**Постановление Правительства ЯО №\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_**

**«Об утверждении порядка подготовки и утверждения**

**документации по планировке территории»**

В соответствии со статьёй 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также пунктом 3 части 1 статьи 3, статьёй 7 закона Ярославской области от 11.10.2006 № 66-з «О градостроительной деятельности на территории Ярославской области» Правительство Ярославской области постановляет:

1. Утвердить:

1.1. Порядок подготовки и утверждения документации по планировке территории (Приложение 1);

1.2. форму заявления на подготовку документации по планировке территории (Приложение 2).

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области, курирующего вопросы строительства, транспорта, развития жилищно-коммунального комплекса, энергосбережения и тарифного регулирования.

3. Постановление вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Председатель

Правительства области Д.А. Степаненко

Приложение 1

к постановлению Правительства области

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_

**Порядок**

**подготовки и утверждения документации**

**по планировке территории**

1. Настоящий Порядок определяет механизм подготовки документации по планировке территории, подготовка которой осуществляется на основании решений органов исполнительной власти Ярославской области, и принятия решения об утверждении документации по планировке территории.

2. Департамент строительства Ярославской области - орган исполнительной власти Ярославской области, уполномоченный на решение вопросов в сфере градостроительной деятельности (далее - Уполномоченный орган).

3. Решение о подготовке документации по планировке территории, обеспечение подготовки документации по планировке территории, за исключением случаев, указанных в части 1<1> статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, утверждение документации по планировке территории, предусматривающей размещение объектов регионального значения и иных объектов капитального строительства, размещение которых планируется на территориях двух и более муниципальных образований Ярославской области (муниципальных районов, городских округов) в границах Ярославской области, за исключением случаев, указанных в частях 2, 3<2> и 4<1> статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, осуществляется Уполномоченным органом.

4. Решение о подготовке документации по планировке территории, обеспечение подготовки документации по планировке территории, за исключением случаев, указанных в части 1<1> статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предусматривающей размещение объектов регионального значения и иных объектов капитального строительства, размещение которых планируется на территории одного муниципального образования Ярославской области или на территориях двух и более муниципальных образований Ярославской области (городских и (или) сельских поселений) в границах Ярославской области, за исключением случаев, указанных в частях 2, 3<2> и 4<1> статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, осуществляется органом исполнительной власти Ярославской области, уполномоченным на осуществление функций по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в соответствующей сфере деятельности (далее - Уполномоченные отраслевые органы).

5. Принятие решения о подготовке документации по планировке территории, обеспечение подготовки документации по планировке территории и утверждение документации по планировке территории, предусматривающей размещение объекта регионального значения, финансирование строительства, реконструкции которого осуществляется полностью за счет средств областного бюджета и размещение которого планируется на территориях Ярославской области и иных субъектов Российской Федерации, имеющих общую границу, осуществляются органами исполнительной власти Ярославской области в соответствии с их компетенцией, по согласованию с иными субъектами Российской Федерации, на территориях которых планируются строительство, реконструкция объекта регионального значения.

6. Решение о подготовке документации по планировке территории принимается Уполномоченным органом/Уполномоченным отраслевым органом по инициативе органов исполнительной власти Ярославской области, органов местного самоуправления Ярославской области, по инициативе физических или юридических лиц (далее – инициаторы).

7. Для принятия решения о подготовке документации по планировке территории инициатор предоставляет в Уполномоченный орган/Уполномоченный отраслевой орган заявление о подготовке документации по планировке территории и проект технического задания.

8. Форма заявления на подготовку документации по планировке территории установлена в Приложении 2 к настоящему постановлению. Проект технического задания составляется с учётом требований, установленных градостроительным законодательством.

9. Уполномоченный орган/Уполномоченный отраслевой орган рассматривает представленные инициатором документы в течение четырнадцати рабочих дней со дня их поступления.

10. В случае планируемого размещения объектов регионального значения, не являющихся линейными объектами, Уполномоченный орган/Уполномоченный отраслевой орган в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления от инициатора направляет мотивированный запрос в органы местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области, применительно к территориям которых будет подготовлена документация по планировке территории (далее – органы местного самоуправления).

11. Срок рассмотрения мотивированного запроса и информирование Уполномоченного органа/Уполномоченного отраслевого органа органами местного самоуправления о согласии или несогласии на подготовку документации по планировке территории не может превышать десяти рабочих дней со дня их поступления.

12. По результатам рассмотрения предложения инициатора Уполномоченный орган/Уполномоченный отраслевой орган:

1) принимает решение о подготовке документации по планировке территории в форме правового акта Уполномоченного органа/Уполномоченного отраслевого органа;

2) утверждает техническое задание на подготовку документации по планировке территории;

3) принимает решение об отказе в подготовке документации по планировке территории по основаниям, предусмотренным пунктом 14 настоящего Порядка;

4) письменно уведомляет о принятом решении инициатора с обоснованием принятого решения.

