

**Дорожная карта внедрения лучших практик  
Национального рейтинга состояния инвестиционного климата  
в субъектах Российской Федерации.**

**Эффективность процедур по выдаче разрешений на строительство в городском поселении Данилов Ярославской области.**

№	Наименование Законодательство				Ответственный за внедрение практики			
	№.№	Этап реализации	Результат этапа	Дата начала				
A2	<b>Эффективность процедур по выдаче разрешений на строительство.</b>							
A 2.1	<p><b>Сокращение сроков предоставления услуг в сфере градостроительной деятельности, в т.ч., по выдаче ГПЗУ, разрешительной документации.</b></p> <p>Средний срок с момента выполнения топографических работ до выдачи разрешений на строительство (без учета деятельности хозяйствующего субъекта) в 2013 году составил 60 дней.</p>				Глава городского поселения Данилов Косихина Н.В., Начальник отдела градостроительного планирования Куликов А.В.	Сроки сокращены	На 5 %	4 чел./дней
1.	Формирование и организация деятельности Межведомственной рабочей группы «Реализация дорожной карты муниципального образования»	НПА о формировании группы, Положение о группе, План работы группы, Ежегодный отчёт о деятельности	01.02.15	31.12.2018	Начальник отдела градостроительного планирования Куликов А.В.	Периодичность заседаний	Не реже чем 1 раз в квартал	2 чел./дней

2.	Аналитическая работа по выявлению причин неэффективного исполнения полномочий, определению возможностей снижения сроков прохождения процедур	Определены необходимые мероприятия по сокращению сроков	01.02.2015	28.02.2015	Начальник отдела градостроительного планирования Куликов А.В.	Документально зафиксированы выявленные причины неэффективности, запланированы мероприятия по устранению указанных причин, в том числе, поставлены сроки и назначены ответственные	да	2 чел./дней
3.	Внедрение в работу МФЦ реализации задач в сфере градостроительной деятельности	МФЦ, работающий по вопросам градостроительства	10.01.2015	28.12.2015	Начальник отдела градостроительного планирования Куликов А.В.	Количество процедур, запущенных через МФЦ	3 шт.	20 чел./дней
4.	Семинары для застройщиков по вопросам: - информирования о новых методах оказания услуг (в т.ч. МФЦ, Портал госуслуг); - консультирование застройщиков по вопросам получения разрешительных документов	Повышение информированности застройщиков	15.01.2015	30.12.2016	Начальник отдела градостроительного планирования Куликов А.В.	Периодичность семинаров  Доля организаций застройщиков, принявших участие в семинарах от общего числа застройщиков	Не реже 2 раз в год;  2015 –не менее 50 %, 2016 –не менее 50%,	8 чел./дней

5.	Повышение открытости и «контактности» органа, предоставляющего услуги	Налажена система «обратной связи» с застройщиками, информация о порядке исполнения полномочий доводится до заинтересованных лиц всеми возможными способами (Интернет, информационные стенды, совещания, СМИ и др.)	01.02.2015	01.05.2015	Начальник отдела градостроительного планирования Куликов А.В.	Быстрота и легкость в получении заинтересованным лицом необходимой информации, наличие наглядной доступной информации о порядке и очередности прохождения процедур (см. Приложение 1)	да	10 чел./дней
6.	Подготовка предложений о внесении изменений в региональное и федеральное законодательство, в том числе, в части устранения излишнего контроля со стороны надзирающих органов	Предложения внесены в установленном порядке	01.03.2015	31.03.2015	Начальник отдела градостроительного планирования Куликов А.В.	Внесенные предложения приняты на рассмотрение	5 предложений	5 чел./дней
7.	Выявление «скрытых» процедур, т.е. действий, которые застройщик вынужден осуществить, чтобы перейти на последующий этап реализации проекта (вне административных процедур)	Путем проведения совещаний с застройщиками выявлены «скрытые» процедуры, определены пути устранения «скрытых» процедур	01.02.2015	31.03.2015	Начальник отдела градостроительного планирования Куликов А.В.	Проведенные совещания, на основании которых выявлены «скрытые» процедуры  «Скрытые» процедуры отсутствуют	2  да	2 чел./дней

