

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 18 апреля 2018 г. N 270-п**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА СОГЛАСОВАНИЯ
АРХИТЕКТУРНО-ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ОБЛИКА ОБЪЕКТА**

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) Правительства ЯО от 16.04.2020 N 338-п)

Руководствуясь Градостроительным [кодексом](#) Российской Федерации, Федеральным [законом](#) от 17 ноября 1995 года N 169-ФЗ "Об архитектурной деятельности в Российской Федерации", постановлениями Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2014 г. N 403 "Об исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства" и от 28 марта 2017 г. N 346 "Об исчерпывающем перечне процедур в сфере строительства объектов капитального строительства нежилого назначения и о Правилах ведения реестра описаний процедур, указанных в исчерпывающем перечне процедур в сфере строительства объектов капитального строительства нежилого назначения",

ПРАВИТЕЛЬСТВО ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) согласования архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства на территории Ярославской области.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области, курирующего вопросы строительства, развития жилищно-коммунального комплекса, энергосбережения, тарифного регулирования и дорожного хозяйства.
(п. 2 в ред. [Постановления](#) Правительства ЯО от 16.04.2020 N 338-п)

3. Постановление вступает в силу через 10 дней с момента официального опубликования.

Председатель
Правительства области
Д.А.СТЕПАНЕНКО

Утвержден
постановлением
Правительства области
от 18.04.2018 N 270-п

**ПОРЯДОК
СОГЛАСОВАНИЯ АРХИТЕКТУРНО-ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ОБЛИКА ОБЪЕКТА
КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА НА ТЕРРИТОРИИ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления Правительства ЯО от 16.04.2020 N 338-п)

1. Настоящий Порядок согласования архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства на территории Ярославской области (далее - Порядок) разработан в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 17 ноября 1995 года N 169-ФЗ "Об архитектурной деятельности в Российской Федерации", постановлениями Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2014 г. N 403 "Об исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства" и от 28 марта 2017 г. N 346 "Об исчерпывающем перечне процедур в сфере строительства объектов капитального строительства нежилого назначения и о Правилах ведения реестра описаний процедур, указанных в исчерпывающем перечне процедур в сфере строительства объектов капитального строительства нежилого назначения" и распространяется на объекты капитального строительства, строительство (реконструкция) которых осуществляется на территории Ярославской области.

2. Основными целями согласования архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства (далее - АГО) являются:

- обеспечение визуальной привлекательности и комфорта застройки на территории Ярославской области;

- формирование силуэта, стиля, композиции застройки на территории Ярославской области с учетом сложившейся архитектурной среды и достижений в области архитектурного искусства;

- формирование архитектурных решений исходя из современных стандартов качества организации жилых, общественных и рекреационных территорий;

- обеспечение при создании объекта комфортного движения пешеходов и транспорта с учетом маломобильных групп населения.

3. Согласование АГО осуществляется на этапе разработки проектной документации или внесения в проектную документацию изменений (после разработки (изменения) раздела 2 "Схема планировочной организации земельного участка" и раздела 3 "Архитектурные решения" проектной документации) в отношении строительства и реконструкции объектов капитального строительства:

- вдоль магистральных улиц общегородского значения регулируемого движения, магистральных улиц районного значения, отображенных на карте планируемого размещения объектов местного значения (автомобильные дороги местного значения) Генерального плана города Ярославля, утвержденного решением муниципалитета города Ярославля от 06.04.2006 N 226 "Об утверждении Генерального плана города Ярославля";

- вдоль магистралей общегородского значения в городе Рыбинске, отображенных на карте планируемого размещения объектов транспортной инфраструктуры городского округа города Рыбинска генерального плана городского округа города Рыбинска, утвержденного решением Муниципального Совета городского округа города Рыбинска от 02.04.2009 N 320 "Об утверждении Генерального плана городского округа г. Рыбинск";

- вдоль общегородских магистральных улиц и дорог в городе Переславле-Залесском, отображенных на карте (схеме) планируемых объектов капитального строительства автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных и инженерных сооружений городского округа города Переславля-Залесского генерального плана города Переславля-Залесского, утвержденного решением Переславль-Залесской городской Думы от 12.03.2009 N 26 "Об утверждении генерального плана города Переславля-Залесского";

- строительство и реконструкция которых осуществляются в рамках адресной инвестиционной программы Ярославской области за счет средств областного бюджета, за исключением объектов дорожного и жилищно-коммунального хозяйства.

