

**Дорожная карта внедрения лучших практик
Национального рейтинга состояния инвестиционного климата
в субъектах Российской Федерации**

Эффективность процедур по выдаче разрешений на строительство в Большесельском муниципальном районе .

№	Наименование Законодательство				Ответственный за внедрение практики			
	№.№	Этап реализации	Результат этапа	Дата начала				
A2	Эффективность процедур по выдаче разрешений на строительство.							
A 2.1	Сокращение сроков предоставления услуг в сфере градостроительной деятельности, в т.ч., по выдаче ГПЗУ, разрешительной документации.				Глава муниципального образования Лубенин В.А. главный градостроитель муниципального образования Валькова Н.А.	Сроки сокращены	На 10%	30чел./дней
	Средний срок с момента выполнения топографических работ до выдачи разрешений на строительство (без учета деятельности хозяйствующего субъекта) в 2014 году составил 30 дней.							
1.	Формирование и организация деятельности Межведомственной рабочей группы «Реализация дорожной карты муниципального образования»	НПА о формировании группы, Положение о группе, План работы группы, Ежегодный отчет о деятельности	01.02.15	31.12.2018	Глава муниципального образования Лубенин В.А. главный градостроитель муниципального образования Валькова Н.А.	Периодичность заседаний	Не реже чем 1 раз в квартал	10 чел./дней

2.	Аналитическая работа по выявлению причин неэффективного исполнения полномочий, определению возможностей снижения сроков прохождения процедур	Определены необходимые мероприятия по сокращению сроков	01.02.2015	28.02.2015	Глава муниципального образования Лубенин В.А. главный градостроитель муниципального образования Валькова Н.А.	Документально зафиксированы выявленные причины неэффективности, запланированы мероприятия по устранению указанных причин, в том числе, поставлены сроки и назначены ответственные	да	7чел./дней в месяц
3.	Внедрение в работу МФЦ реализации задач в сфере градостроительной деятельности	МФЦ, работающий по вопросам градостроительства	10.01.2015	28.12.2015	Глава муниципального образования_ Лубенин В.А. главный градостроитель муниципального образования Валькова Н.А.	Количество видов процедур, запущенных через МФЦ	5шт.	10 чел./дней

4.	Семинары для застройщиков по вопросам: - информирования о новых методах оказания услуг (в т.ч. МФЦ, Портал госуслуг); - консультирование застройщиков по вопросам получения разрешительных документов	Повышение информированности застройщиков	15.01.2015	15.06.2017	Глава муниципального образования Лубенин В.А. главный градостроитель муниципального образования Валькова Н.А.	Периодичность семинаров Доля организаций застройщиков, принявших участие в семинарах от общего числа застройщиков	Не реже 1 раз в квартал ; 2015 – не менее 5 %, 2016 – не менее 15%, 2017 – не менее 30%	20чел./дней
5.	Повышение мотивации специалистов при предоставлении услуг в сфере градостроительной деятельности: разработка методики и внедрение программы мотивации	Внедренная программа повышения мотивации специалистов	01.06.2015	01.07.2015	Глава муниципального образования Лубенин В.А. главный градостроитель муниципального образования Валькова Н.А.	Программа повышения мотивации исполняется	да	30 чел./дней

6.	Повышение открытости и «контактности» органа, предоставляющего услуги	Налажена система «обратной связи» с застройщиками, информация о порядке исполнения полномочий доводится до заинтересованных лиц всеми возможными способами (Интернет, информационные стенды, совещания, СМИ и др.)	01.02.2015	01.05.2015	Глава муниципального образования Лубенин В.А. главный градостроитель муниципального образования Валькова Н.А.	Быстрота и легкость в получении заинтересованным лицом необходимой информации, наличие наглядной доступной информации о порядке и очередности прохождения процедур (см. Приложение 1)	да	2чел./дней
7.	Подготовка предложений о внесении изменений в региональное и федеральное законодательство, в том числе, в части устранения излишнего контроля со стороны надзирающих органов	Предложения внесены в установленном порядке	01.03.2015	31.03.2015	Глава муниципального образования Лубенин В.А. главный градостроитель муниципального образования Валькова Н.А.	Внесенные предложения приняты на рассмотрение	1предложение	1чел./дней
8.	Выявление «скрытых» процедур, т.е. действий, которые застройщик вынужден осуществить, чтобы перейти на последующий этап реализации проекта (вне административных процедур)	Путем проведения совещаний с застройщиками выявлены «скрытые» процедуры, определены пути устранения «скрытых» процедур	01.02.2015	31.03.2015	Глава муниципального образования Лубенин В.А. главный градостроитель муниципального образования Валькова Н.А.	Проведенные совещания, на основании которых выявлены «скрытые» процедуры «Скрытые» процедуры отсутствуют	5 да	5чел./дней