13. Решение Уполномоченного органа/Уполномоченного отраслевого органа о подготовке документации по планировке территории должно содержать:

1) вид документации по планировке территории;

2) наименование объекта;

3) описание границ территории, на которую будет разрабатываться документация по планировке территории;

4) сведения о заказчике подготовки документации по планировке территории;

5) сроки подготовки документации по планировке территории.

14. Основания для принятия решения об отказе в подготовке документации по планировки территории:

1) размещение объектов капитального строительства не предусмотрено Схемой территориального планирования Ярославской области;

2) в заявлении указаны объекты регионального значения, иные объекты капитального строительства в отношении которых Уполномоченный орган/Уполномоченный отраслевой орган не обладает полномочиями по принятию решений о подготовке документации по планировке территории;

3) непредоставление инициатором документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка;

4) отсутствие средств областного бюджета в текущем финансовом году на подготовку документации по планировке территории, в случае если подготовку такой документации планируется осуществлять за счет средств областного бюджета;

5) несогласие органов местного самоуправления на подготовку документации по планировке территории, предусматривающей размещение в соответствии со Схемой территориального планирования Ярославской области объектов регионального значения, не являющихся линейными объектами;

6) в заявлении указана территория, в отношении которой ранее уже было принято решение о подготовке документации по планировке территории.

15. В случае принятия решения о подготовке документации по планировке территории Уполномоченный орган/Уполномоченный отраслевой орган в течение десяти дней со дня принятия решения о подготовке документации по планировке территории направляет уведомление о принятом решении инициатору, а также органам местного самоуправления, применительно к территориям которых принято такое решение.

16. Уполномоченный орган/Уполномоченный отраслевой орган не позднее десяти дней со дня принятия решения об отказе в принятии решения о подготовке документации по планировке территории направляет инициатору письменное уведомление с обоснованием такого решения.

17. Решение о подготовке документации по планировке территории в течение пяти дней со дня его принятия размещается на сайте Уполномоченного органа/Уполномоченного отраслевого органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

18. Подготовка документации по планировке территории осуществляется Уполномоченным органом/Уполномоченным отраслевым органом самостоятельно, подведомственными указанным органам государственными, муниципальными (бюджетными или автономными) учреждениями либо привлекаемыми ими на основании государственного или муниципального контракта, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, иными лицами, за исключением случаев, предусмотренных частью 1<1> статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в срок, указанный в решении о подготовке документации по планировке территории.

19. Уполномоченный орган/Уполномоченный отраслевой орган в течение пяти дней со дня подготовки документации по планировке территории, которая подготовлена в целях размещения объекта регионального значения или в целях размещения иного объекта в границах поселения, городского округа, до ее утверждения направляет такую документацию на согласование главе такого поселения, городского округа.

20. Документация по планировке территории, подготовленная применительно к землям лесного фонда, до ее утверждения подлежит согласованию с органами государственной власти, осуществляющими предоставление лесных участков в границах земель лесного фонда.

Органы, осуществляющие предоставление лесных участков в границах земель лесного фонда, не позднее 15 дней со дня поступления документации по планировке территории направляют в Уполномоченный орган/Уполномоченный отраслевой орган согласование документации по планировке территории или мотивированный отказ в согласовании документации по планировке территории.

21. Проект планировки территории, предусматривающий размещение объектов регионального значения, для размещения которых допускается изъятие земельных участков для государственных нужд Ярославской области, до ее утверждения подлежит согласованию с органом государственной власти, уполномоченным на принятие решений об изъятии земельных участков для государственных нужд, в соответствии с действующим законодательством.

Орган государственной власти, уполномоченный на принятие решений об изъятии земельных участков для государственных нужд, в соответствии с действующим законодательством, не позднее 30 дней со дня поступления документации по планировке территории направляют в Уполномоченный орган/Уполномоченный отраслевой орган согласование документации по планировке территории или мотивированный отказ в согласовании документации по планировке территории.

22. В случае, если по истечении сроков, указанных в пунктах 20, 21 настоящего Порядка, органами, указанными в данных пунктах Порядка, не представлены возражения относительно проекта планировки территории, он считается согласованным.

23. Уполномоченный орган/Уполномоченный отраслевой орган осуществляет проверку подготовленной на основании соответствующего решения и согласованной в соответствии с действующим законодательством документации по планировке территории на соответствие требованиям, указанным в части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в течение тридцати дней со дня поступления такой документации и по результатам проверки принимает решение о направлении такой документации в Правительство Ярославской области на утверждение или об отклонении такой документации и о направлении её на доработку.