Согласованию АГО подлежат объекты, предусмотренные абзацами вторым - четвертым данного пункта, располагающиеся или планируемые к размещению на земельных участках, одна из сторон которых примыкает к красной линии улицы либо отделена от нее участками, свободными от зданий, строений, сооружений и иных объектов.

Согласование АГО не требуется:

- при строительстве и реконструкции линейных объектов;

- при реконструкции объектов капитального строительства, связанной с заменой и (или) восстановлением несущих строительных конструкций объекта капитального строительства и не предусматривающих изменения внешнего облика объекта;

- при строительстве и реконструкции объектов капитального строительства, ранее получивших согласование АГО, в случае внесения изменений в проектную документацию, не предусматривающих изменения внешнего облика объекта;

- при строительстве и реконструкции объектов капитального строительства, разрешение на строительство и реконструкцию которых было выдано до вступления в силу Порядка и срок действия которого не истек, в случае внесения изменений в проектную документацию, не предусматривающих изменения внешнего облика объекта;

- при получении нового разрешения на строительство объектов капитального строительства в связи с истечением срока действия ранее выданного разрешения на строительство объектов капитального строительства, если проектной документацией не предусматривается изменение внешнего облика объекта.

(п. 3 в ред. [Постановления](#) Правительства ЯО от 16.04.2020 N 338-п)

4. Рассмотрение АГО осуществляется исходя из современного состояния территории, установленных градостроительной документацией параметров планируемого развития, требований к назначению, параметрам и размещению объектов капитального строительства по следующими критериям:

4.1. Критерий 1 - соответствие:

- документам территориального планирования и документам градостроительного зонирования;

- проекту планировки территории;

- градостроительному плану земельного участка;

- нормативам градостроительного проектирования Ярославской области, иным нормативным правовым актам Российской Федерации, Ярославской области, муниципального образования Ярославской области, на территории которого расположен объект.

4.2. Критерий 2 - соблюдение зон с особыми условиями использования территории, в том числе:

- санитарно-защитных зон;

- исторических поселений, территорий объектов культурного наследия, территорий, исторически связанных с объектами культурного наследия, территорий объектов, обладающих

признаками объектов культурного наследия, зон охраны объектов культурного наследия (охраняемых зон, зон регулирования застройки и хозяйственной деятельности, зон охраняемого природного ландшафта);

- особо охраняемых природных территорий, а также особо охраняемых природных территорий, образование которых планируется, лесов, земель лесного фонда;

- береговых и прибрежных защитных полос, водоохраных зон, округов и зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения;

- технических, охраняемых зон, зон планируемого размещения инженерной инфраструктуры;

- придорожных полос, полос отвода, зон развития объектов транспортной инфраструктуры;

- зон гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, зон объектов специального назначения.

4.3. Критерий 3 - обеспечение характеристик и параметров благоустройства, транспортной и пешеходной доступности существующей застройки с учетом маломобильных групп населения при планировании нового строительства или реконструкции объекта.

4.4. Критерий 4 - соответствие АГО сложившимся визуально-ландшафтными особенностями и архитектурно-градостроительными характеристиками территории.

5. Согласование АГО осуществляет департамент строительства Ярославской области (далее - департамент) после рассмотрения документов на заседании рабочей группы по вопросам градостроительной деятельности координационного совета по вопросам градостроительства, имущественных и земельных отношений Ярославской области, образованной [указом](#) Губернатора области от 05.05.2017 N 156 "О координационном совете по вопросам градостроительства, имущественных и земельных отношений Ярославской области и признании утратившими силу указов Губернатора области от 15.07.2011 N 312 и от 24.01.2012 N 19" (далее - рабочая группа).

