

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 29 декабря 2012 г. N 1561-п

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ РЕГУЛИРУЮЩЕГО
ВОЗДЕЙСТВИЯ ПРОЕКТОВ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ЯРОСЛАВСКОЙ
ОБЛАСТИ, ОЦЕНКИ ФАКТИЧЕСКОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ И ЭКСПЕРТИЗЫ
НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ,
ЗАТРАГИВАЮЩИХ ВОПРОСЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ
И ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Правительства ЯО от 05.02.2013 [N 79-п](#),
от 07.03.2013 [N 209-п](#), от 22.01.2014 [N 27-п](#), от 20.06.2014 [N 582-п](#),
от 10.07.2015 [N 741-п](#), от 01.12.2015 [N 1299-п](#), от 06.07.2017 [N 548-п](#),
от 21.11.2018 [N 841-п](#))

Во исполнение [статьи 26.3-3](#) Федерального закона от 6 октября 1999 года N 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации", в целях реализации [Закона](#) Ярославской области от 26 декабря 2014 г. N 93-з "О порядке проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Ярославской области, проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы нормативных правовых актов" (преамбула в ред. [Постановления](#) Правительства ЯО от 10.07.2015 N 741-п)

ПРАВИТЕЛЬСТВО ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Ярославской области, оценки фактического воздействия и экспертизы нормативных правовых актов Ярославской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.
(в ред. Постановлений Правительства ЯО от 06.07.2017 [N 548-п](#), от 21.11.2018 [N 841-п](#))
2. Исключен. - [Постановление](#) Правительства ЯО от 10.07.2015 N 741-п.
3. Постановление вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Губернатор
Ярославской области
С.Н.ЯСТРЕБОВ

Утверждено
постановлением
Правительства области
от 29.12.2012 N 1561-п

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ РЕГУЛИРУЮЩЕГО ВОЗДЕЙСТВИЯ ПРОЕКТОВ
НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ, ОЦЕНКИ
ФАКТИЧЕСКОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ И ЭКСПЕРТИЗЫ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ
АКТОВ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ, ЗАТРАГИВАЮЩИХ ВОПРОСЫ
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ
И ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства ЯО от 06.07.2017 N 548-п,
от 21.11.2018 N 841-п)

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Ярославской области, оценки фактического воздействия и экспертизы нормативных правовых актов Ярославской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - Порядок), определяет последовательность действий при проведении оценки регулирующего воздействия (далее - ОРВ) проектов нормативных правовых актов Ярославской области, оценки фактического воздействия нормативных правовых актов Ярославской области (далее - мониторинг фактического воздействия актов) и экспертизы нормативных правовых актов Ярославской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - экспертиза актов). (в ред. [Постановления](#) Правительства ЯО от 21.11.2018 N 841-п)

1.2. Объектами ОРВ являются проекты законов Ярославской области, проекты нормативных правовых актов Губернатора области, проекты постановлений Правительства области и приказов нормативно-правового характера органов исполнительной власти Ярославской области, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - проекты актов), подготовленные государственными органами Ярославской области.

1.3. Проекты актов подлежат ОРВ при наличии в них положений:

- устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные нормативными правовыми актами Ярославской области обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности;

- устанавливающих, изменяющих или отменяющих ранее установленную ответственность за нарушение нормативных правовых актов Ярославской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.

1.4. ОРВ проводится в целях выявления в проекте акта положений, которые:

- вводят избыточные административные и иные ограничения, запреты и обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствуют их введению;

- способствуют возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности;

- способствуют возникновению необоснованных расходов консолидированного бюджета Ярославской области.

1.5. ОРВ не проводится в отношении:

- проектов законов Ярославской области, устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих региональные налоги и налоговые ставки по федеральным налогам;

- проектов законов Ярославской области, регулирующих бюджетные правоотношения.

1.6. Выбор наилучшего варианта предлагаемого правового регулирования основывается на оценке и сопоставлении качественных и количественных параметров положительных и (или) отрицательных последствий введения каждого из возможных способов правового регулирования в сравнении с существующим к моменту проведения процедуры ОРВ правовым регулированием соответствующей сферы общественных отношений.

1.7. В ходе проведения процедуры ОРВ и представления ее результатов обеспечивается право лиц, интересы которых затрагиваются предлагаемым правовым регулированием (далее - заинтересованные лица), на беспрепятственный доступ к объективной информации о существующей проблеме и возможных способах ее решения, в том числе путем введения предлагаемого правового регулирования.

1.8. В Порядке используются следующие основные понятия и определения:

- уполномоченный орган исполнительной власти Ярославской области (далее - уполномоченный орган) - департамент экономики и стратегического планирования Ярославской области, ответственный за внедрение и развитие процедур ОРВ проектов актов и экспертизы актов и выполняющий функции нормативно-правового, информационного и методического обеспечения ОРВ, осуществляющий подготовку заключений об ОРВ проектов актов, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные нормативными правовыми актами Ярославской области обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также устанавливающих, изменяющих или отменяющих ранее установленную ответственность за нарушение нормативных правовых актов Ярославской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также осуществляющий подготовку заключений об ОРВ, заключений об экспертизе актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности; (в ред. [Постановления](#) Правительства ЯО от 21.11.2018 N 841-п)

- разработчики проектов актов (далее - органы-разработчики) - государственные органы Ярославской области (должностные лица государственного органа Ярославской области), иные органы, имеющие в соответствии с [Уставом](#) Ярославской области и законодательством Ярославской области право вносить в государственные органы Ярославской области проекты актов;

- публичные консультации - открытое обсуждение с заинтересованными лицами проекта акта (нормативного правового акта Ярославской области), организуемое органом-разработчиком и (или) уполномоченным органом в ходе проведения процедуры ОРВ проектов актов (ОФВ, экспертизы актов) и подготовки заключения об ОРВ проектов актов (заключения об ОФВ, заключения об экспертизе акта);

(в ред. [Постановления](#) Правительства ЯО от 21.11.2018 N 841-п)

- участники публичных консультаций - субъекты предпринимательской и инвестиционной деятельности, их ассоциации и союзы, Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Ярославской области, экспертные, научные, отраслевые, общественные и иные организации, а также физические и юридические лица, принимающие участие в публичных консультациях при проведении ОРВ проектов актов (ОФВ, экспертизы актов);

(в ред. [Постановления](#) Правительства ЯО от 21.11.2018 N 841-п)

- размещение уведомления о разработке предлагаемого правового регулирования (далее -

уведомление) - этап процедуры ОРВ проекта акта, в ходе которого орган-разработчик организует обсуждение идеи (концепции) предлагаемого правового регулирования с заинтересованными лицами;

- сводный отчет о результатах проведения ОРВ проекта акта (далее - сводный отчет) - документ, содержащий выводы по итогам проведения органом-разработчиком исследования о возможных вариантах решения выявленной в соответствующей сфере общественных отношений проблемы, а также результаты расчетов издержек и выгод применения указанных вариантов решения;

- заключение об ОРВ проекта акта - завершающий процедуру ОРВ проекта акта документ, подготавливаемый уполномоченным органом и содержащий выводы о наличии либо отсутствии положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для физических и юридических лиц в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, приводящих к возникновению необоснованных расходов физических и юридических лиц в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также консолидированного бюджета Ярославской области, о наличии либо отсутствии достаточного обоснования решения проблемы предложенным способом регулирования;

- официальный сайт - информационный ресурс - портал органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<http://www.yarregion.ru>), определенный для размещения сведений о проведении процедуры ОРВ проектов актов, ОФВ и экспертизы актов, в том числе в целях организации публичных консультаций и информирования об их результатах;
(в ред. [Постановления](#) Правительства ЯО от 21.11.2018 N 841-п)

- отчет об ОФВ - документ, содержащий выводы по итогам проведения органом исполнительной власти Ярославской области, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в соответствующей сфере деятельности, исследования на предмет достижения целей регулирования, заявленных при разработке рассматриваемого нормативного правового акта Ярославской области, а также оценки фактических положительных и отрицательных последствий принятия данного нормативного правового акта Ярославской области;
(абзац введен [Постановлением](#) Правительства ЯО от 21.11.2018 N 841-п)

