



**ДЕПАРТАМЕНТ
ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НАСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

__28.11.2012__

№_1010__

г. Ярославль

Об организации проведения мероприятий по ведомственному контролю за соблюдением трудового законодательства в подведомственных департаменту организациях

Во исполнение Закона Ярославской области от 3 апреля 2012 г. № 5-з «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства» и приказа департамента от 01.06.2012 № 36-12 «Об утверждении Порядка предоставления информации о проведении мероприятий по ведомственному контролю за соблюдением трудового законодательства»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отделам социально-трудовых отношений и охраны труда (Волков А.Е.), развития учреждений социального обслуживания (Никифоров А.А.), по оказанию помощи семье (Тимофеева С.Н.), организовать проведение мероприятий по ведомственному контролю за соблюдением трудового законодательства в подведомственных департаменту организациях (далее – мероприятия по контролю):

1.1. Предоставлять ежегодно на утверждение план мероприятий по контролю в срок до 1 декабря.

1.2. Обеспечить выполнение плана мероприятий по контролю в установленные сроки.

2. Отделу социально-трудовых отношений и охраны труда (Волков А.Е.) обеспечить:

2.1. Свод информации ежеквартально в срок не позднее 20 числа месяца, формирование годового отчёта департамента о результатах мероприятий по контролю за соблюдением трудовым законодательства, включение его в сводный отчёт, предоставляемый в Правительство Ярославской области.

2.2. Оказание практической помощи отделам департамента в осуществлении мероприятий по контролю.

3. Отделам по кадровым, организационным и правовым вопросам (Быкова М.Н.), учёта и отчётности (Захаренко Н.К.) принимать участие в проведении мероприятий по контролю по вопросам, входящим в их компетенцию.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на первого заместителя директора департамента Аминова Д.В.

Директор департамента

Л.М. Андреева