6. Для согласования АГО физические или юридические лица, а также индивидуальные предприниматели, являющиеся правообладателями земельных участков и/или объектов (в случае реконструкции) и обеспечивающие на указанных участках подготовку архитектурных решений для создания (реконструкции) объектов, представляют в департамент [заявление](#) о согласовании АГО (далее - заявление) по форме согласно приложению к Порядку.

7. Для согласования АГО необходимы также следующие документы:

- градостроительный план земельного участка;

- материалы АГО на бумажном носителе в 2 экземплярах и в электронном виде.

Документ, указанный в абзаце втором данного пункта, или информация, содержащаяся в нем, запрашиваются департаментом в порядке межведомственного взаимодействия, в случае если заявитель не представил указанный документ по собственной инициативе.

8. Материалы АГО должны содержать:

- пояснительную записку, включающую обоснование архитектурно-градостроительных, технологических, конструктивных, инженерно-технических, экономических и иных проектных решений, а также технико-экономические показатели объекта капитального строительства;

- схему ситуационного плана (масштаб 1:2000);

- фотофиксацию современного состояния территории (земельного участка), на которой

планируется создание (реконструкция) объекта капитального строительства (не менее 3 фотографий);

- генеральный план - схему размещения объекта капитального строительства на земельном участке, совмещенную со схемами транспортной организации и благоустройства территории (на государственной топографической основе в масштабе 1:500);

- схемы разверток фасадов проектируемого объекта в существующей градостроительной среде (контексте);

- схемы фасадов (масштаб 1:200 или 1:100) с обозначением фасадных конструкций и указанием отделочных материалов, а также их колористическое решение;

- планы первого и неповторяющихся надземных этажей, а также подземных этажей (масштаб 1:200 или 1:100);

- схемы разрезов объекта капитального строительства с указанием высотных отметок (масштаб 1:200 или 1:100);

- архитектурную визуализацию объекта капитального строительства (не менее 2 ракурсных изображений).

Материалы АГО представляются в печатном виде с цветными иллюстрациями (графическими материалами) в виде альбомов в 2 экземплярах и в электронном виде в формате PDF.

9. Заявление и прилагаемые к нему документы подаются заявителем в департамент по адресу: г. Ярославль, ул. Чайковского, д. 42.

В момент поступления документов проверяется их комплектность, а также соответствие оформления материалов АГО требованиям [пункта 8](#) Порядка. В случае некомплектности документов или ненадлежащего оформления материалов АГО они возвращаются заявителю в день поступления.

Заявление регистрируется в журнале регистрации заявлений в день поступления.

В случае непредставления по инициативе заявителя документа, указанного в [абзаце втором пункта 7](#) Порядка, его запрос осуществляется департаментом в день регистрации заявления.

Поступившие от заявителей материалы АГО департамент направляет в электронном виде членам рабочей группы не позднее одного дня до дня заседания, на котором данные материалы будут рассматриваться.

10. Заседание рабочей группы проводится не позднее 7 рабочих дней со дня регистрации заявления.

На заседании члены рабочей группы рассматривают материалы АГО и оценивают:

- соответствие текстовых материалов графическим;

- соответствие документам, указанным в [подпункте 4.1 пункта 4](#) Порядка;

- соблюдение зон с особыми условиями использования территории, указанных в [подпункте 4.2 пункта 4](#) Порядка;

- обеспечение характеристик и параметров благоустройства, транспортной и пешеходной доступности существующей застройки с учетом маломобильных групп населения при

планировании нового строительства или реконструкции объекта;

- визуальное восприятие объекта капитального строительства.

