

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 9 ноября 2015 г. N 1197-п

**О ФОРМИРОВАНИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАДАНИЯ НА ОКАЗАНИЕ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ) И ФИНАНСОВОМ
ОБЕСПЕЧЕНИИ ЕГО ВЫПОЛНЕНИЯ**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства ЯО от 17.02.2016 N 160-п,
от 30.12.2016 N 1356-п, от 19.05.2017 N 413-п, от 25.12.2017 N 971-п)

В соответствии со [статьей 69.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [пунктом 7 статьи 9.2](#) Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и [частью 5 статьи 4](#) Федерального закона от 3 ноября 2006 года N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях"
(преамбула в ред. [Постановления](#) Правительства ЯО от 30.12.2016 N 1356-п)

ПРАВИТЕЛЬСТВО ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Ярославской области и финансового обеспечения его выполнения.

2. Признать утратившими силу постановления Правительства области:

- от 10.12.2010 [N 905-п](#) "О Порядке формирования, мониторинга и контроля выполнения государственного задания и признании утратившим силу постановления Правительства области от 09.07.2009 N 711-п";

- от 23.12.2010 [N 992-п](#) "Об утверждении Порядка финансового обеспечения выполнения государственного задания и признании утратившими силу постановлений Правительства области от 09.07.2009 N 671-п, от 09.07.2009 N 712-п";

- от 27.01.2012 [N 29-п](#) "О внесении изменений в постановление Правительства области от 23.12.2010 N 992-п";

- от 27.01.2012 [N 30-п](#) "О внесении изменений в постановление Правительства области от 10.12.2010 N 905-п";

- от 17.01.2013 [N 6-п](#) "О внесении изменений в постановление Правительства области от 23.12.2010 N 992-п";

- от 22.01.2013 [N 19-п](#) "О внесении изменений в постановление Правительства области от 10.12.2010 N 905-п".

3. Постановление вступает в силу с 01 января 2016 года и распространяется на правоотношения, возникающие при формировании государственного задания и расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного задания начиная с государственного задания на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов.

(в ред. [Постановления](#) Правительства ЯО от 30.12.2016 N 1356-п)

4. Установить, что в 2016 году исполнение требований [пункта 6 раздела II, пунктов 15, 25 раздела III](#) Порядка, указанного в пункте 1, осуществляется органами исполнительной власти Ярославской области в срок не позднее 01 марта 2016 года.

(п. 4 введен [Постановлением](#) Правительства ЯО от 17.02.2016 N 160-п)

Председатель
Правительства области
А.Л.КНЯЗЬКОВ

Утвержден
постановлением
Правительства области
от 09.11.2015 N 1197-п

**ПОРЯДОК
ФОРМИРОВАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАДАНИЯ НА ОКАЗАНИЕ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ) В ОТНОШЕНИИ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
И ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЕГО ВЫПОЛНЕНИЯ**

Список изменяющих документов

(в ред. [Постановлений](#) Правительства ЯО от 17.02.2016 N 160-п,
от 30.12.2016 N 1356-п, от 19.05.2017 N 413-п, от 25.12.2017 N 971-п)

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает основные требования к формированию и финансовому обеспечению выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Ярославской области (далее - государственное задание).

2. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

- государственное задание - документ, устанавливающий требования к составу, качеству и объему (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания государственных услуг (выполнения работ) в отношении государственных учреждений Ярославской области;

- государственные услуги (работы) - услуги (работы), оказываемые (выполняемые) государственными учреждениями Ярославской области и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, иными юридическими лицами. Государственные услуги оказываются в интересах определенного физического (юридического) лица - получателя государственной услуги, а работы выполняются в интересах неопределенного количества лиц или общества в целом;

- учредитель - орган исполнительной власти области, осуществляющий функции и полномочия учредителя бюджетного, автономного и казенного учреждения Ярославской области (далее - государственное учреждение).

II. Формирование (изменение) государственного задания, отчетность о выполнении государственного задания

1. Государственное задание формируется для бюджетных и автономных учреждений, а также казенных учреждений, определенных в соответствии с решением учредителя.

Государственные учреждения не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2. Государственное задание формируется учредителем в соответствии с:

- основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами государственного учреждения;

- базовыми требованиями к качеству государственных услуг (работ), утверждаемыми учредителем в соответствии с Методическими [рекомендациями](#) по формированию базовых требований к качеству предоставления (выполнения) государственных услуг (работ), утвержденными приказом департамента финансов Ярославской области от 15 сентября 2011 г. N 14н "Об утверждении Методических рекомендаций по формированию базовых требований к качеству предоставления (выполнения) государственных услуг (работ)";

- данными оценки потребности в государственных услугах, [порядок](#) проведения которой установлен постановлением Правительства области от 03.12.2012 N 1365-п "О порядке проведения оценки потребности в государственных (муниципальных) услугах, финансируемых за счет средств областного бюджета";

- общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг (далее - общероссийские базовые перечни) и региональным перечнем государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными (муниципальными) учреждениями Ярославской области (далее - региональный перечень), сформированными в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

(в ред. [Постановления](#) Правительства ЯО от 25.12.2017 N 971-п)

- государственным социальным заказом в случае его формирования.
(абзац введен [Постановлением](#) Правительства ЯО от 19.05.2017 N 413-п)

3. Государственное задание должно содержать:

- определение категорий потребителей государственных услуг;

- показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемых государственных услуг (выполняемых работ);

- порядок оказания государственных услуг (выполнения работ);

- порядок контроля за исполнением государственного задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения;

- требования к отчетности об исполнении государственного задания;

- предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

Учредитель при необходимости устанавливает в государственном задании допустимые (возможные) отклонения в единицах от установленных показателей качества и (или) объема в отношении отдельной государственной услуги (работы). Значения указанных показателей, устанавливаемые на текущий финансовый год, изменяются только при формировании государственного задания на очередной финансовый год.