- заключение об экспертизе акта - завершающий экспертизу акта документ, подготавливаемый уполномоченным органом и содержащий выводы о создающих необоснованные затруднения для осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности положениях нормативного правового акта Ярославской области, в отношении которого проводится экспертиза актов, или об отсутствии таких положений, а также обоснование сделанных выводов;
(абзац введен [Постановлением](#) Правительства ЯО от 21.11.2018 N 841-п)

- заключение об ОФВ - завершающий процедуру ОФВ документ, подготавливаемый уполномоченным органом и содержащий выводы о достижении заявленных целей регулирования, оценку положительных или отрицательных последствий действия нормативного правового акта Ярославской области, а также предложения об отмене или изменении нормативного правового акта Ярославской области или его отдельных положений.
(абзац введен [Постановлением](#) Правительства ЯО от 21.11.2018 N 841-п)

1.9. Процедура ОРВ проектов актов проводится с учетом степени регулирующего воздействия положений проекта акта:

- высокая степень регулирующего воздействия - проект акта содержит положения,

устанавливающие новые обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также устанавливающие ответственность за нарушение нормативных правовых актов Ярославской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности;

- средняя степень регулирующего воздействия - проект акта содержит положения, изменяющие ранее предусмотренные нормативными правовыми актами Ярославской области обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также изменяющие ранее установленную ответственность за нарушение нормативных правовых актов Ярославской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности;

- низкая степень регулирующего воздействия - проект акта содержит положения, отменяющие ранее установленную ответственность за нарушение нормативных правовых актов Ярославской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.

1.10. При наличии в проекте акта положений с разной степенью регулирующего воздействия проект акта следует относить к наиболее высокой степени регулирующего воздействия.

1.11. Процедура проведения ОРВ проекта акта состоит из следующих этапов:

- размещение уведомления органом-разработчиком;
- формирование и обсуждение сводного отчета и проекта акта;
- подготовка заключения об ОРВ проекта акта уполномоченным органом.

2. Размещение уведомления органом-разработчиком

2.1. В течение 10 рабочих дней с момента установления оснований для ОРВ, указанных в [пункте 1.3 раздела 1](#) Порядка, орган-разработчик размещает на странице своего сайта, странице уполномоченного органа на официальном сайте:

- [уведомление](#) по форме согласно приложению 1 к Порядку;
- [перечень](#) вопросов для участников публичных консультаций по форме согласно приложению 2 к Порядку;
- иные материалы, которые служат обоснованием выбора варианта предлагаемого правового регулирования.

2.2. Срок, указанный в уведомлении, в течение которого органом-разработчиком осуществляется прием отзывов и предложений всех заинтересованных лиц, составляет не менее 5 рабочих дней со дня размещения уведомления.

2.3. Положения заинтересованных лиц могут быть получены органом-разработчиком также посредством проведения совещаний, заседаний экспертных групп, общественных советов и других совещательных и консультативных органов, проведения опросов представителей групп заинтересованных лиц, а также с использованием иных форм и источников получения информации.

2.4. Предложения, поступившие в ходе обсуждения идеи (концепции) предлагаемого правового регулирования, собираются органом-разработчиком, обрабатываются и включаются в общую сводку предложений. Орган-разработчик обязан рассмотреть все предложения, поступившие в установленный в уведомлении срок.

2.5. В случае отказа от использования поступившего предложения орган-разработчик должен обосновать принятие такого решения с учетом требований действующего законодательства и специфики предлагаемого правового регулирования.

2.6. **Сводка** предложений по форме согласно приложению 3 к Порядку составляется органом-разработчиком и подписывается руководителем органа-разработчика в срок не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока приема предложений, указанного в уведомлении.

2.7. Сводку предложений, поступивших в ходе обсуждения идеи (концепции) предлагаемого правового регулирования, орган-разработчик в течение 2 рабочих дней со дня подписания размещает на странице своего сайта, странице уполномоченного органа на официальном сайте.

2.8. По результатам рассмотрения предложений, поступивших в ходе обсуждения идеи (концепции) предлагаемого правового регулирования, орган-разработчик в течение 10 рабочих дней с момента окончания обсуждения идеи (концепции) предлагаемого правового регулирования принимает решение о подготовке проекта акта либо об отказе от введения предлагаемого правового регулирования в целях решения выявленной проблемы.

2.9. В случае отказа от подготовки проекта акта орган-разработчик размещает информацию об этом с указанием мотивов принятого решения на странице своего сайта, странице уполномоченного органа на официальном сайте в течение 10 рабочих дней с момента окончания обсуждения идеи (концепции) предлагаемого правового регулирования.

3. Формирование и обсуждение сводного отчета и проекта акта

3.1. В случае принятия решения о необходимости введения предлагаемого правового регулирования для решения выявленной проблемы орган-разработчик разрабатывает проект акта, определяет степень регулирующего воздействия в соответствии с [пунктом 1.9 раздела 1](#) Порядка и формирует сводный **отчет** по форме согласно приложению 4 к Порядку.

3.2. Сводный отчет составляется органом-разработчиком и подписывается руководителем органа-разработчика в срок не позднее 5 рабочих дней с момента разработки проекта акта. В сводном отчете указывается степень регулирующего воздействия проекта акта и результаты рассмотрения предложений, поступивших в связи с размещением уведомления.

3.3. В сводном отчете приводятся источники данных. Расчеты, необходимые для заполнения разделов сводного отчета, приводятся в приложении к нему. Информация об источниках данных и методах расчетов должна обеспечивать возможность их верификации.

3.4. Для обеспечения учета мнений заинтересованных лиц орган-разработчик проводит публичные консультации по обсуждению проекта акта и сводного отчета.

3.5. Для проведения публичных консультаций орган-разработчик в течение 1 рабочего дня со дня подписания сводного отчета размещает на странице своего сайта, странице уполномоченного органа на официальном сайте:

- информационное сообщение о проведении публичных консультаций с указанием способов направления мнений, предложений и замечаний по проекту акта и срока проведения публичных консультаций, в течение которого будет осуществляться прием мнений, предложений и замечаний участников публичных консультаций по обсуждению проекта акта;

- проект акта;

- пояснительную записку к проекту акта;

- сводный отчет;

- [перечень](#) вопросов для участников публичных консультаций по форме согласно приложению 2 к Порядку;

- иные материалы и информацию, которые служат обоснованием выбора предлагаемого варианта правового регулирования.

3.6. Срок проведения публичных консультаций устанавливается с учетом степени регулирующего воздействия. Срок проведения публичных консультаций со дня размещения документов и материалов, предусмотренных [пунктом 3.5](#) данного раздела Порядка, не может составлять менее:

- 20 рабочих дней - для проектов актов, имеющих высокую степень регулирующего воздействия;

- 10 рабочих дней - для проектов актов, имеющих среднюю степень регулирующего воздействия;

- 5 рабочих дней - для проектов актов, имеющих низкую степень регулирующего воздействия.

3.7. В течение 2 рабочих дней со дня размещения информационного сообщения о проведении публичных консультаций орган-разработчик по электронной почте извещает:

- Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Ярославской области;

- органы государственной власти Ярославской области, осуществляющие функции по реализации государственной и выработке региональной политики и нормативному правовому регулированию в соответствующей сфере деятельности;

- органы и организации Ярославской области, целью деятельности которых является защита и представление интересов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности;

- иных лиц, которых целесообразно привлечь исходя из содержания проблемы, цели и предмета регулирования.

3.8. Положения заинтересованных лиц могут быть получены органом-разработчиком также посредством проведения совещаний, заседаний экспертных групп, общественных советов и других совещательных и консультативных органов, проведения опросов представителей групп заинтересованных лиц, а также с использованием иных форм и источников получения информации.

3.9. Орган-разработчик проекта акта обязан рассмотреть все предложения, поступившие в срок, установленный для проведения публичных консультаций. В течение 3 рабочих дней с момента окончания проведения публичных консультаций орган-разработчик по результатам рассмотрения составляет [сводку](#) предложений по форме согласно приложению 3 к Порядку. Сводку предложений подписывает руководитель органа-разработчика в течение 5 рабочих дней с момента окончания проведения публичных консультаций.

В течение 2 рабочих дней со дня подписания орган-разработчик размещает сводку предложений на странице своего сайта, странице уполномоченного органа на официальном сайте.

