

**ОБЪЯВЛЕНИЕ**  
**о проведении конкурса проектов**  
**социально ориентированных некоммерческих организаций по оказанию**  
**социальных услуг в сфере социального обслуживания населения**

**1. Общие положения**

Департамент труда и социальной поддержки населения Ярославской области (далее - департамент) объявляет о начале приема заявок на конкурс проектов социально ориентированных некоммерческих организаций (далее - СО НКО) по оказанию социальных услуг в сфере социального обслуживания населения для предоставления субсидий из областного бюджета (далее - Конкурсный отбор).

Конкурсный отбор проводится в целях реализации пункта 2.2 региональной программы «Государственная поддержка гражданских инициатив и социально ориентированных некоммерческих организаций в Ярославской области» на 2016 – 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства области от 28.04.2016 № 513-п «Об утверждении региональной программы «Государственная поддержка гражданских инициатив и социально ориентированных некоммерческих организаций в Ярославской области» на 2016 – 2020 годы».

Конкурсные процедуры проводятся в соответствии с Порядком проведения конкурсного отбора проектов социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов в рамках исполнения региональной программы «Государственная поддержка гражданских инициатив и социально ориентированных некоммерческих организаций в Ярославской области» на 2016 – 2020 годы (далее – Порядок конкурсного отбора), утвержденным постановлением Правительства области от 28.04.2016 № 513-п.

Срок начала приема заявок на конкурсный отбор: **01 марта 2018 года.**

Срок окончания приема заявок на конкурсный отбор: **30 марта 2018 года (включительно).**

До участия в конкурсном отборе допускаются СОНКО, соответствующие следующим требованиям:

- осуществление СОНКО видов деятельности, указанных в статье 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и статье 4 Закона Ярославской области от 6 декабря 2012 г. № 56-з «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Ярославской области», на территории Ярославской области;

- осуществление СОНКО видов деятельности, указанных в статье 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих

организациях» и статье 4 Закона Ярославской области от 6 декабря 2012 г. № 56-з «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Ярославской области», в качестве юридического лица не менее 1 года с момента государственной регистрации на территории Ярославской области;

- наличие обязательств со стороны СОНКО по финансированию не менее 10 процентов сметы расходов на реализацию проекта за счет средств из внебюджетных источников. Средствами из внебюджетных источников считаются использованные на соответствующие цели денежные средства, иное имущество, имущественные права, а также безвозмездно полученные СОНКО товары, работы и услуги (по их стоимостной оценке), труд добровольцев (по его стоимостной оценке исходя из среднего тарифа), привлеченных СОНКО к реализации проекта;

- отсутствие в течение последних 3 лет предшествующих году объявления конкурса, нарушений СОНКО обязательств по ранее заключенным соглашениям о предоставлении субсидий из областного бюджета на реализацию проектов, включая обязательство по представлению отчетности.

Заявители при подготовке проектов должны учитывать максимальные границы объема субсидии из областного бюджета, предоставляемой на реализацию проектов победителям Конкурсного отбора, а также сроки реализации проектов.

Общий объем финансирования Конкурсного отбора из областного бюджета составляет **2 500 000 рублей**.

Максимальный объем запрашиваемой субсидии по проекту не должен превышать **350 000 рублей**.

Срок реализации проекта: **от 1 до 6 месяцев**.

Дата начала реализации проекта: **не ранее 01 мая 2018 г.**

Дата завершения реализации проекта: **не позднее 01 ноября 2018 г.**

**Минимальное значение показателя результативности, который должен быть предусмотрен проектом:**

охват участников мероприятиями одного проекта должен составлять не менее 150 (сто пятьдесят) человек.

**Объем необходимого софинансирования проекта со стороны СОНКО:** не менее 10 процентов сметы расходов на реализацию проекта СОНКО.

Проекты, представленные в заявке участниками конкурсного отбора, оцениваются конкурсной комиссией по критериям, определенным Порядком конкурсного отбора, решение комиссии о предоставлении субсидии СОНКО принимается в срок не более 50 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок на участие в конкурсном отборе.