24. В случае отказа в согласовании документации по планировке территории одного или нескольких органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, на территориях которых планируются строительство, реконструкция объекта регионального значения, утверждение документации по планировке территории осуществляется уполномоченным федеральным органом исполнительной власти с учетом результатов рассмотрения разногласий согласительной комиссией, требования к составу и порядку работы которой устанавливаются Правительством Российской Федерации.

25. Основаниями для отклонения документации по планировке территории и направлении её на доработку являются:

1) несоответствие документации по планировке территории заданию;

2) несогласование документации по планировке территории органами, указанными в пунктах 19-21 настоящего Порядка;

3) несоответствие документации по планировке территории требованиям, установленным в части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

26. Решение об отклонении документации по планировке территории и направлении её на доработку должно содержать основание, в соответствии с которым принято такое решение, а также срок для доработки такой документации. Причем срок для доработки документации по планировке территории не может быть больше срока, установленного для подготовки документации по планировке территории.

27. Документация по планировке территории, представленная Уполномоченным органом/Уполномоченным отраслевым органом утверждается постановлением Правительства Ярославской области в течение четырнадцати дней со дня поступления указанной документации.

28. Внесение изменений в утверждённую документацию по планировке территории осуществляется в соответствии с настоящим Порядком с учётом требований, установленных частью 21 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

29. Утверждение документации по планировке территории, указанной в части 4.2 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, осуществляется Правительством Ярославской области по представлению такой документации Уполномоченным органом с учётом результатов рассмотрения разногласий согласительной комиссией, состав и порядок работы которой устанавливается Правительством Российской Федерации.

30. Решение об утверждении документации по планировке территории для размещения объектов, указанных в частях 3, 3.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, подготовленной лицами, указанными в пунктах 3,4 части 1<1> статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, принимается органом исполнительной власти Ярославской области в соответствии с его компетенцией.

31. В целях принятия решения об утверждении документации по планировке территории, указанной в пункте 30 настоящего Порядка, лица, указанные в пунктах 3,4 части 1<1> статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставляют в орган исполнительной власти Ярославской области в соответствии с его компетенцией следующую документацию:

1) проект документации по планировке территории;

2) документ, подтверждающий согласование проекта документации по планировке территории главой поселения, главой городского округа, в границах соответственно поселения, городского округа которых предусмотрено размещение планируемого объекта;

3) документ, подтверждающий согласование проекта документации по планировке территории органами государственной власти, осуществляющими предоставление лесных участков в границах земель лесного фонда, если такая документация подготовлена применительно к землям лесного фонда (при необходимости такого согласования);

4) документ, подтверждающий согласование проекта документации по планировке территории органами государственной власти, уполномоченными на принятие решений об изъятии земельных участков для государственных нужд, если такая документация предусматривает размещение объектов регионального значения, для размещения которых допускается изъятие земельных участков для государственных нужд Ярославской области (при необходимости такого согласования).

32. Орган исполнительной власти Ярославской области в соответствии с его компетенцией не позднее тридцати дней со дня поступления документов, указанных в пункте 31 настоящего Порядка, осуществляет проверку документации по планировке территории на соответствие требованиям части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, принимает решение об утверждении такой документации или об отклонении документации и направлении её на доработку.

33. Основаниями для отклонения документации по планировке территории, указанной в пункте 30 настоящего Порядка, и о направлении её на доработку являются:

1) несоответствие состава и содержания документации по планировке территории требованиям, установленным статьями 42, 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2) несоответствие документации по планировке территории требованиям, установленным в части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

3) отсутствие согласований с органами, указанными в пункте 31 настоящего Порядка (при необходимости такого согласования).

34. Документация по планировке территории, указанная в пункте 30 настоящего Порядка, утверждается правовым актом органа исполнительной власти Ярославской области в соответствии с его компетенцией.

35. Утверждённая документация по планировке территории направляется главе поселения, главе городского округа, применительно к территориям которых осуществлялась подготовка такой документации, в течение семи дней со дня её утверждения.

Приложение 2

к постановлению Правительства области

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_

**Форма заявления**

**на подготовку документации по планировке территории**

Руководителю Уполномоченного органа/

Уполномоченного отраслевого органа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Наименование органа исполнительной власти, органа местного самоуправления Ярославской области,

юридического лица,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

его почтовый адрес,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон, факс,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. представителя, реквизиты

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

документа, удостоверяющие

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

полномочия представителя органа исполнительной власти, органа местного самоуправления Ярославской области

юридического лица;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. физического лица (либо представителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес, телефон

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**О ПОДГОТОВКЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ**

Заявитель в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ответственного лица)

предлагает подготовить документацию по планировке территории (указывается вид документации по планировке территории)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(микрорайон, № квартала, описание границ территории, на которую будет разрабатываться документация) за счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_средств.

(собственных, средств местного, областного бюджета)

На указанной территории размещён/планируется к размещению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(объект регионального значения, иной объект капитального строительства)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_