3.10. Проект акта, сводный отчет и сводку предложений, составленную по результатам публичных консультаций, орган-разработчик в течение 2 рабочих дней с момента подписания сводки предложений направляет в уполномоченный орган путем размещения в единой системе электронного документооборота органов государственной власти Ярославской области (далее -

ЕСЭД) для подготовки заключения об ОРВ.

3.11. В случае необходимости доработки проекта акта и сводного отчета по результатам публичных консультаций орган-разработчик дорабатывает проект акта и сводный отчет в срок не более 10 рабочих дней с момента окончания установленного срока проведения публичных консультаций. Сводный отчет подписывает руководитель органа-разработчика в срок не более 12 рабочих дней с момента окончания установленного срока проведения публичных консультаций.

Доработанные проект акта, сводный отчет и сводку предложений, составленную по результатам проведения публичных консультаций, орган-разработчик в течение 2 рабочих дней с момента подписания доработанного сводного отчета размещает на странице своего сайта, странице уполномоченного органа на официальном сайте и одновременно направляет в уполномоченный орган путем размещения в ЕСЭД для подготовки заключения об ОРВ.

4. Подготовка заключения об ОРВ проекта акта уполномоченным органом

4.1. При подготовке **заключения** об ОРВ проекта акта по форме согласно приложению 5 к Порядку уполномоченный орган устанавливает соответствие процедуры ОРВ проекта акта, проведенной органом-разработчиком, положениям, установленным Порядком.

4.2. В случае если сводный отчет не содержит полной информации, установленной Порядком, и (или) органом-разработчиком при подготовке проекта акта не соблюдена последовательность проведения этапов ОРВ, установленная Порядком, уполномоченный орган возвращает документы, указанные в **пунктах 3.10** или **3.11 раздела 3** Порядка, органу-разработчику на доработку. Об этом уполномоченный орган извещает орган-разработчик путем размещения в ЕСЭД соответствующего письма в срок не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем поступления документов, указанных в **пунктах 3.10** или **3.11 раздела 3** Порядка. В письме уполномоченного органа должна содержаться информация о выявленных нарушениях, допущенных органом-разработчиком при проведении ОРВ проекта акта.

4.3. Орган-разработчик повторно проводит ОРВ проекта акта в соответствии с Порядком начиная с невыполненной процедуры и (или) процедуры, выполненной с нарушением Порядка.

4.4. Доработанные документы, указанные в **пунктах 3.10** или **3.11 раздела 3** Порядка, орган-разработчик повторно направляет в уполномоченный орган для подготовки заключения об ОРВ.

4.5. В случае если проведенная органом-разработчиком процедура ОРВ проекта акта соответствует положениям, установленным Порядком, уполномоченный орган осуществляет анализ обоснованности выводов органа-разработчика относительно необходимости введения предлагаемого им способа правового регулирования, анализ положений проекта акта на их избыточность, а также анализ обоснованности возможных расходов всех заинтересованных сторон, возникающих в связи с введением предлагаемого правового регулирования.

4.6. Анализ, проводимый уполномоченным органом, основывается на результатах исследования органом-разработчиком выявленной проблемы, представленных в сводном отчете, а также информации, полученной уполномоченным органом в рамках информационного взаимодействия и самостоятельного исследования. При этом учитываются мнения потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования, отраженные в сводках предложений, поступивших по результатам проведения публичных консультаций.

4.7. В случае отсутствия содержательного отклика потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования в ходе проведения публичных консультаций либо при отсутствии развернутых ответов на существенные вопросы, касающиеся предлагаемого правового регулирования проектов актов, имеющих высокую или среднюю степень регулирующего

воздействия, уполномоченный орган принимает решение о проведении дополнительных публичных консультаций с заинтересованными лицами и организациями.

4.8. Для проведения дополнительных публичных консультаций уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с момента поступления документов, указанных в [пунктах 3.10](#) или [3.11 раздела 3](#) Порядка, размещает на своей странице на официальном сайте информационное сообщение о проведении дополнительных публичных консультаций и документы, указанные в [пункте 3.5 раздела 3](#) Порядка, а также уведомляет лиц, указанных в [пункте 3.7 раздела 3](#) Порядка.

4.9. Срок проведения дополнительных публичных консультаций не может составлять менее 5 рабочих дней со дня размещения уполномоченным органом на своей странице на официальном сайте информационного сообщения о проведении публичных консультаций.

4.10. Уполномоченный орган обязан рассмотреть все предложения, поступившие в срок, установленный для проведения дополнительных публичных консультаций. В течение 3 рабочих дней с момента окончания проведения дополнительных публичных консультаций уполномоченный орган по результатам рассмотрения составляет [сводку](#) предложений по форме согласно приложению 3 к Порядку. Сводку предложений подписывает руководитель уполномоченного органа в течение 5 рабочих дней с момента окончания проведения дополнительных публичных консультаций.

Уполномоченный орган направляет сводку предложений органу-разработчику путем размещения в ЕСЭД в течение 2 рабочих дней со дня подписания сводки предложений. Орган-разработчик осуществляет действия, указанные в [пункте 3.11 раздела 3](#) Порядка.

4.11. В ходе анализа обоснованности выбора предлагаемого правового регулирования уполномоченный орган формирует мнение относительно полноты рассмотрения всех возможных вариантов правового регулирования выявленной проблемы, а также эффективности данных способов решения проблемы в сравнении с действующим на момент проведения правовым регулированием рассматриваемой сферы общественных отношений.

4.12. Мнение уполномоченного органа относительно обоснованности выбора предлагаемого органом-разработчиком варианта правового регулирования, содержащегося в соответствующих разделах сводного отчета, а также его собственные оценки и иные замечания указываются в заключении об ОРВ проекта акта.

4.13. Выявленные в проекте акта положения, вводящие избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующие их введению, а также положения, способствующие возникновению необоснованных расходов указанных субъектов и консолидированного бюджета Ярославской области, отражаются в заключении об ОРВ проекта акта.

4.14. Срок подготовки заключения об ОРВ проекта акта составляет не более 15 рабочих дней со дня поступления установленных документов уполномоченному органу.

4.15. Срок подготовки заключения продляется руководителем уполномоченного органа на срок до 10 рабочих дней при необходимости осуществления действий, указанных в [пунктах 4.7 - 4.10](#) данного раздела Порядка. Данное решение доводится до органа-разработчика путем размещения в ЕСЭД в течение 2 рабочих дней со дня размещения уполномоченным органом на своей странице на официальном сайте информационного сообщения о проведении дополнительных публичных консультаций.

4.16. Заключение об ОРВ проекта акта подписывается руководителем уполномоченного органа в срок не более 15 рабочих дней со дня поступления установленных документов уполномоченному органу и размещается на странице уполномоченного органа на официальном сайте в течение 3 рабочих дней со дня его подписания. Одновременно заключение об ОРВ

проекта акта направляется органу-разработчику путем размещения в ЕСЭД.

5. Проведение ОРВ в отношении отдельных нормативных правовых актов Ярославской области

5.1. ОРВ в соответствии с положениями данного раздела Порядка проводится в отношении:

- проектов административных регламентов предоставления государственных услуг, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности и устанавливающих новые или изменяющие действующие обязанности субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности;

- проектов актов, устанавливающих подлежащие государственному регулированию цены (тарифы) на товары (услуги) в соответствии с законодательством Российской Федерации, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности и устанавливающих новые или изменяющие действующие обязанности субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности;

- проектов актов, разработанных в целях приведения нормативных правовых актов Ярославской области в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.2. Проекты актов, указанные в [пункте 5.1](#) данного раздела Порядка, подлежат ОРВ в соответствии с Порядком с учетом следующих особенностей:

5.2.1. Орган-разработчик разрабатывает проект акта и осуществляет действия, указанные в [пунктах 3.1 - 3.3 раздела 3](#) Порядка. Публичные консультации по обсуждению проекта акта и сводного отчета не проводятся. Проект акта и сводный отчет орган-разработчик в течение 2 рабочих дней с момента подписания сводного отчета направляет в уполномоченный орган путем размещения в ЕСЭД для подготовки заключения об ОРВ.

