

ГУБЕРНАТОР ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.07.2010 № 385

г. Ярославль

Об утверждении Положения о Почётной грамоте Губернатора области и признании утратившим силу постановления Губернатора области от 22.04.2008 № 309

<в ред. указа Губернатора области от 19.04.2013 № 213>

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

- Положение о Почётной грамоте Губернатора области;
- <абзац исключён согласно указу Губернатора области от 19.04.2013 № 213>
- форму наградного листа;
- Порядок рассмотрения в Правительстве Ярославской области материалов о награждении Почётной грамотой Губернатора области.

Губернатора области.

2. Признать утратившим силу постановление Губернатора области от 22.04.2008 № 309 «Об утверждении положений о Почётной грамоте и Благодарственном письме Губернатора Ярославской области».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора области Бушуева А.В.

4. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Губернатор области С.А. Вахруков

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Губернатора области
от 21.07.2010 № 385

ПОЛОЖЕНИЕ

о Почётной грамоте Губернатора области

<в ред. указа Губернатора области от 19.04.2013 № 213>

1. Почётная грамота Губернатора области (далее - Почётная грамота) учреждается для награждения граждан и юридических лиц за заслуги в социально-экономическом и культурном развитии Ярославской области, обеспечении законности и правопорядка на территории области, совершенствовании деятельности органов государственной власти, государственных органов (далее - государственные органы), органов местного самоуправления муниципальных образований области, иные значительные достижения и заслуги перед Ярославской областью.

2. Награждения Почётной грамотой могут быть удостоены граждане других государств и лица без гражданства.

3. Основаниями для награждения Почётной грамотой являются:

- достижения в реализации социальных и экономических программ Ярославской области;
- значительные трудовые, производственные достижения, многолетний добросовестный труд на предприятиях, в учреждениях и организациях области;
- заслуги в науке, культуре, искусстве, физической культуре и спорте, воспитании, просвещении, охране здоровья, жизни и прав граждан;
- безупречная и эффективная гражданская служба в государственных органах Ярославской области;
- заслуги в совершенствовании деятельности органов государственной власти, развитии местного самоуправления;
- активная благотворительная деятельность; <в ред. указа Губернатора области от 19.04.2013 № 213>
- активная деятельность по поддержке малообеспеченных многодетных семей. <в ред. указа Губернатора области от 19.04.2013 № 213>

4. Рассмотрение материалов о награждении Почётной грамотой осуществляется государственными органами области в соответствии с Порядком рассмотрения в Правительстве Ярославской области материалов о награждении Почётной грамотой Губернатора области, утверждённым Губернатором области.

5. Вручение Почётной грамоты производится в торжественной обстановке Губернатором области, заместителями Губернатора области.

По поручению Губернатора области Почётную грамоту могут вручать главы муниципальных образований Ярославской области, руководители предприятий, учреждений, организаций.

Почётная грамота вручается гражданам в специальной папке, юридическим лицам - в багетной рамке.

6. Награждённые Почётной грамотой, кроме случаев награждения за новые исключительные достижения, могут быть повторно представлены к награждению Почётной грамотой не ранее чем через три года после предыдущего

награждения.

При рассмотрении ходатайств о награждении учитывается наличие у представляемого к награждению наград предприятий, учреждений, организаций, органов местного самоуправления муниципальных образований области, государственных органов области.

7. Оформление почётных грамот, учёт и регистрацию награждённых осуществляет управление государственной службы и кадровой политики Правительства области.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Губернатора области
от 21.07.2010 № 385

ОПИСАНИЕ
Почётной грамоты Губернатора области
<исключено согласно указу Губернатора области от 19.04.2013 № 213>

УТВЕРЖДЁН
постановлением
Губернатора области
от 21.07.2010 № 385

Форма

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

	(наименование награды)
1. Фамилия, имя, отчество	
2. Должность, место работы	(точное наименование организации)
3. Численность работающих в организации	
4. Дата рождения (число, месяц, год)	
5. Образование (наименование учебного заведения, год окончания, специальность в соответствии с дипломом)	
6. Учёная степень, учёное звание	
7. Какими наградами награжден(а) и даты награждений (государственные награды, награды органов исполнительной власти СССР и Российской Федерации, Губернатора области, государственных органов области, органов местного самоуправления)	
8. Домашний адрес	
9. Общий стаж работы _____, в том числе: стаж работы в отрасли _____, стаж работы в данном коллективе _____	
10. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению	

Руководитель

(подпись)

фамилия и инициалы

М.П.