(в ред. Постановлений Правительства ЯО от 30.12.2016 N 1356-п, от 19.05.2017 N 413-п, от 25.12.2017 N 971-п)

Предельные значения допустимых (возможных) отклонений от установленных показателей качества и (или) объема в процентах в разрезе наименований услуг (работ) и кодов по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню устанавливаются правовым актом ненормативного характера учредителя. Проект правового акта ненормативного характера учредителя направляется на согласование в департамент финансов Ярославской области с обоснованиями необходимости установления допустимых (возможных) отклонений.

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства ЯО от 30.12.2016 N 1356-п; в ред. [Постановления](#) Правительства ЯО от 25.12.2017 N 971-п)

4. Государственное [задание](#) формируется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

[Часть 1](#) формируется в случае, если государственному учреждению выдается задание на оказание государственных услуг. При установлении государственного задания на оказание нескольких государственных услуг [часть 1](#) государственного задания формируется из нескольких разделов, каждый из которых содержит информацию по одной государственной услуге.

[Часть 2](#) формируется в случае, если государственному учреждению выдается задание на выполнение работ. При установлении государственного задания на выполнение нескольких работ [часть 2](#) государственного задания формируется из нескольких разделов, каждый из которых содержит информацию по одной работе.

Информация, касающаяся государственного задания в целом, включается в [третью часть](#) государственного задания.

5. Государственное задание формируется в процессе составления областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период. Государственное задание формируется в электронном виде в автоматизированной информационной системе "Планирование" департамента финансов Ярославской области с последующей возможностью формирования печатного вида документа.

6. Государственное задание формируется на срок до 3 лет (в пределах срока бюджетного планирования) и утверждается правовым актом ненормативного характера учредителя не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения и доведения до главных распорядителей бюджетных средств предельных объемов лимитов бюджетных обязательств.

(в ред. [Постановления](#) Правительства ЯО от 30.12.2016 N 1356-п)

7. Основаниями для внесения изменений в государственное задание являются:

(в ред. [Постановления](#) Правительства ЯО от 25.12.2017 N 971-п)

- изменение объемов оказания государственных услуг (выполнения работ) в государственном задании, в том числе в результате:

выявления необходимости оказания государственным учреждением государственных услуг (выполнения работ) сверх установленного в государственном задании;

выявления необходимости оказания (выполнения) государственным учреждением дополнительных государственных услуг (работ), не установленных в государственном задании;

выявления необходимости перераспределения объемов государственного задания между государственными учреждениями;

- изменение показателей объема и (или) качества оказания государственных услуг (выполнения работ) по результатам мониторинга на основании промежуточных отчетов об исполнении государственного задания;

- сокращение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания (далее - субсидия), в том числе в результате уменьшения объемов ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение оказания государственных услуг (выполнения работ) в областном бюджете;

- определение государственного учреждения победителем отбора исполнителей государственных услуг в социальной сфере на исполнение государственного социального заказа; (абзац введен [Постановлением](#) Правительства ЯО от 19.05.2017 N 413-п)

- определение по решению учредителя государственного учреждения исполнителем государственных услуг в социальной сфере, включенных в государственный социальный заказ, в случае если по итогам конкурса (аукциона) на оказание государственных услуг в социальной сфере между победителями указанного конкурса (аукциона) распределен не весь объем оказываемых государственных услуг либо указанный конкурс (аукцион) признан несостоявшимся; (абзац введен [Постановлением](#) Правительства ЯО от 25.12.2017 N 971-п)

- изменение требований к другим параметрам, установленным в государственном задании, в том числе в результате изменений законодательства Российской Федерации и Ярославской области.

В течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу правовых актов, влекущих за собой изменение государственного задания, а также принятия учредителем решения об изменении финансового обеспечения выполнения государственного задания по основаниям, предусмотренным настоящим пунктом, влекущим за собой уточнение показателей объема и (или) качества оказываемых государственных услуг (выполняемых работ), формируется и утверждается государственное задание в новой редакции.

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства ЯО от 25.12.2017 N 971-п)

8. Государственное задание в течение 5 рабочих дней со дня утверждения размещается учредителем или государственным учреждением (на основании принятого учредителем правового акта по передаче такого права государственному учреждению) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на региональном сервисе "Web-консолидация 8бн" с последующим копированием на официальный сайт по размещению информации о государственных (муниципальных) учреждениях (www.bus.gov.ru).

(п. 8 в ред. [Постановления](#) Правительства ЯО от 25.12.2017 N 971-п)

9. **Отчет** о выполнении государственного задания по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее - отчет) формируется государственным учреждением нарастающим итогом. Отчет представляется учредителю в сроки, установленные в государственном задании (но не реже чем 1 раз в квартал) и размещается на официальном сайте государственного учреждения. Отчет по итогам года представляется учредителю не позднее 01 февраля года, следующего за отчетным.

(п. 9 в ред. [Постановления](#) Правительства ЯО от 30.12.2016 N 1356-п)

10. Сводный **отчет** о выполнении государственных заданий подведомственными государственными учреждениями за отчетный период по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку (далее - сводный отчет) по итогам полугодия и по итогам года формируется учредителем на основании отчетов государственных учреждений и размещается на официальном

сайте органа исполнительной власти, в ведении которого находятся государственные учреждения, не позднее 01 сентября текущего года (для отчета за полугодие) и 01 марта года, следующего за отчетным (для отчета по итогам года).

(в ред. [Постановления](#) Правительства ЯО от 17.02.2016 N 160-п)

На основе сводного отчета учредитель проводит анализ выполнения государственных заданий, по результатам которого рассматривает вопрос о необходимости корректировки государственного задания подведомственным государственным учреждениям на текущий финансовый год.