8.	Взаимодействие с ресурсоснабжающими организациями	Действия по реализации полномочий в сфере земельных и градостроительных отношений скоординированы с ресурсоснабжающими организациями	01.02.2015	31.03.2017	Глава городского поселения Данилов Косихина Н.В., Начальник отдела градостроительного планирования Куликов А.В.	Отсутствуют проблемы по проектированию и прокладке инженерных сетей	да	2 чел./дней
A2.2	<b>Оптимизация деятельности органа местного самоуправления, исполняющего полномочия в сфере градостроительной деятельности, в том числе количественного состава и повышение квалификации кадров.</b> Выявлены следующие факторы, препятствующие эффективному осуществлению полномочий в сфере градостроительной деятельности: - имеет место нехватка сотрудников, недостаточная квалификация специалистов, слабая мотивация исполнителей, вследствие чего качество оказания услуг и качество разрешительных документов на недостаточно высоком уровне; - слабый уровень взаимодействия административных органов.				Глава городского поселения Данилов Косихина Н.В., Начальник отдела градостроительного планирования Куликов А.В.	Достаточный кадровый потенциал, высокая квалификация специалистов, оказывающих услуги, удовлетворенность застройщиков	да	6 чел./дней
1.	Проведение обучающих семинаров-совещаний	Обученные специалисты	15.03.2015		Начальник отдела градостроительного планирования Куликов А.В.	Количество специалистов прошедших обучение	2 чел.	6 чел./дней
2.	Внедрение системы электронного межведомственного взаимодействия между муниципальными, государственными органами и подведомственными организациями	Работает система электронного межведомственного взаимодействия	01.04.2015		Глава городского поселения Данилов Косихина Н.В., Начальник отдела градостроительного планирования Куликов А.В.	Количество направленных запросов	15% от рассмотренных заявлений	

A2.2	<b>Развитие действующей нормативной базы в сфере градостроительного регулирования</b>  <b>Проблема:</b> отсутствие актуализированных нормативных документов, в т. ч. административных регламентов в связи со структурными изменениями и передачей полномочий на уровне органа местного самоуправления			Глава городского поселения Данилов Косихина Н.В., Начальник отдела градостроительного планирования Куликов А.В.	Внедренные, работающие, актуализированные нормативно-правовые акты, нормативная документация	да		
1.	Разработка административных регламентов, внедрение типовых регламентов оказания услуг в сфере градостроительной деятельности: - выдача ГПЗУ - выдача разрешений на строительство - выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию	Внедренные и «опубликованные» в установленном порядке регламенты (включая размещение АР и на портале госуслуг)	12.01.2015		Начальник отдела градостроительного планирования Куликов А.В.	Разработанные и внедренные, работающие АР, адаптированные к условиям МО	7 адм. регламентов	7 чел./дней
2.	Разработка и утверждение в установленном порядке нормативов градостроительного проектирования муниципального образования	Актуализированные нормативы градостроительного проектирования муниципального образования	15.01.2015	31.07.2015	Начальник отдела градостроительного планирования Куликов А.В.	Внедренные нормативы градостроительного проектирования	да	120 тыс. руб.
3.	Актуализация документов территориального планирования	Актуализированные документы территориального планирования	15.01.2015	31.12.2015	Начальник отдела градостроительного планирования Куликов А.В.	Актуализированный генеральный план поселения	да	200 тыс. руб.

4.	Актуализация документов градостроительного зонирования	Актуализированные документы градостроительного зонирования	15.01.2015г	31.12.2015	Начальник отдела градостроительного планирования Куликов А.В.	Актуализированные правила землепользования и застройки поселения	да	200 тыс. руб.
A2.3	<b>Развитие функциональных возможностей систем АИСОГД МО</b> Проблема: недостаточный уровень информатизации процесса, в т.ч. в рамках межведомственного взаимодействия, недостаточный уровень наполнения систем исходной информацией в электронной форме, недостаточная степень нормативного регулирования информационного взаимодействия				Глава городского поселения Данилов Косихина Н.В., Начальник отдела градостроительного планирования Куликов А.В.	Рост уровня информатизации процессов градостроительной деятельности	100% созданных АРМ, 100% наполнение АИСОГД,	2015г. 2016г.
1.	Своевременное и полное наполнение АИСОГД информацией	Отсутствие невнесенных данных в АИСОГД и замечаний по ведению	15.01.2015	28.12.2018	Начальник отдела градостроительного планирования Куликов А.В.	Внесение не менее 100 документов Снижение числа замечаний по результатам мониторинга систем Количество проконтролированных разделов Доля проконтролированных сведений в каждом разделе АИСОГД	100 док.  Не менее 3%  100 %  Не менее 3%	24 чел./дней ежегодно

