросе, достоверную информацию о ходе исполнения обязательств по Контракту.

3.4.5. Выполнять иные обязанности, предусмотренные настоящим Контрактом.

4. СРОКИ И МЕСТО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

4.1. Место оказания Услуг: Ярославская область.

4.2. Сроки оказания Услуг: с даты заключения государственного контракта по _____ 2019 года.

5. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

5.1. Приемка Услуг осуществляется по факту оказания Услуг путем подписания акта оказанных Услуг. В акте оказанных Услуг указываются объем оказанных Услуг и их стоимость.

5.2. Исполнитель в течение _____ рабочих дней с даты окончания оказания Услуг представляет Заказчику 2 экземпляра акта оказанных Услуг.

Заказчик осуществляет приемку Услуг в течение _____ рабочих дней после получения акта оказанных Услуг и либо подписывает, либо дает мотивированный отказ от подписи. Основания для отказа излагаются Заказчиком в акте оказанных Услуг, либо для этого составляется отдельный документ с указанием перечня недостатков. Мотивированный отказ направляется Исполнителю любыми доступными средствами связи с подтверждением получения его Исполнителем.

5.3. В случае направления Заказчиком мотивированного отказа от подписания акта, Исполнитель обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения от Заказчика мотивированного отказа повторно представить Заказчику акт оказанных Услуг с учетом замечаний, изложенных Заказчиком в мотивированном отказе от подписания акта оказанных Услуг.

5.4. После предоставления Исполнителем акта оказанных Услуг, указанного в п. 5.3. Контракта, приемка услуг осуществляется Заказчиком повторно, в сроки, указанные в п. 5.2. Контракта.

5.5. Для проверки результатов оказанных Исполнителем Услуг, предусмотренных Контрактом, в части их соответствия условиям Контракта Заказчик проводит экспертизу. Экспертиза результатов Услуг, предусмотренных Контрактом, проводится Заказчиком своими силами или к ее проведению могут быть привлечены эксперты, экспертные организации в соответствии с требованиями действующего законодательства.

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ КОНТРАКТА

6.1. До заключения Контракта, участник закупки, с которым заключается Контракт должен предоставить Заказчику обеспечение исполнения контракта в виде безотзывной банковской гарантии, выданной банком и соответствующей требованиям статьи 45 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ или внесения денежных средств на указанный в пункте 6.1.1. настоящего Контракта счет Заказчика.

Обеспечение предоставляется в отношении требований, возникших по основному обязательству, уплате неустоек (штрафов, пеней) и убыткам.

6.2. Способ обеспечения исполнения Контракта определяется участником закупки, с которым заключается Контракт, самостоятельно.

6.3. Обеспечение исполнения Контракта предоставляется в размере **30 000,00 рублей***.

**В случае, если предложенная участником закупки цена на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены Контракта, участник закупки, с которым заключается Контракт, предоставляет обеспечение исполнения Контракта с учетом положений статьи 37 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.*

Срок действия банковской гарантии (в случае если в качестве обеспечения исполнения Контракта выбрана банковская гарантия) с момента заключения Контракта по _____ 2019 года.

6.4. В случае выбора Исполнителем обеспечения исполнения Контракта в виде банковской гарантии, такая банковская гарантия должна обеспечивать все обязательства Принципала перед Бенефициаром по Контракту, в том числе неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, уплату неустоек (пени и штрафы).

6.5. При выборе Исполнителем обеспечения исполнения Контракта в форме внесения денежных средств, в случае неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения им условий Контракта, Заказчик вправе удержать в свою пользу причитающуюся ему сумму из обеспечения исполнения Контракта в пределах рассчитанной неустойки (штрафа, пени) и понесенных убытков во внесудебном порядке.

6.6. В случае полного (частичного) невыполнения основного обязательства по Контракту Исполнителем Заказчик удерживает предоставленное Исполнителем обеспечение исполнения

Контракта в размере, соответствующем сумме невыполненного обязательства, в пределах суммы обеспечения исполнения Контракта, либо направляет гаранту требование о взыскании соответствующей суммы по банковской гарантии. Также Исполнитель в случае полного (частичного) невыполнения условий Контракта обязан возместить Заказчику все причиненные убытки, превышающие размер обеспечения исполнения Контракта.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, Заказчик вправе произвести оплату по Контракту за вычетом соответствующего размера неустойки (штрафа, пеней).