В случае выявления значительных отклонений от показателей, установленных в государственном задании, учредитель проводит анализ причин недостижения указанных показателей и принимает меры для их устранения, в том числе рассматривает вопрос проведения внеочередной проверки.

(в ред. [Постановления](#) Правительства ЯО от 25.12.2017 N 971-п)

III. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания

1. Объем финансового обеспечения выполнения государственного задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание государственных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за государственным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных государственному учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее - имущество государственного учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество государственного учреждения.

2. Объем финансового обеспечения выполнения государственного задания (R) определяется по формуле:

(в ред. [Постановления](#) Правительства ЯО от 17.02.2016 N 160-п)

$$R = \sum Ni \times Vi - \sum Pj \times Vj + \sum Nw + N_{ун} + KЗ,$$

где:

(в ред. [Постановления](#) Правительства ЯО от 17.02.2016 N 160-п)

N_i - нормативные затраты на оказание i -й государственной услуги;

(в ред. [Постановления](#) Правительства ЯО от 25.12.2017 N 971-п)

V_i - объем i -й государственной услуги, установленной государственным заданием;

P_j - размер платы (тариф и цена) за оказание j -й государственной услуги, оказываемой на платной основе в рамках государственного задания в случаях, установленных федеральным законодательством;

V_j - объем j -й государственной услуги, оказываемой на платной основе в рамках государственного задания в случаях, установленных федеральным законодательством;

N_w - нормативные затраты на выполнение w -й работы;

(в ред. [Постановления](#) Правительства ЯО от 25.12.2017 N 971-п)

$N_{ун}$ - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество государственного учреждения, в том числе земельные участки;

КЗ - суммы, направляемые на погашение кредиторской задолженности учреждения, образовавшейся в результате неисполнения учредителем обязательств по финансовому обеспечению выполнения государственного задания в отчетном году.
(абзац введен [Постановлением](#) Правительства ЯО от 17.02.2016 N 160-п)

3. Нормативные затраты на оказание государственных услуг (выполнение работ), определяемые в соответствии с настоящим Порядком, рассчитываются учредителем в процессе составления областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период и учитываются при планировании бюджетных ассигнований.

4. Нормативные затраты (затраты) на оказание государственных услуг (выполнение работ), определяемые в соответствии с настоящим Порядком, не могут приводить к превышению объема бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

5. Нормативные затраты на оказание государственной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания государственной услуги, установленного в государственном задании, на основе определяемых в соответствии с настоящим Порядком базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее - корректирующие коэффициенты) с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением в соответствующих сферах деятельности, утверждаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности (далее - общие требования).

6. Нормативные затраты на оказание i-й государственной услуги определяются по формуле:
(в ред. [Постановления](#) Правительства ЯО от 25.12.2017 N 971-п)

$$N_i = БН_i \times K_{отрi} \times K_{терi}$$

где:

(в ред. [Постановления](#) Правительства ЯО от 25.12.2017 N 971-п)

БН_i - базовый норматив затрат на оказание i-й государственной услуги;
(в ред. [Постановления](#) Правительства ЯО от 25.12.2017 N 971-п)

K_{отрi} - отраслевой корректирующий коэффициент нормативных затрат на оказание i-й государственной услуги;
(в ред. [Постановления](#) Правительства ЯО от 25.12.2017 N 971-п)

K_{терi} - территориальный корректирующий коэффициент нормативных затрат на оказание i-й государственной услуги.
(в ред. [Постановления](#) Правительства ЯО от 25.12.2017 N 971-п)

7. Базовый норматив затрат (БН_i) на оказание государственной услуги состоит из базового норматива:

- затрат, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги (нормативные прямые затраты);

- затрат на общехозяйственные нужды (нормативные косвенные затраты).

8. Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания государственной услуги, с соблюдением показателей качества оказания государственной услуги, а также показателей, отражающих отраслевую специфику государственной услуги (содержание, условия (формы) оказания государственной услуги), установленных в базовом (отраслевом) перечне (далее - показатели отраслевой специфики).

9. При определении базового норматива затрат применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания государственной услуги, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ярославской области, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами оказания государственных услуг, базовыми требованиями к качеству оказания услуг в установленной сфере (далее - стандарты оказания услуги).

При отсутствии норм, выраженных в натуральных показателях, установленных нормативными правовыми актами и/или стандартами оказания услуги, данные нормы определяются одним из следующих методов:

- на основе показателей деятельности государственного учреждения, которое имеет минимальный объем затрат на оказание единицы государственной услуги при выполнении требований к качеству оказания государственной услуги, отраженных в стандартах оказания услуги (метод наиболее эффективного государственного учреждения);

- на основе среднего значения по государственным учреждениям, оказывающим государственную услугу (медианный метод);

- на основе фактических показателей деятельности государственного учреждения за отчетный период (метод от факта);

- на основе экспертной оценки (экспертный метод).

При утверждении значения базового норматива затрат на оказание государственной услуги указывается информация о натуральных нормах, необходимых для определения базового норматива затрат на оказание государственной услуги и отраслевых корректирующих коэффициентов.

(в ред. [Постановления](#) Правительства ЯО от 25.12.2017 N 971-п)

[Значения](#) натуральных норм, необходимых для определения базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг, по форме согласно приложению 4<1> к настоящему Порядку утверждаются правовым актом ненормативного характера учредителя.

(в ред. [Постановления](#) Правительства ЯО от 25.12.2017 N 971-п)

10. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги (нормативные прямые затраты), включаются:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги;

- затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемого (используемого) в процессе оказания государственной услуги с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

- иные затраты, непосредственно связанные с оказанием государственной услуги.

11. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды (нормативные косвенные

затраты) включаются:

- затраты на коммунальные услуги;
- затраты на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затраты на арендные платежи);
- затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества (в том числе затраты на арендные платежи);
- затраты на приобретение услуг связи;
- затраты на приобретение транспортных услуг;
- затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании государственной услуги, включая административно-управленческий персонал;
- затраты на прочие общехозяйственные нужды.

