

## Дорожная карта

### Эффективность процедур по выдаче разрешений на строительство в Переславском муниципальном районе

| №     | Наименование Законодательство   |   |                 |             | Ответственный за внедрение практики   |                         |                             |               |
|-------|---|---|-----------------|-------------|---|-------------------------|-----------------------------|---------------|
|       | №.№   | Этап реализации   | Результат этапа | Дата начала |   |                         |                             |               |
| A2    | <b>Эффективность процедур по выдаче разрешений на строительство.</b>  |   |                 |             |   |                         |                             |               |
| A.2.1 | <b>Сокращение сроков предоставления услуг в сфере градостроительной деятельности, в т.ч., по выдаче ГПЗУ, разрешительной документации.</b><br><br>Средний срок с момента получения задания на проектирование, до выдачи разрешений на строительство (без учета деятельности хозяйствующего субъекта) в 2014 году составил 190 дней. |   |                 |             | Глава Переславского муниципального района Денисюк В.М.  | Сроки сокращены         | На 14%                      | 190 чел./дней |
| 1.    | Формирование и организация деятельности Межведомственной рабочей группы «Реализация дорожной карты Переславского муниципального района»   | НПА о формировании группы, Положение о группе, План работы группы, Ежегодный отчет о деятельности |                 |             | Зам. главы администрации - начальник управления экономического развития и инвестиций Переславского муниципального района -Ильина Т.С. | Периодичность заседаний | Не реже чем 1 раз в квартал |               |

| №  | Наименование Законодательство  |   |                 |             | Ответственный за внедрение практики   |   |                    |                                      |
|----|--|---|-----------------|-------------|---|---|--------------------|--------------------------------------|
|    | №.№  | Этап реализации   | Результат этапа | Дата начала |   |   |                    |                                      |
| 2. | Аналитическая работа по выявлению причин неэффективного исполнения полномочий, определению возможностей снижения сроков прохождения процедур | Определены необходимые мероприятия по сокращению сроков   |                 |             | Зам. главы администрации - начальник управления экономического развития и инвестиций Переславского муниципального района -Ильина Т.С. | Документально зафиксированы выявленные причины неэффективности, запланированы мероприятия по устранению указанных причин, в т.ч. поставлены сроки и назначены ответственные           | КПЭ не установлены | Дополнительных ресурсов не требуется |
| 3. | Повышение открытости и «контактности» органа, предоставляющего услуги  | Налажена система «обратной связи» с застройщиками, информация о порядке исполнения услуг доводится до заинтересованных лиц всеми возможными способами (Интернет, информационные стенды, совещания, СМИ и др.) |                 |             | Главный архитектор Переславского муниципального района- Бирюкова Н.Б.   | Быстрота и легкость в получении заинтересованным лицом необходимой информации, наличие наглядной доступной информации о порядке и очередности прохождения процедур (см. Приложение 1) | КПЭ не установлены | Дополнительных ресурсов не требуется |

| №     | Наименование Законодательство  |  |                 |             | Ответственный за внедрение практики                                   |   |                                 |  |
|-------|--|--|-----------------|-------------|---|---|---------------------------------|--|
|       | №.№  | Этап реализации  | Результат этапа | Дата начала |   |   |                                 |  |
| A.2.2 | <b>Оптимизация деятельности органа местного самоуправления в сфере градостроительной деятельности, в том числе количественного состава и повышение квалификации кадров.</b><br>Выявлены следующие факторы, препятствующие эффективному осуществлению полномочий в сфере градостроительной деятельности:<br>-имеет место нехватка сотрудников;<br>-слабая техническая характеристика ПК |  |                 |             | Глава Переславского муниципального района Денисюк В.М.                | Достаточный кадровый потенциал, высокая оснащенность рабочих мест |                                 |  |
| 1.    | Внедрение системы электронного межведомственного взаимодействия между муниципальными, государственными органами и подведомственными организациями  | Работает система электронного межведомственного взаимодействия |                 |             | Главный архитектор Переславского муниципального района- Бирюкова Н.Б. | Количество направленных запросов                                  | 30 % от рассмотренных заявлений |  |