5.2.2. Уполномоченный орган подготавливает заключение об ОРВ проекта акта в соответствии с [пунктами 4.1 - 4.6, 4.11, 4.12 раздела 4](#) Порядка в срок не более 10 рабочих дней с момента поступления уполномоченному органу документов, указанных в [абзацах третьем - пятом, седьмом пункта 3.5 раздела 3](#) Порядка. Дополнительные публичные консультации не проводятся. Заключение об ОРВ проекта акта подписывается руководителем уполномоченного органа в срок не более 10 рабочих дней со дня поступления установленных документов уполномоченному органу и размещается на странице уполномоченного органа на официальном сайте в течение 3 рабочих дней со дня его подписания. Одновременно заключение об ОРВ проекта акта направляется органу-разработчику путем размещения в ЕСЭД.
(в ред. [Постановления](#) Правительства ЯО от 21.11.2018 N 841-п)

6. ОФВ и подготовка заключения об ОФВ

(в ред. [Постановления](#) Правительства ЯО
от 21.11.2018 N 841-п)

6.1. ОФВ проводится органом исполнительной власти Ярославской области, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в соответствующей сфере деятельности.

6.2. ОФВ проводится в отношении нормативных правовых актов Ярославской области, при подготовке проектов которых проводилась процедура ОРВ, за исключением нормативных правовых актов Ярославской области, указанных в [пункте 5.1 раздела 5](#) Порядка.

ОФВ должна быть проведена в течение 2 лет с момента вступления в силу нормативного правового акта Ярославской области.

6.3. Процедура проведения ОФВ состоит из следующих этапов:

- формирование плана проведения ОФВ;

- подготовка органом исполнительной власти Ярославской области, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в соответствующей сфере деятельности, отчета об ОФВ и его публичное обсуждение;

- подготовка уполномоченным органом заключения об ОФВ.

6.4. План проведения ОФВ формируется уполномоченным органом на основе результатов проведенной ОРВ проектов актов, предложений о проведении ОФВ, поступивших от органов государственной власти Ярославской области, субъектов предпринимательской или инвестиционной деятельности, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Ярославской области, общественных организаций, защищающих и представляющих интересы субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности.

6.5. План проведения ОФВ на текущий год утверждается уполномоченным органом не позднее 01 апреля текущего года и размещается на официальном сайте в течение 3 рабочих дней со дня утверждения. Одновременно уполномоченный орган уведомляет с использованием ЕСЭД органы исполнительной власти Ярославской области, осуществляющие функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в соответствующей сфере деятельности, о необходимости проведения ОФВ.

В плане проведения ОФВ для каждого нормативного правового акта Ярославской области, подлежащего ОФВ, предусматривается индивидуальный срок проведения ОФВ с учетом особенностей нормативного правового акта Ярославской области. Максимальный срок проведения ОФВ составляет 90 календарных дней.

6.6. По итогам проведенного исследования на предмет достижения целей регулирования, заявленных при разработке рассматриваемого нормативного правового акта Ярославской области, а также оценки фактических положительных и отрицательных последствий принятия данного нормативного правового акта Ярославской области органы исполнительной власти Ярославской области, осуществляющие функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в соответствующей сфере деятельности, составляют отчет об ОФВ.

6.7. В отчет об ОФВ необходимо включать следующие сведения и материалы:

- реквизиты нормативного правового акта Ярославской области;

- сведения о проведении ОРВ проекта акта и ее результатах, включая сводный отчет о результатах проведения ОРВ, заключение об ОРВ, сводку предложений, поступивших по итогам проведения публичных консультаций;

- сравнительный анализ установленных в сводном отчете индикативных показателей и иных способов (методов) оценки достижения заявленных целей регулирования и их фактических значений.

Приводятся также методики расчета и источники использованных данных. Для оценки фактических значений показателей используются официальные статистические данные, экспертные оценки, данные социологических опросов и другие источники информации;

- анализ фактических положительных и отрицательных последствий установленного правового регулирования в сравнении с прогнозами положительными и отрицательными последствиями, зафиксированными в сводном отчете;

- иные сведения, которые позволяют оценить фактическое воздействие нормативного правового акта Ярославской области.

6.8. Отчет об ОФВ подписывается руководителем органа исполнительной власти Ярославской области, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в соответствующей сфере деятельности.

В течение 2 рабочих дней со дня подписания отчета об ОФВ орган исполнительной власти Ярославской области, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в соответствующей сфере деятельности, размещает отчет об ОФВ на странице своего сайта, странице уполномоченного органа на официальном сайте.

6.9. В целях проведения публичных консультаций орган исполнительной власти Ярославской области, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в соответствующей сфере деятельности, осуществляет действия, указанные в [пунктах 3.7 - 3.9 раздела 3](#) Порядка. Срок проведения публичных консультаций составляет не более 30 календарных дней.

6.10. Отчет об ОФВ и сводку предложений, составленную по результатам публичных консультаций, орган исполнительной власти Ярославской области, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в соответствующей сфере деятельности, в течение 2 рабочих дней с момента подписания сводки предложений направляет в уполномоченный орган с использованием ЕСЭД для подготовки заключения об ОФВ.

6.11. [Заключение](#) об ОФВ подготавливается уполномоченным органом по форме согласно приложению 6 к Порядку.

6.12. В случае недостаточности сведений для проведения ОФВ уполномоченный орган запрашивает материалы, необходимые для подготовки заключения об ОФВ, у органа исполнительной власти Ярославской области, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в соответствующей сфере деятельности, и (или) иных заинтересованных лиц.

В случае если органом исполнительной власти Ярославской области, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в соответствующей сфере деятельности, на запрос уполномоченного органа в установленный в запросе срок не представлены необходимые материалы, сведения об этом указываются в тексте заключения об ОФВ.

6.13. В случае если заявленные цели правового регулирования не достигаются и (или) фактические отрицательные последствия установленного правового регулирования существенно превышают прогнозные значения, это отмечается в заключении об ОФВ. В указанном случае также проводится анализ причин данной ситуации, которая является основанием для формирования предложений об отмене или изменении нормативного правового акта Ярославской области или его отдельных положений.

6.14. Подготовка заключения об ОФВ осуществляется в срок не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока проведения ОФВ, установленного планом проведения ОФВ.

6.15. В заключении об ОФВ отражаются выводы о достижении заявленных целей регулирования, оцениваются положительные и отрицательные последствия действия нормативного правового акта Ярославской области, представляются предложения об отмене или изменении нормативного правового акта Ярославской области или его отдельных положений.

Заключение об ОФВ подписывается руководителем уполномоченного органа в срок не

позднее 7 рабочих дней со дня окончания срока проведения ОФВ, установленного планом проведения ОФВ, и размещается на официальном сайте в течение 3 рабочих дней со дня подписания.

6.16. В случае если заключение об ОФВ содержит предложения об отмене или изменении нормативного правового акта Ярославской области или его отдельных положений, данное заключение в течение 3 рабочих дней с момента его подписания направляется на рассмотрение в орган, имеющий полномочия для отмены либо внесения изменений в соответствующий нормативный правовой акт Ярославской области.

7. Экспертиза актов

7.1. Объектами экспертизы являются нормативные правовые акты Ярославской области, регулирующие отношения, участниками которых являются или могут являться субъекты предпринимательской и инвестиционной деятельности.

7.2. Экспертиза актов проводится уполномоченным органом в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности.

7.3. Экспертиза актов осуществляется на основании:

- письменных предложений о проведении экспертизы актов, содержащих конкретную информацию о выявлении положений, указанных в [пункте 7.2](#) данного раздела Порядка, поступивших в уполномоченный орган:

из органов государственной власти Ярославской области;

из органов местного самоуправления муниципальных образований области;

из научно-исследовательских, общественных, консультативных органов и иных организаций;

от субъектов предпринимательской или инвестиционной деятельности, их ассоциаций и союзов;

от иных лиц;

- сведений, самостоятельно полученных уполномоченным органом в связи с осуществлением функций по выработке региональной политики и нормативному правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

7.4. На основании сведений, указанных в [пункте 7.3](#) данного раздела Порядка, уполномоченным органом составляется план проведения экспертизы актов.

План проведения экспертизы актов на текущий год утверждается уполномоченным органом в срок не позднее 01 апреля текущего года и размещается на официальном сайте в течение 3 рабочих дней со дня утверждения данного плана.