9.	Взаимодействие с ресурсоснабжающими организациями	Действия по реализации полномочий в сфере земельных и градостроительных отношений скоординированы с ресурсоснабжающими организациями	01.02.2015	31.03.2017	Глава муниципального образования Лубенин В.А. главный градостроитель муниципального образования Валькова Н.А.	Отсутствуют проблемы по проектированию и прокладке инженерных сетей	да	5 чел./дней в месяц
A2.2	<p>Оптимизация деятельности органа местного самоуправления, исполняющего полномочия в сфере градостроительной деятельности, в том числе количественного состава и повышение квалификации кадров.</p> <p>Выявлены следующие факторы, препятствующие эффективному осуществлению полномочий в сфере градостроительной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - имеет место нехватка сотрудников, недостаточная квалификация специалистов, слабая мотивация исполнителей, вследствие чего качество оказания услуг и качество разрешительных документов на недостаточно высоком уровне; - слабый уровень взаимодействия административных органов. 				Глава муниципального образования Лубенин В.А. главный градостроитель муниципального образования Валькова Н.А.	Достаточный кадровый потенциал, высокая квалификация специалистов, оказывающих услуги, удовлетворенность застройщиков	да	
1.	Передача полномочий, в т.ч. документации, с уровня сельских поселений в муниципальные районы	Сформированная структура в сфере градостроительства	01.12.2014	20.01.2015	Глава муниципального образования Лубенин В.А. главный градостроитель муниципального образования Валькова Н.А.	Наличие необходимой документации, увеличение состава специалистов	да с 1 до 2	7 чел./дней

2.	Проведение обучающих семинаров-совещаний	Обученные специалисты	15.03.2015		Глава муниципального образования Лубенин В.А. главный градостроитель муниципального образования. Валькова Н.А.	Количество специалистов прошедших обучение	2 чел.	2 чел./дней
3.	Внедрение системы электронного межведомственного взаимодействия между муниципальными, государственными органами и подведомственными организациями	Работает система электронного межведомственного взаимодействия	01.02.2015		Глава муниципального образования Лубенин В.А. главный градостроитель муниципального образования Валькова Н.А.	Количество направленных запросов	100% от рассмотренных заявлений	
A2.2	<p>Развитие действующей нормативной базы в сфере градостроительного регулирования</p> <p>Проблема: отсутствие актуализированных нормативных документов, в т. ч. административных регламентов в связи со структурными изменениями и передачей полномочий на уровне органа местного самоуправления</p>				Глава муниципального образования Лубенин В.А. главный градостроитель муниципального образования Валькова Н.А.	Внедренные, работающие, актуализированные нормативно-правовые акты, нормативная документация	да	30чел./дней

1.	Разработка административных регламентов, внедрение типовых регламентов оказания услуг в сфере градостроительной деятельности: - выдача ГПЗУ - выдача разрешений на строительство - выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию	Внедренные и «опубличенные» в установленном порядке регламенты (включая размещение АР и на портале госуслуг)	12.01.2015		Глава муниципального образования Лубенин В.А. главный градостроитель муниципального образования Валькова Н.А.	Разработанные и внедренные, работающие АР, адаптированные к условиям МО	7 адм. регламентов	7чел./дней
2.	Разработка и утверждение в установленном порядке нормативов градостроительного проектирования муниципального образования	Актуализированные нормативы градостроительного проектирования муниципального образования	11.11.2014	31.07.2015	Глава муниципального образования Лубенин В.А. главный градостроитель муниципального образования Валькова Н.А.	Внедренные нормативы градостроительного проектирования	да	180.0 тыс.руб
3.	Актуализация документов территориального планирования	Актуализированные документы территориального планирования	15.01.2015	31.12.2015 (2016)	Глава муниципального образования Лубенин В.А. главный градостроитель муниципального образования Валькова Н.А.	Актуализированная Схема территориального планирования муниципального образования, генеральные планы поселений	да	150.0тыс.руб