В затраты, указанные в [абзацах втором - четвертом](#) настоящего пункта, включаются затраты в отношении имущества государственного учреждения, используемого для выполнения государственного задания и общехозяйственных нужд, в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования (далее - имущество, необходимое для выполнения государственного задания).

12. Значение базового норматива затрат на оказание государственной услуги утверждается общей суммой с выделением:

- суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги;
- суммы затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения государственного задания.

13. В территориальный корректирующий коэффициент включаются территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда (с начислениями на выплаты по оплате труда) и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества. Значение территориальных корректирующих коэффициентов определяется с учетом условий, обусловленных территориальными особенностями, и рассчитывается в соответствии с общими требованиями.

14. Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики, в том числе показатели качества государственной услуги, и определяется в соответствии с общими требованиями.

В случае если оказание *i*-й государственной услуги осуществляется государственным учреждением - победителем отбора исполнителей государственных услуг в социальной сфере на исполнение государственного социального заказа, то отраслевой корректирующий коэффициент учитывает требования к оказанию государственной услуги, определенные по результатам указанного отбора.

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства ЯО от 19.05.2017 N 413-п)

15. [Значения](#) базовых нормативов затрат на оказание государственной услуги, корректирующих коэффициентов и величина нормативных затрат на оказание государственных услуг по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку утверждаются правовым актом

ненормативного характера учредителя по согласованию с департаментом финансов Ярославской области в срок не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения и доведения до главных распорядителей бюджетных средств предельных объемов лимитов бюджетных обязательств.
(в ред. [Постановления](#) Правительства ЯО от 30.12.2016 N 1356-п)

16. Исключен с 30 декабря 2016 года. - [Постановление](#) Правительства ЯО от 30.12.2016 N 1356-п.

17. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на единицу объема работы или на работу в целом в случае, если в государственном задании не установлены показатели объема выполнения работы. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются в соответствии с порядком определения нормативных затрат, утверждаемым правовым актом ненормативного характера учредителя по согласованию с департаментом финансов Ярославской области.

(в ред. [Постановления](#) Правительства ЯО от 19.05.2017 N 413-п)

Нормативные затраты на выполнение работы утверждаются правовым актом ненормативного характера учредителя по согласованию с департаментом финансов Ярославской области в срок не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения и доведения до главных распорядителей бюджетных средств предельных объемов лимитов бюджетных обязательств.

В нормативные затраты на выполнение работы включаются:

- нормативные затраты, непосредственно связанные с выполнением работы (нормативные прямые затраты):

затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы;

затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе выполнения работы с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

- нормативные затраты на общехозяйственные нужды (нормативные косвенные затраты):

затраты на оплату коммунальных услуг;

затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения государственного задания (в том числе затраты на арендные платежи);

затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и иного имущества, необходимого для выполнения государственного задания (в том числе затраты на арендные платежи);

затраты на приобретение услуг связи;

затраты на приобретение транспортных услуг;

затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, включая административно-управленческий персонал;

затраты на прочие общехозяйственные нужды.

(п. 17 в ред. [Постановления](#) Правительства ЯО от 30.12.2016 N 1356-п)

18. Исключен с 1 января 2018 года. - [Постановление](#) Правительства ЯО от 25.12.2017 N 971-п.

19. В объем финансового обеспечения выполнения государственного задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество государственного учреждения.

19<1>. В объем финансового обеспечения выполнения государственного задания включаются суммы, направляемые на погашение кредиторской задолженности учреждения, образовавшейся в результате неисполнения учредителем обязательств по финансовому обеспечению выполнения государственного задания в отчетном году.

(п. 19<1> введен [Постановлением](#) Правительства ЯО от 17.02.2016 N 160-п)

20. В случае если бюджетное или автономное учреждение осуществляет приносящую доход деятельность сверх установленного государственного задания, нормативные затраты на общехозяйственные нужды (нормативные косвенные затраты), а также нормативные затраты на уплату налогов рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности.

Коэффициент платной деятельности определяется как отношение планируемого объема доходов от учредителя (включая субсидии на финансовое обеспечение задания и субсидии на иные цели) к общей сумме планируемого объема доходов учреждения (включая субсидии на финансовое обеспечение задания, субсидии на иные цели, поступления от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности (далее - доходы от платной деятельности), а также для учреждений здравоохранения - средства обязательного медицинского страхования).

(в ред. [Постановления](#) Правительства ЯО от 30.12.2016 N 1356-п)

(п. 20 в ред. [Постановления](#) Правительства ЯО от 17.02.2016 N 160-п)

21. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества, особо ценного движимого имущества финансовое обеспечение содержания указанного имущества за счет субсидии не осуществляется.

22. В случае если бюджетное или автономное учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного государственного задания, по которому в соответствии с федеральными законами предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения государственного задания, рассчитанный на основе нормативных затрат (затрат), подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема государственной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и среднего значения размера платы (цены, тарифа), установленного в государственном задании, с учетом положений, установленных федеральными законами.

23. В случае если государственное учреждение оказывает государственные услуги в рамках установленного государственного задания и получает средства в рамках участия в территориальных программах обязательного медицинского страхования, нормативные затраты (затраты), определяемые в соответствии с настоящим Порядком, рассчитываются без учета затрат, включенных в структуру тарифа на оплату медицинской помощи, установленную базовой программой обязательного медицинского страхования.

24. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на указанные цели, и доведенных до государственных учреждений лимитов бюджетных обязательств.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания бюджетным или автономным учреждением осуществляется путем предоставления субсидии.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания казенным учреждением (в случае принятия учредителем решения о выдаче государственного задания) осуществляется на основании бюджетной сметы данного учреждения.