7.5. В плане проведения экспертизы актов для каждого нормативного правового акта Ярославской области, подлежащего экспертизе акта, предусматривается индивидуальный срок проведения экспертизы акта с учетом особенностей нормативного правового акта Ярославской области. Максимальный срок проведения экспертизы акта составляет 90 календарных дней.

7.6. Экспертиза актов осуществляется уполномоченным органом на основании материалов, представленных органами государственной власти Ярославской области, принявшими нормативный правовой акт Ярославской области или осуществляющими функции по реализации

государственной и выработке региональной политики и нормативному правовому регулированию в соответствующей сфере деятельности.

Указанные материалы должны содержать сведения (расчеты, обоснования), на которых основывается необходимость государственного регулирования соответствующих общественных отношений.

7.7. В ходе проведения экспертизы акта проводятся публичные консультации, исследование нормативного правового акта Ярославской области на предмет наличия положений, необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности.

7.8. На официальном сайте в течение 2 рабочих дней со дня начала проведения экспертизы акта, определенного планом проведения экспертизы актов, размещается уведомление о проведении экспертизы акта с указанием сроков начала и окончания публичных консультаций. Срок проведения публичных консультаций составляет не более 30 календарных дней.

7.9. В течение 5 рабочих дней со дня начала проведения экспертизы акта, определенного планом проведения экспертизы актов, уполномоченный орган направляет запрос о предоставлении информационно-аналитических материалов по предмету экспертизы в адрес представителей предпринимательского сообщества, а также иных заинтересованных лиц, указанных в [пункте 3.7 раздела 3](#) Порядка. Срок предоставления информационно-аналитических материалов составляет не более 30 календарных дней с момента получения запроса.

При проведении публичных консультаций уполномоченный орган осуществляет действия, указанные в [пунктах 3.8, 3.9 раздела 3](#) Порядка.

7.10. При проведении исследования нормативного правового акта Ярославской области в рамках срока, определенного планом проведения экспертизы актов, уполномоченный орган:

- рассматривает замечания, предложения, рекомендации, сведения (расчеты, обоснования), информационно-аналитические материалы, поступившие в ходе публичных консультаций;

- анализирует положения нормативного правового акта Ярославской области во взаимосвязи со сложившейся практикой их применения;

- определяет характер и степень воздействия положений нормативного правового акта Ярославской области на регулируемые отношения в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности;

- устанавливает наличие затруднений в осуществлении предпринимательской и инвестиционной деятельности, вызванных применением положений нормативного правового акта Ярославской области, а также их обоснованность и целесообразность для целей государственного регулирования соответствующих отношений;

- оформляет проект [заключения](#) об экспертизе акта по форме согласно приложению 7 к Порядку.

7.11. В течение 2 рабочих дней с момента оформления проект заключения об экспертизе акта направляется для обсуждения, подготовки отзывов, замечаний и предложений:

- в орган государственной власти Ярославской области, принявший нормативный правовой акт Ярославской области, или орган государственной власти Ярославской области, осуществляющий функции по реализации государственной и выработке региональной политики и нормативному правовому регулированию в соответствующей сфере деятельности, с указанием срока окончания приема отзывов, замечаний и предложений;

- представителям предпринимательского сообщества и иных органов и организаций, участвовавших в публичных консультациях.

Срок приема отзывов, замечаний и предложений составляет не более 10 календарных дней с момента направления проекта заключения об экспертизе акта.

Уполномоченный орган дорабатывает заключение об экспертизе акта с учетом поступивших отзывов, замечаний и предложений в срок, не превышающий 10 календарных дней с момента окончания срока для их приема.

7.12. Доработанный проект заключения об экспертизе акта подписывается руководителем уполномоченного органа в срок, не превышающий 10 календарных дней с момента окончания срока приема отзывов, замечаний и предложений.

В течение 2 рабочих дней с момента подписания заключение об экспертизе акта размещается на официальном сайте, а также направляется в адрес:

- лица, обратившегося с предложением о проведении экспертизы данного акта;

- в орган государственной власти Ярославской области, принявший нормативный правовой акт Ярославской области или осуществляющий функции по реализации государственной и выработке региональной политики и нормативному правовому регулированию в соответствующей сфере деятельности.

7.13. В случае выявления по результатам экспертизы акта положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня размещения заключения об экспертизе акта на официальном сайте вносит в орган государственной власти Ярославской области, принявший нормативный правовой акт Ярославской области или осуществляющий функции по реализации государственной и выработке региональной политики и нормативному правовому регулированию в соответствующей сфере деятельности, предложение об отмене или изменении нормативного правового акта Ярославской области или его отдельных положений, необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности.

7.14. Внесение изменений в нормативный правовой акт Ярославской области осуществляется органом государственной власти Ярославской области, принявшим нормативный правовой акт Ярославской области или осуществляющим функции по реализации государственной и выработке региональной политики и нормативному правовому регулированию в соответствующей сфере деятельности, в течение 90 календарных дней со дня поступления предложения об отмене или изменении нормативного правового акта Ярославской области или его отдельных положений, необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности.

8. Разрешение разногласий, возникающих по результатам проведения ОРВ проектов актов, ОФВ и экспертизы актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

(в ред. [Постановления](#) Правительства ЯО от 21.11.2018 N 841-п)

8.1. В случае несогласия с выводами, содержащимися в заключении уполномоченного органа по результатам проведения ОРВ проектов актов, ОФВ или экспертизы актов (далее - заключение), орган-разработчик вправе в течение 10 рабочих дней с момента получения заключения представить в уполномоченный орган в письменном виде свои возражения.
(в ред. [Постановления](#) Правительства ЯО от 21.11.2018 N 841-п)

8.2. Уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней с момента получения возражений на заключение (отдельные положения заключения) рассматривает их и в письменной форме уведомляет орган-разработчик о согласии или несогласии с возражениями на заключение (отдельные положения заключения).

В случае согласия с возражениями органа-разработчика на заключение (отдельные положения заключения) уполномоченный орган в срок, указанный в [пункте 8.2](#) данного раздела Порядка, размещает на официальном сайте изменение в заключение, являющееся его неотъемлемой частью.

В случае несогласия с возражениями органа-разработчика на заключение (отдельные положения заключения) уполномоченный орган в срок, указанный в [пункте 8.2](#) данного раздела Порядка, оформляет [таблицу](#) разногласий по форме согласно приложению 8 к Порядку и направляет ее органу-разработчику.

8.3. Разрешение разногласий, возникающих по результатам проведения ОРВ проектов актов, ОФВ или экспертизы актов, в случае несогласия уполномоченного органа с представленными органом-разработчиком возражениями и недостижения договоренности по представленным возражениям, осуществляется на согласительном совещании. Указанное совещание организует и проводит орган-разработчик в срок не позднее 15 рабочих дней с момента получения таблицы разногласий.

(в ред. [Постановления](#) Правительства ЯО от 21.11.2018 N 841-п)

8.4. В течение 2 рабочих дней со дня проведения согласительного совещания органом-разработчиком оформляется протокол, в котором отражаются сведения об урегулировании разногласий и принятом решении о согласии или несогласии уполномоченного органа с возражениями органа-разработчика на заключение (отдельные положения заключения).

Протокол направляется в уполномоченный орган в срок не позднее 2 рабочих дней с момента его оформления.

В случае согласия с возражениями органа-разработчика на заключение (отдельные положения заключения) уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня получения протокола размещает на официальном сайте изменение в заключение, являющееся его неотъемлемой частью.

В случае если урегулирование разногласий не достигнуто, орган-разработчик направляет протокол и необходимые документы (проект акта, пояснительную записку, заключение) Губернатору области или Председателю Правительства области для рассмотрения и принятия окончательного решения.

8.5. Решение, принятое Губернатором области или Председателем Правительства области по результатам рассмотрения разногласий, является обязательным для органов государственной власти Ярославской области.

Приложение 1
к [Порядку](#)

Форма

Настоящим _____
(наименование органа-разработчика)
извещает о начале обсуждения идеи (концепции) предлагаемого правового регулирования и сборе предложений заинтересованных лиц.

Предложения принимаются по адресу: _____,
а также по адресу электронной почты: _____.