| №     | Наименование Законодательство   |   |                 |             | Ответственный за внедрение практики                                   |  |                     |                |
|-------|---|---|-----------------|-------------|---|--|---------------------|----------------|
|       | №.№   | Этап реализации   | Результат этапа | Дата начала |   |  |                     |                |
| A.2.3 | <p><b>Развитие действующей нормативной базы в сфере градостроительного регулирования.</b></p> <p>В 2014 году в Администрацию Переславского муниципального района обратилось большое количество землепользователей с просьбой включить земельные участки в границы населенных пунктов, изменить категорию земель, необходимых для строительства объектов придорожного сервиса, расположенных вдоль Федеральной трассы М-8 «Москва-Холмогоры» и объектов промышленности.</p> <p>Изменение категории земли приведет к дополнительному поступлению в бюджет Района денежных средств в виде налога.</p> <p>Проекты изменений в Генеральный план Нагорьевского сельского поселения, Генеральный план Рязанцевского сельского поселения разработаны в 2014 году. Изменения, вносимые в Генеральный план Пригородного сельского поселения в стадии завершения.</p> <p><b>Проблема:</b> В Переславском муниципальном районе Генеральные планы поселений выполнены в расширении jpg. Нет возможности редактировать карты, работать в СК-76.</p> |   |                 |             | Глава Переславского муниципального района Денисюк В.М.                | Внедренные, работающие, актуализированные нормативно-правовые акты, нормативная документация |                     |                |
| 1.    | Разработка и утверждение в установленном порядке изменений в Генеральные планы сельских поселений   | Разработанные и «опубличенные» в установленном порядке Генеральные планы сельских поселений | 12.01.2015      | 25.07.2015  | Главный архитектор Переславского муниципального района- Бирюкова Н.Б. | Разработанные генеральные планы сельских поселений   | 3 генеральных плана | 150 000 рублей |

|    |   |   |            |            |   |  |                                       |              |
|----|---|---|------------|------------|---|--|---------------------------------------|--------------|
| 2. | Разработка в установленном порядке на соответствующем уровне местных нормативов градостроительного проектирования (МНГП) Переславского района | Актуализированные местные нормативы градостроительного проектирования | 15.04.2015 | 30.10.2015 | Главный архитектор Переславского муниципального района- Бирюкова Н.Б. | Создание и внедрение нормативов размещения объектов капитального строительства | 3 нормативно правовых актов           | 400 000 руб. |
| 3. | Разработка проекта по внесению изменений в Правила землепользования и застройки сельских поселений Переславского муниципального района        | Актуализированные документы градостроительного зонирования            | 15.04.2015 | 15.08.2015 | Главный архитектор Переславского муниципального района- Бирюкова Н.Б. | Актуализированные правила землепользования и застройки сельских поселений      | 3 Правил землепользования и застройки | 300 000 руб. |

Приложение 1

Пример наглядной информации для застройщиков

| № п/п                  | Этап реализации проекта  | Результат этапа  | Срок прохождения этапа  | Лицо, предоставляющее услугу   |
|------------------------|--|--|---|--|
| 1.                     | Выдача градостроительного плана земельного участка   | Градостроительный план земельного участка                  | 30 дней со дня подачи заявления (ст. 44 Градостроительного кодекса РФ)  | Отдел градостроительства и архитектуры Администрации Переславского муниципального района |
| 2. (кроме ИЖС)         | Подготовка проектной документации на объект капитального строительства и проведение инженерных изысканий |  |   |  |
| 2.1.                   | Проведение инженерных изысканий  | Результаты инженерных изысканий                            | Срок устанавливается договором  | Хозяйствующий субъект  |
| 2.2.                   | Подготовка проектной документации  | Проектная документация                                     | Срок устанавливается договором  | Хозяйствующий субъект  |
| 3. (при необходимости) | Проведение государственной (негосударственной) экспертизы проектной документации                         | Положительное заключение экспертизы проектной документации | не должен превышать 60 дней (Постановления Правительства РФ от 05.03.2007 №145 (п.29), от 31.03.2012 № 272 (п.6)) | Уполномоченная организация   |
| 4.                     | Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства                                    | Разрешение на строительство                                | 10 дней (ч.11 ст.51 Градостроительного кодекса РФ)  | Отдел градостроительства и архитектуры Администрации Переславского муниципального района |
| 5.                     | Размещение сведений в ИСОГД  | Сведения, помещенные в ИСОГД                               | 7 или 14 дней (ч.2 ст.57 Градостроительного кодекса РФ) со дня  | Отдел градостроительства и архитектуры Администрации Переславского муниципального района |

| № п/п                  | Этап реализации проекта                                    | Результат этапа                                     | Срок прохождения этапа   | Лицо, предоставляющее услугу     |
|------------------------|--|---|--|----------------------------------|
|                        |  |   | принятия/получения   |                                  |
| 6. (при необходимости) | Оформление ордера на производство земляных работ           | Ордер на производство земляных работ                | 5 дней (срок устанавливается административным регламентом МО)  | Администрации сельских поселений |
| 7. (при необходимости) | Выдача разрешения на снос или пересадку зеленых насаждений | Разрешение на снос или пересадку зеленых насаждений | 10 дней (срок устанавливается административным регламентом МО) | Администрации сельских поселений |