6.7. При выборе Исполнителем обеспечения исполнения Контракта в виде внесения денежных средств на счет Заказчика и в случае надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по Контракту, денежные средства возвращаются Исполнителю в течение 10 рабочих дней со дня получения Заказчиком соответствующего письменного требования. Денежные средства возвращаются на банковский счет, указанный Исполнителем в этом письменном требовании.

6.8. В банковскую гарантию включается условие о праве Заказчика на беспорочное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование Заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.

6.9. Все затраты, связанные с заключением и оформлением договоров и иных документов по обеспечению исполнения Контракта, несет Исполнитель.

6.10. В случае, если участником закупки, с которым заключается Контракт, является казенное учреждение, положения Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ об обеспечении исполнения Контракта к такому участнику не применяются.

6.11. Реквизиты счета для перечисления денежных средств в качестве обеспечения исполнения Контракта, в случае если Исполнителем было выбрано внесение денежных средств:

ИНН 7606021026 КПП 760601001 УФК по Ярославской области (ДФ ЯО, ДТиСПН ЯО, л/сч 909010017)

Счет 40302810278884000001 в Отделении по Ярославской области Главного управления Центрального банка Российской Федерации по Центральному федеральному округу; г. Ярославль, БИК 047888001.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

7.2. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Контрактом, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы _____ руб. (за исключением случаев предусмотренных пунктами 7.3., 7.4. Контракта) и определяемой в следующем порядке:

- 10 процентов цены Контракта (этапа) в случае, если цена Контракта (этапа) не превышает 3 млн. рублей.

7.3. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, заключенным с победителем закупки (или с иным участником закупки в случаях, установленных Федеральным законом), предложившим наиболее высокую цену за право заключения Контракта, размер штрафа за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Контрактом, и устанавливается в виде фиксированной суммы 30 000,00 руб. и определяется в следующем порядке:

- 10 процентов начальной (максимальной) цены Контракта в случае, если начальная (максимальная) цена Контракта не превышает 3 млн. рублей.

7.4. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Контрактом, которое не имеет стоимостного выражения,

размер штрафа устанавливается (при наличии в Контракте таких обязательств) в виде фиксированной суммы **1000 рублей** и определяется в следующем порядке:

- 1000 рублей, если цена Контракта не превышает 3 млн. рублей.

7.5. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Контрактом, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены Контракта, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Контрактом и фактически исполненных Исполнителем.

7.6. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

7.7. За каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Контрактом, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы **1000 рублей** и определяется в следующем порядке:

- 1000 рублей, если цена Контракта не превышает 3 млн. рублей (включительно).

7.8. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, Исполнитель вправе потребовать уплаты пеней. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

7.9. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, не может превышать цену Контракта.

7.10. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, не может превышать цену Контракта.

7.11. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Контрактом, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Все разногласия, возникающие в процессе исполнения настоящего Контракта, разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они передаются на рассмотрение в Арбитражный суд Ярославской области.

8.2. Все изменения, согласования, уточнения к Контракту, с учетом ограничений, установленных в Федеральном законе от 05.04.2013 № 44-ФЗ, являются его неотъемлемыми частями, должны быть составлены в письменной форме и подписаны Сторонами.

8.3. Стороны обязуются уведомлять друг друга в письменном виде об изменении наименования, адреса, банковских и других реквизитов в течение 3-х рабочих дней с момента принятия соответствующих изменений.

8.4. Настоящий Контракт может быть расторгнут по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством РФ.

8.5. Односторонний отказ от исполнения Контракта не предусмотрен.

8.6. При наступлении обстоятельств невозможности полного или частичного исполнения любой из Сторон своих обязательств по настоящему Контракту (форс-мажор), а именно: наводнения, пожара, землетрясения и других стихийных бедствий, блокады, войны и военных действий, а также других независимых от Сторон чрезвычайных обстоятельств, которые Стороны не могли предвидеть и предусмотреть при заключении Контракта, Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Контракту по независимым от нее причинам, должна незамедлительно в письменной форме уведомить другую Сторону о наступлении обстоятельств непреодолимой силы. Уведомление должно быть подтверждено соответствующим компетентным органом или организацией.

8.7. В соответствии со статьей 382 ГК РФ устанавливается запрет уступки права требования по Контракту со стороны Исполнителя без согласия должника (Заказчика).