25. Предоставление государственному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании [Соглашения](#) о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку, заключаемого учредителем с государственным учреждением по согласованию с департаментом финансов Ярославской области (далее - Соглашение), в срок не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения и доведения до главных распорядителей бюджетных средств предельных объемов лимитов бюджетных обязательств.
(в ред. [Постановления](#) Правительства ЯО от 17.02.2016 N 160-п)

Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и график перечисления субсидии в течение финансового года. Учредитель вправе уточнять и дополнять установленную форму Соглашения с учетом отраслевых особенностей.

В случае если в финансовое обеспечение выполнения государственного задания включены суммы, направляемые на погашение кредиторской задолженности учреждения, образовавшейся в результате неисполнения учредителем обязательств по финансовому обеспечению выполнения государственного задания в отчетном году, данные суммы указываются отдельной строкой в [подпункте 2.1.1 пункта 2.1 раздела 2](#) Соглашения текущего года.
(абзац введен [Постановлением](#) Правительства ЯО от 17.02.2016 N 160-п)

В случае если государственное учреждение оказывает государственные услуги по результатам отбора исполнителей государственных услуг в социальной сфере на исполнение государственного социального заказа, то сумма финансового обеспечения оказания таких государственных услуг указывается отдельной строкой в [подпункте 2.1.1 пункта 2.1 раздела 2](#) Соглашения.
(абзац введен [Постановлением](#) Правительства ЯО от 19.05.2017 N 413-п)

26. Условием предоставления субсидии бюджетным и автономным учреждениям является выполнение государственного задания. Нарушение условий предоставления субсидии влечет за собой административную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

27. Субсидия бюджетному учреждению перечисляется на лицевой счет, открытый в департаменте финансов Ярославской области в установленном порядке.

Субсидия автономному учреждению перечисляется на лицевой счет, открытый в департаменте финансов Ярославской области в установленном порядке, или на счет, открытый в кредитной организации.

28. Перечисление субсидии осуществляется в пределах кассового плана исполнения областного бюджета в соответствии с графиком, содержащимся в Соглашении, не реже 1 раза в квартал.
(п. 28 в ред. [Постановления](#) Правительства ЯО от 30.12.2016 N 1356-п)

29. Государственное учреждение не позднее 01 декабря текущего года представляет учредителю предварительный отчет о выполнении государственного задания в части показателей объема оказания государственных услуг (выполнения работ) за текущий финансовый год по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Если прогнозные годовые показатели объема, указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в государственном задании, то перечисление субсидии государственному учреждению в декабре текущего финансового года осуществляется с учетом прогнозного объема неоказанных государственных услуг (невыполненных работ).

Если объем ранее перечисленной государственному учреждению субсидии превышает объем субсидии, рассчитанный с учетом предварительного отчета, то излишне перечисленные средства подлежат перечислению в областной бюджет до конца финансового года.

Объем финансового обеспечения государственного задания, подлежащий к недофинансированию и (или) перечислению государственным учреждением излишне перечисленных средств в текущем году, устанавливается правовым актом ненормативного характера учредителя.

(п. 29 в ред. [Постановления](#) Правительства ЯО от 30.12.2016 N 1356-п)

30. Государственное учреждение расходует субсидию самостоятельно в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности. Структура затрат в плане финансово-хозяйственной деятельности государственного учреждения может отличаться от структуры нормативных затрат, рассчитанных учредителем при планировании объема субсидии.

31. Объем финансового обеспечения в течение финансового года может быть пересмотрен по решению учредителя путем внесения изменений в Соглашение по согласованию с департаментом финансов Ярославской области.

Основаниями для пересмотра объема финансового обеспечения выполнения государственного задания государственным учреждением являются:

- изменение объемов оказания государственных услуг (выполнения работ) в государственном задании, в том числе в результате:

выявления необходимости оказания государственным учреждением государственных услуг (выполнения работ) сверх установленного в государственном задании;

выявления необходимости оказания (выполнения) государственным учреждением дополнительных государственных услуг (работ), не установленных в государственном задании;

выявления необходимости перераспределения объемов государственного задания между государственными учреждениями;

выявления отклонений по объемам оказанных государственных услуг (выполненных работ) по результатам мониторинга выполнения государственного задания на основании промежуточных отчетов об исполнении государственного задания;

- изменение величины нормативных затрат, в том числе связанных с индексацией заработной платы, увеличением цен и тарифов, изменениями законодательства;

- определение государственного учреждения победителем отбора исполнителей государственных услуг в социальной сфере на исполнение государственного социального заказа; (абзац введен [Постановлением](#) Правительства ЯО от 19.05.2017 N 413-п)

- определение по решению учредителя государственного учреждения исполнителем государственных услуг в социальной сфере, включенных в государственный социальный заказ, в случае если по итогам конкурса (аукциона) на оказание государственных услуг в социальной сфере между победителями указанного конкурса (аукциона) распределен не весь объем оказываемых государственных услуг либо указанный конкурс (аукцион) признан несостоявшимся; (абзац введен [Постановлением](#) Правительства ЯО от 25.12.2017 N 971-п)

- уменьшение величины нормативных затрат на финансовое обеспечение содержания недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества в случае сдачи его в аренду с согласия учредителя;

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства ЯО от 30.12.2016 N 1356-п)

- изменение объемов ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение оказания государственных услуг (выполнения работ) в областном бюджете.

(в ред. [Постановления](#) Правительства ЯО от 30.12.2016 N 1356-п)

32. Уменьшение объема субсидии в течение срока выполнения государственного задания осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

33. В случае выполнения государственным учреждением всех утвержденных в государственном задании требований к объему и качеству государственных услуг (работ) сокращение объема финансового обеспечения государственного задания в части уже оказанных государственных услуг (выполненных работ) не допускается.

