

АКТ ПРОВЕРКИ

деятельности государственного казенного учреждения социального обслуживания населения Ярославской области социально-реабилитационного центра «Медвежонок».

(наименование учреждения)

Г. Ярославль
(место составления акта)

“ 1 ” декабря 20 17 г.
(дата составления акта)

В соответствии с Приказом департамента от 13.11.201 № 895 «О проведении выездной проверки организации деятельности и мероприятий по ведомственному контролю за соблюдением трудового законодательства в ГКУ СО ЯО СРЦ «Медвежонок» комиссия в составе начальника отдела по оказанию помощи семье Глинской И.В., главного специалиста отдела по оказанию помощи семье Демич О.Е. провела проверку деятельности отделений учреждения, состояния материально-технической базы, организации контроля за питанием и мягким инвентарем.

При проведении проверки присутствовали:

1. Директор – Бабенкова С. А.
2. Заместитель директора по АХР – Шепилова А. В.
3. Заместитель директора по ВР – Драгушан Е. М.
4. Главный бухгалтер – Новикова Е. Е.

По результатам проверки установлено:

1. Сведения о деятельности учреждения.

Проверен порядок размещения на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «ИНТЕРНЕТ» и обновление информации об этом поставщике на соответствие приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 ноября 2014 года № 886-н. Нарушений не выявлено.

Проверено выборочно 30 личных дел несовершеннолетних, признанных нуждающимися в социальном обслуживании. В личных делах имеется пакет документов необходимых для работы с несовершеннолетними и их семьями.

2. Сведения о состоянии материально-технической базы учреждения.

Материально-техническая база в целом соответствует базовым требованиям, предъявляемым к качеству оказания услуг.

В соответствии с СанПиН, утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 9 февраля 2015 года №8 «Об утверждении СанПиН 2.4.3259 – 15 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»:

п.2.1. - учреждение размещено на внутриквартальной территории жилого микрорайона на обособленном земельном участке;

п.2.3. - учреждение размещено в отдельно стоящем здании, оборудованном водопроводом, канализацией, водостоком.

п.3.1. - земельный участок имеет ограждение, освещается в темное время суток, площадь озеленения составляет не менее 50% от площади участка, подъездные пути к зданию, пути движения воспитанников соответствуют требованиям;

п.3.14. - в хозяйственной зоне оборудована площадка с твердым покрытием для сбора мусора.

В помещениях приемного отделения (детская комната, комната для мытья посуды, входная зона), игровой стационарного отделения на стенах имеются трещины. В замене нуждается мебель (шкафы для одежды, диваны в приемном отделении).

3. Организация питания и контроля за питанием.

Организация питания и производственные процессы по приготовлению готовой продукции выполняются в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями. Пищеблок оснащен необходимым технологическим оборудованием. В соответствии с п.14 СанПиН 2.4.5.2409-08 имеющаяся учетная документация («Журнал бракеража готовой продукции», «Журнал бракеража сырой продукции», «Журнал учета температурного режима холодильного оборудования» и др.) ведется в соответствии с правилами и нормами.

Поставка продуктов производится по договорам и государственным контрактам. Доставленные продукты приходуются по накладной, и заносятся в книгу складского учета, где фиксируется расход, приход, остаток. Ведется контроль за сроками сертификатов соответствия на продукты. С целью контроля исполнения натуральных норм питания ведутся накопительные ведомости.

Проведена выборочная проверка остатков продуктов питания на складе (рыба, печень, напиток «Снежок»), замечаний нет.


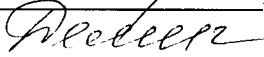
4. Обеспечение воспитанников мягким инвентарем.

Проведена проверка склада мягкого инвентаря. Запасы мягкого инвентаря на складе соответствуют оборотной ведомости по материальным запасам по состоянию на 24.11.2017 года. Мягкий инвентарь промаркирован, находится в удовлетворительном состоянии. Запас нового белья и одежды незначительный. В учреждении ведется контроль учета и выдачи мягкого инвентаря. Выдача белья со склада производится в соответствии с заявкой. На несовершеннолетних, находящихся на социальной реабилитации в стационарном и приемном отделениях, ведутся арматурные карты.

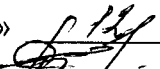
Рекомендации по устранению выявленных нарушений:

№ п/п	Рекомендации	Срок
1.	Разработать ПСД на ремонт помещений приемного и стационарного отделений	2018 год
2.	Приобрести мебель (диваны, шкафы для одежды)	2018 год
3.	Приобрести мягкий инвентарь в ассортименте	2018 год

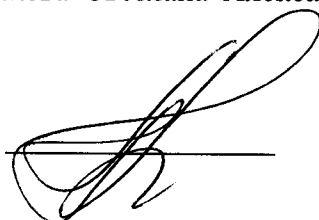
Подписи лиц, проводивших проверку:


И. В. Глинская

О. Е. Демич

С актом проверки ознакомлена, экземпляр акта получила:

Руководитель учреждения Бабенкова Светлана Александровна «01»  2017 года.

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель директора



С. К. Трифонова