4.	Актуализация документов градостроительного зонирования	Актуализированные документы градостроительного зонирования	15.01.2015г	31.12.2015 (2016)	Глава муниципального образования Лубенин В.А. главный градостроитель муниципального образования Валькова Н.А.	Актуализированные правила землепользования и застройки поселений	да	100.0 тыс.руб
A2.3	Развитие функциональных возможностей систем АИСОГД МО Проблема: недостаточный уровень информатизации процесса, в т.ч. в рамках межведомственного взаимодействия, недостаточный уровень наполнения систем исходной информацией в электронной форме, недостаточная степень нормативного регулирования информационного взаимодействия				Глава муниципального образования Лубенин В.А. главный градостроитель муниципального образования Валькова Н.А.	Рост уровня информатизации и процессов градостроительной деятельности	100% созданных АРМ, 100% наполнение АИСОГД,	(2015г.) (2016г.)
1.	Своевременное и полное наполнение АИСОГД информацией	Отсутствие невнесенных данных в АИСОГД и замечаний по ведению	15.01.2015	28.12.2018	Глава муниципального образования Лубенин В.А. главный градостроитель муниципального образования Валькова Н.А.	Внесение не менее 100 документов Снижение числа замечаний по результатам мониторинга систем Количество проконтролированных разделов Доля проконтролированных сведений в каждом разделе АИСОГД	100 док. Не менее 3% 100 % Не менее 3%	120чел./дней ежегодно

Приложение 1

Пример наглядной информации для застройщиков

№ п/п	Этап реализации проекта	Результат этапа	Срок прохождения этапа	Лицо, предоставляющее услугу
1.	Предоставление копии (выкопировки) топографической съёмки земельного участка (результатов инженерных изысканий прошлых лет)	Получение выкопировки в масштабе 1:500 (при наличии); в М 1:2000 (при наличии)	В тот же день со дня обращения	Отдел имущественных, земельных отношений и градостроительной деятельности администрации Большесельского района муниципального района (152360 Ярославская область Большесельский район с. Большое Село пл.Советская,9 т.8(48542)2-93-25)
2.	<p>Получение технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:</p> <p>1) на водоснабжение и водоотведение</p> <p>2) на теплоснабжение</p> <p>3) на газоснабжение</p> <p>4) на электроснабжение</p>	Получение технических условий	14 дней (ч. 7 ст.48 Градостроительного кодекса РФ)	<p>МУП «Коммунальник» 152360 Ярославская область Большесельский район с. Большое Село пл.Советская,5 тел.8(48542)2-12-50</p> <p>МУП «Коммунальник» 152360 Ярославская область Большесельский район с. Большое Село пл.Советская,5 т.8(48542)2-12-50</p> <p>ОАО «Газпром газораспределение Ярославль», Филиал в г. Мышкине, г. Мышкин, ул. Успенская, д.44. тел. 8-48544-2-49-20</p> <p>За получением ТУ на электроснабжение на объекты, расположенные на территории Большесельского муниципального района необходимо обращаться в Большесельские РЭС ОАО «МРСК Центра» филиал «Ярэнерго» расположенный по адресу: с. Большое Село ул.Усыскина д.25а, Тел. 8(48542) 2-17-31;2-14-05</p>

№ п/п	Этап реализации проекта	Результат этапа	Срок прохождения этапа	Лицо, предоставляющее услугу
(при необходимости)	5) на телефонизацию			ОАО «Ростелеком» ЛТЦ с. Большое Село МЦТЭТ г. Углич, расположенный по адресу 152360 Ярославская область Большесельский район с. Большое Село ул. Мясникова д.59 тел. 8(48542) 2-14-33
3.	Выдача градостроительного плана земельного участка	Градостроительный план земельного участка	30 дней со дня подачи заявления (ч. 17 ст. 46 Градостроительного кодекса РФ)	Отдел имущественных, земельных отношений и градостроительной деятельности администрации Большесельского муниципального района
4.	Подготовка проектной документации на объект капитального строительства и проведение инженерных изысканий			
4.1.	Проведение инженерных изысканий	Результаты инженерных изысканий	Срок устанавливается договором	Хозяйствующий субъект, имеющий допуск СРО
4.2.	Подготовка проектной документации	Проектная документация	Срок устанавливается договором	Хозяйствующий субъект, имеющий допуск СРО
5. (при необходимости)	Проведение государственной (негосударственной) экспертизы проектной документации	Положительное заключение экспертизы проектной документации	не должен превышать 60 дней	Уполномоченный орган, имеющий допуск СРО
6.	Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства	Разрешение на строительство	10 дней	Отдел имущественных, земельных отношений и градостроительной деятельности администрации Большесельского муниципального района
7.	Размещение сведений в ИСОГД	Сведения, помещенные в ИСОГД	7 дней	Отдел имущественных, земельных отношений и градостроительной деятельности администрации

№ п/п	Этап реализации проекта	Результат этапа	Срок прохождения этапа	Лицо, предоставляющее услугу
				Большесельского муниципального района
8. (при необходимости)	Оформление ордера на производство земляных работ	Ордер на производство земляных работ	5 дней	Администрация сельского поселения, на территории которой находится объект
9. (при необходимости)	Выдача разрешения на снос или пересадку зеленых насаждений	Разрешение на снос или пересадку зеленых насаждений	10 дней	Администрация сельского поселения, на территории которой находится объект