« ____ » _____ г.

СОГЛАСОВАНО

(должность руководителя органа местного самоуправления муниципального района, городского округа)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

М.П.

« ____ » _____ г.

СОГЛАСОВАНО

(должность руководителя государственного органа области)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

М.П.

« ____ » _____ г.

УТВЕРЖДЁН
постановлением
Губернатора области
от 21.07.2010 № 385

ПОРЯДОК

рассмотрения в Правительстве Ярославской области материалов о награждении Почётной грамотой Губернатора области

<в ред. указа Губернатора области от 19.04.2013 № 213>

1. Ходатайство о награждении Почётной грамотой Губернатора Ярославской области (далее - Почетная грамота) возбуждается в соответствии с требованиями, определёнными настоящим Порядком.

2. Ходатайство о награждении Почётной грамотой возбуждается в трудовых коллективах предприятий, учреждений, организаций, в органах местного самоуправления муниципальных образований области, в государственных органах области, иных государственных органах. Ходатайства о награждении граждан за активную деятельность по поддержке малообеспеченных многодетных семей могут быть возбуждены членами многодетных семей и направлены в Правительство области. <в ред. указа Губернатора области от 19.04.2013 № 213>

3. На граждан оформляются наградные листы по форме, утверждённой Губернатором области.

4. Наградные листы согласовываются с главами муниципальных образований области и руководителями государственных органов области, курирующими сферу деятельности кандидатов на награждение. <в ред. указа Губернатора области от 19.04.2013 № 213>

Не согласовываются с органами местного самоуправления муниципальных образований области наградные листы, оформленные на работников федеральных органов государственной власти, органов государственной власти области, работников предприятий, учреждений, организаций федеральной и областной форм собственности и на граждан, оказывающих поддержку малообеспеченным многодетным семьям. <в ред. указа Губернатора области от 19.04.2013 № 213>

Наградные листы, оформленные на граждан, оказывающих поддержку малообеспеченным многодетным семьям, согласовываются с управлением по социальной и демографической политике Правительства области. <в ред. указа Губернатора области от 19.04.2013 № 213>

5. При представлении к награждению руководителей юридических лиц к наградному листу прилагается справка-характеристика юридического лица (в произвольной форме) и сведения о его финансово-экономическом состоянии по прилагаемым формам (приложения 1, 2 к Порядку).

6. Ходатайство о награждении Почётной грамотой юридических лиц возбуждается органами местного самоуправления муниципальных образований области, государственными органами области. К ходатайству прилагаются справка-характеристика юридического лица, сведения о его финансово-экономическом положении, документ об учреждении юридического лица (в случае представления к награждению коллектива в связи с юбилейной датой со дня основания юридического лица).

7. Ходатайство о награждении на имя директора (руководителя, начальника) государственного органа области, курирующего сферу деятельности кандидата на награждение, согласованное органами местного самоуправления муниципальных образований области, направляется в соответствующий государственный орган области, затем государственный орган области направляет ходатайство о награждении заместителю Губернатора области, курирующему сферу деятельности кандидата на награждение.

Ходатайство о награждении, согласованное заместителем Губернатора области, не позднее чем за 20 дней до предполагаемой даты вручения направляется в управление государственной службы и кадровой политики Правительства области (далее - управление государственной службы) для подготовки соответствующего правового акта и внесения его на рассмотрение Губернатору области.

8. Проект соответствующего правового акта о награждении Почётной грамотой направляется на согласование заместителю Губернатора области, в ведении которого находятся вопросы кадровой работы, начальнику управления государственной службы, начальнику государственно-правового управления Правительства области.