Сроки приема предложений: _____.
Место размещения уведомления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": _____.
(полный электронный адрес)

Все поступившие предложения будут рассмотрены. Сводка предложений будет размещена на сайте _____,
(адрес официального сайта)
не позднее _____.
(число, месяц, год)

1. Описание проблемы, на решение которой направлено предлагаемое правовое регулирование: _____.
(место для текстового описания)

2. Цели предлагаемого правового регулирования: _____.

(место для текстового описания)

3. Ожидаемый результат (выраженный установленными органом-разработчиком показателями) предлагаемого правового регулирования: _____.

(место для текстового описания)

4. Действующие нормативные правовые акты, поручения, другие решения, из которых вытекает необходимость разработки предлагаемого правового регулирования в данной области: _____.

(место для текстового описания)

5. Планируемый срок вступления в силу предлагаемого правового регулирования: _____.
(место для текстового описания)

6. Сведения о необходимости или отсутствии необходимости установления переходного периода: _____.

(место для текстового описания)

7. Сравнение возможных вариантов решения проблемы:

	Вариант 1	Вариант 2	Вариант N
7.1. Содержание варианта решения выявленной проблемы			
7.2. Качественная характеристика и оценка численности потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования в среднесрочном периоде			
7.3. Оценка дополнительных расходов (доходов) потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования, связанных с его введением			
7.4. Оценка расходов (доходов) бюджета Ярославской области, связанных с введением предлагаемого правового регулирования			

7.5. Оценка возможности достижения заявленных целей предлагаемого правового регулирования посредством применения рассматриваемых вариантов предлагаемого правового регулирования			
7.6. Оценка рисков неблагоприятных последствий			

8. Иная информация по решению органа-разработчика, относящаяся к сведениям о подготовке идеи (концепции) предлагаемого правового регулирования: _____.

(место для текстового описания)

К уведомлению прилагаются:

1	Перечень вопросов для участников публичных консультаций	
2	Иные материалы, которые, по мнению органа-разработчика, позволяют оценить необходимость введения предлагаемого правового регулирования	

Приложение 2
к [Порядку](#)

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ

для участников публичных консультаций по обсуждению проектов нормативных правовых актов Ярославской области <*>

1. Достигнет ли, по Вашей оценке, предлагаемое правовое регулирование тех целей, на которые оно направлено? _____

(краткое обоснование позиции)

2. Является ли предлагаемое регулирование оптимальным способом решения проблемы? _____

(краткое обоснование позиции)

3. Какие, по Вашей оценке, субъекты предпринимательской и (или) инвестиционной деятельности будут затронуты предложенным правовым регулированием (по видам экономической деятельности, отраслям и др.)? _____

(краткое обоснование позиции)

4. Какие риски и негативные последствия могут возникнуть в случае принятия предлагаемого регулирования? _____

(краткое обоснование позиции)

5. Какие выгоды и преимущества могут возникнуть в случае принятия предлагаемого регулирования? _____

(краткое обоснование позиции)

6. Существуют ли альтернативные (менее затратные и (или) более эффективные) способы решения проблемы? _____

(краткое обоснование позиции)

7. Существуют ли, по Вашему мнению, в предлагаемом правовом регулировании положения, необоснованно затрудняющие ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности (возникновение избыточных

обязанностей, необоснованный рост отдельных видов затрат, появление новых видов затрат, избыточные запреты и ограничения и др.)? _____

(краткое обоснование позиции и (или) указание на конкретные примеры)

8. Опыт внедрения аналогичного правового регулирования в других субъектах Российской Федерации, положительные и отрицательные стороны внедрения (в случае, если такие сведения известны Вам) _____

(укажите конкретные примеры)

9. Существует ли, по Вашему мнению, в Ярославской области какое-либо иное недостаточно эффективное нормативное правовое регулирование в данной сфере? Укажите на недостатки, если таковые Вам известны _____

(краткое описание с указанием конкретных примеров)

10. Иные замечания, предложения, которые, по Вашему мнению, необходимо учесть в рамках оценки регулирующего воздействия _____

(текстовое описание)

11. Ваше общее мнение по предлагаемому регулированию _____

(текстовое описание)

<*> Данный перечень вопросов является рекомендуемым и может быть дополнен органом-разработчиком проектов нормативных правовых актов Ярославской области иными вопросами исходя из специфики предлагаемого правового регулирования.

Приложение 3
к [Порядку](#)

Форма

СВОДКА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Ссылка на проект: _____

Дата проведения публичного обсуждения: _____

Количество экспертов, участвовавших в обсуждении: _____

Отчет сгенерирован: _____

№ п/п	Участник обсуждения	Позиция участника обсуждения	Комментарии разработчика
1	2	3	4

Общее количество поступивших предложений	
Общее количество учтенных предложений	
Общее количество частично учтенных предложений	
Общее количество неучтенных предложений	

"__" _____ 20__ г.

Руководитель органа-разработчика
проектов нормативных правовых
актов Ярославской области

(подпись)

Приложение 4
к [Порядку](#)

Форма

СВОДНЫЙ ОТЧЕТ
о результатах проведения оценки регулирующего воздействия
проекта нормативного правового акта

Сроки проведения публичного обсуждения проекта нормативного правового акта:

начало: "__" _____ 20__ г.

окончание: "__" _____ 20__ г.

1. Общая информация

1.1. Разработчик проекта нормативного правового акта (далее - орган - разработчик):

(указываются полное и краткое наименования)

1.2. Вид и наименование проекта нормативного правового акта:

(место для текстового описания)

1.3. Краткое описание проблемы, на решение которой направлен предлагаемый способ правового регулирования:

(место для текстового описания)

1.4. Основание для разработки проекта нормативного правового акта:

(место для текстового описания)

1.5. Краткое описание целей предлагаемого правового регулирования:

(место для текстового описания)

1.6. Краткое описание предлагаемого способа правового регулирования:

(место для текстового описания)

1.7. Контактная информация исполнителя в органе-разработчике:

Ф.И.О. _____

Должность _____

Тел. _____ Адрес электронной почты: _____

2. Степень регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта

2.1. Степень регулирующего воздействия проекта	высокая/средняя/низкая
2.2. Обоснование отнесения проекта нормативного правового акта к определенной степени регулирующего воздействия:	

(место для текстового описания)

3. Описание проблемы, на решение которой направлен предлагаемый способ правового регулирования, оценка негативных эффектов, возникающих в связи с наличием рассматриваемой проблемы

3.1. Описание проблемы, на решение которой направлен предлагаемый способ правового регулирования, условий и факторов ее существования:

(место для текстового описания)

3.2. Негативные эффекты, возникающие в связи с наличием проблемы:

(место для текстового описания)

3.3. Информация о возникновении, выявлении проблемы, принятых мерах, направленных на ее решение, а также затраченных ресурсах и достигнутых результатах решения проблемы:

(место для текстового описания)

3.4. Описание условий, при которых проблема может быть решена в целом без вмешательства со стороны государства:

(место для текстового описания)

3.5. Источники данных:

(место для текстового описания)

3.6. Иная информация о проблеме:

(место для текстового описания)

4. Анализ опыта иных субъектов Российской Федерации в соответствующих сферах деятельности <*>

4.1. Опыт решения аналогичных проблем в других субъектах Российской Федерации:

(место для текстового описания)

4.2. Источники данных:

(место для текстового описания)

5. Цели предлагаемого правового регулирования и их соответствие принципам правового регулирования, программным документам Российской Федерации и Ярославской области

5.1. Цели предлагаемого правового регулирования	5.2. Установленные сроки достижения целей предлагаемого правового регулирования
Цель 1	
Цель N	

5.3. Обоснование соответствия целей предлагаемого правового регулирования принципам правового регулирования, программным документам Российской Федерации и Ярославской области:

(место для текстового описания)

5.4. Иная информация о целях предлагаемого правового регулирования:

(место для текстового описания)

6. Описание предлагаемого правового регулирования и иных возможных способов решения проблемы

6.1. Описание предлагаемого способа решения проблемы и преодоления связанных с ней негативных эффектов:

(место для текстового описания)

6.2. Описание иных способов решения проблемы (с указанием того, каким образом каждым из способов могла бы быть решена проблема):

(место для текстового описания)

6.3. Обоснование выбора предлагаемого способа решения проблемы:

(место для текстового описания)