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ КОНТРАКТА

9.1. Настоящий Контракт вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует по _____ 2019 года, а в части неисполненных обязательств - до полного их исполнения.

9.2. Окончание срока действия Контракта не прекращает неисполненных обязательств, возникших за период его действия, и не освобождает стороны от ответственности за их нарушение.

Приложение: Описание объекта закупки.

10. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

Департамент труда и социальной поддержки
населения Ярославской области
150054, г. Ярославль, ул. Чехова, 5,
т. (4852) 40-04-04,
ф. (4852) 40-03-99, e-mail: dtspn@soc.adm.yar.ru.
ИНН 7606021026, КПП 760601001
УФК по Ярославской обл. (ДФ ЯО, ДТ и СПН ЯО,
л/сч 909010013)
Счет 40201810500000310001 в Отделении по
Ярославской области Главного управления
Центрального Банка Российской Федерации
по Центральному федеральному округу;
г. Ярославль БИК 047888001
ОГРН 1027600845876

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Директор

_____ Л.М. Андреева

Описание объекта закупки

Оказание услуг по организации и проведению независимой оценки качества условий оказания услуг организациями социального обслуживания Ярославской области

Место оказания услуг: Ярославская область.

Количество обследуемых организаций социального обслуживания: 58 (согласно прилагаемому Перечню организаций социального обслуживания Ярославской области).

Общие требования к выполнению услуг:

Проведение независимой оценки качества условий оказания услуг организациями социального обслуживания проводится по общим критериям: открытость и доступность информации об организации социального обслуживания; комфортность условий предоставления социальных услуг, в том числе время ожидания предоставления услуг; доброжелательность, вежливость работников организации социального обслуживания; удовлетворенность качеством условий оказания услуг, а также доступность услуг для инвалидов.

При проведении независимой оценки исполнитель руководствуется постановлением Правительства РФ от 31.05.2018 № 638 «Об утверждении Правил сбора и обобщения информации о качестве условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы», постановлением Правительства РФ от 24.11.2014 № 1239 «Об утверждении Правил размещения и обновления информации о поставщике социальных услуг на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"», приказом Минтруда России от 30.10.2018 № 675н «Об утверждении Методики выявления и обобщения мнения граждан о качестве условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы».

Содержание услуги: Исполнитель разрабатывает инструментарий для проведения исследования по оценке качества условий оказания услуг организациями социального обслуживания Ярославской области: анкеты по типам организаций; оптимальную для каждой обследуемой организации комбинацию каналов сбора информации от получателей услуг, включающую необходимое количество анкет для сбора и методы их получения и позволяющую предоставить результаты, проводит оценку качества условий оказания услуг организациями социального обслуживания на основе данных о мнении получателей услуг, информации на официальных сайтах организаций социального обслуживания (или их учредителей) и информационных стендах в помещении организаций.

Сбор данных по изучению мнения получателей услуг, информации на официальных сайтах организаций социального обслуживания в сети «Интернет», информационных стендах в помещении поставщиков социальных услуг Исполнитель выполняет самостоятельно.

Цель: изучение оценки качества условий оказания услуг организациями социального обслуживания.

Задачи:

1. Изучение мнения получателей услуг.

Определить уровень открытости и доступности информации об организациях социального обслуживания.

Определить уровень комфортности условий предоставления услуг.

Определить уровень доступности услуг для инвалидов.

Определить уровень удовлетворенности условиями оказания услуг.

2. Анализ информации на официальном сайте организации социального обслуживания или при его отсутствии на сайте учредителя организации социального обслуживания.

Определить уровень открытости и доступности информации об организации социального обслуживания.

3. Анализ информации на информационных стендах в помещении организации социального обслуживания. Определить уровень открытости и доступности информации об организации.

4. Анализ нормативных правовых актов по вопросам деятельности организаций социального обслуживания и порядку оказания ими услуг.

Сбор данных проводится в соответствии с:

- правилами сбора и обобщения информации о качестве условий оказания услуг организациями, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 31.05.2018 N 638 "Об утверждении Правил сбора и обобщения информации о качестве условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы";

- методикой выявления и обобщения мнения граждан о качестве условий оказания услуг организациями социального обслуживания, утвержденными приказом Минтруда России от 30.10.2018 № 675н «Об утверждении Методики выявления и обобщения мнения граждан о качестве условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы».