При досрочном прекращении выполнения государственного задания по установленным в нем основаниям остатки субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанных государственных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению в областной бюджет. Размер остатка субсидии устанавливается правовым актом ненормативного характера учредителя.

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства ЯО от 30.12.2016 N 1356-п)

34. Исключен с 30 декабря 2016 года. - [Постановление](#) Правительства ЯО от 30.12.2016 N 1356-п.

35. Отчет об использовании субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания представляется учредителю в составе бухгалтерской отчетности, формируемой государственным учреждением в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации. При необходимости учредитель устанавливает дополнительные требования к отчетности об использовании субсидии, устанавливая форму и сроки предоставления соответствующей отчетности в Соглашении.

36. Исключен с 30 декабря 2016 года. - [Постановление](#) Правительства ЯО от 30.12.2016 N 1356-п.

37. В случае если на основании итогового отчета и отчета об использовании субсидии установлено, что государственное задание выполнено не в полном объеме, учредитель принимает решение о возврате остатка субсидии в областной бюджет и определяет размер возврата исходя из количества неоказанных услуг (невыполненных работ) и фактических средств субсидии, предоставленных в отчетном финансовом году. Государственное учреждение на основании решения учредителя осуществляет возврат остатка субсидии в порядке и сроки, установленные департаментом финансов Ярославской области.

(в ред. Постановлений Правительства ЯО от 17.02.2016 N 160-п, от 30.12.2016 N 1356-п)

38. Исключен с 30 декабря 2016 года. - [Постановление](#) Правительства ЯО от 30.12.2016 N 1356-п.

39. Контроль за целевым и эффективным использованием субсидий на финансовое обеспечение государственного задания, а также за своевременным представлением отчетности об использовании средств областного бюджета осуществляет учредитель, а также органы государственного финансового контроля Ярославской области в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение 1
к [Порядку](#)

(в ред. Постановлений Правительства ЯО от 17.02.2016 N 160-п,
от 30.12.2016 N 1356-п, от 25.12.2017 N 971-п)

Форма

УТВЕРЖДЕНО
приказом от _____ N _____

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ
на оказание государственных услуг (выполнение работ)
в отношении государственных учреждений
Ярославской области N _____ <1>
_____ на _____ год (ы)
(наименование учреждения)

Основные виды деятельности государственного учреждения <2>:

N п/п	Код ОКВЭД	Наименование вида деятельности

Часть 1. Сведения об оказываемых государственных услугах <3>.

Раздел _____ <4>:

Наименование государственной услуги	
Код услуги по общероссийскому базовому (отраслевому) перечню или региональному перечню	
Категории потребителей государственной услуги	

Показатели качества государственной услуги:

Порядок оказания государственной услуги (перечень и реквизиты нормативных правовых актов, регулирующих порядок оказания государственной услуги) <6>:

Уникальный номер реестровой записи	Содержание государственной услуги	Условия (формы) оказания государственной услуги	Реквизиты нормативного правового акта, регулирующего порядок оказания государственной услуги	
			наименование (вид, принявший орган, наименование)	дата, номер

Часть 2. Сведения о выполняемых работах <7>.

Раздел ____ <8>:

Наименование работы	
Код работы по общероссийскому базовому (отраслевому) перечню или региональному перечню	
Категории потребителей работы	

Показатели качества работы:

Требования к условиям, порядку и результатам выполнения работ <9>: _____

Часть 3. Прочие сведения о государственном задании <10>:

N п/п	Наименование	Требования	
		Формы контроля	Периодичность
1	Основания для приостановления выполнения государственного задания		
2	Основания для досрочного прекращения выполнения государственного задания		
3	Порядок контроля учредителем выполнения государственного задания		
4	Требования к отчетности о выполнении государственного задания		
4.1	Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания		
4.2	Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания		
4.3	Дополнительные формы отчетности о выполнении государственного задания		
4.4	Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания		
5	Иные требования, связанные с выполнением государственного задания		

<1> Номер по порядку присваивается в автоматизированной информационной системе "Планирование". Каждой новой редакции государственного задания присваивается новый порядковый номер.

<2> В соответствии со Сводным реестром участников бюджетного процесса, а также

юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

<3> **Часть 1** формируется в случае, если учреждение оказывает услуги в соответствии с заданием. Если учреждение не оказывает услуг, то после слов "Часть 1" необходимо указать, что учреждение услуги не оказывает.

<4> Нумерация разделов формируется в автоматизированной информационной системе "Планирование" автоматически по количеству услуг, которые оказывает учреждение.

<5> Данный подраздел заполняется в случае, если федеральным законодательством предусмотрена возможность оказания в составе государственного задания услуг на платной основе.

<6> Необходимо указать наименование и реквизиты соответствующего нормативного правового акта, которым утверждены базовые требования к качеству услуг. При необходимости указать иные нормативные правовые акты.

<7> **Часть 2** формируется в случае, если учреждение выполняет работы в соответствии с заданием. Если учреждение не выполняет работы, то после слов "Часть 2" необходимо указать, что учреждение работы не выполняет.

<8> Нумерация разделов формируется в автоматизированной информационной системе "Планирование" автоматически по количеству работ, которые выполняет учреждение.

<9> При необходимости детальные требования к содержанию (составу) работ указываются в техническом задании, которое оформляется приложением к государственному заданию и является его неотъемлемой частью. В случае если для работы утверждены базовые требования к качеству, то необходимо указать наименование и реквизиты соответствующего нормативного акта.

<10> Заполняется в целом по государственному заданию.

Приложение 2
к [Порядку](#)

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) Правительства ЯО от 25.12.2017 N 971-п)

Форма

ОТЧЕТ

(наименование учреждения)
о выполнении государственного задания на оказание государственных услуг
(выполнение работ) в отношении государственных учреждений
Ярославской области N ____ на _____ год (ы)
за _____ 20__ г.
(отчетный период)

Основные виды деятельности государственного учреждения <1>:

N п/п	Код ОКВЭД	Наименование вида деятельности

Часть 1. Сведения об оказываемых государственных услугах <2>.