6.4. Иная информация о предлагаемом способе решения проблемы:

(место для текстового описания)

7. Основные группы субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, иные заинтересованные лица, включая органы государственной власти Ярославской области, интересы которых будут затронуты предлагаемым правовым регулированием, оценка количества таких субъектов

7.1. Группа участников отношений	7.2. Оценка количества участников отношений	7.3. Источники данных
Группа 1		
Группа N		

8. Новые функции, полномочия, обязанности и права органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципальных образований области или сведения об их изменении, а также порядок их реализации <*>

8.1. Описание новых или изменения существующих функций, полномочий, обязанностей или прав	8.2. Порядок реализации	8.3. Оценка изменения трудозатрат и (или) потребностей в иных ресурсах
Наименование органа: (Орган N)		
N. 1		
N. K		

9. Оценка соответствующих расходов (возможных поступлений) консолидированного бюджета Ярославской области <*>

9.1. Наименование новой или изменяемой функции (полномочия, обязанности или права) (указываются данные из раздела 8 сводного отчета)	9.2. Описание видов расходов (возможных поступлений) консолидированного бюджета Ярославской области	9.3. Количественная оценка расходов и возможных поступлений, рублей
--	---	---

9.4. Наименование государственного органа (от 1 до N) (указываются данные из раздела 8 сводного отчета):		
9.4.1. N. K	Единовременные расходы (от 1 до N) в ____ г.:	
	Периодические расходы (от 1 до N) за период ____ гг.:	
	Возможные поступления (от 1 до N) за период ____ гг.:	
9.5. Итого единовременные расходы		
9.6. Итого периодические расходы за год		
9.7. Итого возможные поступления за год		

9.8. Иные сведения о расходах (возможных поступлениях) консолидированного бюджета Ярославской области:

(место для текстового описания)

9.9. Источники данных:

(место для текстового описания)

10. Новые преимущества, а также обязанности или ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, либо изменение содержания существующих обязанностей и ограничений, установленных нормативными правовыми актами Ярославской области, а также порядок организации их исполнения <*>

10.1. Группа участников	10.2. Описание новых преимуществ, обязанностей, ограничений или изменения содержания существующих обязанностей и ограничений	10.3. Порядок организации исполнения обязанностей и ограничений
Группа участников отношений N	N. 1	
	N. K	

11. Оценка расходов и доходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, связанных с необходимостью соблюдения установленных обязанностей либо изменением содержания таких обязанностей, а также связанных с введением или изменением ответственности <*>

11.1. Группа участников (указываются данные из раздела 7 сводного отчета)	11.2. Описание новых или изменения содержания существующих обязанностей и ограничений (указываются данные из раздела 10 сводного отчета)	11.3. Описание и оценка видов расходов
Группа участников отношений	N. 1	

N	N. K	
---	------	--

11.4. Источники данных:

(место для текстового описания)

12. Информация об отмене обязанностей, запретов или ограничений для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности <*>

12.1. Описание отменяемых обязанностей, запретов и ограничений	12.2. Описание и оценка затрат на выполнение отменяемых обязанностей, запретов или ограничений
N. 1	
N. K	

12.3. Нормативный правовой акт, в котором содержатся отменяемые обязанности, запреты или ограничения:

(место для текстового описания)

13. Риски решения проблемы предложенным способом правового регулирования и риски негативных последствий, а также описание методов контроля эффективности избранного способа достижения целей регулирования

13.1. Риски решения проблемы предложенным способом и риски негативных последствий	13.2. Оценка вероятности наступления рисков <*>	13.3. Методы контроля эффективности избранного способа достижения целей регулирования <*>	13.4. Степень контроля рисков <*>
Риск 1			
Риск N			

13.5. Источники данных:

(место для текстового описания)

14. Необходимые для достижения заявленных целей регулирования организационно-технические, методологические, информационные и иные мероприятия <*>

14.1. Мероприятия, необходимые для достижения целей регулирования	14.2. Сроки мероприятий	14.3. Описание ожидаемого результата	14.4. Объем финансирования	14.5. Источники финансирования
Мероприятие 1				
Мероприятие N				

14.6. Общий объем затрат на необходимые для достижения заявленных целей

регулирования организационно-технические, методологические, информационные и иные мероприятия: _____ руб.

15. Индикативные показатели, программы мониторинга и иные способы (методы) оценки достижения заявленных целей регулирования <*>

15.1. Цели предлагаемого правового регулирования (указываются данные из раздела 5 сводного отчета)	15.2. Индикативные показатели	15.3. Единицы измерения индикативных показателей	15.4. Способы расчета индикативных показателей
Цель N	Показатель N. 1		
	Показатель N. K		

15.5. Информация о программах мониторинга и иных способах (методах) оценки достижения заявленных целей регулирования:

_____ (место для текстового описания)

15.6. Оценка затрат на осуществление мониторинга (в среднем в год): _____ руб.

15.7. Описание источников информации для расчета показателей (индикаторов):

_____ (место для текстового описания)

16. Предполагаемая дата вступления в силу проекта нормативного правового акта, необходимость установления переходных положений (переходного периода), а также эксперимента <*>

16.1. Предполагаемая дата вступления в силу проекта нормативного правового акта: "___" _____ 20__ г.

16.2. Необходимость установления переходных положений (переходного периода):

_____ (есть/нет)

16.3. Срок (если есть необходимость установления переходных положений):

_____ (дней с момента принятия проекта нормативного правового акта)

16.4. Обоснование необходимости установления эксперимента:

_____ (место для текстового описания)

16.5. Цель проведения эксперимента:

_____ (место для текстового описания)

16.6. Срок проведения эксперимента:

_____ (место для текстового описания)

16.7. Необходимые для проведения эксперимента материальные и организационно-технические ресурсы:

_____ (место для текстового описания)

16.8. Перечень субъектов Российской Федерации, на территориях которых проводится эксперимент:

_____ (место для текстового описания)

16.9. Индикативные показатели, в соответствии с которыми осуществляется оценка достижения заявленных целей эксперимента по итогам проведения:

(место для текстового описания)

17. Сведения о размещении уведомления, сроках предоставления предложений в связи с таким размещением, лицах, представивших предложения, и рассмотревших их структурных подразделениях органа-разработчика

17.1. Полный электронный адрес размещения уведомления в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет":

(место для текстового описания)

17.2. Срок, в течение которого органом-разработчиком принимались предложения в связи с размещением уведомления о подготовке проекта нормативного правового акта:

начало: "___" _____ 20__ г.; окончание: "___" _____ 20__ г.

17.3. Сведения о лицах, представивших предложения:

(место для текстового описания)

17.4. Сведения о структурных подразделениях разработчика, рассмотревших представленные предложения:

(место для текстового описания)

17.5. Иные сведения о размещении уведомления:

(место для текстового описания)

18. Иные сведения, которые, по мнению органа-разработчика, позволяют оценить обоснованность предлагаемого регулирования

18.1. Иные необходимые, по мнению разработчика, сведения:

(место для текстового описания)

18.2. Источники данных:

(место для текстового описания)

19. Сведения о проведении публичного обсуждения проекта акта, сроках его проведения, органах государственной власти Ярославской области и представителях предпринимательского сообщества, извещенных о проведении публичных консультаций, а также о лицах, представивших предложения, и рассмотревших их структурных подразделениях органа-разработчика

19.1. Полный электронный адрес размещения уведомления в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет":

(место для текстового описания)

19.2. Срок, в течение которого органом-разработчиком принимались предложения в связи с проведением публичного обсуждения проекта нормативного правового акта:

начало: "___" _____ 201__ г.; окончание: "___" _____ 201__ г.

19.3. Сведения об органах государственной власти Ярославской области, представителях предпринимательского сообщества и других заинтересованных лицах, извещенных о проведении публичных консультаций:

(место для текстового описания)

19.4. Сведения о лицах, представивших предложения:

(место для текстового описания)

19.5. Сведения о структурных подразделениях органа-разработчика, рассмотревших представленные предложения:

(место для текстового описания)

19.6. Иные сведения о проведении публичного обсуждения проекта нормативного правового акта:

(место для текстового описания)

Приложение. Сводка предложений, поступивших в ходе публичных консультаций, проводившихся в ходе процедуры оценки регулирующего воздействия с указанием сведений об их учете или причинах отклонения.