- перечнем учреждений, утвержденным Общественным советом по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг организациями социального обслуживания при департаменте труда и социальной поддержки населения Ярославской области.

Объекты исследования:

- получатели услуг организаций социального обслуживания Ярославской области;
- информация, размещенная на официальных сайтах организаций социального обслуживания и на информационных стендах в помещении поставщиков.

Методы:

- опрос получателей услуг организаций социального обслуживания (личное формализованное интервью);

- опрос-анкетирование получателей услуг организаций социального обслуживания (заполнение опросных форм, при получении услуги);

- контент-анализ информации, размещенной на официальных сайтах организаций социального обслуживания, информационных стендах в помещении организаций;

- анализ нормативных правовых актов по вопросам деятельности организаций социального обслуживания и порядку оказания ими услуг;

- наблюдение, посещение организаций социального обслуживания.

Выборочная совокупность:

Объем выборочной совокупности респондентов (численность получателей услуг, подлежащих опросу) для выявления мнения граждан формируется для каждой организации социального обслуживания в зависимости от общей численности получателей услуг в данной организации в течение календарного года (далее - объем генеральной совокупности), предшествующего году проведения независимой оценки качества. В случае, если информация об общей численности получателей услуг не размещена на официальном сайте организации социального обслуживания, она предоставляется Исполнителю Заказчиком.

Рекомендуемый объем выборочной совокупности респондентов составляет 40% от объема генеральной совокупности, но не более 600 респондентов в одной организации.

Заказчик обеспечивает беспрепятственный доступ сотрудников Исполнителя на территорию организаций социального обслуживания и размещение в указанных организациях анкет и иных информационных материалов Исполнителя.

Предоставление гарантий качества услуг: Исполнитель гарантирует, что результат оказания услуг является свободным от прав третьих лиц и не является предметом залога, ареста или иного обременения.

Требования к Исполнителю: Наличие у Исполнителя опыта работы по оценке качества оказания услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями, выполнению работ по формированию, обработке и размещению электронных баз данных, выполнению научно-исследовательских работ для органов государственной власти и/или местного самоуправления за последние 2 года.

Требования к результатам оказания услуг: Результаты оказания услуг оформляются в виде отчета об исследовании, который включает:

- описание инструментария оценки качества условий оказания услуг организациями социального обслуживания;
- результаты оценки качества условий оказания услуг, предоставляемых организациями социального обслуживания (с применением балльной системы и в процентном соотношении), по организациям;
- рейтинг организаций социального обслуживания по типам организаций и по муниципальным образованиям на основании результатов оценки качества условий оказания предоставляемых ими услуг;
- определение уровня удовлетворенности населения качеством условий оказания услуг, предоставляемых организациями социального обслуживания.

Результаты оценки располагаются с разбивкой по муниципальным образованиям в рейтинге убывания оценок.

По итогам оказания услуг Исполнитель предоставляет отчет с результатами оценки.

Требования к оформлению отчета:

Отчет предоставляется в бумажном (в двух экземплярах) и электронном (в одном экземпляре) виде, должен содержать табличные и графические материалы.

Отчет выполняется в текстовом редакторе Microsoft Word и сохраняется с расширением *.doc (rtf). Формат страницы: А4.

Поля: левое - 30 мм, правое, нижнее и верхнее - по 20 мм.

Маркер списка - либо арабская цифра, либо тире.

Абзацный отступ - 10 мм.

Выравнивание: заголовок - по центру, основной текст - по ширине.

Межстрочный интервал - полуторный.

Запрет висячих строк.

Гарнитура - TimesNewRoman, цвет - черный.

Текст без подчеркиваний.

Размер кегля: основной текст - 14 пт, сноски и примечания - 12 пт.

Рисунки, схемы, диаграммы, таблицы должны быть четкими и контрастными. Они должны снабжаться порядковым номером, названием и объяснением значений. В тексте дается ссылка на них. Формулы и буквенные обозначения должны быть четкими и разборчивыми.

Размерность всех физических величин - в системе СИ.

Сокращение слов в соответствии с требованиями ГОСТ 7.12-93.

ЗАКАЗЧИК _____ Л.М.Андреева

ИСПОЛНИТЕЛЬ _____