

УТВЕРЖДАЮ
Директор департамента
труда и социальной поддержки
населения Ярославской области


Л.М. Андреева

« 16. » 06 2014 г.

ПОЛИТИКА

департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области в отношении обработки персональных данных

Полное наименование: департамент труда и социальной поддержки населения Ярославской области

Юридический адрес: 150054, г. Ярославль, ул. Чехова, д.5.

Почтовый адрес: 150054, г. Ярославль, ул. Чехова, д.5.

1. Общие положения

1.1. Департамент труда и социальной поддержки населения Ярославской области (далее – Департамент) в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон «О персональных данных») является оператором – юридическим лицом, осуществляющим обработку персональных данных и определяющим цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия, совершаемые с персональными данными. Под персональными данными в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» понимается любая информация относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

1.2. Обработка персональных данных (далее – ПД) осуществляется Департаментом в соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» и принятых в соответствии с ним иных нормативных правовых актов, регулирующих вопросы обработки и защиты персональных данных. При обработке ПД Департамент придерживается принципов, установленных законодательством Российской Федерации в области ПД.

1.3. Департамент осуществляет обработку ПД в соответствии с утвержденными целями, перечнем персональных данных, обрабатываемых в департаменте труда и социальной поддержки населения Ярославской области.

1.4. Для достижения целей обработки персональных данных Департамент осуществляет обработку ПД в соответствии с перечнем субъектов ПД в департаменте труда и социальной поддержки населения Ярославской области.

1.5. Обработка ПД в иных целях не допускается.

1.6. Департамент осуществляет обработку ПД как с использованием средств вычислительной техники (в том числе в информационных системах), так и без использования технических средств.

1.7. В целях предотвращения нарушений законодательства Российской Федерации в сфере обработки ПД Департаментом обеспечивается надлежащее документальное сопровождение процессов обработки ПД:

- анализ правовых оснований обработки ПД;
- документальное закрепление целей обработки ПД;
- установление сроков обработки ПД;
- регламентация процессов обработки ПД (в том числе процесса допуска к ПД, процесса прекращения обработки ПД);
- определение перечня лиц, осуществляющих обработку ПД и (или) имеющих доступ к ПД;
- выявление и классификация информационных систем персональных данных;
- распределение и закрепление обязанностей и ответственности работников Департамента в сфере обработки и обеспечения безопасности ПД.

1.8. Предоставление права доступа к ПД (допуск к обработке ПД), обрабатываемым Департаментом, осуществляется в порядке, утвержденным Департаментом.

1.9. Доступ к ПД в департаменте имеют директор департамента, первый заместитель директора департамента, заместители директора департамента, руководители структурных подразделений и иные сотрудники в соответствии с Перечнем должностей служащих департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, утвержденным приказом директора департамента.

1.10. Обеспечение безопасности ПД, обрабатываемых Департаментом, достигается скоординированным применением различных по своему характеру мер как организационного, так и технического характера.

1.11. Департаментом реализованы меры физической защиты помещений, где размещены технические средства обработки ПД и хранятся материальные носители ПД, от несанкционированного проникновения.

1.12. Все сотрудники Департамента, допущенные к обработке ПД, ознакомлены под роспись с положениями законодательства Российской Федерации в сфере обработки ПД, в том числе требованиями к защите ПД, локальными актами Департамента по вопросам обработки и защиты персональных данных, в части, их касающейся.

2. Права субъектов персональных данных и способы их реализации

2.1. В соответствии с положениями Федерального закона № 152-ФЗ субъект персональных данных имеет следующие права в отношении своих персональных данных:

- право на получение следующих сведений, касающихся обработки персональных данных Департаментом (за исключением случаев, указанных в части 8 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ):

подтверждение факта обработки ПД Департаментом;

правовые основания и цели обработки ПД;

применяемые Департаментом способы обработки ПД;

наименование и место нахождения Департамента, сведения о лицах (за исключением работников Департамента), которые имеют доступ к ПД или которым могут быть раскрыты ПД на основании договора с Департаментом или на основании Федерального закона;

обрабатываемые ПД, относящиеся к соответствующему субъекту ПД, источник их получения, если иной порядок предоставления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

порядок осуществления субъектом ПД прав, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ;

информация об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПД по поручению Департамента, если указанная обработка поручена или будет поручена такому лицу;

- право на ознакомление с ПД, принадлежащими субъекту ПД, обрабатываемыми Департаментом;

- право требования от Департамента уточнения своих ПД, их блокирования или уничтожения в случае, если ПД являются неполными, устаревшими (неактуальными), неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

- право на отзыв согласия на обработку ПД (если такое согласие было дано Департаменту).

2.2. Субъект ПД может реализовать свои права на получение сведений, касающихся обработки его персональных данных Департаментом, и на ознакомление с ПД, принадлежащими субъекту, обрабатываемыми Департаментом, путем обращения лично или через законного представителя либо путем направления письменного запроса в департамент труда и социальной поддержки населения Ярославской области по адресу: 150054, г.Ярославль, ул.Чехова, д.5, тел.: 40-04-04, 40-04-76.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. Контактные телефоны, адреса электронной почты и рас-

писание приема граждан Департаментом размещается на официальном портале органов государственной власти Ярославской области.

2.3. В соответствии с частью 3 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ запрос субъекта персональных данных (или его представителя) должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Департаментом (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Департаментом;

- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

2.4. Департамент обязан безвозмездно представить запрашиваемые сведения субъекту персональных данных или его представителю в доступной форме в течение 30 дней с даты обращения или даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя либо дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положения федерального закона (законов), являющиеся основанием для отказа в предоставлении информации.

2.5. В случае, если необходимые сведения были представлены субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Департамент или направить повторный запрос в целях получения данных сведений не ранее, чем через 30 дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

2.6. В срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные, обрабатываемые Департаментом, являются неполными, неточными или неактуальными, Департамент обязан внести в них необходимые изменения.

2.7. В срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные, обрабатываемые Департаментом, являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Департамент обязан уничтожить такие ПД.

2.8. Департамент обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах, а также уведомить третьих лиц, которым ПД этого субъекта были переданы.

2.9. Субъект персональных данных имеет право на отзыв согласия на обработку персональных данных (в случае, если такое согласие было дано Департаменту).

2.10. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его ПД Департамент обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки и в случае, если сохранение ПД более не требуется для целей их обработки, уничтожить ПД или обеспечить их уничтожение в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Департаментом и субъектом персональных данных либо если Департамент не вправе осуществлять обработку ПД без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами.

2.11. В случае невозможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока Департамент осуществляет блокирование таких персональных данных или уничтожение в срок не более 6 месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

2.12. Если субъект персональных данных считает, что Департамент осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона № 152-ФЗ или иным образом нарушает его права и свободы, он вправе обжаловать действия или бездействие Департамента в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.