11. При рассмотрении материалов АГО им присваиваются оценочные баллы:

- при соответствии текстовых материалов графическим - 1 балл, при несоответствии - 0 баллов;

- при соответствии документам, указанным в [подпункте 4.1 пункта 4](#) Порядка, - 1 балл, при несоответствии - 0 баллов;

- при соблюдении зон с особыми условиями использования территории, указанных в [подпункте 4.2 пункта 4](#) Порядка, - 1 балл, при несоблюдении - 0 баллов;

- при обеспечении характеристик и параметров благоустройства, транспортной и пешеходной доступности существующей застройки с учетом маломобильных групп населения при планировании нового строительства или реконструкции объекта - 1 балл, при отсутствии обеспечения - 0 баллов;

- при соответствии АГО сложившимся визуально-ландшафтным особенностям и архитектурно-градостроительным характеристикам территории - 1 балл, при несоответствии - 0 баллов.

Решение о соответствии АГО сложившимся визуально-ландшафтным особенностям и архитектурно-градостроительным характеристикам территории принимается путем простого голосования большинством голосов членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим голосом обладает председательствующий на заседании рабочей группы.

В случае если материалы АГО оценены в 4 балла, рабочая группа рекомендует департаменту согласовать АГО.

В случае если материалы АГО оценены в 3 балла и менее, рабочая группа рекомендует департаменту отказать в согласовании АГО.

(п. 11 в ред. [Постановления](#) Правительства ЯО от 16.04.2020 N 338-п)

12. Решение о согласовании АГО фиксируется путем проставления штампа "Согласовано" и реквизитов протокола заседания рабочей группы на каждом листе одного экземпляра альбома материалов АГО. На втором экземпляре альбома материалов АГО, который остается на хранение в архиве департамента, штамп "Согласовано" и реквизиты протокола заседания рабочей группы ставятся на титульном листе.

(п. 12 в ред. [Постановления](#) Правительства ЯО от 16.04.2020 N 338-п)

13. Протокол заседания рабочей группы утверждается председателем рабочей группы не позднее 2 рабочих дней с момента проведения заседания рабочей группы. Утвержденный протокол заседания рабочей группы в течение 1 рабочего дня направляется всем членам рабочей группы.

Согласованные экземпляры материалов АГО или мотивированный отказ в согласовании АГО с приложением одного экземпляра альбома материалов АГО направляются заявителю не позднее 1 рабочего дня с момента утверждения протокола заседания рабочей группы.

(п. 13 в ред. [Постановления](#) Правительства ЯО от 16.04.2020 N 338-п)

14. Заявитель может повторно обратиться за согласованием АГО после исправления замечаний, указанных в мотивированном отказе в согласовании АГО.

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) Правительства ЯО от 16.04.2020 N 338-п)

Форма

В департамент строительства
Ярославской области

Ф.И.О. физического лица)

(юридический адрес
или адрес проживания)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласовании архитектурно-градостроительного
облика объекта капитального строительства

1. Прошу согласовать архитектурно-градостроительный облик объекта
капитального строительства _____
(наименование объекта)

_____ ,
строительство (реконструкцию) которого планирует осуществить застройщик

_____ .
(наименование, ИНН, ОГРН юридического лица, Ф.И.О. физического лица)

2. Одновременно сообщаю следующую информацию о земельном участке и
объекте капитального строительства:

2.1. Информация о земельном участке:

2.1.1. Земельный участок расположен по адресу: _____

_____ , площадь:

_____ кв. метров, кадастровый номер: _____ .

2.1.2. Основание владения земельным участком: _____

_____ .
(реквизиты документов о предоставлении земельного участка в собственность

_____ .
или аренду)

2.1.3. Реквизиты градостроительного плана земельного участка: _____

_____ .
2.2. Информация об объекте капитального строительства:

2.2.1. Полное наименование объекта и его основные характеристики
(указываются мощность, этажность, площадь и иные характеристики объекта).

2.2.2. При строительстве объекта планирую использовать следующие
конструктивные схемы (описываются конструктивные схемы объекта с указанием
основных строительных материалов).

3. Представленную информацию подтверждаю следующими документами:

- _____ ;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

- _____ ;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

- _____ .

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Должность руководителя
юридического лица

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)