Иные приложения (при наличии) .

" ___ " _____ 20__ г.

Руководитель органа-разработчика
проектов нормативных правовых
актов Ярославской области

(подпись)

<*> Заполняется для проектов нормативных правовых актов с высокой и средней степенью регулирующего воздействия.

<***> Заполняется для проектов нормативных правовых актов с высокой степенью регулирующего воздействия.

Приложение 5
к [Порядку](#)

Форма

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
об оценке регулирующего воздействия

Бланк письма
уполномоченного органа

Наименование
органа-разработчика

_____ в соответствии с _____

(наименование
уполномоченного органа)

(нормативный правовой акт,
устанавливающий порядок
проведения ОРВ)

(далее - Правила проведения оценки регулирующего воздействия) рассмотрел
проект _____

(наименование проекта нормативного правового акта)

(далее соответственно - проект акта), подготовленный и направленный для
подготовки настоящего заключения _____

_____ (наименование органа исполнительной власти, направившего проект акта)

(далее - орган-разработчик), и сообщает следующее.

Проект акта направлен органом-разработчиком для подготовки настоящего
заключения _____.

(впервые/повторно)

<*>.

_____ (информация о предшествующей подготовке заключения об оценке
регулирующего воздействия проекта акта)

Органом-разработчиком проведены публичные обсуждения уведомления в
сроки с _____ по _____,
(срок начала публичного обсуждения) (срок окончания публичного
обсуждения)

а также проекта акта и сводного отчета в сроки с _____
(срок начала публичного
обсуждения)

по _____.

(срок окончания публичного обсуждения)

Информация об оценке регулирующего воздействия проекта акта размещена органом-разработчиком на официальном сайте в информационно – телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу _____.

(полный электронный адрес размещения проекта акта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет")

В ходе подготовки настоящего заключения были проведены публичные консультации в сроки с _____

(срок начала публичных консультаций)

по _____.

(срок окончания публичных консультаций)

(краткие комментарии о проведенных публичных консультациях, включая обоснование необходимости их проведения, количества и состава участников, основной вывод)

На основе проведенной оценки регулирующего воздействия проекта акта с учетом информации, представленной органом-разработчиком в сводном отчете, _____ сделаны следующие выводы <*>:

(наименование уполномоченного органа)

(вывод о наличии либо отсутствии достаточного обоснования решения проблемы предложенным способом регулирования)

(вывод о наличии либо отсутствии положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, приводящих к возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также бюджета Ярославской области)

(обоснование выводов, а также иные замечания и предложения)

Указание (при наличии) на приложения.

" ____ " _____ 20__ г.

Руководитель уполномоченного органа
исполнительной власти
Ярославской области

(подпись)

<*> Указывается в случае направления органом-разработчиком проекта акта повторно.

<*> В случае если по результатам ОРВ проекта акта выявлено отсутствие положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, приводящих к возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также бюджета Ярославской области, и установлено наличие достаточного обоснования решения проблемы предложенным способом регулирования, подготовка заключения об ОРВ проекта акта после указания соответствующих выводов завершена и дальнейшего заполнения настоящей формы не требуется.

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления Правительства ЯО от 21.11.2018 N 841-п)

Форма

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

об оценке фактического воздействия нормативных
правовых актов Ярославской области

Бланк письма
уполномоченного органа

_____ в соответствии с _____
(наименование уполномоченного органа) (нормативный правовой акт,
устанавливающий порядок
проведения ОФВ)

(далее - Правила проведения ОФВ) рассмотрел _____

_____ ,
(наименование нормативного правового акта)
направленный для подготовки настоящего заключения _____

_____ ,
(наименование органа государственной власти Ярославской области,
направившего нормативный правовой акт)

(далее - орган-разработчик), и сообщает следующее.

Нормативный правовой акт направлен для подготовки настоящего заключения

_____ .
(впервые/повторно)

<*>

_____ .
(информация о предшествующей подготовке заключения об ОФВ
нормативного правового акта)

По результатам рассмотрения представленных материалов установлено, что при проведении оценки фактического воздействия нормативного правового акта нарушений Правил проведения ОФВ, которые могут оказать негативное влияние на обоснованность полученных органом-разработчиком результатов, не выявлено.

Органом-разработчиком проведено публичное обсуждение нормативного правового акта и отчета об оценке фактического воздействия, проведены публичные консультации в сроки с _____

(срок начала публичного обсуждения)

по _____ .
(срок окончания публичного обсуждения)

Информация об оценке фактического воздействия нормативного правового акта размещена органом-разработчиком на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: _____

_____ .
(полный электронный адрес размещения

в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет")

На основе проведенной оценки фактического воздействия нормативного правового акта с учетом информации, представленной органом-разработчиком в отчете об ОФВ, сделаны следующие выводы: _____

_____ .
(оценки достижения целей регулирования, заявленных в сводном отчете
о проведении оценки регулирующего воздействия, определение и оценка
фактических положительных и отрицательных последствий принятия нормативного
правового акта, а также выявленные положения, необоснованно затрудняющие
ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности или приводящие
к возникновению необоснованных расходов бюджета Ярославской области)

_____ .
(обоснование выводов, а также иные замечания и предложения
уполномоченного органа)

Указание (при наличии) на приложения.

" ___ " _____ 20__ г.

Руководитель уполномоченного органа
исполнительной власти
Ярославской области

(подпись)

<*> Указывается в случае направления органом-разработчиком проекта акта повторно.

Приложение 7
к [Порядку](#)

Форма

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
об экспертизе

Бланк письма
уполномоченного органа

_____ в соответствии с _____
(наименование уполномоченного органа) (нормативный правовой акт,
устанавливающий порядок
проведения экспертизы)

(далее - Правила проведения экспертизы) рассмотрел _____
_____ и сообщает следующее.
(наименование нормативного правового акта)

Настоящее заключение подготовлено _____.
(впервые/повторно)

_____ <*>.
(информация о предшествующей подготовке заключения об экспертизе
нормативного правового акта)

Уполномоченным органом проведены публичные консультации в сроки с
_____ по _____.
(срок начала публичного обсуждения) (срок окончания публичного
обсуждения)

Информация об экспертизе нормативного правового акта размещена
уполномоченным органом на официальном сайте в информационно -
телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: _____

_____.
(полный электронный адрес размещения нормативного правового акта
в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет")

На основе проведенной экспертизы нормативного правового акта сделаны
следующие выводы <***>:

_____.
(вывод о наличии либо отсутствии положений, необоснованно затрудняющих
осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности)

_____.
(обоснование выводов, а также иные замечания и предложения)
Указание (при наличии) на приложения.

" ___ " _____ 20__ г.

Руководитель уполномоченного органа
исполнительной власти
Ярославской области

(подпись)

<*> Указывается в случае направления органом-разработчиком нормативного правового акта повторно.

<*> В случае если по результатам экспертизы выявлено отсутствие положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, подготовка заключения об экспертизе после указания соответствующих выводов завершена и дальнейшего заполнения настоящей формы не требуется.

Приложение 8
к [Порядку](#)

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) Правительства ЯО от 21.11.2018 N 841-п)

Форма

ТАБЛИЦА

разногласий по результатам проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Ярославской области, оценки фактического воздействия и экспертизы нормативных правовых актов Ярославской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

(наименование нормативного правового акта Ярославской области, проекта нормативного правового акта)

По результатам проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Ярославской области, оценки фактического воздействия и экспертизы нормативных правовых актов Ярославской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (заключения по результатам проведения оценки регулирующего воздействия, экспертизы или оценки фактического воздействия от _____ N _____).

N п/п	Замечания и предложения уполномоченного органа, высказанные по результатам проведения оценки регулирующего воздействия проекта акта, экспертизы или оценки фактического воздействия нормативного правового акта Ярославской области	Обоснования несогласия с замечаниями и предложениями уполномоченного органа, высказанные органом-разработчиком проектов нормативных правовых актов Ярославской области	Мотивированные обоснования несогласия с возражениями органа-разработчика, высказанные уполномоченным органом исполнительной власти Ярославской области
1	2	3	4

"__" _____ 20__ г.

Руководитель уполномоченного органа
исполнительной власти
Ярославской области

(подпись)