Раздел ____ <3>:

Наименование государственной услуги	
Код услуги по общероссийскому базовому (отраслевому) перечню или региональному перечню	
Категории потребителей государственной услуги	

Показатели качества государственной услуги:

Часть 2. Сведения о выполняемых работах <5>.

Раздел ____ <6>:

Наименование работы	
Код работы по общероссийскому базовому (отраслевому) перечню или региональному перечню	
Категории потребителей работы	

Показатели качества работы:

УТВЕРЖДАЮ

СОГЛАСОВАНО

(руководитель учреждения)

(должностное лицо учредителя)

(подпись) (Ф.И.О.)

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. " __ " _____ 20__ г.

" __ " _____ 20__ г.

<1> В соответствии со Сводным реестром участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

<2> **Часть 1** формируется в случае, если учреждение оказывает услуги в соответствии с заданием. Если учреждение не оказывает услуг, то после слов "Часть 1" необходимо указать, что учреждение услуги не оказывает.

<3> Нумерация разделов формируется в автоматизированной информационной системе "Планирование" автоматически по количеству услуг, которые оказывает учреждение.

<4> Не заполняется для годового и предварительного отчета о выполнении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ).

<5> **Часть 2** формируется в случае, если учреждение выполняет работы в соответствии с заданием. Если учреждение не выполняет работы, то после слов "Часть 2" необходимо указать, что учреждение работы не выполняет.

<6> Нумерация разделов формируется в автоматизированной информационной системе "Планирование" автоматически по количеству работ, которые выполняет учреждение.

Приложение 3
к [Порядку](#)

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) Правительства ЯО от 30.12.2016 N 1356-п)

Форма

СВОДНЫЙ ОТЧЕТ
о выполнении государственных заданий на оказание государственных
услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений
Ярославской области за отчетный период подведомственными

(наименование органа исполнительной власти области)
государственными учреждениями

№ п/п	Код услуги (работы)/уникальный номер реестровой записи	Наименование государственного учреждения/наименование государственной услуги (работы)/содержание услуги	Оценка выполнения государственного задания <*> (в %, факт к плану)
----------	---	--	---

		(работы)/условия (формы) оказания услуги (выполнения работы)	по объему	по качеству
1	2	3	4	5

<*> Оценка выполнения государственного задания осуществляется с учетом установленных государственным заданием допустимых (возможных) отклонений по показателям объема и (или) качества соответствующих услуг.

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) Правительства ЯО от 25.12.2017 N 971-п)

Форма

ЗНАЧЕНИЯ
базовых нормативов затрат на оказание государственной
услуги, корректирующих коэффициентов к базовым нормативам
затрат и величина нормативных затрат на оказание
государственных услуг на _____ финансовый год

Наименование государственной услуги				
Код услуги по общероссийскому базовому (отраслевому) перечню или региональному перечню				
Категории потребителей государственной услуги				
Уникальный номер реестровой записи				
Содержание государственной услуги				
Условия (формы) оказания государственной услуги				
Наименование учреждения	Значение базового норматива	Значение территориального	Значение	Величина

<1> Суммы затрат на оплату труда с начислениями на ФОТ работников, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги.

<2> Суммы затрат на КУ и СНИ, необходимого для выполнения государственного задания на оказание государственной услуги.

<3> На оплату труда с начислениями на ФОТ.

<4> На КУ и на СНИ.

Список используемых сокращений

КУ - коммунальные услуги

СНИ - содержание недвижимого имущества

ФОТ - фонд оплаты труда

Приложение 4<1>
к [Порядку](#)

Список изменяющих документов
(введено [Постановлением](#) Правительства ЯО от 25.12.2017 N 971-п)

Форма

ЗНАЧЕНИЯ натуральных норм, необходимых для определения базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг

Наименование государственной услуги			
Уникальный номер реестровой записи			
Содержание государственной услуги			
Условия (формы) оказания государственной услуги			
Наименование натуральной нормы <1>	Единица измерения натуральной нормы <2>	Значение натуральной нормы <3>	Примечание <4>

1	2	3	4
Натуральные нормы, непосредственно связанные с оказанием государственной услуги			
Работники, непосредственно связанные с оказанием государственной услуги			
Материальные запасы и особо ценное движимое имущество, потребляемые (используемые) в процессе оказания государственной услуги			
Иные затраты, непосредственно связанные с оказанием государственной услуги			
Натуральные нормы на общехозяйственные нужды			
Коммунальные услуги			
Содержание объектов недвижимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества			
Содержание объектов особо ценного движимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества			
Услуги связи			
Транспортные услуги			
Работники, которые не принимают непосредственного участия в оказании государственной			

услуги			
Прочие общехозяйственные нужды			

<1> Указывается наименование натуральной нормы, используемой для оказания государственной услуги (рабочее время работников, материальные запасы, топливо, электроэнергия и другие ресурсы, используемые для оказания государственной услуги).

<2> Указывается единица, используемая для измерения натуральной нормы (единицы, штуки, Гкал, кВт-ч., куб. м, кв. м, комплекты, штатные единицы, часы и другие единицы измерения).

<3> Указывается значение натуральной нормы, установленной нормативным правовым актом и/или стандартом оказания услуги (в случае его отсутствия указывается значение натуральной нормы, определенной учредителем в соответствии с [пунктом 9 раздела III Порядка формирования государственного задания на оказание государственных услуг \(выполнение работ\) в отношении государственных учреждений Ярославской области и финансового обеспечения его выполнения](#)).

<4> Указывается источник значения натуральной нормы - реквизиты нормативного правового акта и/или стандарта оказания услуги, а при его отсутствии - один из методов для его определения (метод наиболее эффективного учреждения, медианный метод, метод от факта, экспертный метод).