Приложение 1

Пример наглядной информации для застройщиков

№ п/п	Этап реализации проекта	Результат этапа	Срок прохождения этапа	Лицо, предоставляющее услугу
1.	Предоставление копии (выкопировки) топографической съёмки земельного участка (результатов инженерных изысканий прошлых лет)	Получение выкопировки в масштабе 1:500 (при наличии); в М 1:2000 (при наличии)	В тот же день со дня обращения	Отдел градостроительного планирования администрации городского поселения Данилов (г. Данилов, ул. К. Маркса, д. 36, каб. 17). Тел. 8 (48538) 5-31-80
2.	<p>Получение технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:</p> <p>1) на водоснабжение и водоотведение</p> <p>2) на теплоснабжение</p> <p>3) на газоснабжение</p> <p>4) на электроснабжение</p>	Получение технических условий	14 дней (ч. 7 ст.48 Градостроительного кодекса РФ)	<p>ОАО «Даниловское жилищно-коммунальное хозяйство», г. Данилов, ул. К.Маркса, д. 32 тел. 8-48538-5-18-50</p> <p>ОАО «Даниловское жилищно-коммунальное хозяйство», г. Данилов, ул. К.Маркса, д. 32 тел. 8-48538-5-18-50</p> <p>ОАО «Газпром газораспределение Ярославль», Филиал в г. Данилов, г. Данилов, ул. Депутатская, д.71А. тел. 8-48538-5-25-97</p> <p>Филиал МРСК Центра - Ярэнерго, центр обслуживания клиентов в Данилове (г. Данилов, ул. К. Маркса, д. 36, каб. 17), (48538) 5-23-38, (48538) 5-41-91</p>
3.	Выдача градостроительного плана земельного участка	Градостроительный план земельного участка	30 дней со дня подачи заявления (ч. 17 ст. 46 ГрК РФ)	Отдел градостроительного планирования администрации городского поселения Данилов (г. Данилов, ул. К. Маркса, д. 36, каб. 17). Тел. 8 (48538) 5-31-80

№ п/п	Этап реализации проекта	Результат этапа	Срок прохождения этапа	Лицо, предоставляющее услугу
4.	Подготовка проектной документации на объект капитального строительства и проведение инженерных изысканий			
4.1.	Проведение инженерных изысканий	Результаты инженерных изысканий	Срок устанавливается договором	Хозяйствующий субъект
4.2.	Подготовка проектной документации	Проектная документация	Срок устанавливается договором	Хозяйствующий субъект
5. (при необходимости)	Проведение государственной (негосударственной) экспертизы проектной документации	Положительное заключение экспертизы проектной документации	не должен превышать 60 дней	Уполномоченная организация
6.	Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства	Разрешение на строительство	10 дней	Отдел градостроительного планирования администрации городского поселения Данилов (г. Данилов, ул. К. Маркса, д. 36, каб. 17). Тел. 8 (48538) 5-31-80
7.	Размещение сведений в ИСОГД	Сведения, помещенные в ИСОГД	7 дней	Управление по строительству, ЖКХ и инфраструктуре администрации Даниловского муниципального района. Тел. 8 (48538) 5-31-80
8. (при необходимости)	Оформление ордера на производство земляных работ	Ордер на производство земляных работ	5 дней	МУ «Управление городского хозяйства» (г. Данилов, ул. К. Маркса, д. 36) Тел. 8 (48538) 5-13-13
9. (при необходимости)	Выдача разрешения на снос или пересадку зеленых насаждений	Разрешение на снос или пересадку зеленых насаждений	10 дней	МУ «Управление городского хозяйства» (г. Данилов, ул. К. Маркса, д. 36) Тел. 8 (48538) 5-13-13