Решение конкурсной комиссии размещаются на официальной странице департамента на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 6 рабочих дней с момента принятия решения комиссией.

Субсидии СОНКО предоставляются на условиях, предусмотренных Порядком определения объема, предоставления и возврата субсидий из областного бюджета СОНКО на реализацию проектов (далее - Порядок предоставления субсидии) в рамках исполнения региональной программы «Государственная поддержка гражданских инициатив и социально ориентированных некоммерческих организаций в Ярославской области» на 2016 – 2020, утвержденным постановлением Правительства области от 28.04.2016 № 513-п:

Субсидии предоставляются на основании соглашения, заключаемого по итогам конкурсного отбора между департаментом и СОНКО.

**При этом СОНКО – победитель конкурсного отбора (по состоянию на 01 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения) должна отвечать следующим требованиям:**

- не иметь задолженности по налогам, сборам, страховым взносам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;
- не иметь просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;
- не находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;
- не иметь ограничений прав на распоряжение денежными средствами, находящимися на его счете (счетах) в кредитной организации (кредитных организациях).

## **2. Состав заявки и контактная информация для заявителей**

Для участия в конкурсе СОНКО необходимо представить в департамент заявку, которая должна включать:

- описание прилагаемых к заявке документов;
- заявление об участии в конкурсном отборе, заполненное по форме 1 согласно приложению к Порядку конкурсного отбора (в одном экземпляре на листах формата А4);
- заверенные печатью СОНКО (при наличии) и подписью уполномоченного лица СОНКО копии (устава СОНКО; свидетельства о государственной регистрации некоммерческой организации; свидетельства о постановке на учет в налоговом органе);
- проект, составленный по форме 2 согласно приложению к Порядку конкурсного отбора (в одном экземпляре на листах формата А4);
- смета расходов на реализацию проекта, заполненная по форме 3 согласно приложению к Порядку конкурсного отбора (в одном экземпляре на листах формата А4);
- пояснительная записка к смете, содержащая экономическое обоснование затрат (детализированный расчет затрат) с указанием цен и

пояснением расчетов. Обоснование и расчет представляются по каждой статье сметы расходов;

- электронный носитель с экземплярами заявления об участии в конкурсном отборе, проекта, сметы расходов на реализацию проекта в электронном виде, идентичными оригиналу на бумажном носителе (в форматах «doc», «docx», «xls», «xlsx»);

- согласие на обработку персональных данных физических лиц, данные которых содержатся в заявке;

- заверенная печатью СОНКО (при наличии) и подписью уполномоченного лица СОНКО копия решения исполнительного органа СОНКО об ее участии в конкурсном отборе;

- согласие на размещение департаментом в открытом доступе в сети «Интернет» сведений об участнике конкурсного отбора (без указания персональных данных);

- информационное письмо участника конкурсного отбора об отсутствии ограничений прав СОНКО на распоряжение денежными средствами, находящимися на ее счете (счетах);

- заверенная печатью СОНКО (при наличии) и подписью уполномоченного лица СОНКО копия бухгалтерского баланса за предыдущий финансовый год с приложениями с отметкой налогового органа о принятии или подтверждением направления документов в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи или без отметки налогового органа вместе с копией квитанции об отправке заказного письма с описью вложения;

- информационное письмо СОНКО, подтверждающее, что СОНКО не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, не имеет ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, не имеет задолженности по налогам, сборам, страховым взносам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

- копии документов, подтверждающих полномочия руководителя и главного бухгалтера;

- рекомендации и письма (при наличии – их копии в электронном виде) в поддержку проекта или заявителя, подтверждающие наличие у участника конкурсного отбора квалификации и опыта осуществления деятельности, предполагаемой проектом (при наличии).