Приложение 5
к [Порядку](#)

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства ЯО от 17.02.2016 N 160-п,
от 30.12.2016 N 1356-п)

Форма

СОГЛАШЕНИЕ

о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Ярославской области

(наименование учреждения)

в _____ году

г. _____

"__" _____ 20__ г.

_____, именуемое далее "Учредитель",
(наименование органа власти - учредителя)

в лице _____,
(Ф.И.О.)

действующего на основании _____
(наименование, дата, номер нормативного
_____ , с одной стороны и _____
правового акта или доверенности)

_____,
(наименование государственного бюджетного или автономного учреждения)
менуемое далее "Учреждение", в лице руководителя _____
(Ф.И.О.)

_____, действующего на основании _____

_____,
(наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности)
с другой стороны, совместно в дальнейшем именуемые "Стороны", в
соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком
формирования государственного задания на оказание государственных услуг
(выполнение работ) в отношении государственных учреждений Ярославской
области и финансового обеспечения его выполнения, утвержденным
постановлением Правительства области от 09.11.2015 N 1197-п (далее -
Порядок), заключили настоящее Соглашение:

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения являются объем и порядок предоставления из областного бюджета Учредителем субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Ярославской области (далее - субсидия) Учреждением в ____ году.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Предоставить в _____ году Учреждению субсидию в сумме _____ рублей.

2.1.2. Осуществлять финансирование выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Ярославской области (далее - государственное задание) в соответствии с кассовым планом исполнения областного бюджета, а также в соответствии с графиком финансирования субсидии по форме согласно приложению к настоящему Соглашению.

2.1.2.<1>. Осуществлять перечисление субсидии в декабре _____ года с учетом прогнозного объема неоказанных государственных услуг (невыполненных работ), указанного в предварительном отчете Учреждения о выполнении государственного задания.

2.1.3. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением государственного задания.

2.1.4. В случае недостижения Учреждением показателей объема государственных услуг (работ), установленных государственным заданием (с учетом допустимых (возможных) отклонений), направлять Учреждению требование об обеспечении возврата в областной бюджет средств субсидии (остатка субсидии).

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Уточнять и дополнять настоящее Соглашение, в том числе сроки и объемы предоставления субсидии в пределах установленного графика с учетом отраслевых особенностей и кассового плана исполнения областного бюджета.

2.2.2. Изменять размер предоставляемой по настоящему Соглашению субсидии в случаях, установленных Порядком формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Ярославской области и финансового обеспечения его выполнения, утверждаемым постановлением Правительства области.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Оказывать услуги (выполнять работы) в соответствии с государственным заданием Учредителя за счет субсидии, предоставленной Учредителем.

2.3.2. Возвращать по требованию Учредителя в областной бюджет средства субсидии (остаток субсидии) в случае недостижения показателей объема, установленных в государственном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), в размере, определенном Учредителем.

2.3.3. Не производить за счет субсидии из областного бюджета компенсацию расходов, связанных с ведением приносящей доход деятельности, осуществляемой вне государственного задания.

2.3.4. При досрочном прекращении выполнения государственного задания по установленным в нем основаниям перечислить в областной бюджет неиспользованные остатки субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанных государственных услуг (невыполненных работ).

2.3.5. Представить Учредителю по [форме](#) согласно приложению 2 к Порядку:

- промежуточные отчеты о выполнении государственного задания в сроки, установленные в государственном задании;

- предварительный отчет о выполнении государственного задания не позднее 01 декабря _____ года;

- отчет о выполнении государственного задания по итогам года не позднее 01 февраля месяца, следующего за _____, в котором была получена субсидия.

2.4. Учреждение вправе:

2.4.1. Расходовать субсидию самостоятельно в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности. Структура затрат в плане финансово-хозяйственной деятельности может отличаться от структуры затрат, рассчитанных Учредителем при планировании объема субсидии на выполнение государственного задания.

2.4.2. При необходимости обращаться к Учредителю с предложением о внесении изменений в настоящее Соглашение в случае выявления необходимости изменения государственного задания в части показателей, характеризующих качество и (или) объем оказываемых услуг (выполняемых работ).

3. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ярославской области.

4. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до момента исполнения Сторонами обязательств по настоящему Соглашению.

5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ярославской области.

5.3. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, в том числе один экземпляр находится у Учредителя, один - у Учреждения, один - в департаменте финансов Ярославской области.

6. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель
Место нахождения
Банковские реквизиты

Счет

ИНН

БИК

КПП

ОКОПФ

ОКПО

Руководитель (должность)
(Ф.И.О.)

М.П.

Учреждение

Место нахождения

Банковские реквизиты

Счет

ИНН

БИК

КПП

ОКОПФ

ОКПО

Руководитель (должность)
(Ф.И.О.)

М.П.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель Председателя
Правительства области -
директор департамента финансов
Ярославской области

_____ Ф.И.О.

(подпись)

"__" _____ 20__ г.

Приложение
к [Соглашению](#)

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) Правительства ЯО от 17.02.2016 N 160-п)

Форма

ГРАФИК

финансирования субсидии на финансовое обеспечение выполнения
государственного задания на оказание государственных услуг
(выполнение работ) в отношении государственных учреждений
Ярославской области в ____ году

N п/п	Код бюджетной классификации <*>	Сумма, рублей	Сроки (дата) предоставления в ____ году
	Итого		

<*> Сумма субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Ярославской области указывается в разрезе кодов бюджетной классификации областного бюджета в случае, если указанная субсидия имеет несколько источников финансирования по разным кодам бюджетной классификации.

Учредитель : _____

Руководитель _____

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. " __ " _____ 20__ г.

Учреждение : _____

Руководитель _____

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. " __ " _____ 20__ г.