9. Подписанный Губернатором области правовой акт о награждении Почётной грамотой направляется в управление государственной службы и соответствующий орган области.

10. Приобретение ценных подарков и цветов для организации церемонии награждения с участием должностных лиц Правительства области осуществляет управление делами Правительства области на основании письменной заявки управления государственной службы.

	Приложение 1 к Порядку рассмотрения в Правительстве Ярославской области материалов о награждении Почётной грамотой Губернатора области
	Форма

Сведения о финансово-экономическом состоянии юридического лица за 3 года и месяцы текущего года
(для коммерческих организаций)

№ п/п	Технико-экономические показатели	Единица измерения	Отчетные периоды (по годам)			
			1	2	3	текущий год
1	2	3	4	5	6	7
1.	Объем выпуска продукции в сопоставимых ценах	млн. руб.				
2.	Объем реализации продукции, в том числе в штуках	млн. руб. (шт.)				
3.	Производство основных видов изделий, в том числе в штуках	млн. руб. (шт.)				
4.	Среднесписочная численность работающих	чел.				
5.	Среднемесячная заработная плата	руб.				
6.	Задолженность по зарплате	млн. руб.				
7.	Балансовая прибыль	млн. руб.				
8.	Прибыль, остающаяся в распоряжении предприятия	млн. руб.				
9.	Рентабельность предприятия					
10.	Стоимость основных фондов	млн. руб.				
11.	Величина активов	млн. руб.				
12.	Коэффициент текущей ликвидности					
13.	Затраты на социальные нужды	млн. руб.				
14.	Затраты на экологию	млн. руб.				
15.	Сумма налогов, уплаченных	млн. руб.				
15.1.	В федеральный бюджет	млн. руб.				
15.2.	В региональный бюджет	млн. руб.				

15.3.	В государственные внебюджетные фонды	млн. руб.				
16.	Задолженность по налогам в федеральный бюджет	млн. руб.				
17.	Задолженность по налогам в государственные внебюджетные фонды	млн. руб.				
18.	Кредиторская задолженность	млн. руб.				
19.	Просроченная кредиторская задолженность	млн. руб.				
20.	Дебиторская задолженность	млн. руб.				
21.	Просроченная дебиторская задолженность	млн. руб.				
22.	Сумма штрафов, уплаченных за нарушения, выявленные органами технического (неналогового) регулирования	млн. руб.				

М.П.

Руководитель
юридического лица _____

Главный бухгалтер _____

	Приложение 2 к Порядку рассмотрения в Правительстве Ярославской области материалов о награждении Почётной грамотой Губернатора области
	Форма

Сведения о финансово-экономическом состоянии юридического лица за 3 года и истекшие месяцы текущего года (для некоммерческих организаций)

№ п/п	Технико-экономические показатели	Единица измерения	Отчётные периоды (по годам)			
			1	2	3	текущий год
	2	3	4	5	6	7
1.	Стоимость основных фондов и средств, величина активов					
2.	Численность работающих					
3.	Объём реализации продукции, работ, услуг в физическом и стоимостном выражении					
4.	Чистая прибыль					
5.	Рентабельность организации					
6.	Среднемесячная заработная плата					
7.	Сумма налогов, уплаченных:					
7.1.	В федеральный бюджет					
7.2.	В региональный бюджет					
7.3.	В государственные внебюджетные фонды					
8.	Задолженность по налогам в федеральный бюджет					
9.	Задолженность по налогам в государственные внебюджетные фонды					
10.	Задолженность по заработной плате					
12.	Кредиторская задолженность					
13.	Просроченная кредиторская задолженность					
14.	Дебиторская задолженность					
15.	Просроченная дебиторская задолженность					
16.	Сумма штрафов, уплаченных за нарушения, выявленные органами технического					

	(неналогового) регулирования					
--	------------------------------	--	--	--	--	--

М.П.

Руководитель
юридического лица _____

Главный бухгалтер _____