**Одна СОНКО вправе подать одну заявку на участие в конкурсном отборе.**

**Представленные в составе заявки документы должны быть пронумерованы и сброшюрованы в указанной в объявлении последовательности, скреплены печатью (при наличии) и заверены подписью уполномоченного лица СОНКО.**

Заявка запечатывается в конверт с надписью «Заявка на участие в конкурсном отборе проектов социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из областного бюджета» (с указанием наименования конкурса, наименования СОНКО, направившей

заявку, и наименования проекта, направленного на участие в конкурсном отборе).

Заявка может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления в департамент соответствующего решения исполнительного органа СОНКО.

В течение срока приема заявок внесение изменений в заявку допускается только путем представления для включения в ее состав дополнительной информации на условиях, определенных пунктами 15 и 16 Порядка проведения конкурсного отбора.

Документы и материалы, представленные участниками конкурсного отбора, не возвращаются и не рецензируются.

Заявка представляется в департамент непосредственно или направляется почтовым отправлением.

Документы должны быть представлены в департамент по адресу: **150054, г. Ярославль, ул. Чехова, д. 5, каб. 104.**

Контактный телефон для получения консультаций по вопросам подготовки заявок: **(4852) 400-331.**

Заявки принимаются: **понедельник – четверг – с 8.30 до 17.30; в пятницу – с 8.30 до 16.30.** (перерыв с 12.00 до 12.48 в рабочие дни).

Региональная программа, а также Порядок конкурсного отбора и Порядок предоставления субсидии размещены в разделе «Государственная поддержка СОНКО» на странице департамента общественных связей Ярославской области на официальном портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») по адресу: <http://www.yarregion.ru/depts/dos/tmpPages/nco.aspx>.

### **3. Календарный план проведения конкурсного отбора**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Срок проведения</b>
1.	Размещение объявления о проведении конкурса на странице департамента на официальном портале органов государственной власти Ярославской области в сети «Интернет»	28 февраля 2018 г.
2.	Приём заявок от СО НКО на участие в конкурсе проектов	С 01 марта 2018 г. по 30 марта 2018 г. (включительно)
3.	Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсном отборе	02 апреля 2018 года, департамент труда и социальной поддержки населения Ярославской области: 150054, г. Ярославль, ул. Чехова, д.5,

		каб. 104 с 09.00 до 17.00 (с перерывом с 12.00 до 12.48)
4.	Оценка конкурсной комиссией проектов СОНКО, представленных на участие в конкурсном отборе	в срок не более 30 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок на участие в конкурсном отборе
5.	Формирование предварительного рейтинга проектов, представленных на конкурсный отбор	в течение 35 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок на участие в конкурсном отборе
6.	Проведение анализа и оценки смет расходов на реализацию проектов на предмет обоснованности расходов	в срок не позднее 40 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок на участие в конкурсном отборе
7.	Проведение второго этапа оценки проектов СОНКО. Формирование итогового рейтинга проектов и списка СОНКО – победителей конкурсного отбора	в срок не позднее 50 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок на участие в конкурсном отборе
8.	Размещение выписки из протокола конкурсной комиссии на странице департамента на портале органов государственной власти Ярославской области в сети «Интернет» с указанием решения конкурсной комиссии об определении победителей конкурсного отбора	в течение 6 рабочих дней с даты принятия решения конкурсной комиссией

Приложение № 3  
к приказу департамента  
от \_\_27.02.2018\_\_ № \_146\_

### **Состав рабочей группы**

**департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской  
области по организации конкурсного отбора проектов социально  
ориентированных некоммерческих организаций в 2018 году**

Аминов Дмитрий Владимирович	- первый заместитель директора департамента, руководитель рабочей группы;
Биочино Надежда Львовна	- заместитель директора департамента, заместитель руководителя рабочей группы;
Воронова Татьяна Николаевна	- главный специалист отдела по делам ветеранов и инвалидов, секретарь рабочей группы;
Воробьева Татьяна Геннадьевна	- главный специалист отдела бюджетного учёта финансового комитета, член рабочей группы;
Швецова Ольга Анатольевна	- заместитель начальника отдела по кадровым, организационным и правовым вопросам, член рабочей группы.